Ny public service-radiokanal med fokus på kultur

[redacted]

Se afsnit 5.2.1. i udbudsmaterialet

Ansøgers navn	Kulturradio Danmark A/S
Ansøgers adresse:	
Evt. c/o	Radio Diablo APS
Gade , nr., etage etc.	Vestergade 165 D
Postnummer	5700
By	Svendborg
Kommune	Svendborg
Telefonnummer	20448978
E-mailadresse	[redacted]
Kontaktperson/tegningsberettigedes navn	Martin Brandt Larsen
Kontaktpersons gade, nr., etage m.v.	Bregnedalsvej 3
Kontaktpersons postnummer	5700

Kontaktpersons by	Svendborg
Kontaktpersons kommune	Svendborg
Kontaktpersons telefonnummer	20448978
Kontaktpersons e-mailadresse	[redacted]
Ansøgers CVR-nummer Link til CVR	40780459
Ansøgers P-nummer	1025098046
Radiokanalens sendenavn	LOUD
Er radiokanalens adresse identisk med selskabets?	Ja ◉ Nej ○

Se afsnit 5.2.1. i udbudsmaterialet

Ansøgers ejerforhold. Ejerandelene i de forskellige led skal angives i procent. I redegørelsen for ejerforhold skal oplyses alle medejere - med angivelse af navn og hjemsted - af ansøger samt deres respektive ejerandele i ansøger. Ved angivelsen af ejerforhold skal angivelsen af ejere gå så mange led tilbage i ejerskabskæden, som det er relevant for at fastslå, hvem der i givet fald har kontrollen over eller bestemmende indflydelse i ansøgeren.

Herudover skal der redegøres for, hvorledes den i henhold til bekendtgørelsens § 4, forudsatte adskillelse af den selvstændige juridiske enhed fra ejerkredsens andre selskaber og lignende er sikret.

Eventuelle ejeraftaler for alle leddene skal vedlægges ansøgningen.

Kulturradio Danmark A/S har flg. ejere:

KLINKBY HOLDING ApS
Herredsfogedvej 2
6630 Rødding
Ejerandel: 10%

RADIO MAX DANMARK ApS
Rindumgaards Allé 3
Rindum
6950 Ringkøbing
Ejerandel: 5%

OUR MEDIA ApS
Ravnsøvej 7
8240 Risskov
Ejerandel: 10%

Foreningen Radio Limfjord
Friskolevej 16
7950 Erslev
Ejerandel: 20%

RADIO DIABLO ApS
Vestergade 165 D, 1.
5700 Svendborg
Ejerandel: 55%

Redegørelse for ejerskabskæden samt adskillelse af den selvstændige juridiske enhed fra ejerkredsens andre selskaber og lignende er sikret, som det fremgår af bilag (ejeraftaler) A.1 Ejerbog, ejerforhold og redegørelse for adskilles fra ejerkredsens andre selskaber

Redegørelse for adskillelse af den selvstændige juridiske enhed fra ejerkredsens andre selskaber og lign. (public service-enheden ift. andre selskaber m.v.)	Redegørelse for adskillelse af den selvstændige juridiske enhed fra ejerkredsens andre selskaber og lignende er sikret, som det fremgår af bilag (ejeraftaler) A.1 Ejerbog, ejerforhold og redegørelse for adskilles fra ejerkredsens andre selskaber
Eventuelle ejeraftaler vedlægges (Angiv bilagsnummer. Aftalerne skal vedlægges for alle ovennævnte led)	A.1 Ejerbog, ejerforhold og redegørelse for adskilles fra ejerkredsens andre selskaber.PDF
Ejerskabserklæring	☑
Vedtægter vedhæftes	Bilag A-2 Vedtægter Kulturradio Danmark AS.pdf
Udskrift i form af fuldstændig rapport fra Erhvervsstyrelsen vedlægges (Angiv bilagsnummer. For udenlandske ansøgere vedlægges tilsvarende fra den dertil svarende myndighed)	A3 Udskrift af fuldstændig rapport fra Erhvervsstyrelsen.pdf

Se afsnit 5.2.1. i udbudsmaterialet

Bestyrelse
(Navn og adresse på de personer, der udgør ansøgers bestyrelse)

(Formand)
Martin Brandt Larsen
Bregnedalsvej 3
5700 Svendborg

Leif Lønsmann Larsen
Islands Brygge 63 A, 2. tv.
2300 København S

Ole Klinkby Hansen
Ribevej 94
6630 Rødding

Karina Grosen Boldsen
Niels W. Gades Vej 23
8000 Aarhus C

Morten Krarup Nielsen
Marktoften 1
6950 Ringkøbing

Allan Josefsen
Brombærvænget 17
Tingstrup
7700 Thisted

Ledelse
(Navn og adresse på de personer, der udgør ansøgers ledelse)

Direktør
Ann Lykke Davidsen
Masnedøgade 2 D, 01. 0012.
2100 København Ø

[redacted]

Nyhedschef Linda Olsen
Rasmus Rasks Vej 2,2. Tv
2500 Valby

Udviklings- og partnerskabschef
Ole Mølgaard
Borgergade 142 5. th
1300 Kbh K

Tegningsberettigede. Hvis ansøgers kontaktperson er en anden end den tegningsberettigede, skal der som bilag 1.5. foreligge fuldmagt fra den tegningsberettigede til kontaktpersonen.	Se bilag 1.5.
Fuldmagt fra den tegningsberettigede til kontaktpersonen	Bilag 1.5 Fuldmagt fra den tegningsberettigede til kontaktperson.pdf
Dokumentation for tegningsberettigelsen vedlægges (Angiv bilagsnummer)	A.4 Dokumentation for tegningsberettigelse.pdf

Se afsnit 5.2.4. i udbudsmaterialet

Såfremt ansøger ønsker at basere sit tilbud på andre enheders formåen og ressourcer, skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de ressourcer og kompetencer m.v., der skal indgå i vurderingen af tilbuddet.

Navngivne enheder
(Navn og adresse på den eller de relevante f.eks. underleverandører, konsulenter, rådgivere eller andre enheder i koncernen)

Klinkby Holding APS
Herredsfogedvej 2
6630 Rødding

Radio Diablo APS
Vestergade 165 D, 1
5700 Svendborg

Radio Limfjord
Friskolevej 16
7950 Erslev

Our Media APS
Ravnsøvej 7
8240 Risskov

Radio Max Danmark APS
Rindumgaards Alle 3
6950 Ringkøbing

EKSTERNE:

Roskilde Festival
Havsteensvej 11
4000 Roskilde

Nationalmuseet
Frederiksholms Kanal 12
1220 København K

VEGA
Enghavevej 40
1674 København V

Ungdomsbureauet
Slotsgade 2, 5. th.
2200 København N

Danske Studerendes Fællesråd
Jernbanegade 4, 2. tv.
1608 København V

Enigma
Øster Alle 1
2100 København Ø.

Teater Mungo Park
Fritz Hansens Vej 23
3450 Allerødlex.dk

lex.dk
Agern Alle 24
2970 Hørsholm

Det Kongelige Danske Musikkonservatorium
Rosenørns Alle 22
1970 Frederiksberg

Dokumentation for ansøgers fulde råderet over de ressourcer og kompetencer m.v., der skal indgå i vurderingen af tilbuddet. (Erklæringer/anden form for dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer og kompetencer til rådighed i hele tilladelsesperioden. Angiv bilagsnummer. De relevante kompetencer/ressourcer skal tillige fremgå af bilag 1.2.) Se afsnit 5.2.4. i udbudsmaterialet	Bilag 1-2 Plan for driften b) Oplysninger om kompetencer og ressourcer -komprimeret.pdf	
Budget med tilhørende redegørelse. Budgettet med tilhørende redegørelse skal være udarbejdet i overensstemmelse med bilag 1.1. Budgettet skal vedlægges både i PDF- samt i Excel-format.	Bilag 1 1- Plan for driften (budget).pdf 1.1.A Budget Excel.xlsx	Bilag 1.1, pdf dokument Bilag 1.1, Excel dokument
Oplysninger om kompetencer og ressourcer. Oplysninger om kompetencer og ressourcer skal udarbejdes i overensstemmelse med bilag 1.2. Bemærk, at der anvendes ét skema for hver reference. Se afsnit 5.2.5. i udbudsmaterialet	Bilag 1-2 Plan for driften b) Oplysninger om kompetencer og ressourcer -komprimeret.pdf	
Ansøger skal afgive et bud på det samlede tilskud for hele tilladelsesperioden, som ansøger vil drive stationen for, jf. § 27. Buddet kan maksimalt udgøre 280 mio. kr. Ansøger skal i planen for driften oplyse om fordelingen af tilskuddet over tilladelsesperiodens fire år., idet der de enkelte sendeår maksimalt kan udbetales 70 mio. kr. Tilskuddet reguleres årligt med forbrugerprisindekset. Oversigt over buddet på det samlede tilskud skal struktureres i overensstemmelse med bilag 1.3. Se afsnit 5.2.6. i udbudsmaterialet	Bilag 1 3- Tilskudsbehov.pdf	
Ansøger kan opnå point for tilsagn i forhold til de skønhedskriterier, der er angivet i bekendtgørelsens § 29, stk. 2, nr. 3, jf. § 22. Der henvises til de nærmere angivelser under punkt 6.2.4 i udbudsmaterialet. Ansøgere kan vælge, om der skal gives tilsagn om nogle af elementerne, dem alle eller slet ingen. Kun de nævnte kriterier indgår i vurderingen. Oplysninger om andre emner, fx om rene minimumskrav, er således uden betydning, ligesom kun bindende tilsagn uden forbehold indgår i vurderingen. Ansøger skal beskrive den planlagte programvirksomhed i overensstemmelse med bilag 1.4.	Bilag 1 4- Tilsagn om programmer m bilag (skønhedskriterier).pdf	

Se afsnit 5.2.7. i udbudsmaterialet

Ansøger skal samtidig med indlevering af ansøgningen over for den danske stat v/Radio- og tv-nævnet, Slots- og Kulturstyrelsen, H.C. Andersens Boulevard 2, 1553 København V, stille en ubetinget og uigenkaldelig bankgaranti på 4 mio. kr. Den originale garanti skal være vedlagt ansøgningen, dvs. der må ikke være tale om en fotokopi eller lignende.	1.5 Bankgaranti .pdf
I ansøgningsskemaet bekræfter ansøger ved at sætte kryds i det relevante felt, at ansøger som tilladelseshaver vil overholde de af nævnet fastsatte vilkår for tilladelsen.	☑
Ansøger erklærer hermed rigtigheden af de angivne oplysninger i dette ansøgningsskema	☑
Såfremt ansøgningen efter ansøgers opfattelse indeholder fortrolige oplysninger, skal ansøger efter indgivelse af denne ansøgning, eftersende to udgaver af den pr. mail sendte kopi af ansøgningen, idet ansøger efter indsendelse af ansøgning modtager en samlet kopi heraf pr. mail som pdf. Ansøger skal i den ene af de eftersendte ansøgninger tydeligt markere de oplysninger, som ansøger anser for at være fortrolige med gule markeringer. I den anden skal disse oplysninger ikke længere være synlige. For så vidt angår de til ansøgningen vedhæftede bilag gør det samme sig gældende. Disse ansøgninger skal sendes pr. mail til rtv@slks.dk senest ved ansøgningsfristens udløb, fredag den 20. september 2019 kl. 12.00. Der henvises i det hele til afsnit 7 i udbudsmaterialet.	
Ved afkrydsning af dette felt erklærer ansøger sig indforstået hermed.	☑

J.nr.: 64-43114

MØDERET FOR HØJESTERET

Mæglergaarden
Frederiksgade 1
5700 Svendborg

Bredgade 30
1260 København K

Tlf. 70 25 21 15

Ejerbog

Kulturradio Danmark A/S; CVR-nr.: 40780459				
Løbenummer	Kapitalandel	Noteringsdato	Kapitalejer	Anmærkning
1	550.000,00	12. september 2019	Radio Diablo A/S CVR-nr.: 20874341	
2	50.000,00	12. september 2019	Radio Max ApS CVR-nr.: 34802300	
3	100.000,00	12. september 2019	Klinkby Holding ApS CVR-nr.: 36533668	
4	200.000,00	12. september 2019	Radio Limfjord CVR-nr.: 11152589	
5	100.000,00	12. september 2019	Our Media ApS CVR-nr.: 32565670	

Redegørelse for ejerforhold i Kulturradio Danmark A/S:

Ejerandel:	Ejer +CVR:	Legale ejere:	Reelle ejere:	Ejeraftale:
55%	Radio Diablo ApS. CVR: 20874341	BRALAR ApS Bregnedalsvej 3 5700 Svendborg Ejerandel: 25-33,32% Stemmerettigheder: 25-33,32% CAROCAT ApS c/o Henrik Andersen Svendborgvej 210 5600 Faaborg Ejerandel: 20-24,99% Stemmerettigheder: 20-24,99% L.L. HOLDING ApS Skårupøre Strandvej 63 5881 Skårup Fyn Ejerandel: 25-33,32% Stemmerettigheder: 25-33,32% JEPPESEN HOLDING SVENDBORG ApS Egensevej 1 5700 Svendborg Ejerandel: 25-33,32% Stemmerettigheder: 25-33,32%	Martin Brandt Larsen Bregnedalsvej 3 5700 Svendborg Ejerandel: 27,78% Stemmerettigheder: 27,78% Uffe Jeppesen Egensevej 1, 1. 5700 Svendborg Ejerandel: 25,56% Stemmerettigheder: 25,56%	Der er ikke indgået ejeraftale for selskabet.
5%	Radio Max ApS. CVR: 34802300	Thomas Krarup Nielsen Rørbækvej 12 5230 Odense M Ejerandel: 50-66,66% Stemmerettigheder: 50-66,66% Morten Krarup Nielsen Marktoften 1 6950 Ringkøbing Ejerandel: 50-66,66% Stemmerettigheder: 50-66,66%	Thomas Krarup Nielsen Rørbækvej 12 5230 Odense M Ejerandel: 50,00% Stemmerettigheder: 50,00% Morten Krarup Nielsen Marktoften 1 6950 Ringkøbing Ejerandel: 50,00% Stemmerettigheder: 50,00%	Der er ikke indgået ejeraftale for selskabet.
10%	Klinkby Holding ApS. CVR: 36533668	Søren Klinkby Hansen Folevej 5 Fole 6510 Gram Ejerandel: 50-66,66% Stemmerettigheder: 50-66,66% Ole Klinkby Hansen Ribevej 94 6630 Rødding Ejerandel: 50-66,66% Stemmerettigheder: 50-66,66%	Søren Klinkby Hansen Folevej 5 Fole 6510 Gram Ejerandel: 50,00% Stemmerettigheder: 50,00% Ole Klinkby Hansen Ribevej 94 6630 Rødding Ejerandel: 50,00% Stemmerettigheder: 50,00%	Der er ikke indgået ejeraftale for selskabet.
20%	Foreningen Radio Limfjord CVR: 11152589	Forening uden legale ejere	Forening uden reelle ejere	Der er ikke nogen ejeraftaler, jf. foranstående.
10%	Our Media ApS. CVR: 32565670	PA FINANS A/S Dæmningen 12 Kolindsund 8560 Kolind Ejerandel: 25-33,32% Stemmerettigheder: 25-33,32% CRA ApS Hjelmagervænget 57 Løgten 8541 Skødstrup Ejerandel: 66,67-89,99% Stemmerettigheder: 66,67-89,99%	Claus Reinhold Andersen Hjelmagervænget 57 Løgten 8541 Skødstrup Ejerandel: 70,00% Stemmerettigheder: 70,00%	Der er ikke indgået ejeraftale for selskabet.

Radio Diablo ApS.
Martin Larsen,
Direktør

Radio Max Danmark ApS.
Morten Krarup Nielsen,
Direktør

Klinkby Holding ApS.
Ole Klinkby,
Direktør

Foreningen
Radio Limfjord,
Allan Josefsen, Radiochef

Our Media ApS
Michael Jørgensen,
Direktør

REVISIONS FIRMAET EDELBO
STATSAUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Til rette vedkommende

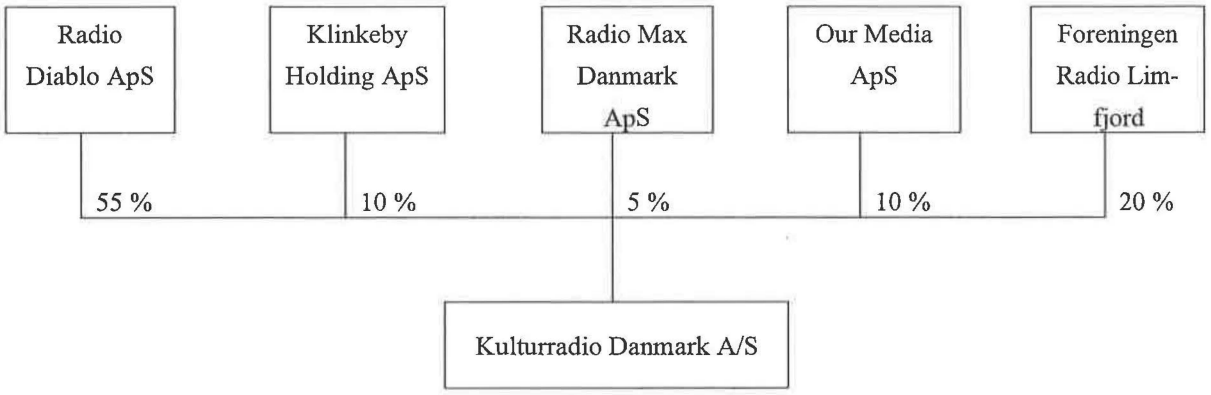
Svendborg, den 16. september 2019

Mp11528

Kulturradio Danmark A/S

På vegne af bestyrelsen i Kulturradio Danmark A/S skal vi i nedenstående notat redegøre for adskillelse af den selvstændige juridiske enhed, public serviceenheden fra ejerkredsens andre selskaber.

Public serviceenhedens ejerskab illustreres således:



Nærmere om de faktiske forhold

Kulturradio Danmark A/S er stiftet med det vedtægtsmæssige formål, at Selskabets formål er at drive digital public service-radiokanal med fokus på kultur i henhold til Bekendtgørelse nr. 719 af 09. juli 2019 om udbud af digital public service-radiokanal med fokus på kultur.

Vi har i forbindelse med selskabets stiftelse modtaget valg som revisor for selskabet til at foretage den lovpligtige revisions af selskabets årsregnskab.

Det er væsentligt for bestyrelsen i Kulturradio Danmark A/S, at der er forretningsmæssig og kommerciel adskillelse mellem Kulturradio Danmark A/S og selskabets ejerkreds, daglige ledelse samt bestyrelse.



KOGTVEDLUND

KOGTVEDPARKEN 17 · DK-5700 SVENDBORG · TELEFON: +45 62 22 99 66 · TELEFAX: +45 62 22 00 69
INTERNET: www.edelbo.dk · E-MAIL: email@edelbo.dk · CVR-NR. 35486178

KONTOR I KØBENHAVN: FREDERIKSHOLMS KANAL 2, 1. SAL · DK-1220 KØBENHAVN K.
TELEFON: +45 33 43 64 00 · TELEFAX: +45 33 43 64 01

Bestyrelsen har derfor iværksat etablering af interne procedure i Kulturradio Danmark A/S til sikring af, at der ikke indgås forretningsmæssige og kommercielle aftaler med ejerkreds, ledelse eller medlemmer af selskabets bestyrelse, der ikke er i overensstemmelse med almindeligt gældende forretningsvilkår eller som ikke ville være indgået med en uafhængig og velinformeret tredjemand.

Måtte der ønskes indgået forretningsmæssige aftaler mellem Kulturradio Danmark A/S og den ovenfor nævnte kreds er det besluttet, at dette vil det kræve bestyrelsesgodkendelse.

Det er af bestyrelsen besluttet, at aftaler af ovenstående karakter ikke kan indgås blot ved anvendelse af selskabets vedtægtsbestemte tegningsregel.

Ovenstående sikrer tillige, at selskabets majoritetsaktionær ikke forretningsmæssigt opnår mulighed for indgåelse af begunstigende eller ikke forretningsmæssigt begrundede aftaler.

Det skal endvidere bemærkes, at det efter ønske fra bestyrelsen i Kulturradio Danmark A/S som led i den indgåede revisionsaftale mellem Kulturradio Danmark A/S og RevisionsFirmaet Edelbo, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab er aftalt, at der udover den finansielle revision tillige foretages en særskilt gennemgang og afrapportering vedrørende adskillelsen mellem Kulturradio Danmark A/S og ejerkreds mv.

Såfremt ovenstående giver anledning til spørgsmål, eller der er behov for yderligere oplysninger, er vi naturligvis til rådighed herfor.

Med venlig hilsen

REVISIONSFIRMAET EDELBO
STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

Morten Pedersen
statsaut. revisor

ERHVERVSSTYRELSEN

Dato: 16.09.2019

Kulturradio Danmark A/S

CVR-nummer	40780459
Adresse	c/o Radio Diablo ApS Vestergade 165 D, 1.
Postnummer og by	5700 Svendborg
Startdato	12.09.2019
Virksomhedsform	Aktieselskab
Reklamebeskyttelse	Nej
Status	Normal

Udvidede virksomhedsoplysninger

Kommune	Svendborg
Branchekode	601000 Radiovirksomhed
Formål	Selskabets formål er at drive digital public service-radiokanal med fokus på kultur i henhold til Bekendtgørelse nr. 719 af 09. juli 2019 om udbud af digital public service-radiokanal med fokus på kultur.
Momsregistreret	Slå op på skat.dk
Regnskabsår	Fra 01.01 til 31.12
Seneste vedtægtsdato	12.09.2019
Kapitalklasser	Nej
Registreret Kapital	1.000.000,00 DKK

Oplysningerne i dette dokument stammer fra det Centrale Virksomhedsregister (CVR). Data må ikke bruges på en måde, så det kan fremstå som om, at Erhvervsstyrelsen godkender, støtter, anbefaler eller markedsfører brugeren, brugerens produkter eller tjenester. Erhvervsstyrelsen har intet ansvar for hverken indhold, oprindelse, fejl og mangler eller nogen form for skade, der måtte følge af brug af data.

Første regnskabsperiode	12.09.2019 - 31.12.2020

Tegningsregel, personkreds og revisor

Tegningsregel	Selskabet tegnes af den samlede bestyrelse eller af direktøren sammen med bestyrelsesformanden.
Direktion	(Direktør) Ann Lykke Davidsen Masnedøgade 2 D, 01. 0012. 2100 København Ø
Bestyrelse	(Formand) Martin Brandt Larsen Bregnedalsvej 3 5700 Svendborg Valgform: Generalforsamling Ole Klinkby Hansen Ribevej 94 6630 Rødding Valgform: Generalforsamling Allan Josefsen Brombærvænget 17 Tingstrup 7700 Thisted Valgform: Generalforsamling Karina Grosen Boldsen Niels W. Gades Vej 23 8000 Aarhus C Valgform: Generalforsamling Morten Krarup Nielsen Marktoften 1 6950 Ringkøbing Valgform: Generalforsamling
Stiftere	KLINKBY HOLDING ApS Herredsfogedvej 2 6630 Rødding RADIO MAX DANMARK ApS Rindumgaards Allé 3 Rindum 6950 Ringkøbing OUR MEDIA ApS

Oplysningerne i dette dokument stammer fra det Centrale Virksomhedsregister (CVR). Data må ikke bruges på en måde, så det kan fremstå som om, at Erhvervsstyrelsen godkender, støtter, anbefaler eller markedsfører brugeren, brugerens produkter eller tjenester. Erhvervsstyrelsen har intet ansvar for hverken indhold, oprindelse, fejl og mangler eller nogen form for skade, der måtte følge af brug af data.

Ravnsøvej 7
8240 Risskov

Foreningen Radio Limfjord
Friskolevej 16
7950 Erslev

RADIO DIABLO ApS
Vestergade 165 D, 1.
5700 Svendborg

Revisor

REVISIONSFIRMAET EDELBO STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB
Kogtvedparken 17
5700 Svendborg

Ejerforhold

Legale Ejere

KLINKBY HOLDING ApS
Herredsfogedvej 2
6630 Rødding
Ejerandel: 10-14,99%
Stemmerettigheder: 10-14,99%
Ændringsdato: 12.09.2019

RADIO MAX DANMARK ApS
Rindumgaards Allé 3
Rindum
6950 Ringkøbing
Ejerandel: 5-9,99%
Stemmerettigheder: 5-9,99%
Ændringsdato: 12.09.2019

OUR MEDIA ApS
Ravnsøvej 7
8240 Risskov
Ejerandel: 10-14,99%
Stemmerettigheder: 10-14,99%
Ændringsdato: 12.09.2019

Foreningen Radio Limfjord
Friskolevej 16
7950 Erslev
Ejerandel: 20-24,99%
Stemmerettigheder: 20-24,99%
Ændringsdato: 12.09.2019

RADIO DIABLO ApS
Vestergade 165 D, 1.
5700 Svendborg
Ejerandel: 50-66,66%

Oplysningerne i dette dokument stammer fra det Centrale Virksomhedsregister (CVR). Data må ikke bruges på en måde, så det kan fremstå som om, at Erhvervsstyrelsen godkender, støtter, anbefaler eller markedsfører brugeren, brugerens produkter eller tjenester. Erhvervsstyrelsen har intet ansvar for hverken indhold, oprindelse, fejl og mangler eller nogen form for skade, der måtte følge af brug af data.

Stemmerettigheder: 50-66,66%
Ændringsdato: 12.09.2019

Reelle Ejere	Virksomheden har ikke reelle ejere, og ledelsen er indsat som reelle ejere.

P-enheder

Navn	Kulturradio Danmark A/S
P-nummer	1025028046
Adresse	c/o Radio Diablo ApS Vestergade 165 D, 1.
Postnummer og by	5700 Svendborg
Startdato	12.09.2019
Branchekode	601000 Radiovirksomhed
Reklamebeskyttelse	Nej

Registreringshistorik

12.09.2019 Nye selskaber

CVR-nummer: 40780459

Navn og adresse:
Kulturradio Danmark A/S
c/o Radio Diablo ApS, Vestergade 165D, 1., 5700 Svendborg

Stiftelsesdato: 12.09.2019.
Virkningsdato: 12.09.2019.
Seneste vedtægtsdato: 12.09.2019.

[redacted]

Kapitalklasser: Nej

[redacted]

Stiftere:

CVR-NR. 11152589 Foreningen Radio Limfjord, Friskolevej 16, 7950 Erslev, den 12.09.2019, CVR-NR. 20874341 RADIO DIABLO ApS, Vestergade 165D, 1., 5700 Svendborg, den 12.09.2019, CVR-NR. 32565670 OUR MEDIA

Oplysningerne i dette dokument stammer fra det Centrale Virksomhedsregister (CVR). Data må ikke bruges på en måde, så det kan fremstå som om, at Erhvervsstyrelsen godkender, støtter, anbefaler eller markedsfører brugeren, brugerens produkter eller tjenester. Erhvervsstyrelsen har intet ansvar for hverken indhold, oprindelse, fejl og mangler eller nogen form for skade, der måtte følge af brug af data.

ApS, Ravnsøvej 7, 8240 Risskov, den 12.09.2019, CVR-NR. 34802300 RADIO MAX DANMARK ApS, Rindumgaards Allé 3, Rindum, 6950 Ringkøbing, den 12.09.2019, CVR-NR. 36533668 KLINKBY HOLDING ApS, Herredsfogedvej 2, 6630 Rødding, den 12.09.2019.

Bestyrelse:

Martin Brandt Larsen, (formand), den 12.09.2019, Karina Grosen Boldsen, den 12.09.2019, Ole Klinkby Hansen, den 12.09.2019, Allan Josefsen, den 12.09.2019, Morten Krarup Nielsen, den 12.09.2019.

Direktion:

Ann Lykke Davidsen, den 12.09.2019.

Selskabet tegnes af den samlede bestyrelse eller afdirektøren sammen med bestyrelsesformanden..

Revision:

CVR-NR. 35486178 REVISIONSFIRMAET EDELBO STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB, Kogtvedparken 17, 5700 Svendborg, den 12.09.2019.

Første regnskabsår:

12.09.2019 - 31.12.2020.

Regnskabsår:

01.01 - 31.12.

Formål:

Selskabets formål er at drive digital public service-radiokanal med fokus på kultur i henhold til Bekendtgørelse nr. 719 af 09. juli 2019 om udbud af digital public service-radiokanal med fokus på kultur.

Oplysningerne i dette dokument stammer fra det Centrale Virksomhedsregister (CVR). Data må ikke bruges på en måde, så det kan fremstå som om, at Erhvervsstyrelsen godkender, støtter, anbefaler eller markedsfører brugeren, brugerens produkter eller tjenester. Erhvervsstyrelsen har intet ansvar for hverken indhold, oprindelse, fejl og mangler eller nogen form for skade, der måtte følge af brug af data.

ERHVERVSSTYRELSEN

Dato: 19.09.2019

Kulturradio Danmark A/S

CVR-nummer	40780459
Adresse	c/o Radio Diablo ApS Vestergade 165 D, 1.
Postnummer og by	5700 Svendborg
Startdato	12.09.2019
Virksomhedsform	Aktieselskab
Reklamebeskyttelse	Nej
Status	Normal

Tegningsregel, personkreds og revisor

Tegningsregel	Selskabet tegnes af den samlede bestyrelse eller af direktøren sammen med bestyrelsesformanden.
Direktion	(Direktør) Ann Lykke Davidsen Masnedøgade 2 D, 01. 0012. 2100 København Ø
Bestyrelse	(Formand) Martin Brandt Larsen Bregnedalsvej 3 5700 Svendborg Valgform: Generalforsamling Leif Lønsmann Larsen Islands Brygge 63 A, 2. tv. 2300 København S

Oplysningerne i dette dokument stammer fra det Centrale Virksomhedsregister (CVR). Data må ikke bruges på en måde, så det kan fremstå som om, at Erhvervsstyrelsen godkender, støtter, anbefaler eller markedsfører brugeren, brugerens produkter eller tjenester. Erhvervsstyrelsen har intet ansvar for hverken indhold, oprindelse, fejl og mangler eller nogen form for skade, der måtte følge af brug af data.

Valgform: Udpeget i henhold til vedtægt

Ole Klinkby Hansen
Ribevej 94
6630 Rødding
Valgform: Generalforsamling

Karina Grosen Boldsen
Niels W. Gades Vej 23
8000 Aarhus C
Valgform: Generalforsamling

Morten Krarup Nielsen
Marktoften 1
6950 Ringkøbing
Valgform: Generalforsamling

Allan Josefsen
Brombærvænget 17
Tingstrup
7700 Thisted
Valgform: Generalforsamling

Stiftere

KLINKBY HOLDING ApS
Herredsfogedvej 2
6630 Rødding

RADIO MAX DANMARK ApS
Rindumgaards Allé 3
Rindum
6950 Ringkøbing

OUR MEDIA ApS
Ravnsøvej 7
8240 Risskov

Foreningen Radio Limfjord
Friskolevej 16
7950 Erslev

RADIO DIABLO ApS
Vestergade 165 D, 1.
5700 Svendborg

Revisor

REVISIONSFIRMAET EDELBO STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB
Kogtvedparken 17
5700 Svendborg

Oplysningerne i dette dokument stammer fra det Centrale Virksomhedsregister (CVR). Data må ikke bruges på en måde, så det kan fremstå som om, at Erhvervsstyrelsen godkender, støtter, anbefaler eller markedsfører brugeren, brugerens produkter eller tjenester. Erhvervsstyrelsen har intet ansvar for hverken indhold, oprindelse, fejl og mangler eller nogen form for skade, der måtte følge af brug af data.

Bilag 1.1: Plan for driften
a) Budget med tilhørende redegørelse

Som en del af den plan for driften, som ansøger skal udarbejde, skal der udfærdiges et budget med tilhørende redegørelse, som underbygger/dokumenterer de enkelte poster i budgettet. Budget og redegørelse skal være fuldt dækkende og afklarende i forhold til både de enkelte minimumskrav og de øvrige kriterier vedrørende programmer m.v. (skønhedskriterier), som indgår i bekendtgørelsen.

Budgettet skal dække alle virksomhedens aktiviteter, dvs. også tilladelseshavers anden virksomhed, jf. bekendtgørelsens § 12. Økonomiske forhold vedrørende sådan anden virksomhed skal dog specificeres særskilt.

Endvidere skal det så detaljeret som muligt og i det omfang, der er muligt, fremgå særskilt af budgettet, hvilke ressourcer og udgifter, der medgår til opfyldelse af henholdsvis minimumskravene og af de øvrige kriterier vedrørende programmer m.v. (skønhedskriterier), jf. punkt 4 nedenfor.

Redegørelsen skal beskrive, hvordan ansøger vil etablere, opretholde og udvikle de funktioner, som er nødvendige for at ansøger kan opfylde minimumskrav og øvrige kriterier, herunder tilsagn om programmer m.v. (skønhedskriterier), jf. punkt 5-7 nedenfor.

Ansøger skal endvidere beskrive forventet kapitalbehov i forhold til opfyldelse af tilladelsens krav og forpligtelser. Ansøger skal dokumentere, hvordan det forventede kapitalbehov dækkes, jf. punkt 8 nedenfor.

Der skal udarbejdes en risikovurdering samt en beskrivelse af, hvordan der etableres nødvendige sikkerhedsmarginer og reserver for at sikre, at ansøger kan overholde krav og øvrige kriterier inden for det variationsområde, risikovurderingen beskriver for indtægter og omkostninger, jf. punkt 10 nedenfor. Beskrivelsen skal omfatte beskrivelse af og dokumentation for, hvordan eventuelt yderligere kapitalbehov, forårsaget af uventet omkostningsudvikling eller andre risici, dækkes.

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

Budgettet skal fremsendes i både pdf- samt i excel-format.

Nedenstående budget skal udelukkende udfyldes for de fire sendeår, hvor radiokanalen vil sende.

1. Budget, opsummering		**2019**	**2020** (9 mdr.)	**2021** (12 mdr.)	**2022** (12 mdr.)	**2023** (12 mdr.)	**2024** (3 mdr.)
1.1	Samlet omsætning	0,0	49,5	65,9	66,4	66,2	17,0
1.2	Variable omkostninger	0,0	-37,0	-47,8	-47,7	-48,1	-12,5
1.3	Faste omkostninger	0,0	-16,2	-16,3	-15,7	-15,4	-4,6
1.4	Indtægter – omkostninger	0,0	-3,6	1,8	3,0	2,7	-0,1
1.5	Finansielle omkostninger og indtægter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.6	Afskrivninger	0,0	-0,4	-0,5	-0,5	-0,5	-0,1
1.7	Skat	0,0	0,9	-0,3	-0,6	-0,5	0,1
1.8	Overførsler						
1.9	Afkast	0,0	-3,1	1,1	2,0	1,8	-0,2

2. Budget, indtægter		**2019**	**2020** (9 mdr.)	**2021** (12 mdr.)	**2022** (12 mdr.)	**2023** (12 mdr.)	**2024** (3 mdr.)
2.1	Salg	0,0	0,0	0,2	1,0	2,0	1,0
2.2	Tilskud	0,0	49,5	65,7	65,4	64,2	16,0
2.3	Øvrige indtægter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3. Budget, udgifter

3.1 Strategiske funktioner		**2019**	**2020** (9 mdr.)	**2021** (12 mdr.)	**2022** (12 mdr.)	**2023** (12 mdr.)	**2024** (3 mdr.)
3.1.1	Løn	0,0	-0,4	-0,5	-0,5	-0,5	-0,2
3.1.2	Administration	0,0	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,1
3.1.3	Udvikling markedsstrategi	0,0	-0,1	-0,2	-0,2	-0,2	0,0
3.1.4	Udvikling af indhold, platforme, funktioner og tjenester	0,0	-4,2	-5,4	-5,5	-5,5	-1,0
3.1.5	Udvikling af ressourcer og faciliteter *(studier, netværk, ekspertise)*	0,0	-0,9	-0,5	-0,5	-0,5	-0,1
3.1.6	Udvikling af supply chain *(underleverandører, aftagere, partnere)*	0,0	-1,0	-1,3	-1,3	-1,3	-0,3
3.2 Operationelle funktioner		**2019**	**2020** (9 mdr.)	**2021** (12 mdr.)	**2022** (12 mdr.)	**2023** (12 mdr.)	**2024** (3 mdr.)
3.2.1	Løn	0,0	-17,6	-21,7	-22,2	-22,6	-6,4
3.2.2	Administration	0,0	-0,3	-0,4	-0,4	-0,4	-0,1
3.2.3	Kunde-/lytterrelationer	0,0	-1,3	-1,5	-1,5	-1,5	-0,4
3.2.4	Drift og leverance af tjenester, herunder omkostninger til programmer, rettigheder og sendeomkostninger.	0,0	-14,0	-18,7	-18,7	-18,6	-4,7
3.2.5	Drift af støttesystemer, ressourcer og faciliteter	0,0	-1,9	-2,7	-2,2	-2,2	-0,7
3.2.6	Styring af supply chain-relationer	0,0	-1,0	-1,3	-1,3	-1,3	-0,3
3.3 Generelle virksomhedsfunktioner		**2019**	**2020** (9 mdr.)	**2021** (12 mdr.)	**2022** (12 mdr.)	**2023** (12 mdr.)	**2024** (3 mdr.)
3.3.1	Løn	0,0	-3,4	-4,1	-4,2	-4,3	-1,6
3.3.2	Administration	0,0	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,2
3.3.3	Strategisk virksomheds-planlægning	0,0	-0,2	-0,3	-0,3	-0,3	-0,1

3.3.4	Finansiel planlægning og drift	0,0	-0,2	-0,3	-0,3	-0,3	-0,1
3.3.5	Brand management, markeds-/lytter-undersøgelser, markedsføring	0,0	-4,0	-2,5	-1,6	-1,1	-0,2
3.3.6	Personaleledelse	0,0	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4	-0,1
3.3.7	Håndtering af eksterne relationer og interessenter	0,0	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,1
3.3.8	Forskning, udvikling og teknologi	0,0	-0,3	-0,2	-0,2	-0,2	0,0
3.3.9	Disaster recovery, sikkerhed	0,0	-0,7	-0,8	-0,8	-0,8	-0,3
3.3.10	Kvalitetsledelse, procesudvikling, pro-cessikring, organisationsudvikling	0,0	-0,5	-0,6	-0,6	-0,6	-0,1

4. Budgettal for den planlagte programvirksomhed
(Oplyses i det omfang, det er muligt, og så detaljeret som muligt)

4.1. Budgettering, minimumskrav *(jf. beskrivelse af minimumskravene i bekendtgørelsens kapitel 2 og 3 samt §§ 8 og 14)*		2019	2020 (9 mdr.)	2021 (12 mdr.)	2022 (12 mdr.)	2023 (12 mdr.)	2024 (3 mdr.)
4.1.1	65 minutters nyhedsudsendelser pr. døgn (timenyheder i tidsrummet kl. 6-24)		-1,7	-2,3	-2,3	-2,3	-0,6
4.1.2	70 minutters kulturnyheder pr. uge		-1,7	-2,3	-2,3	-2,3	-0,8
4.1.3	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge		-3,2	-4,2	-4,2	-4,2	-1,1
4.1.4	30 timers nyproduceret programindhold pr. uge fordelt på programkategorierne aktualitet, debat, reportage- og montageform, satire, og sportsnyheder		-4,7	-6,2	-6,2	-6,2	-1,6
4.1.5	Bred musikprofil		-4,9	-6,5	-6,5	-6,5	-1,6
4.1.6	Max 20 pct. musik kl. 06-18						
4.1.7	Max 65 pct. musik kl. 18-24						
4.1.8	Max 55 pct. musik kl. 00-06						
4.1.9	Musik i relation til værtsbårne programmer		-4,9	-6,5	-6,5	-6,5	-1,6
4.1.10	90 timers nyproduktion pr. uge		-15,1	-20,1	-20,1	-20,1	-5,0

4.1.11	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion *(med krav om saglighed, upartiskhed, alsidighed m.v.)*		-10,4	-13,8	-13,9	-14,2	-3,6
4.1.12	Afsættelse af mindst 10 pct. af programbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entreprise og indkøb fra eksterne producenter *(ikke indregnet nyhedsprogrammer)*		-9,8	-13,0	-13,0	-13,0	-3,3
4.1.13	Distribution og tilgængeliggørelse af indhold (*via DAB)*		-0,9	-1,2	-1,2	-1,2	-0,3
4.2. Budgettering, de øvrige kriterier vedrørende programmer m.v. *(jf. beskrivelse af skønhedskriterierne i bekendtgørelsens § 22)*		2019	2020 (9 mdr.)	2021 (12 mdr.)	2022 (12 mdr.)	2023 (12 mdr.)	2024 (3 mdr.)
4.2.1	Nyheds- og aktualitetsredaktion		-11,4	-13,8	-13,9	-14,2	-3,6
4.2.2	Programmer med værter med holdninger/værdier		-7,5	-10,0	-10,5	-10,7	-2,7
4.2.3	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet		-2,6	-3,5	-3,5	-3,6	-0,9
4.2.4	Programudvikling		-2,0	-2,7	-2,7	-2,7	-0,3
4.2.5	Interaktion med lyttere		-0,8	-1,1	-1,1	-1,1	-0,3
4.2.6	Distribution og tilrådighedsstillelse		-1,3	-1,7	-1,2	-1,2	-0,3
4.2.7	Talentudvikling		-1,1	-1,5	-1,5	-1,5	-0,4
4.2.8	Formidling af kulturnyheder og -programmer		-7,8	-10,4	-10,5	-10,7	-2,7
4.2.9	Debatprogrammer		-1,0	-1,3	-1,3	-1,3	-0,3
4.2.10	Formidling af musik		-2,3	-3,0	-3,0	-3,0	-0.8
4.2.11	Satire		-1,0	-1,5	-1,5	-1,5	-0,5

Budget noter:
1. Tabellens udformning betyder at der er overlap imellem udgifter, hvorfor de angivne omkostninger ikke kan sammenlægges. Her henvises til det samlede budget som danner grundlag for ovenstående og som er vedlagt som bilag 1.1.A-1.1.H
2. ad 4.1.5: Her er opført de samlede omkostninger til rettigheder.
3 ad 4.1.9: al musik på kanalen vil være formidlet af værter.
4. ad 4.1.10: Kanalen vil hver uge sende ca. 150 timers ny produktion (ud af en samlet ugentlig sendetid på 168 timer).
5. ad 4.2.1: Nyheds- og aktualitetsredaktionen dækker de redaktionelle medarbejdere. Derudover vil indgå en lang række andre fællesomkostninger og journalistiske synergier.

6. ad 4.2.2: Bortset fra nyhedsredaktionen vil alle værter have holdninger, som de i større eller mindre grad giver udtryk for eller bruger i deres journalistik.
7. ad 4.2.3: Det er anslået at ca. 25% af omkostningerne til redaktionen dækker nyhedsprogrammer udover minimumskravet.
8. ad 4.2.4: vedr. programudvikling: her er kun medtaget ledelse og frie midler afsat til programudvikling. Dertil kommer at alle ansatte og partnerne forventes at bidrage til programudviklingen.
9. ad 4.2.5: vedr. interaktion med lytterne: her er blot medtaget omkostninger til 2 medarbejder fokuseret på Sociale medier. Som beskrevet i programplanerne omfatter interaktionen dog langt flere aktiviteter og er en integreret del af stort set alle programmer.
10. ad 4.2.6: Vedr distribution, her er medtaget såvel distribution på DAB samt på hjemmeside, app mm

5. Redegørelse, strategiske funktioner		
5.1	Løn	Kanalen ledelsesgruppe består af 5 personer: En CEO/ chefredaktør, en administrations-/økonomichef, en nyhedschef en programchef og en udviklings- og partnerskabschef. Bestyrelsen forventes at anvende 100% af deres tid på strategiske funktioner hvor i mod ledelsen forventes at have deres primære fokus på indhold.
5.2	Administration	Den primære omkostning på de strategiske funktioner er arbejdstid.
5.3	Udvikling af markedsstrategi	En mindre del af marketingsomkostningerne forventes at gå til udvikling og vedligeholdelse af markedsstrategien.
5.4	Udvikling af indhold, platforme, funktioner og tjenester	I forbindelse med programudviklingen er der afsat midler til udvikling af programmer, funktioner og tjenester, heriblandt talentudvikling. Puljen til dette udgør som basis 5,5 mio. kr. pr. drift år.
5.5	Udvikling af ressourcer og faciliteter (studier, netværk, ekspertise)	Ud over indledende investeringer er der alene placeret uddannelsesmidler og mindre udvikling af studier m.v. Selve udviklingen af studier udgør en investering.
5.6	Udvikling af supply chain (underleverandører, aftagere, partnere)	Ledelsens forventes løbende at vedligeholde og udvikle selskabets supply chain, omkostningerne hertil indeholder desuden konsulentydelser.

6. Redegørelse, operationelle funktioner		
6.1	Løn	Gagen forventes bemandet med 46 årsværk.
6.2	Administration	Administration under operationelle funktioner består af støtteomkostninger til personalet.
6.3	Kunde-/lytterrelationer	Kunde- og lytterelationer varetages primært af den redaktionelle og administrative ledelse.
6.4	Drift og leverance af tjenester	Posten rummer omkostninger til drift af DAB, omkostninger til KODA og Gramex, Gallup, fremmedkøb samt øvrige programomkostninger. Omkostninger til DAB, KODA og Gramex omkostninger er ca. 7,7 mio. kr. (inflationskorrigeret) pr. drifts år. Endelig indgår omkostninger til redaktionens rejseaktivitet i ind og udland her.
6.5	Drift af støttesystemer, ressourcer og faciliteter	Driften af radioens lokaler, herunder omkostninger til el/varme/vand, fælles drift af kantine, reception og ejendoms service. Radioen forventes at skulle indrette sig på 500m2 i København samt på 5 adresser uden for Storkøbenhavn

		(Svendborg, Århus, Kolding/Esbjerg, Thy, Ringkøbing/Holstebro). I tillæg hertil rummer posten også omkostninger til IT-support.
6.6	Styring af supply chain relationer	Her i er medtaget omkostninger til fremmede service. Den væsentligste ressource til styring af disse relationer er lønninger til de involverede medarbejdere.

7. Redegørelse, generelle virksomhedsfunktioner		
7.1	Løn	Radioens ledelse på 5 mand forventes at bruge en stor del af deres tid på de generelle virksomhedsfunktioner. Herudover udgøres omkostningen af en bogholder og markedsføringsansvarlig med 100 % af deres ressourcer.
7.2	Administration	Her er der primært tale om støtteomkostninger (eksempelvis jura, HR, it-support) til personalet.
7.3	Strategisk virksomhedsplanlægning	Ledelsen deltager i den strategiske virksomhedsplanlægning men opgaven påhviler i væsentlig grad selskabets bestyrelse, hvorfor omkostningerne til denne placeres her.
7.4	Finansiel planlægning og drift	Finansiel planlægning og drift foretages af selskabets økonomi funktioner i samarbejde med ledelsen og godkendes af bestyrelsen.
7.5	Brand management, markeds-/lytterundersøgelser, markedsføring	Størstedelen af selskabets promotion budget går til brand management og markedsføring. Posten er særlig omkostningstung i det første år hvor kanalen skal etableres i lytternes bevidsthed. Desuden indgår midler til markeds- og lytterundersøgelser.
7.6	Personaleledelse	Personaleledelse er en del af ledelsesomkostningen. Eventuelle HR opgaver forventes håndteret eksternt eller af administrationschefen.
7.7	Håndtering af eksterne relationer og interessenter	Opgaven varetages af selskabets ledelse og bestyrelsen.
7.8	Forskning, udvikling og teknologi	Posten indgår i en række andre kategorier, og heri indgår også radiostationens uddannelsesmidler.
7.9	Disaster recovery, sikkerhed	I sidste budgetår er medregnet omkostninger til en eventuel nedlukning af radiokanalen. Dette omfatter feriepenge, omkostninger til fraflytning af lejemål etc.
7.10	Kvalitetsledelse, procesudvikling, processikring, organisationsudvikling	Opgaverne varetages af selskabets ledelse, som støtte hertil er der placeret 50 % af organisationens forventede uddannelsesmidler i perioden til at støtte op om udviklingsprocessen.

8. Redegørelse, kapital		
8.1	Kapitalkilder og kapitalomkostninger *(inklusive risikopræmie)*	Radioselskabet, der skal drive den nye radiokanal, har tilsagn fra selskabets ejere, om at den nødvendige start kapital svarende til op til 8 mio. tilføres. Det forventes at der kan realiseres op til 5 % i afkast af dem investerede kapital jf. udbuddets bestemmelser. Den investerede kapital beregnet som totale aktiver fratrukket kortsigtede passiver og danner baggrund det forventede afkast på i snit 5 %. I forbindelse med opstarten af radiokanalen forventes der at være behov for likviditet til driftsomkostninger, som løses med en driftskredit, enten gennem et indskud fra ejerkredsen eller gennem 3. part. Driftskreditten skønnes ikke at være nødvendig fra og med d. 1.marts 2020 men fastholdes for hele 2020 som sikkerhed.

8.2	Startomkostninger *(kapitalbehov, start driftsomkostninger, start investeringsomkostninger)*	Indledende investeringer udgøres af følgende (anslået) Bygning af studier og mobile enheder 1.500 t.kr. Udvikling af bud 200 t.kr. Udvikling af it-platform (hjemmeside og app) 500 t.kr. Deposita på lejekontrakter mv. 458 t.kr. Inventar 500 t.kr. Indkøb af IT udstyr 500 t.kr. **I ALT** 3**.658 t.kr** Dertil kommer at der er budgetteret med opstartsomkostninger form af lønninger, leje af lokaler i 1. november 2019 - 31. marts 2020, mens kontor og studier bygges etc. Disse udgifter forventes at udgøre Lønninger pre-air 2.542 t.kr Leje og drift af lokaler mv 238 t.kr Rekruttering 300 t.kr IT 70 t.kr Øvrige omkostninger 185 t.kr. **Samlede forventede startomkostninger 3.335 t.kr.** Der vil være behov for likviditet til driftsomkostninger, og dette løses med en driftskredit gennem ejerkredsen eller 3. part. Driftskreditten skønnes ikke at være nødvendig fra og med d. 1.marts 2020, men fastholdes for hele 2020 som sikkerhed. Derudover forventes investering i inventar og IT-udstyr at blive finansieret via en operationel leasingaftale.

9. Redegørelse, finansiel plan		
9.1	Profit/omkostning projektion pr. år *(driftsomkostninger, herunder omkostninger til realisering af såvel de programmæssige minimumskrav som de programelementer, som ansøger giver tilsagn om, omsætning, resultat før afskrivninger og renter, afskrivninger, renter, resultat før skat)*	Profit og omkostninger pr. år fremgår af bilag xx - se vedlagte detaljerede budget. Som det fremgår, forventes radioen at køre med underskud i 2020 som følge af opstarts-omkostninger i driften, der ikke kan dækkes indenfor tilskuddets rammer i 2020 og derfor genindvindes i 2021 og 2022.
9.2	Pengestrømsresultat *(likviditetsbudget)*	Likviditetsbudget er vedlagt.
9.3	Afkast på investeret kapital	I overensstemmelse med udbudsmaterialets vejledning omkring forrentningen af den investerede kapital tillægges kanalens driftsomkostninger 5 % af den investerede kapital. Der påregnes ikke at etableres anden virksomhed i tilknytning til koncessionen.
9.4	Resultat før skat	Resultat før skat fremgår af vedlagte budget

9.5	Detaljeret budget	Detaljerede budgetter er vedlagt som bilag 1.1.A
9.6	Underbyggende dokumentation	I tillæg til resultatopgørelse, likviditetsopgørelse og balancebudget for selskabets levetid.

10. Redegørelse, risikoanalyse		
10.1	Risikoniveau vedrørende finansieringsbehov og kapitalomkostninger	Det forventede kapitalbehov ved opstart forventes at være godt 3.6 millioner kr., dertil kommer opstartsomkostninger op til 3.3 mio., der indskydes af ejerkredsen og hvorigennem et eventuelt likviditetsunderskud inddækkes. Der vurderes ikke at være særlige risici knyttet til tilvejebringelsen af investeringskapitalen.
10.2	Risikoniveau vedrørende indtægter	Der knyttes ingen risiko til licensmidlerne idet sendekravene vil blive overholdt. Der er dog nogen usikkerhed omkring de budgetterede sponsorindtægter, som indgår i driften, men niveauet er forsigtigt. Disse indtægter er dog ikke nødvendige for at sikre driften.
10.3	Risikoniveau vedrørende omkostninger	Driftsbudgettet betragtes som realistisk. Budgettets løbetid på 4 år medfører en meget begrænset usikkerhed på omkostningssiden. Væsentligste usikkerhed i forhold til omkostningsiden er knyttet til pristilbuddene på husleje, KODA og Gramex licenser, DAB og Frekvensafgifter samt afvigelser i den gennemsnitlige gage til medarbejdere på radioen såfremt disse overstiger den budgetterede gage.

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Bilag til budget:

1.1.A Budget Excel
1.1.B Resultatbudget 2020 - 2024 pr. måned.pdf
1.1.C Resultatbudget 2020 – 2024 pr år.pdf
1.1.D Beregning af driftsbudget.pdf
1.1.E Faneblad 1 i budget (Bilag 1.1).pdf
1.1.F Balance og likviditetsbudget 2020 -2024 pr. måned.pdf
1.1.H Balance og likviditetsbudget 2020 -2024 pr år.pdf
1.1.I Erklæring vedrørende kapitalbehov
1.1.J Erklæring vedrørende samlede ejerressourcer
1.1.K Tilbud Koda
1.1.L Tilbud Gramex
1.1.M Tilbud Cibicom
1.1.N Teknisk redegørelse og prisvurdering

Dato: 18/9-2019

Underskrift, tegningsberettigede: 

Driftsbudget

			November 2019	December 2019	Januar 2020	Februar 2020	Marts 2020	April 2020	Maj 2020	Juni 2020	Juli 2020	August 2020	September 2020	Oktober 2020	November 2020	December 2020
Indtægter																
Public service finansering								5.500.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000
Sponsorater mindre virksomheder / naturaller																
Øvrige indtægter																
I alt			0	0	0	0	0	5.500.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000
Driftsomkostninger																
Ledelse																
Bestyrelseshonorar										62.500			62.500			62.500
Direktion	Direktør og ansvarshavendechefredaktør	1	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
Programchef, nyhedschef, administrationschef og udviklingschef	Redaktør, redaktionel udvikling indhold og v	4	66.667	66.667	66.667	66.667	66.667	266.667	266.667	266.667	266.667	266.667	266.667	266.667	266.667	266.667
Fast stab																
Solo medarbejder	Indholdsproduktion og deployment strategis	2						91.667	91.667	91.667	91.667	91.667	91.667	91.667	91.667	91.667
Producere med redaktøransvar		6						275.000	275.000	275.000	275.000	275.000	275.000	275.000	275.000	275.000
Musik- & lydansvarlig - deltid på denne opgave	Playlisting, lyddesign	1						8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333
Bogholder	30 timer pr uge	1						25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Markedsføringsredaktør	Markedsføring og event	1						45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833
Tekniker og it support	opsætning og løbende support samt live pro	1						41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667
Feriepenge ved nedlukning af radiostation																
Personaleomkostninger	Forplejning, julefrokost m.v.							5.000	5.000	55.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
I alt			141.667	141.667	141.667	141.667	141.667	834.166	834.166	946.666	834.166	834.166	896.666	834.166	834.166	896.666
Lønninger - programmer																
Nyheds- og aktualitetsredaktion/ værter 316 kr/t /550.000 årsværk	producere, internationale stringere, værter,	20				458.333	458.333	916.667	916.667	916.667	916.667	916.667	916.667	916.667	916.667	916.667
Kulturredaktion værter 316 kr/t /550.000 årsværk	Research, udvikling, tilrettelæggelse, produkt	18,5				458.333	458.333	847.917	847.917	847.917	847.917	847.917	847.917	847.917	847.917	847.917
Feriepenge ved nedlukning af radiostation																
Udvikling af nye formater	Udvikling, dummies, piloter etc.							166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667
Ekstern produktion hos kulturpartnere	Udlægning							666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667
Ekstern produktion hos andre	Udlægning							416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667
Talentudvikling								125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000
I alt			0	0	0	916.667	916.667	3.139.583	3.139.583	3.139.583	3.139.583	3.139.583	3.139.583	3.139.583	3.139.583	3.139.583
Programomkostninger																
Gramex	Baseret på tilbud, skal forhandles							216.667	216.667	216.667	216.667	216.667	216.667	216.667	216.667	216.667
KODA - DAB	Baseret på tilbud - 6% af bruttoomsætning							330.000	330.000	330.000	330.000	330.000	330.000	330.000	330.000	330.000
KODA - podcast	Baseret på tilbud							6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250
Gallup	Baseret på tilbud - afhængig af lyttertal									42.500			42.500			42.500
Lytteranalyse (jvf. bekendtgørelsens bilag 2)																
Distribution DAB	Pristilbud 72 kb/s							100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Udvikling af it-platform (version 2 af hjemmeside og app)																
Vedligeholdelse App								8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333
Vedligeholdelse og udvidelse af studier								25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Licenser til afviklingssystemer og andre programrelaterede værktøjer								15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625
Leasing af teknisk udstyr, driftsmidler og inventar								22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396
Øvrige programomkostninger								45.000	45.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
I alt			0	0	0	0	0	769.271	769.271	796.771	754.271	754.271	796.771	754.271	754.271	796.771
Markedsføringsomkostninger																
Brandcare og markedsføring					0	0	0	300.000	200.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Event								250.000								
Online/sociale medier								100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Outdoor								1.000.000	500.000				500.000	250.000		
Åbningsreception/fest								250.000								
I alt			0	0	0	0	0	1.900.000	800.000	150.000	150.000	150.000	650.000	400.000	150.000	150.000
Administrative poster																
Kontorartikler og småanskaffelser								5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Rejser og transport			5.000	5.000	5.000	10.000	10.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Revisor								50.000								
Advokatbistand				125.000				25.000			25.000			25.000		
Konsulentbistand (udvikling af bud)			100.000	100.000												
Rekruttering				100.000	100.000	100.000										
Forsikringer (ansvarsforsikringer)								75.000								
Abonnementer, officepakke, adobepakker, infomedia								10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
IT-omkostning hosting , web, mails m.m.			50.000	5.000	5.000	5.000	5.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Øvrige omkostninger			5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
I alt			160.000	340.000	115.000	120.000	20.000	225.000	75.000	75.000	100.000	75.000	75.000	100.000	75.000	75.000
Lokaleomkostninger																
Husleje i København, Svendborg, Århus, Kolding, Thy, Ringkøbing/Holstebro	Gennemsnitlig pris på 1.831 kr./m2 i København - og		15.000	15.000	15.000	76.292	76.292	108.792	108.792	108.792	108.792	108.792	108.792	108.792	108.792	110.968
Rengøring og vedligeholdelse						10.000	10.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Lys, vand, varme, alarm m.m.						10.000	10.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Fraflytningsomkostninger																
I alt			15.000	15.000	15.000	96.292	96.292	148.792	148.792	148.792	148.792	148.792	148.792	148.792	148.792	150.968
Indtjeningsbidrag			-316.667	-496.667	-271.667	-1.274.625	-1.174.625	-1.516.812	-266.812	243.188	373.188	398.188	-206.812	123.188	398.188	291.012
Afskrivninger																
Afskrivninger driftsmidler og inventar, herunder studier								31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250
Afskrivninger IT-platform (hjemmeside/app)								10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417
I alt			0	0	0	0	0	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667
Resultat før renter			-316.667	-496.667	-271.667	-1.274.625	-1.174.625	-1.558.479	-308.479	201.522	331.522	356.522	-248.479	81.522	356.522	249.346
Finansielle poster			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultat før skat			-316.667	-496.667	-271.667	-1.274.625	-1.174.625	-1.558.479	-308.479	201.522	331.522	356.522	-248.479	81.522	356.522	249.346
Skat			-69.667	-109.267	-59.767	-280.418	-258.418	-342.865	-67.865	44.335	72.935	78.435	-54.665	17.935	78.435	54.856
Resultat			-247.000	-387.400	-211.900	-994.208	-916.208	-1.215.613	-240.613	157.187	258.587	278.087	-193.813	63.587	278.087	194.490

Driftsbudget	Januar 2021	Februar 2021	Marts 2021	April 2021	Maj 2021	Juni 2021	Juli 2021	August 2021	September 2021	Oktober 2021	November 2021	December 2021
Indtægter												
Public service finansiering	5.500.000	5.500.000	5.500.000	5.470.833	5.470.833	5.470.833	5.470.833	5.470.833	5.470.833	5.470.833	5.470.833	5.470.833
Sponsorater mindre virksomheder / naturalier											100.000	100.000
Øvrige indtægter												
I alt	**5.500.000**	**5.500.000**	**5.500.000**	**5.470.833**	**5.470.833**	**5.470.833**	**5.470.833**	**5.470.833**	**5.470.833**	**5.470.833**	**5.570.833**	**5.570.833**
Driftsomkostninger												
Ledelse												
Bestyrelseshonorar			62.500			62.500			62.500			62.500
Direktion	75.000	75.000	75.000	76.500	76.500	76.500	76.500	76.500	76.500	76.500	76.500	76.500
Programchef, nyhedschef, administrationschef og udviklingschef	266.667	266.667	266.667	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000
Fast stab												
SoMe medarbejder	91.667	91.667	91.667	93.500	93.500	93.500	93.500	93.500	93.500	93.500	93.500	93.500
Producere med redaktøransvar	275.000	275.000	275.000	280.500	280.500	280.500	280.500	280.500	280.500	280.500	280.500	280.500
Musik- & lydansvarlig - deltid på denne opgave	8.333	8.333	8.333	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500
Bogholder	25.000	25.000	25.000	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500	25.500
Markedsføringsredaktør	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833
Tekniker og it support	41.667	41.667	41.667	42.500	42.500	42.500	42.500	42.500	42.500	42.500	42.500	42.500
Feriepenge ved nedlukning af radiostation												
Personaleomkostninger	55.000	5.000	5.000	5.000	5.000	55.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	55.000
I alt	**884.166**	**834.166**	**896.666**	**849.833**	**849.833**	**962.333**	**849.833**	**849.833**	**912.333**	**849.833**	**849.833**	**962.333**
Lønninger - programmer												
Nyheds- og aktualitetsredaktion/ værter 316 kr/t /550.000 årsværk	916.667	916.667	916.667	935.000	935.000	935.000	935.000	935.000	935.000	935.000	935.000	935.000
Kulturredaktion værter 316 kr/t /550.000 årsværk	847.917	847.917	847.917	864.875	864.875	864.875	864.875	864.875	864.875	864.875	864.875	864.875
Feriepenge ved nedlukning af radiostation												
Udvikling af nye formater	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667
Ekstern produktion hos kulturpartnere	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667
Ekstern produktion hos andre	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667
Talentudvikling	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000
I alt	**3.139.583**	**3.139.583**	**3.139.583**	**3.174.875**	**3.174.875**	**3.174.875**	**3.174.875**	**3.174.875**	**3.174.875**	**3.174.875**	**3.174.875**	**3.174.875**
Programomkostninger												
Gramex	216.667	216.667	216.667	218.833	218.833	218.833	218.833	218.833	218.833	218.833	218.833	218.833
KODA - DAB	330.000	330.000	330.000	328.250	328.250	328.250	328.250	328.250	328.250	328.250	328.250	328.250
KODA - podcast	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250
Gallup			42.500			42.500			42.500			42.500
Lytteranalyse (Jvf. bekendtgørelsens bilag 2)			100.000									
Distribution DAB	100.000	100.000	100.000	101.000	101.000	101.000	101.000	101.000	101.000	101.000	101.000	101.000
Udvikling af it-platform (version 2 af hjemmeside og app)	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000		
Vedligeholdelse App	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333
Vedligeholdelse og udvidelse af studier	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Licenser til afviklingsystemer og andre programrelatede værktøjer	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625
Leasing af teknisk udstyr, driftsmidler og inventar	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396
Øvrige programomkostninger	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
I alt	**804.271**	**804.271**	**946.771**	**805.687**	**805.687**	**848.187**	**805.687**	**805.687**	**848.187**	**805.687**	**755.687**	**798.187**
Markedsføringsomkostninger												
Brandcare og markedsføring	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Event				250.000								
Online/sociale medier	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Outdoor			500.000	250.000								
Åbningsreception/fest												
I alt	**150.000**	**150.000**	**650.000**	**650.000**	**150.000**	**150.000**	**150.000**	**150.000**	**150.000**	**150.000**	**150.000**	**150.000**
Administrative poster												
Kontorartikler og småanskaffelser	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Rejser og transport	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Revisor			100.000									
Advokatbistand	25.000			25.000			25.000			25.000		
Konsulentbistand (udvikling af bud)												
Rekruttering												

Driftsbudget	Januar 2021	Februar 2021	Marts 2021	April 2021	Maj 2021	Juni 2021	Juli 2021	August 2021	September 2021	Oktober 2021	November 2021	December 2021
Forsikringer (ansvarsforsikringer)				75.000								
Abonnementer, officepakke, adobepakker, Infomedia	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
IT-omkostning hosting , web, mails m.m.	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Øvrige omkostninger	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
I alt	100.000	75.000	175.000	175.000	75.000	75.000	100.000	75.000	75.000	100.000	75.000	75.000
Lokaleomkostninger												
Husleje i København, Svendborg, Århus, Kolding, Thy, Ringkøbing/Holstebro)	110.968	110.968	110.968	110.968	110.968	110.968	110.968	110.968	110.968	110.968	110.968	110.968
Rengøring og vedligeholdelse	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Lys, vand, varme, alarm m.m.	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Fraflytningsomkostninger												
I alt	150.968	150.968	150.968	150.968	150.968	150.968	150.968	150.968	150.968	150.968	150.968	150.968
Indtjeningsbidrag	271.012	346.012	-458.988	-335.529	264.471	109.471	239.471	264.471	159.471	239.471	414.471	259.471
Afskrivninger												
Afskrivninger driftsmidler og inventar, herunder studier	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250
Afskrivninger IT-platform (hjemmeside/app)	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417
I alt	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667
Resultat før renter	229.346	304.346	-500.654	-377.196	222.804	67.804	197.804	222.804	117.804	197.804	372.804	217.804
Finansielle poster	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultat før skat	229.346	304.346	-500.654	-377.196	222.804	67.804	197.804	222.804	117.804	197.804	372.804	217.804
Skat	50.456	66.956	-110.144	-82.983	49.017	14.917	43.517	49.017	25.917	43.517	82.017	47.917
Resultat	178.890	237.390	-390.510	-294.213	173.787	52.887	154.287	173.787	91.887	154.287	290.787	169.887

Driftsbudget	Januar 2022	Februar 2022	Marts 2022	April 2022	Maj 2022	Juni 2022	Juli 2022	August 2022	September 2022	Oktober 2022	November 2022	December 2022
Indtægter												
Public service finansiering	5.470.833	5.470.833	5.470.833	5.440.533	5.440.533	5.440.533	5.440.533	5.440.533	5.440.533	5.440.533	5.440.533	5.440.533
Sponsorater mindre virksomheder / naturalier			125.000	125.000	125.000	125.000			125.000	125.000	125.000	125.000
Øvrige indtægter												
I alt	**5.470.833**	**5.470.833**	**5.595.833**	**5.565.533**	**5.565.533**	**5.565.533**	**5.440.533**	**5.440.533**	**5.565.533**	**5.565.533**	**5.565.533**	**5.565.533**
Driftsomkostninger												
Ledelse												
Bestyrelseshonorar			62.500			62.500			62.500			62.500
Direktion	76.500	76.500	76.500	78.030	78.030	78.030	78.030	78.030	78.030	78.030	78.030	78.030
Programchef, nyhedschef, administrationschef og udviklingschef	272.000	272.000	272.000	277.440	277.440	277.440	277.440	277.440	277.440	277.440	277.440	277.440
Fast stab												
SoMe medarbejder	93.500	93.500	93.500	95.370	95.370	95.370	95.370	95.370	95.370	95.370	95.370	95.370
Producere med redaktøransvar	280.500	280.500	280.500	286.110	286.110	286.110	286.110	286.110	286.110	286.110	286.110	286.110
Musik- & lydansvarlig - deltid på denne opgave	8.500	8.500	8.500	8.670	8.670	8.670	8.670	8.670	8.670	8.670	8.670	8.670
Bogholder	25.500	25.500	25.500	26.010	26.010	26.010	26.010	26.010	26.010	26.010	26.010	26.010
Markedsføringsredaktør	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833
Tekniker og it support	42.500	42.500	42.500	43.350	43.350	43.350	43.350	43.350	43.350	43.350	43.350	43.350
Feriepenge ved nedlukning af radiostation												
Personaleomkostninger	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	55.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	55.000
I alt	**849.833**	**849.833**	**912.333**	**865.813**	**865.813**	**978.313**	**865.813**	**865.813**	**928.313**	**865.813**	**865.813**	**978.313**
Lønninger - programmer												
Nyheds- og aktualitetsredaktion/ værter 316 kr/t /550.000 årsværk	935.000	935.000	935.000	953.700	953.700	953.700	953.700	953.700	953.700	953.700	953.700	953.700
Kulturredaktion værter 316 kr/t /550.000 årsværk	864.875	864.875	864.875	882.173	882.173	882.173	882.173	882.173	882.173	882.173	882.173	882.173
Feriepenge ved nedlukning af radiostation												
Udvikling af nye formater	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667
Ekstern produktion hos kulturpartnere	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667
Ekstern produktion hos andre	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667
Talentudvikling	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000
I alt	**3.174.875**	**3.174.875**	**3.174.875**	**3.210.873**	**3.210.873**	**3.210.873**	**3.210.873**	**3.210.873**	**3.210.873**	**3.210.873**	**3.210.873**	**3.210.873**
Programomkostninger												
Gramex	218.833	218.833	218.833	221.022	221.022	221.022	221.022	221.022	221.022	221.022	221.022	221.022
KODA - DAB	328.250	328.250	328.250	326.432	326.432	326.432	326.432	326.432	326.432	326.432	326.432	326.432
KODA - podcast	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250
Gallup			42.500			42.500			42.500			42.500
Lytteranalyse (jvf. bekendtgørelsens bilag 2)			100.000									
Distribution DAB	101.000	101.000	101.000	102.010	102.010	102.010	102.010	102.010	102.010	102.010	102.010	102.010
Udvikling af it-platform (version 2 af hjemmeside og app)												
Vedligeholdelse App	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333
Vedligeholdelse og udvidelse af studier	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Licenser til afviklingsystemer og andre programrelatede værktøjer	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625
Leasing af teknisk udstyr, driftsmidler og inventar	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396
Øvrige programomkostninger	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
I alt	**755.687**	**755.687**	**898.187**	**757.068**	**757.068**	**799.568**	**757.068**	**757.068**	**799.568**	**757.068**	**757.068**	**799.568**
Markedsføringsomkostninger												
Brandcare og markedsføring	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Event				250.000								
Online/sociale medier	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	50.000	50.000
Outdoor												
Åbningsreception/fest												
I alt	**150.000**	**150.000**	**150.000**	**400.000**	**150.000**	**150.000**	**150.000**	**150.000**	**150.000**	**150.000**	**100.000**	**100.000**
Administrative poster												
Kontorartikler og småanskaffelser	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Rejser og transport	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Revisor			100.000									
Advokatbistand	25.000			25.000			25.000			25.000		
Konsulentbistand (udvikling af bud)												
Rekruttering												

Driftsbudget	Januar 2022	Februar 2022	Marts 2022	April 2022	Maj 2022	Juni 2022	Juli 2022	August 2022	September 2022	Oktober 2022	November 2022	December 2022
Forsikringer (ansvarsforsikringer)				75.000								
Abonnementer, officepakke, adobepakker, Infomedia	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
IT-omkostning hosting , web, mails m.m.	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Øvrige omkostninger	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
I alt	100.000	75.000	175.000	175.000	75.000	75.000	100.000	75.000	75.000	100.000	75.000	75.000
Lokaleomkostninger												
Husleje i København, Svendborg, Århus, Kolding, Thy, Ringkøbing/Holstebro)	113.187	113.187	113.187	113.187	113.187	113.187	113.187	113.187	113.187	113.187	113.187	113.187
Rengøring og vedligeholdelse	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Lys, vand, varme, alarm m.m.	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Fraflytningsomkostninger												
I alt	153.187	153.187	153.187	153.187	153.187	153.187	153.187	153.187	153.187	153.187	153.187	153.187
Indtjeningsbidrag	287.251	312.251	132.251	3.593	353.593	198.593	203.593	228.593	248.593	328.593	403.593	248.593
Afskrivninger												
Afskrivninger driftsmidler og inventar, herunder studier	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250
Afskrivninger IT-platform (hjemmeside/app)	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417
I alt	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667
Resultat før renter	245.585	270.585	90.585	-38.073	311.927	156.927	161.927	186.927	206.927	286.927	361.927	206.927
Finansielle poster	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultat før skat	245.585	270.585	90.585	-38.073	311.927	156.927	161.927	186.927	206.927	286.927	361.927	206.927
Skat	54.029	59.529	19.929	-8.376	68.624	34.524	35.624	41.124	45.524	63.124	79.624	45.524
Resultat	191.556	211.056	70.656	-29.697	243.303	122.403	126.303	145.803	161.403	223.803	282.303	161.403

Driftsbudget	Januar 2023	Februar 2023	Marts 2023	April 2023	Maj 2023	Juni 2023	Juli 2023	August 2023	September 2023	Oktober 2023	November 2023	December 2023	Januar 2024	Februar 2024	Marts 2024	Total
Indtægter																
Public service finansiering	5.440.533	5.440.533	5.440.533	5.323.222	5.323.222	5.323.222	5.323.222	5.323.222	5.323.222	5.323.222	5.323.222	5.323.222	5.323.222	5.323.222	5.323.222	260.815.062
Sponsorater mindre virksomheder / naturalier			250.000	250.000	250.000	250.000			250.000	250.000	250.000	250.000	333.333	333.333	333.334	4.200.000
Øvrige indtægter																0
I alt	5.440.533	5.440.533	5.690.533	5.573.222	5.573.222	5.573.222	5.323.222	5.323.222	5.573.222	5.573.222	5.573.222	5.573.222	5.656.555	5.656.555	5.656.556	265.015.062
Driftsomkostninger																
Ledelse																
Bestyrelseshonorar			62.500			62.500			62.500			62.500			62.500	1.000.000
Direktion	78.030	78.030	78.030	79.591	79.591	79.591	79.591	79.591	79.591	79.591	79.591	79.591	79.591	79.591	238.772	4.243.628
Programchef, nyhedschef, administrationschef og udviklingschef	277.440	277.440	277.440	282.989	282.989	282.989	282.989	282.989	282.989	282.989	282.989	282.989	282.989	282.989	282.989	13.522.479
Fast stab																0
SoMe medarbejder	95.370	95.370	95.370	97.277	97.277	97.277	97.277	97.277	97.277	97.277	97.277	97.277	97.277	97.277	97.277	4.533.769
Producere med redaktøransvar	286.110	286.110	286.110	291.832	291.832	291.832	291.832	291.832	291.832	291.832	291.832	291.832	291.832	291.832	291.832	13.601.306
Musik- & lydansvarlig - deltid på denne opgave	8.670	8.670	8.670	8.843	8.843	8.843	8.843	8.843	8.843	8.843	8.843	8.843	8.843	8.843	8.843	412.144
Bogholder	26.010	26.010	26.010	26.530	26.530	26.530	26.530	26.530	26.530	26.530	26.530	26.530	26.530	26.530	79.591	1.289.543
Markedsføringsredaktør	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	45.833	2.200.000
Tekniker og it support	43.350	43.350	43.350	44.217	44.217	44.217	44.217	44.217	44.217	44.217	44.217	44.217	44.217	44.217	132.651	2.149.238
Feriepenge ved nedlukning af radiostation															442.340	442.340
Personaleomkostninger	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	55.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	55.000	5.000	5.000	55.000	690.000
I alt	865.813	865.813	928.313	882.113	882.113	994.613	882.113	882.113	944.613	882.113	882.113	994.613	882.113	882.113	1.737.628	44.084.447
Lønninger - programmer																
Nyheds- og aktualitetsredaktion/ værter 316 kr/t /550.000 årsværk	953.700	953.700	953.700	972.774	972.774	972.774	972.774	972.774	972.774	972.774	972.774	972.774	972.774	972.774	972.774	46.254.355
Kulturredaktion værter 316 kr/t /550.000 årsværk	882.173	882.173	882.173	899.816	899.816	899.816	899.816	899.816	899.816	899.816	899.816	899.816	899.816	899.816	899.816	42.854.028
Feriepenge ved nedlukning af radiostation															900.284	900.284
Udvikling af nye formater	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667				7.500.000
Ekstern produktion hos kulturpartnere	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	666.667	32.000.000
Ekstern produktion hos andre	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	416.667	20.000.000
Talentudvikling	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	6.000.000
I alt	3.210.873	3.210.873	3.210.873	3.247.590	3.247.590	3.247.590	3.247.590	3.247.590	3.247.590	3.247.590	3.247.590	3.247.590	3.080.923	3.080.923	3.981.207	155.508.666
Programomkostninger																
Gramex	221.022	221.022	221.022	223.232	223.232	223.232	223.232	223.232	223.232	223.232	223.232	223.232	223.232	223.232	223.232	10.557.043
KODA - DAB	326.432	326.432	326.432	319.393	319.393	319.393	319.393	319.393	319.393	319.393	319.393	319.393	319.393	319.393	319.393	15.648.904
KODA - podcast	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250	300.000
Gallup			42.500			42.500			42.500			42.500			42.500	680.000
Lytteranalyse (jvf. bekendtgørelsens bilag 2)			100.000												100.000	400.000
Distribution DAB	102.010	102.010	102.010	103.030	103.030	103.030	103.030	103.030	103.030	103.030	103.030	103.030	103.030	103.030	103.030	4.872.481
Udvikling af it-platform (version 2 af hjemmeside og app)																500.000
Vedligeholdelse App	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	399.984
Vedligeholdelse og udvidelse af studier	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	1.200.000
Licenser til afviklingsystemer og andre programrelatede værktøjer	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	15.625	750.000
Leasing af teknisk udstyr, driftsmidler og inventar	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	22.396	1.075.000
Øvrige programomkostninger	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	1.470.000
I alt	757.068	757.068	899.568	753.259	753.259	795.759	753.259	753.259	795.759	753.259	753.259	795.759	753.259	753.259	895.759	37.853.412
Markedsføringsomkostninger																
Brandcare og markedsføring	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000			2.700.000
Event				250.000												1.000.000
Online/sociale medier	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000			3.850.000
Outdoor																3.000.000
Åbningsreception/fest																250.000
I alt	100.000	100.000	100.000	350.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	0	0	0 10.800.000
Administrative poster																
Kontorartikler og småanskaffelser	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	240.000
Rejser og transport	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	1.235.000
Revisor			100.000												100.000	450.000
Advokatbistand	25.000			25.000			25.000			25.000			25.000			525.000
Konsulentbistand (udvikling af bud)																200.000
Rekruttering																300.000
Forsikringer (ansvarsforsikringer)				75.000												300.000
Abonnementer, officepakke, adobepakker, Infomedia	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	480.000
IT-omkostning hosting, web, mails m.m.	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	790.000
Øvrige omkostninger	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	985.000
I alt	100.000	75.000	175.000	175.000	75.000	75.000	100.000	75.000	75.000	100.000	75.000	75.000	100.000	75.000	175.000	5.505.000
Lokaleomkostninger																
Husleje i København, Svendborg, Århus, Kolding, Thy, Ringkøbing/Holstebro)	115.451	115.451	115.451	115.451	115.451	115.451	115.451	115.451	115.451	115.451	115.451	115.451	117.760	117.760	117.760	5.607.422
Rengøring og vedligeholdelse	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	980.000
Lys, vand, varme, alarm m.m.	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	980.000
Fraflytningsomkostninger															150.000	150.000
I alt	155.451	155.451	155.451	155.451	155.451	155.451	155.451	155.451	155.451	155.451	155.451	155.451	157.760	157.760	307.760	7.717.422
Indtjeningsbidrag	251.330	276.330	221.330	9.810	359.810	204.810	84.810	109.810	254.810	334.810	359.810	204.810	582.500	707.500	-1.440.798	3.546.115
Afskrivninger																
Afskrivninger driftsmidler og inventar, herunder studier	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	31.250	1.500.000

Driftsbudget	Januar 2023	Februar 2023	Marts 2023	April 2023	Maj 2023	Juni 2023	Juli 2023	August 2023	September 2023	Oktober 2023	November 2023	December 2023	Januar 2024	Februar 2024	Marts 2024	Total
Afskrivninger IT-platform (hjemmeside/app)	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	10.417	500.000
I alt	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	41.667	2.000.000
Resultat før renter	209.663	234.663	179.663	-31.857	318.143	163.143	43.143	68.143	213.143	293.143	318.143	163.143	540.834	665.834	-1.482.464	1.546.115
Finansielle poster	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultat før skat	209.663	234.663	179.663	-31.857	318.143	163.143	43.143	68.143	213.143	293.143	318.143	163.143	540.834	665.834	-1.482.464	1.546.115
Skat	46.126	51.626	39.526	-7.009	69.991	35.891	9.491	14.991	46.891	64.491	69.991	35.891	118.983	146.483	-326.142	340.145
Resultat	163.537	183.037	140.137	-24.849	248.151	127.251	33.651	53.151	166.251	228.651	248.151	127.251	421.850	519.350	-1.156.322	1.205.969

Driftsbudget			2020 (9 mdr.)	2021 (12 mdr.)	2022 (12 mdr.)	2023 (12 mdr.)	2024 (3 mdr.)	Total
Indtægter								
Public service finansiering			49.500.000	65.737.500	65.377.300	64.230.597	15.969.666	260.815.062
Sponsorater mindre virksomheder / naturalier			0	200.000	1.000.000	2.000.000	1.000.000	4.200.000
Øvrige indtægter			0	0	0	0	0	0
I alt			**49.500.000**	**65.937.500**	**66.377.300**	**66.230.597**	**16.969.666**	**265.015.062**
Driftsomkostninger								
Ledelse								
Bestyrelseshonorar			187.500	250.000	250.000	250.000	62.500	1.000.000
Direktion	Direktør og ansvarshavendechefredaktør	1	1.050.000	913.500	931.770	950.405	397.953	4.243.628
Programchef, nyhedschef, administrationschef og udviklingschef	Redaktør, redaktionel udvikling indhold og va	4	2.733.333	3.248.000	3.312.960	3.379.219	848.966	13.522.479
Fast stab			0	0	0	0	0	0
SoMe medarbejder	Indholdsproduktion og deployment strategisk	2	825.000	1.116.500	1.138.830	1.161.607	291.832	4.533.769
Producere med redaktøransvar		6	2.475.000	3.349.500	3.416.490	3.484.820	875.497	13.601.306
Musik- & lydansvarlig - deltid på denne opgave	Playlisting, lyddesign	1	74.997	101.496	103.526	105.596	26.529	412.144
Bogholder	30 timer pr uge	1	225.000	304.500	310.590	316.802	132.651	1.289.543
Markedsføringsredaktør	Markedsføring og event	1	412.500	550.000	550.000	550.000	137.500	2.200.000
Tekniker og it support	opsætning og løbende support samt live proc	1	375.000	507.500	517.650	528.003	221.085	2.149.238
Feriepenge ved nedlukning af radiostation			0	0	0	0	442.340	442.340
Personaleomkostninger	Forplejning, julefrokost m.v.		95.000	210.000	160.000	160.000	65.000	690.000
I alt			**8.453.330**	**10.550.996**	**10.691.816**	**10.886.452**	**3.501.853**	**44.084.447**
Lønninger - programmer								
Nyheds- og aktualitetsredaktion/ værter 316 kr/t /550.000 årsværk	producere, internationale stringere, værter, 1	20	9.166.667	11.165.000	11.388.300	11.616.066	2.918.322	46.254.355
Kulturredaktion værter 316 kr/t /550.000 årsværk	Research, udvikling, tilrettelæggelse, produkt	18,5	8.547.917	10.327.625	10.534.178	10.744.861	2.699.448	42.854.028
Feriepenge ved nedlukning af radiostation			0	0	0	0	900.284	900.284
Udvikling af nye formater	Udvikling, dummies, piloter etc.		1.500.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	0	7.500.000
Ekstern produktion hos kulturpartnere	Udlægning		6.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	2.000.000	32.000.000
Ekstern produktion hos andre	Udlægning		3.750.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	1.250.000	20.000.000
Talentudvikling			1.125.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	375.000	6.000.000
I alt			**30.089.583**	**37.992.625**	**38.422.478**	**38.860.927**	**10.143.053**	**155.508.666**
Programomkostninger								
Gramex	Baseret på tilbud, skal forhandles		1.950.000	2.619.500	2.645.695	2.672.152	669.696	10.557.043
KODA - DAB	Baseret på tilbud - 6% af bruttoomsætning		2.970.000	3.944.250	3.922.638	3.853.836	958.180	15.648.904
KODA - podcast	Baseret på tilbud		56.250	75.000	75.000	75.000	18.750	300.000
Gallup	Baseret på tilbud - afhængig af lyttertal		127.500	170.000	170.000	170.000	42.500	680.000
Lytteranalyse (Jvf. bekendtgørelsens bilag 2)			0	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
Distribution DAB	Pristilbud 72 kb/s		900.000	1.209.000	1.221.090	1.233.301	309.090	4.872.481
Udvikling af it-platform (version 2 af hjemmeside og app)			0	500.000	0	0	0	500.000
Vedligeholdelse App			74.997	99.996	99.996	99.996	24.999	399.984
Vedligeholdelse og udvidelse af studier			225.000	300.000	300.000	300.000	75.000	1.200.000
Licenser til afviklingsystemer og andre programrelatede værktøjer			140.625	187.500	187.500	187.500	46.875	750.000
Leasing af teknisk udstyr, driftsmidler og inventar			201.563	268.750	268.750	268.750	67.188	1.075.000
Øvrige programomkostninger			300.000	360.000	360.000	360.000	90.000	1.470.000
I alt			**6.945.935**	**9.833.996**	**9.350.669**	**9.320.535**	**2.402.277**	**37.853.412**
Markedsføringsomkostninger								
Brandcare og markedsføring			850.000	600.000	600.000	600.000	50.000	2.700.000
Event			250.000	250.000	250.000	250.000	0	1.000.000
Online/sociale medier			900.000	1.200.000	1.100.000	600.000	50.000	3.850.000
Outdoor			2.250.000	750.000	0	0	0	3.000.000
Åbningsreception/fest			250.000	0	0	0	0	250.000
			0	0	0	0		0
I alt			**4.500.000**	**2.800.000**	**1.950.000**	**1.450.000**	**100.000**	**10.800.000**
Administrative poster								
Kontorartikler og småanskaffelser			45.000	60.000	60.000	60.000	15.000	240.000
Rejser og transport			260.000	300.000	300.000	300.000	75.000	1.235.000
Revisor			50.000	100.000	100.000	100.000	100.000	450.000
Advokatbistand			200.000	100.000	100.000	100.000	25.000	525.000
Konsulentbistand (udvikling af bud)			200.000	0	0	0	0	200.000
Rekruttering			300.000	0	0	0	0	300.000
Forsikringer (ansvarsforsikringer)			75.000	75.000	75.000	75.000	0	300.000
Abonnementer, officepakke, adobepakker, Infomedia			90.000	120.000	120.000	120.000	30.000	480.000
IT-omkostning hosting , web, mails m.m.			205.000	180.000	180.000	180.000	45.000	790.000
Øvrige omkostninger			205.000	240.000	240.000	240.000	60.000	985.000

Driftsbudget		2020 (9 mdr.)	2021 (12 mdr.)	2022 (12 mdr.)	2023 (12 mdr.)	2024 (3 mdr.)	Total
I alt		**1.630.000**	**1.175.000**	**1.175.000**	**1.175.000**	**350.000**	**5.505.000**
Lokaleomkostninger							
Husleje i København, Svendborg, Århus, Kolding, Thy, Ringkøbing/Holstebro)	Gennemsnitlig pris på 1.831 kr./m2 i København - og øvr	1.178.884	1.331.610	1.358.242	1.385.407	353.279	5.607.422
Rengøring og vedligeholdelse		200.000	240.000	240.000	240.000	60.000	980.000
Lys, vand, varme, alarm m.m.		200.000	240.000	240.000	240.000	60.000	980.000
Fraflytningsomkostninger		0	0	0	0	150.000	150.000
I alt		**1.578.884**	**1.811.610**	**1.838.242**	**1.865.407**	**623.279**	**7.717.422**
Indtjeningsbidrag		**-3.697.732**	**1.773.273**	**2.949.095**	**2.672.276**	**-150.797**	**3.546.115**
Afskrivninger							
Afskrivninger driftsmidler og inventar, herunder studier		281.250	375.000	375.000	375.000	93.750	1.500.000
Afskrivninger IT-platform (hjemmeside/app)		93.750	125.000	125.000	125.000	31.250	500.000
I alt		**375.000**	**500.000**	**500.000**	**500.000**	**125.000**	**2.000.000**
Resultat før renter		**-4.072.732**	**1.273.273**	**2.449.095**	**2.172.276**	**-275.797**	**1.546.115**
Finansielle poster		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Resultat før skat		**-4.072.732**	**1.273.273**	**2.449.095**	**2.172.276**	**-275.797**	**1.546.115**
Skat		**-896.001**	**280.120**	**538.801**	**477.901**	**-60.675**	**340.145**
Resultat		**-3.176.731**	**993.153**	**1.910.294**	**1.694.375**	**-215.122**	**1.205.969**

Driftsbudget

	2020 - (9 mdr.)	2021 - (12 mdr.)	2022 - (12 mdr.)	2023 - (12 mdr.)	2024 - (3 mdr.)	Total	Fordelingsprocenter 3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4	3.1.5	3.1.6	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.2.4	3.2.5	3.2.6	3.3.1	3.3.2	3.3.3	3.3.4	3.3.5	3.3.6	3.3.7	3.3.8	3.3.9	3.3.10	Total
Indtægter																													
Public service finansiering	49.500.000	65.737.500	65.377.300	64.230.597	15.969.666	260.815.062																							
Sponsorater mindre virksomheder / naturalier	0	200.000	1.000.000	2.000.000	1.000.000	4.200.000																							
Øvrige indtægter	0	0	0	0	0	0																							
I alt	49.500.000	65.937.500	66.377.300	66.230.597	16.969.666	265.015.062																							
Driftsomkostninger																													
Lønninger (inkl. pension, sociale omkostninger, barselsfonde og medarbejderrelaerede forsikringer m.m.)																													
Ledelse																													
Bestyrelseshonorar	187.500	250.000	250.000	250.000	62.500	1.000.000	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Direktion	1.050.000	913.500	931.770	950.405	397.953	4.243.628	23%	2%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	40%	0%	10%	10%	0%	10%	5%	0%	0%	0%	100%
Programchef, nyhedschef, administrationschef og udviklingschef	2.733.333	3.248.000	3.312.960	3.379.219	848.966	13.522.479	0%	5%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	55%	0%	5%	5%	0%	10%	5%	0%	0%	10%	100%
Fast stab																													
SoMe medarbejder	825.000	1.116.500	1.138.830	1.161.607	291.832	4.533.769	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Producere med redaktøransvar	2.475.000	3.349.500	3.416.490	3.484.820	875.497	13.601.306	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Musik- & lydansvarlig - deltid på denne opgave	74.997	101.496	103.526	105.596	26.529	412.144	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Bogholder	225.000	304.500	310.590	316.802	132.651	1.289.543	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Markedsføringsredaktør	412.500	550.000	550.000	550.000	137.500	2.200.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Tekniker og it support	375.000	507.500	517.650	528.003	221.085	2.149.238	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	100%
Feriepenge ved nedlukning af radiostation	0	0	0	0	442.340	442.340	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Personaleomkostninger	95.000	210.000	160.000	160.000	65.000	690.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
I alt	8.453.330	10.550.996	10.691.816	10.886.452	3.501.853	44.084.447																							
Lønninger - programmer																													
Nyheds- og aktualitetsredaktion/ værter 316 kr/t	9.166.667	11.165.000	11.388.300	11.616.066	2.918.322	46.254.355	0%	0%	0%	9%	1%	0%	85%	0%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Kulturredaktion værter 316 kr/t /5500.000 årsværk	8.547.917	10.327.625	10.534.178	10.744.861	2.699.448	42.854.028	0%	0%	0%	9%	1%	0%	85%	0%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Feriepenge ved nedlukning af radiostation	0	0	0	0	900.284	900.284	0%	0%	0%	9%	1%	0%	85%	0%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Udvikling af nye formater	1.500.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	0	7.500.000	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Ekstern produktion hos kulturpartnere	6.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	2.000.000	32.000.000	0%	0%	0%	0%	0%	10%	0%	0%	0%	0%	80%	0%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Ekstern produktion hos andre	3.750.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	1.250.000	20.000.000	0%	0%	0%	0%	0%	10%	0%	0%	0%	0%	80%	0%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Talentudvikling	1.125.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	375.000	6.000.000	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
I alt	30.089.583	37.992.625	38.422.478	38.860.927	10.143.053	155.508.666																							
Programomkostninger																													
Gramex	1.950.000	2.619.500	2.645.695	2.672.152	669.696	10.557.043	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
KODA - DAB	2.970.000	3.944.250	3.922.638	3.853.836	958.180	15.648.904	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
KODA - podcast	56.250	75.000	75.000	75.000	18.750	300.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Gallup	127.500	170.000	170.000	170.000	42.500	680.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Lytteranalyse (Jvf. bekendtgørelsens bilag 2)	0	100.000	100.000	100.000	100.000	400.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Distribution DAB	900.000	1.209.000	1.221.090	1.233.301	309.090	4.872.481	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Udvikling af it-platform (version 2 af hjemmeside og app)	0	500.000	0	0	0	500.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Vedligeholdelse App	74.997	99.996	99.996	99.996	24.999	399.984	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Vedligeholdelse og udvidelse af studier	225.000	300.000	300.000	300.000	75.000	1.200.000	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Licenser til afviklingsystemer og andre programrelatede værktøjer	140.625	187.500	187.500	187.500	46.875	750.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Leasing af teknisk udstyr, driftsmidler og inventar	201.563	268.750	268.750	268.750	67.188	1.075.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Øvrige programomkostninger	300.000	360.000	360.000	360.000	90.000	1.470.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
I alt	6.945.935	9.833.996	9.350.669	9.320.535	2.402.277	37.853.412																							
Markedsføringsomkostninger																													
Brandcare og markedsføring	850.000	600.000	600.000	600.000	50.000	2.700.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	70%	0%	0%	30%	0%	0%	100%
Event	250.000	250.000	250.000	250.000	0	1.000.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Online/sociale medier	900.000	1.200.000	1.100.000	600.000	50.000	3.850.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Outdoor	2.250.000	750.000	0	0	0	3.000.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Åbningsreception/fest	250.000	0	0	0	0	250.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
I alt	4.500.000	2.800.000	1.950.000	1.450.000	100.000	10.800.000																							
Administrative poster																													
Kontorartikler og småanskaffelser	45.000	60.000	60.000	60.000	15.000	240.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Rejser og transport	260.000	300.000	300.000	300.000	75.000	1.235.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Revisor	50.000	100.000	100.000	100.000	100.000	450.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Advokatbistand	200.000	100.000	100.000	100.000	25.000	525.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Konsulentbistand (udvikling af bud)	200.000	0	0	0	0	200.000	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Rekruttering	300.000	0	0	0	0	300.000	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Forsikringer (ansvarsforsikringer)	75.000	75.000	75.000	75.000	0	300.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Abonnementer, officepakke, adobepakker, Infomedia	90.000	120.000	120.000	120.000	30.000	480.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	100%
IT-omkostning hosting , web, mails m.m.	205.000	180.000	180.000	180.000	45.000	790.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	100%
Øvrige omkostninger	205.000	240.000	240.000	240.000	60.000	985.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
	0	0	0	0	0	0																							
I alt	1.630.000	1.175.000	1.175.000	1.175.000	350.000	5.505.000																							
Lokaleomkostninger																													
Husleje i København	1.178.884	1.331.610	1.358.242	1.385.407	353.279	5.607.422	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Rengøring og vedligeholdelse	200.000	240.000	240.000	240.000	60.000	980.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Lys, vand, varme, alarm m.m.	200.000	240.000	240.000	240.000	60.000	980.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Fraflytningsomkostninger	0	0	0	0	150.000	150.000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
	0	0	0	0	0	0																							
I alt	1.578.884	1.811.610	1.838.242	1.865.407	623.279	7.717.422	123%	7%	5%	227%	303%	20%	455%	100%	215%	760%	300%	20%	495%	900%	15%	15%	470%	20%	10%	30%	300%	110%		
Indtjeningsbidrag	-3.697.732	1.773.273	2.949.095	2.672.276	-150.797	3.546.115																							
Afskrivninger																													
Afskrivninger driftsmidler og inventar, herunder studier	281.250	375.000	375.000	375.000	93.750	1.500.000																							
Afskrivninger IT-platform (hjemmeside/app)	93.750	125.000	125.000	125.000	31.250	500.000																							
I alt	375.000	500.000	500.000	500.000	125.000	2.000.000																							
Resultat før renter	-4.072.732	1.273.273	2.449.095	2.172.276	-275.797	1.546.115																							
Finansielle poster	0	0	0	0	0	0																							
Resultat før skat	-4.072.732	1.273.273	2.449.095	2.172.276	-275.797	1.546.115																							
Skat	-896.001	280.120	538.801	477.901	-60.675	340.145																							
Resultat	-3.176.731	993.153	1.910.294	1.694.375	-215.122	1.205.969																							

1. Budget, opsummering		2019	2020 (9 mdr.)	2021 (12 mdr.)	2022 (12 mdr.)	2023 (12 mdr.)	2024 (3 mdr.)
1.1	Samlet omsætning	0,0	49,5	65,9	66,4	66,2	17,0
1.2	Variable omkostninger	0,0	-37,0	-47,8	-47,8	-48,2	-12,5
1.3	Faste omkostninger	0,0	-16,2	-16,3	-15,7	-15,4	-4,6
1.4	Indtægter – omkostninger	0,0	-3,7	1,8	2,9	2,7	-0,2
1.5	Finansielle omkostninger og indtægter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6	Afskrivninger	0,0	-0,4	-0,5	-0,5	-0,5	-0,1
1.7	Skat	0,0	0,9	-0,3	-0,5	-0,5	0,1
1.8	Overførsler						
1.9	Afkast	0,0	-3,2	1,0	1,9	1,7	-0,2

2. Budget, indtægter		2019	2020 (9 mdr.)	2021 (12 mdr.)	2022 (12 mdr.)	2023 (12 mdr.)	2024 (3 mdr.)
2.1	Salg	0,0	0,0	0,2	1,0	2,0	1,0
2.2	Tilskud	0,0	49,5	65,7	65,4	64,2	16,0
2.3	Øvrige indtægter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3. Budget, udgifter							
3.1 Strategiske funktioner		**2019**	**2020 (9 mdr.)**	**2021 (12 mdr.)**	**2022 (12 mdr.)**	**2023 (12 mdr.)**	**2024 (3 mdr.)**
3.1.1	Løn	0,0	-0,4	-0,5	-0,5	-0,5	-0,2
3.1.2	Administration	0,0	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,1
3.1.3	Udvikling markedsstrategi	0,0	-0,1	-0,2	-0,2	-0,2	0,0
3.1.4	Udvikling af indhold, platforme, funktioner og tjenester	0,0	-4,2	-5,4	-5,5	-5,5	-1,0
3.1.5	Udvikling af ressourcer og faciliteter *(studier, netværk, ekspertise)*	0,0	-0,9	-0,5	-0,5	-0,5	-0,1
3.1.6	Udvikling af supply chain *(underleverandører, aftagere, partnere)*	0,0	-1,0	-1,3	-1,3	-1,3	-0,3
3.2 Operationelle funktioner		**2019**	**2020 (9 mdr.)**	**2021 (12 mdr.)**	**2022 (12 mdr.)**	**2023 (12 mdr.)**	**2024 (3 mdr.)**
3.2.1	Løn	0,0	-17,6	-21,7	-22,2	-22,6	-6,4
3.2.2	Administration	0,0	-0,3	-0,4	-0,4	-0,4	-0,1
3.2.3	Kunde-/lytterrelationer	0,0	-1,3	-1,5	-1,5	-1,5	-0,4
3.2.4	Drift og leverance af tjenester, herunder omkostninger til programmer, rettigheder og sendeomkostninger.	0,0	-14,1	-18,7	-18,8	-18,7	-4,7
3.2.5	Drift af støttesystemer, ressourcer og faciliteter	0,0	-0,3	-0,9	-0,4	-0,4	-0,1
3.2.6	Styring af supply chain-relationer	0,0	-1,0	-1,3	-1,3	-1,3	-0,3
3.3 Generelle virksomhedsfunktioner		**2019**	**2020 (9 mdr.)**	**2021 (12 mdr.)**	**2022 (12 mdr.)**	**2023 (12 mdr.)**	**2024 (3 mdr.)**
3.3.1	Løn	0,0	-3,4	-4,1	-4,2	-4,3	-1,6
3.3.2	Administration	0,0	-2,0	-2,4	-2,3	-2,4	-0,8
3.3.3	Strategisk virksomheds-planlægning	0,0	-0,2	-0,3	-0,3	-0,3	-0,1
3.3.4	Finansiel planlægning og drift	0,0	-0,2	-0,3	-0,3	-0,3	-0,1
3.3.5	Brand management, markeds-/lytterundersøgelser, markedsføring	0,0	-4,0	-2,5	-1,6	-1,1	-0,2
3.3.6	Personaleledelse	0,0	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4	-0,1
3.3.7	Håndtering af eksterne relationer og interessenter	0,0	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,1
3.3.8	Forskning, udvikling og teknologi	0,0	-0,3	-0,2	-0,2	-0,2	0,0
3.3.9	Disaster recovery, sikkerhed	0,0	-0,7	-0,8	-0,8	-0,8	-0,3
3.3.10	Kvalitetsledelse, procesudvikling, processikring, organisationsudvikling	0,0	-0,5	-0,6	-0,6	-0,6	-0,1

4. Budgettal for den planlagte programvirksomhed

(Oplyses i det omfang, det er muligt, og så detaljeret som muligt)

4.1. Budgettering, minimumskrav ***(jf. beskrivelse af minimumskravene i bekendtgørelsens kapitel 2 og 3 samt §§ 8 og 14)***		**2019**	**2020** **(9 mdr.)**	**2021** **(12 mdr.)**	**2022** **(12 mdr.)**	**2023** **(12 mdr.)**	**2024** **(3 mdr.)**
4.1.1	65 minutters nyhedsudsendelser pr. døgn (timenyheder i tidsrummet kl. 6-24)						
4.1.2	70 minutters kulturnyheder pr. uge						
4.1.3	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge						
4.1.4	30 timers nyproduceret programindhold pr. uge fordelt på programkategorierne aktualitet, debat, reportage- og montageform, satire, og sportsnyheder						
4.1.5	Bred musikprofil						
4.1.6	Max 20 pct. musik kl. 06-18						
4.1.7	Max 65 pct. musik kl. 18-24						
4.1.8	Max 55 pct. musik kl. 00-06						
4.1.9	Musik i relation til værtsbårne programmer						
4.1.10	90 timers nyproduktion pr. uge						
4.1.11	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion *(med krav om saglighed, upartiskhed, alsidighed m.v.)*						
4.1.12	Afsættelse af mindst 10 pct. af programbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entreprise og indkøb fra eksterne producenter *(ikke indregnet nyhedsprogrammer)*						
4.1.13	Distribution og tilgængeliggørelse af indhold *(via DAB)*						
4.2. Budgettering, de øvrige kriterier vedrørende programmer m.v. *(jf. beskrivelse af skønhedskriterierne i bekendtgørelsens § 22)*		**2019**	**2020** **(9 mdr.)**	**2021** **(12 mdr.)**	**2022** **(12 mdr.)**	**2023** **(12 mdr.)**	**2024** **(3 mdr.)**
4.2.1	Nyheds- og aktualitetsredaktion						
4.2.2	Programmer med værter med holdninger/værdier						
4.2.3	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet						
4.2.4	Programudvikling						
4.2.5	Interaktion med lyttere						
4.2.6	Distribution og tilrådighedsstillelse						
4.2.7	Talentudvikling						
4.2.8	Formidling af kulturnyheder og -programmer						
4.2.9	Debatprogrammer						
4.2.10	Formidling af musik						
4.2.11	Satire						

Balancebudget

Aktiver

	November 2019	December 2019	Januar 2020	Februar 2020	Marts 2020	April 2020	Maj 2020	Juni 2020	Juli 2020	August 2020	September 2020	Oktober 2020	November 2020	December 2020
Anlægsaktiver														
Driftsmidler og inventar	0	0	0	1.500.000	1.500.000	1.468.750	1.437.500	1.406.250	1.375.000	1.343.750	1.312.500	1.281.250	1.250.000	1.218.750
It-platform	0	0	0	500.000	500.000	489.583	479.167	468.750	458.333	447.917	437.500	427.083	416.667	406.250
Huslejedepositа	0	0	457.750	457.750	457.750	652.750	652.750	652.750	652.750	652.750	652.750	652.750	652.750	665.805
I alt	**0**	**0**	**457.750**	**2.457.750**	**2.457.750**	**2.611.083**	**2.569.417**	**2.527.750**	**2.486.083**	**2.444.417**	**2.402.750**	**2.361.083**	**2.319.417**	**2.290.805**
Omsætningsaktiver														
Tilgodehavender - kunder	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forudbetaling Koda (periodisering)	0	0	0	0	0	672.500	336.250	0	672.500	336.250	0	672.500	336.250	0
Moms	41.250	86.250	30.000	547.823	22.823	185.036	141.286	110.661	106.286	100.036	110.661	106.286	100.036	111.205
Likvider	5.706.083	5.236.417	4.656.350	1.715.902	90.952	9.475.193	3.588.381	-1.500.555	9.197.508	4.428.196	-735.991	9.612.072	4.742.760	-137.201
I alt	**5.747.333**	**5.322.667**	**4.686.350**	**2.263.725**	**113.775**	**10.332.730**	**4.065.918**	**-1.389.894**	**9.976.294**	**4.864.482**	**-625.329**	**10.390.859**	**5.179.047**	**-25.996**
Aktiver i alt	**5.747.333**	**5.322.667**	**5.144.100**	**4.721.475**	**2.571.525**	**12.943.813**	**6.635.335**	**1.137.856**	**12.462.378**	**7.308.899**	**1.777.421**	**12.751.942**	**7.498.464**	**2.264.809**

Passiver

	November 2019	December 2019	Januar 2020	Februar 2020	Marts 2020	April 2020	Maj 2020	Juni 2020	Juli 2020	August 2020	September 2020	Oktober 2020	November 2020	December 2020
Egenkapital														
Selskabskapital	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Overført resultat	-247.000	-634.400	-846.300	-1.840.508	-2.756.715	-3.972.328	-4.212.941	-4.055.755	-3.797.168	-3.519.081	-3.712.894	-3.649.308	-3.371.221	-3.176.731
Udbytte														
I alt	**5.753.000**	**5.365.600**	**5.153.700**	**4.159.493**	**3.243.285**	**2.027.672**	**1.787.059**	**1.944.245**	**2.202.832**	**2.480.919**	**2.287.106**	**2.350.692**	**2.628.779**	**2.823.269**
Gæld														
Lån	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Selskabsskat	-69.667	-178.933	-238.700	-519.118	-777.535	-1.120.400	-1.188.266	-1.143.931	-1.070.996	-992.561	-1.047.227	-1.029.292	-950.857	-896.001
Public Service tilskud (periodisering)	0	0	0	0	0	11.000.000	5.500.000	0	11.000.000	5.500.000	0	11.000.000	5.500.000	0
Skyldige leverandører	64.000	136.000	229.100	1.031.100	55.775	936.542	436.542	187.542	180.542	170.542	387.542	280.542	170.542	187.542
Skyldige omkostninger	0	0	0	50.000	50.000	100.000	100.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
I alt	**-5.667**	**-42.933**	**-9.600**	**561.983**	**-671.760**	**10.916.141**	**4.848.276**	**-806.389**	**10.259.545**	**4.827.980**	**-509.685**	**10.401.250**	**4.869.684**	**-558.460**
Passiver i alt	**5.747.333**	**5.322.667**	**5.144.100**	**4.721.475**	**2.571.525**	**12.943.813**	**6.635.335**	**1.137.856**	**12.462.378**	**7.308.899**	**1.777.421**	**12.751.942**	**7.498.464**	**2.264.809**

Likviditetsbudget

	November 2019	December 2019	Januar 2020	Februar 2020	Marts 2020	April 2020	Maj 2020	Juni 2020	Juli 2020	August 2020	September 2020	Oktober 2020	November 2020	December 2020
Resultat før afskrivninger	**-316.667**	**-496.667**	**-271.667**	**-1.274.625**	**-1.174.625**	**-1.516.812**	**-266.812**	**243.188**	**373.188**	**398.188**	**-206.812**	**123.188**	**398.188**	**291.012**
Periodemæssige forskydninger:														
Tilgodehavender - kunder	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forudbetaling Koda (periodisering)	0	0	0	0	0	-672.500	336.250	336.250	-672.500	336.250	336.250	-672.500	336.250	336.250
Moms	-41.250	-45.000	56.250	-517.823	525.000	-162.213	43.750	30.625	4.375	6.250	-10.625	4.375	6.250	-11.169
Public Service tilskud (periodisering)	0	0	0	0	0	11.000.000	-5.500.000	-5.500.000	11.000.000	-5.500.000	-5.500.000	11.000.000	-5.500.000	-5.500.000
Skyldige leverandører	64.000	72.000	93.100	802.000	-975.325	880.767	-500.000	-249.000	-7.000	-10.000	217.000	-107.000	-110.000	17.000
Skyldige omkostninger	0	0	0	50.000	0	50.000	0	50.000	0	0	0	0	0	0
Investeringer:														
Driftsmidler og inventar	0	0	0	-1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
It-platform	0	0	0	-500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Huslejedepositа	0	0	-457.750	0	0	-195.000	0	0	0	0	0	0	0	-13.055
Finansiering:														
Selskabskapital eller finansieret kapital	6.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lån	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Udbytte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansielle poster	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Periodens bevægelser	**5.706.083**	**-469.667**	**-580.067**	**-2.940.448**	**-1.624.950**	**9.384.241**	**-5.886.812**	**-5.088.937**	**10.698.063**	**-4.769.312**	**-5.164.187**	**10.348.063**	**-4.869.312**	**-4.879.962**
Likvider primo	0	5.706.083	5.236.417	4.656.350	1.715.902	90.952	9.475.193	3.588.381	-1.500.555	9.197.508	4.428.196	-735.991	9.612.072	4.742.760
Likvider ultimo	**5.706.083**	**5.236.417**	**4.656.350**	**1.715.902**	**90.952**	**9.475.193**	**3.588.381**	**-1.500.555**	**9.197.508**	**4.428.196**	**-735.991**	**9.612.072**	**4.742.760**	**-137.201**

Balancebudget

Aktiver

	Januar 2021	Februar 2021	Marts 2021	April 2021	Maj 2021	Juni 2021	Juli 2021	August 2021	September 2021	Oktober 2021	November 2021	December 2021
Anlægsaktiver												
Driftsmidler og inventar	1.187.500	1.156.250	1.125.000	1.093.750	1.062.500	1.031.250	1.000.000	968.750	937.500	906.250	875.000	843.750
It-platform	395.833	385.417	375.000	364.583	354.167	343.750	333.333	322.917	312.500	302.083	291.667	281.250
Huslejedeposita	665.805	665.805	665.805	665.805	665.805	665.805	665.805	665.805	665.805	665.805	665.805	665.805
I alt	2.249.138	2.207.472	2.165.805	2.124.138	2.082.472	2.040.805	1.999.138	1.957.472	1.915.805	1.874.138	1.832.472	1.790.805
Omsætningsaktiver												
Tilgodehavender - kunder	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	125.000	125.000
Forudbetaling Koda (periodisering)	672.500	336.250	0	669.000	334.500	0	669.000	334.500	0	669.000	334.500	0
Moms	119.330	113.080	173.705	119.580	113.330	123.955	119.580	113.330	123.955	119.580	75.830	86.455
Likvider	10.466.186	5.644.699	-41.664	9.892.998	4.787.386	-233.102	10.276.410	5.400.798	430.310	10.939.822	6.106.710	1.236.222
I alt	11.258.017	6.094.029	132.041	10.681.579	5.235.216	-109.147	11.064.991	5.848.628	554.265	11.728.403	6.642.040	1.447.677
Aktiver i alt	13.507.155	8.301.501	2.297.846	12.805.717	7.317.688	1.931.658	13.064.129	7.806.100	2.470.070	13.602.541	8.474.512	3.238.482

Passiver

	Januar 2021	Februar 2021	Marts 2021	April 2021	Maj 2021	Juni 2021	Juli 2021	August 2021	September 2021	Oktober 2021	November 2021	December 2021
Egenkapital												
Selskabskapital	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Overført resultat	-2.997.842	-2.760.452	-3.150.962	-3.445.175	-3.271.388	-3.218.501	-3.064.214	-2.890.427	-2.798.540	-2.644.252	-2.353.465	-2.183.578
Udbytte			-300.000	-300.000	-300.000	-300.000	-300.000	-300.000	-300.000	-300.000	-300.000	-300.000
I alt	3.002.158	3.239.548	2.549.038	2.254.825	2.428.612	2.481.499	2.635.786	2.809.573	2.901.460	3.055.748	3.346.535	3.516.422
Gæld												
Lån	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Selskabsskat	-845.545	-778.589	-888.733	-971.716	-922.699	-907.782	-864.265	-815.249	-789.332	-745.815	-663.798	-615.881
Public Service tilskud (periodisering)	11.000.000	5.500.000	0	10.941.667	5.470.833	0	10.941.667	5.470.833	0	10.941.667	5.470.833	0
Skyldige leverandører	200.542	190.542	487.542	430.942	190.942	207.942	200.942	190.942	207.942	200.942	170.942	187.942
Skyldige omkostninger	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
I alt	10.504.996	5.061.953	-251.191	10.550.892	4.889.076	-549.841	10.428.343	4.996.526	-431.390	10.546.793	5.127.977	-277.940
Passiver i alt	13.507.155	8.301.501	2.297.846	12.805.717	7.317.688	1.931.658	13.064.129	7.806.100	2.470.070	13.602.541	8.474.512	3.238.482

Likviditetsbudget

	Januar 2021	Februar 2021	Marts 2021	April 2021	Maj 2021	Juni 2021	Juli 2021	August 2021	September 2021	Oktober 2021	November 2021	December 2021
Resultat før afskrivninger	271.012	346.012	-458.988	-335.529	264.471	109.471	239.471	264.471	159.471	239.471	414.471	259.471
Periodemæssige forskydninger:												
Tilgodehavender - kunder	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-125.000	0
Forudbetaling Koda (periodisering)	-672.500	336.250	336.250	-669.000	334.500	334.500	-669.000	334.500	334.500	-669.000	334.500	334.500
Moms	-8.125	6.250	-60.625	54.125	6.250	-10.625	4.375	6.250	-10.625	4.375	43.750	-10.625
Public Service tilskud (periodisering)	11.000.000	-5.500.000	-5.500.000	10.941.667	-5.470.833	-5.470.833	10.941.667	-5.470.833	-5.470.833	10.941.667	-5.470.833	-5.470.833
Skyldige leverandører	13.000	-10.000	297.000	-56.600	-240.000	17.000	-7.000	-10.000	17.000	-7.000	-30.000	17.000
Skyldige omkostninger	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringer:												
Driftsmidler og inventar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
It-platform	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Huslejedeposita	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansiering:												
Selskabskapital eller finansieret kapital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lån	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Udbytte	0	0	-300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansielle poster	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Periodens bevægelser	10.603.387	-4.821.488	-5.686.363	9.934.662	-5.105.613	-5.020.488	10.509.512	-4.875.613	-4.970.488	10.509.512	-4.833.113	-4.870.488
Likvider primo	-137.201	10.466.186	5.644.699	-41.664	9.892.998	4.787.386	-233.102	10.276.410	5.400.798	430.310	10.939.822	6.106.710
Likvider ultimo	10.466.186	5.644.699	-41.664	9.892.998	4.787.386	-233.102	10.276.410	5.400.798	430.310	10.939.822	6.106.710	1.236.222

Balancebudget

Aktiver

	Januar 2022	Februar 2022	Marts 2022	April 2022	Maj 2022	Juni 2022	Juli 2022	August 2022	September 2022	Oktober 2022	November 2022	December 2022
Anlægsaktiver												
Driftsmidler og inventar	812.500	781.250	750.000	718.750	687.500	656.250	625.000	593.750	562.500	531.250	500.000	468.750
It-platform	270.833	260.417	250.000	239.583	229.167	218.750	208.333	197.917	187.500	177.083	166.667	156.250
Huslejedeposita	679.121	679.121	679.121	679.121	679.121	679.121	679.121	679.121	679.121	679.121	679.121	679.121
I alt	**1.762.454**	**1.720.788**	**1.679.121**	**1.637.454**	**1.595.788**	**1.554.121**	**1.512.454**	**1.470.788**	**1.429.121**	**1.387.454**	**1.345.788**	**1.304.121**
Omsætningsaktiver												
Tilgodehavender - kunder	0	0	156.250	156.250	156.250	156.250	0	0	156.250	156.250	156.250	156.250
Forudbetaling Koda (periodisering)	669.000	334.500	0	665.364	332.682	0	665.364	332.682	0	665.364	332.682	0
Moms	107.635	101.385	130.760	76.638	70.388	81.013	107.888	101.638	81.013	76.638	70.388	81.013
Likvider	11.879.644	7.051.812	1.659.105	11.975.928	7.087.920	2.185.037	12.726.708	7.843.700	2.865.817	13.407.489	8.679.481	3.826.598
I alt	**12.656.279**	**7.487.697**	**1.946.115**	**12.874.179**	**7.647.239**	**2.422.300**	**13.499.960**	**8.278.020**	**3.103.080**	**14.305.740**	**9.238.800**	**4.063.861**
Aktiver I alt	**14.418.734**	**9.208.485**	**3.625.236**	**14.511.634**	**9.243.027**	**3.976.421**	**15.012.414**	**9.748.808**	**4.532.201**	**15.693.195**	**10.584.588**	**5.367.982**

Passiver

	Januar 2022	Februar 2022	Marts 2022	April 2022	Maj 2022	Juni 2022	Juli 2022	August 2022	September 2022	Oktober 2022	November 2022	December 2022
Egenkapital												
Selskabskapital	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Overført resultat	-1.992.022	-1.780.966	-1.710.310	-1.740.007	-1.496.704	-1.374.301	-1.247.958	-1.102.195	-940.793	-716.990	-434.687	-273.284
Udbytte	-300.000	-300.000	-600.000	-600.000	-600.000	-600.000	-600.000	-600.000	-600.000	-600.000	-600.000	-600.000
I alt	**3.707.978**	**3.919.034**	**3.689.690**	**3.659.993**	**3.903.296**	**4.025.699**	**4.152.042**	**4.297.805**	**4.459.207**	**4.683.010**	**4.965.313**	**5.126.716**
Gæld												
Lån	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Selskabsskat	-561.852	-502.324	-482.395	-490.771	-422.147	-387.623	-352.000	-310.876	-265.352	-202.228	-122.604	-77.080
Public Service tilskud (periodisering)	10.941.667	5.470.833	0	10.881.067	5.440.533	0	10.881.067	5.440.533	0	10.881.067	5.440.533	0
Skyldige leverandører	180.942	170.942	267.942	311.346	171.346	188.346	181.346	171.346	188.346	181.346	151.346	168.346
Skyldige omkostninger	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
I alt	**10.710.756**	**5.289.451**	**-64.454**	**10.851.641**	**5.339.732**	**-49.278**	**10.860.413**	**5.451.003**	**72.994**	**11.010.184**	**5.619.275**	**241.265**
Passiver I alt	**14.418.734**	**9.208.485**	**3.625.236**	**14.511.634**	**9.243.027**	**3.976.421**	**15.012.414**	**9.748.808**	**4.532.201**	**15.693.195**	**10.584.588**	**5.367.982**

Likviditetsbudget

	Januar 2022	Februar 2022	Marts 2022	April 2022	Maj 2022	Juni 2022	Juli 2022	August 2022	September 2022	Oktober 2022	November 2022	December 2022
Resultat før afskrivninger	**287.251**	**312.251**	**132.251**	**3.593**	**353.593**	**198.593**	**203.593**	**228.593**	**248.593**	**328.593**	**403.593**	**248.593**
Periodemæssige forskydninger:												
Tilgodehavender - kunder	125.000	0	-156.250	0	0	0	156.250	0	-156.250	0	0	0
Forudbetaling Koda (periodisering)	-669.000	334.500	334.500	-665.364	332.682	332.682	-665.364	332.682	332.682	-665.364	332.682	332.682
Moms	-21.180	6.250	-29.375	54.123	6.250	-10.625	-26.875	6.250	20.625	4.375	6.250	-10.625
Public Service tilskud (periodisering)	10.941.667	-5.470.833	-5.470.833	10.881.067	-5.440.533	-5.440.533	10.881.067	-5.440.533	-5.440.533	10.881.067	-5.440.533	-5.440.533
Skyldige leverandører	-7.000	-10.000	97.000	43.404	-140.000	17.000	-7.000	-10.000	17.000	-7.000	-30.000	17.000
Skyldige omkostninger	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringer:												
Driftsmidler og inventar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
It-platform	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Huslejedeposita	-13.316	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansiering:												
Selskabskapital eller finansieret kapital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lån	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Udbytte	0	0	-300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansielle poster	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Periodens bevægelser	**10.643.422**	**-4.827.832**	**-5.392.707**	**10.316.823**	**-4.888.008**	**-4.902.883**	**10.541.671**	**-4.883.008**	**-4.977.883**	**10.541.671**	**-4.728.008**	**-4.852.883**
Likvider primo	1.236.222	11.879.644	7.051.812	1.659.105	11.975.928	7.087.920	2.185.037	12.726.708	7.843.700	2.865.817	13.407.489	8.679.481
Likvider ultimo	**11.879.644**	**7.051.812**	**1.659.105**	**11.975.928**	**7.087.920**	**2.185.037**	**12.726.708**	**7.843.700**	**2.865.817**	**13.407.489**	**8.679.481**	**3.826.598**

Balancebudget

Aktiver

	Januar 2023	Februar 2023	Marts 2023	April 2023	Maj 2023	Juni 2023	Juli 2023	August 2023	September 2023	Oktober 2023	November 2023	December 2023	Januar 2024	Februar 2024	Marts 2024
Anlægsaktiver															
Driftsmidler og inventar	437.500	406.250	375.000	343.750	312.500	281.250	250.000	218.750	187.500	156.250	125.000	93.750	62.500	31.250	0
It-platform	145.833	135.417	125.000	114.583	104.167	93.750	83.333	72.917	62.500	52.083	41.667	31.250	20.833	10.417	0
Huslejedeposita	692.704	692.704	692.704	692.704	692.704	692.704	692.704	692.704	692.704	692.704	692.704	692.704	706.558	706.558	706.558
I alt	**1.276.037**	**1.234.370**	**1.192.704**	**1.151.037**	**1.109.370**	**1.067.704**	**1.026.037**	**984.370**	**942.704**	**901.037**	**859.370**	**817.704**	**789.891**	**748.224**	**706.558**
Omsætningsaktiver															
Tilgodehavender - kunder	0	0	312.500	312.500	312.500	312.500	0	0	312.500	312.500	312.500	312.500	416.666	416.666	416.668
Forudbetaling Koda (periodisering)	665.364	332.682	0	651.287	325.643	0	651.287	325.643	0	651.287	325.643	0	651.287	325.643	0
Moms	108.454	102.204	100.329	46.209	39.959	50.584	108.709	102.459	50.584	46.209	39.959	50.584	25.953	7.203	67.827
Likvider	14.401.857	9.566.585	4.166.439	14.268.934	9.497.415	4.711.021	15.038.362	10.146.843	5.160.449	15.487.791	10.846.272	6.059.878	16.537.146	12.215.818	5.513.816
I alt	**15.175.675**	**10.001.471**	**4.579.267**	**15.278.929**	**10.175.517**	**5.074.104**	**15.798.358**	**10.574.945**	**5.523.533**	**16.497.786**	**11.524.374**	**6.422.962**	**17.631.052**	**12.965.330**	**5.998.311**
Aktiver i alt	**16.451.711**	**11.235.841**	**5.771.971**	**16.429.966**	**11.284.887**	**6.141.808**	**16.824.394**	**11.559.315**	**6.466.237**	**17.398.823**	**12.383.744**	**7.240.665**	**18.420.943**	**13.713.554**	**6.704.868**

Passiver

Egenkapital															
Selskabskapital	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Overført resultat	-109.747	73.291	213.428	188.579	436.731	563.982	597.634	650.785	817.037	1.045.688	1.293.840	1.421.091	1.842.941	2.362.292	1.205.969
Udbytte	-600.000	-600.000	-900.000	-900.000	-900.000	-900.000	-900.000	-900.000	-900.000	-900.000	-900.000	-900.000	-900.000	-900.000	-1.200.000
I alt	**5.290.253**	**5.473.291**	**5.313.428**	**5.288.579**	**5.536.731**	**5.663.982**	**5.697.634**	**5.750.785**	**5.917.037**	**6.145.688**	**6.393.840**	**6.521.091**	**6.942.941**	**7.462.292**	**6.005.969**
Gæld															
Lån	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Selskabsskat	-30.954	20.672	60.198	53.189	123.180	159.072	168.563	183.555	230.446	294.938	364.929	400.821	519.804	666.287	340.145
Public Service tilskud (periodisering)	10.881.067	5.440.533	0	10.646.444	5.323.222	0	10.646.444	5.323.222	0	10.646.444	5.323.222	0	10.646.444	5.323.222	0
Skyldige leverandører	161.346	151.346	248.346	291.754	151.754	168.754	161.754	151.754	168.754	161.754	151.754	168.754	161.754	111.754	208.754
Skyldige omkostninger	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
I alt	**11.161.458**	**5.762.551**	**458.543**	**11.141.386**	**5.748.156**	**477.826**	**11.126.761**	**5.808.530**	**549.200**	**11.253.135**	**5.989.905**	**719.574**	**11.478.001**	**6.251.263**	**698.899**
Passiver i alt	**16.451.711**	**11.235.841**	**5.771.971**	**16.429.966**	**11.284.887**	**6.141.808**	**16.824.394**	**11.559.315**	**6.466.237**	**17.398.823**	**12.383.744**	**7.240.665**	**18.420.943**	**13.713.554**	**6.704.868**

Likviditetsbudget

	Januar 2023	Februar 2023	Marts 2023	April 2023	Maj 2023	Juni 2023	Juli 2023	August 2023	September 2023	Oktober 2023	November 2023	December 2023	Januar 2024	Februar 2024	Marts 2024
Resultat før afskrivninger	**251.330**	**276.330**	**221.330**	**9.810**	**359.810**	**204.810**	**84.810**	**109.810**	**254.810**	**334.810**	**359.810**	**204.810**	**582.500**	**707.500**	**-1.440.798**
Periodemæssige forskydninger:															
Tilgodehavender - kunder	156.250	0	-312.500	0	0	0	312.500	0	-312.500	0	0	0	-104.166	0	-1
Forudbetaling Koda (periodisering)	-665.364	332.682	332.682	-651.287	325.643	325.643	-651.287	325.643	325.643	-651.287	325.643	325.643	-651.287	325.643	325.643
Moms	-27.441	6.250	1.875	54.120	6.250	-10.625	-58.125	6.250	51.875	4.375	6.250	-10.625	24.631	18.750	-60.625
Public Service tilskud (periodisering)	10.881.067	-5.440.533	-5.440.533	10.646.444	-5.323.222	-5.323.222	10.646.444	-5.323.222	-5.323.222	10.646.444	-5.323.222	-5.323.222	10.646.444	-5.323.222	-5.323.222
Skyldige leverandører	-7.000	-10.000	97.000	43.408	-140.000	17.000	-7.000	-10.000	17.000	-7.000	-10.000	17.000	-7.000	-50.000	97.000
Skyldige omkostninger	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringer:															
Driftsmidler og inventar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
It-platform	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Huslejedeposita	-13.582	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-13.854	0	0
Finansiering:															
Selskabskapital eller finansieret kapital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lån	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Udbytte	0	0	-300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-300.000
Finansielle poster	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Periodens bevægelser	**10.575.259**	**-4.835.272**	**-5.400.147**	**10.102.495**	**-4.771.519**	**-4.786.394**	**10.327.342**	**-4.891.519**	**-4.986.394**	**10.327.342**	**-4.641.519**	**-4.786.394**	**10.477.268**	**-4.321.328**	**-6.702.002**
Likvider primo	3.826.598	14.401.857	9.566.585	4.166.439	14.268.934	9.497.415	4.711.021	15.038.362	10.146.843	5.160.449	15.487.791	10.846.272	6.059.878	16.537.146	12.215.818
Likvider ultimo	**14.401.857**	**9.566.585**	**4.166.439**	**14.268.934**	**9.497.415**	**4.711.021**	**15.038.362**	**10.146.843**	**5.160.449**	**15.487.791**	**10.846.272**	**6.059.878**	**16.537.146**	**12.215.818**	**5.513.816**

Balancebudget	2020 (9 mdr.)	2021 (12 mdr.)	2022 (12 mdr.)	2023 (12 mdr.)	2024 (3 mdr.)
Aktiver					
Anlægsaktiver					
Driftsmidler og inventar	1.218.750	843.750	468.750	93.750	0
It-platform	406.250	281.250	156.250	31.250	0
Huslejedeposita	665.805	665.805	679.121	692.704	706.558
I alt	**2.290.805**	**1.790.805**	**1.304.121**	**817.704**	**706.558**
Omsætningsaktiver					
Tilgodehavender - kunder	0	125.000	156.250	312.500	416.668
Forudbetaling Koda (periodisering)	0	0	0	0	0
Moms	111.205	86.455	81.013	50.584	67.827
Likvider	-137.201	1.236.222	3.826.598	6.059.878	5.513.816
I alt	**-25.996**	**1.447.677**	**4.063.861**	**6.422.962**	**5.998.311**
Aktiver i alt	**2.264.809**	**3.238.482**	**5.367.982**	**7.240.665**	**6.704.868**
Passiver					
Egenkapital					
Selskabskapital	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Overført resultat	-3.176.731	-2.183.578	-273.284	1.421.091	1.205.969
Udbytte	0	-300.000	-600.000	-900.000	-1.200.000
I alt	**2.823.269**	**3.516.422**	**5.126.716**	**6.521.091**	**6.005.969**
Gæld					
Lån	0	0	0	0	0
Selskabsskat	-896.001	-615.881	-77.080	400.821	340.145
Public Service tilskud (periodisering)	0	0	0	0	0
Skyldige leverandører	187.542	187.942	168.346	168.754	208.754
Skyldige omkostninger	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
I alt	**-558.460**	**-277.940**	**241.265**	**719.574**	**698.899**
Passiver i alt	**2.264.809**	**3.238.482**	**5.367.982**	**7.240.665**	**6.704.868**

Likviditetsbudget	2020 (9 mdr.)	2021 (12 mdr.)	2022 (12 mdr.)	2023 (12 mdr.)	2024 (3 mdr.)
Resultat før afskrivninger	**-3.697.732**	**1.773.273**	**2.949.095**	**2.672.276**	**-150.797**
Periodemæssige forskydninger:					
Tilgodehavender - kunder	0	-125.000	-31.250	-156.250	-104.168
Forudbetaling Koda (periodisering)	0	0	0	0	0
Moms	-111.205	24.750	5.443	30.429	-17.244
Public Service tilskud (periodisering)	0	0	0	0	0
Skyldige leverandører	187.542	400	-19.596	408	40.000
Skyldige omkostninger	150.000	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
Investeringer:	0	0	0	0	0
Driftsmidler og inventar	-1.500.000	0	0	0	0
It-platform	-500.000	0	0	0	0
Huslejedeposita	-665.805	0	-13.316	-13.582	-13.854
	0	0	0	0	0
Finansiering:	0	0	0	0	0
Selskabskapital eller finansieret kapital	6.000.000	0	0	0	0
Lån	0	0	0	0	0
Udbytte	0	-300.000	-300.000	-300.000	-300.000
Finansielle poster	0	0	0	0	0
Periodens bevægelser	**-137.201**	**1.373.423**	**2.590.376**	**2.233.280**	**-546.062**
Likvider primo	0	-137.201	1.236.222	3.826.598	6.059.878
Likvider ultimo	**-137.201**	**1.236.222**	**3.826.598**	**6.059.878**	**5.513.816**

AFTALE OM KREDITFACILITERING AF KULTURRADIO DANMARK A/S

(Bilag / ERKLÆRING VEDR. KAPITALBEHOV)

I forbindelse med ansøgning om tilladelse til at udøve public service-virksomhed jf. bekendtgørelse om udbud af digital public service-radiokanal med fokus på kultur BEK. Nr. 719 af 09/07/2019 er der mellem ejerne af det ansøgende selskab Kulturradio Danmark A/S indgået aftale om, at der for opfyldelse af forretningsplanen og dermed programtilladelsen knyttet til denne, etableres den nødvendige kapital i etableringsfasen fra programtilladelse udstedes til stationen påbegynder sin udsendelsesaktivitet og tilskud tilgår, samt i en eventuel fase med yderligere likviditetsbehov.

Ejerne er enige om i fællesskab at medvirke til at kreditfacilitere Kulturradio Danmark A/S i det omfang, der måtte være behov for, anslået med et kapitalbehov i størrelsen 5-8 mio. kroner.

Den nødvendige kreditfacilitering vil ejerne stille ved enten:

1. Forhøjelse af aktiekapitalen ved tegning af yderligere aktier i samme forhold som de respektive ejerandele i selskabet. Dette sker ved kapitaludvidelse på en ekstraordinær generalforsamling

og/eller

2. Kontant indlån af likviditet fra ejerne

og/eller

3. Fælles hæftelse for kreditfacilitering/låntagning i pengeinstitut

Radio Diablo ApS.
Martin Larsen, Direktør

Radio Max Danmark ApS.
Morten Krarup Nielsen, Direktør

Klinkby Holding ApS.
Ole Klinkby, Direktør

Foreningen Radio Limfjord,
Allan Josefsen, Radiochef

Our Media ApS.
Claus Reinhold Andersen, Indehaver

Til rette vedkommende

10. september 2019

På given foranledning bekræftes det hermed, at nedenstående ejerselskaber/partnere bag Kulturradio Danmark A/S vil stille de nødvendige ressourcer til rådighed for det fælles selskab Kulturradio Danmark A/S ved at understøtte de til enhver tid gældende behov, stillinger og funktioner, herunder medarbejdere og redaktion samt ledelse, såfremt der er behov udover de kommende medarbejdere, der qua deres ansættelser vil udgøre den faste kerne af Kulturradio Danmark A/S.

Ressourcerne som selskaberne alle vil kunne bidrage med, omfatter blandt andet:

- Adgang til brug af kontorfaciliteter og redaktionslokale i de byer, hvor partnerne er repræsenteret, som p.t. udgør – men ikke er begrænset til: Svendborg, Kolding, Esbjerg, Århus, Rødding, Holstebro, Ringkøbing, Mors
- Adgang til brug af studier i de byer, hvor partnerne er repræsenteret, som p.t. udgør – men ikke er begrænset til: Svendborg, Kolding, Esbjerg, Århus, Rødding, Holstebro, Ringkøbing, Mors
- Markedsføring af kanalen på egne radiokanaler
- Analyser af det danske radiomarked
- Værter og reportere
- Selvstændig research, historier og gæster til programmer
- Hjælp og sparring til programudvikling
- Juridisk og økonomisk rådgivning
- Vidensdeling

Parterne vil endvidere og under henvisning til Kulturradio Danmark A/S' vedtægter stille sine kompetencer til rådighed for bestyrelsesarbejdet i selskabet.

Radio Diablo ApS.
Martin Larsen, Direktør

Radio Max Danmark ApS.
Morten Krarup Nielsen, Direktør

Klinkby Holding ApS.*
Ole Klinkby, Direktør

Foreningen Radio Limfjord,
Allan Josefsen, Radiochef

Our Media ApS.**
Michael Jørgensen, Direktør

Noter:
* Klinkby Holding står bag ejerskabet på radiostationerne Radio Globus (Sønderjylland), Radio Viva (Kolding), Radio Victoria (Esbjerg)
** Our Media ApS. står bag radiostationer Classic Rock Østjylland og Classic Rock København samt Din Radio Østjylland.

Fra: Jakob Transe Kjær <JTR@koda.dk>
Emne: SV: Pris
Dato: 9. september 2019 kl. 12.36.50 CEST
Til: 'Ole Mølgaard' <ok@the-crowd.dk>

Hej Ole

Udgangspunktet for et DAB stand alone format er, at der skal betales et omsætningsbestemt vederlag på 15 % af bruttoomsætningen ved 100 % musikindhold. Vederlagssatsen reguleres forholdsmæssigt efter andelen af musik i sendefladen. Såfremt musikprocenten er 40 set over hele døgnet, giver det således en vederlagsprocent på 6 % af bruttoindtægterne. Dette er således gældende for den nye DAB kulturkanal.

Der er indtil videre ikke fastsat et minimumsvederlag.

For podcast er det desuden vores forslag, at der for de første 12 måneder betales et symbolsk vederlag på 75.000 kr. Herefter kan parterne tage spørgsmålet op igen.

Hilsen
Jakob

Venlig hilsen / Best regards

Jakob Transe Kjær

Juridisk chefkonsulent
Senior Legal Consultant, Broadcast and Online

M: +45 30 71 30 92
jtr@koda.dk

Lautrupsgade 9
2100 København Ø
T: +45 33 30 63 00
www.koda.dk

Fra: Ole Mølgaard <ok@the-crowd.dk>
Sendt: 9. september 2019 09:40
Til: Jakob Transe Kjær <JTR@koda.dk>
Emne: Re: Pris

Hej Jacob,

Det kan jeg ikke lige gennemskue, men kanalen vil udnytte muligheden for at spille musik op til denne fordeling:

"I tidsrummet kl. 06-18 er grænsen 20 pct., mellem kl. 18-24 må der sendes op til 65 pct., og kl. 00-06 op til 55 pct. Der er således ikke noget minimumskrav om musikandelen i programfladen."

Dvs at i tidsrummet hvor der er mange lyttere (dagtiden er det max 20%).

Mange hilsner
Ole

Ole Mølgaard
The Crowd
Mobile: +4529463919

Den 9. sep. 2019 kl. 09.34 skrev Jakob Transe Kjær <JTR@koda.dk>:

Hej Ole

Tak for info. Gælder en gennemsnitsandel på 40 % musik fortsat?

Hilsen
Jakob

Venlig hilsen / Best regards

Jakob Transe Kjær

Juridisk chefkonsulent
Senior Legal Consultant, Broadcast and Online

<image001.gif>
M: +45 30 71 30 92
jtr@koda.dk

Lautrupsgade 9
2100 København Ø
T: +45 33 30 63 00
www.koda.dk

Fra: Ole Mølgaard <ok@the-crowd.dk>
Sendt: 8. september 2019 18:02
Til: Jakob Transe Kjær <JTR@koda.dk>
Emne: Re: Pris

Hej Jakob,

Tak!
Vi er nået et stykke længere med udarbejdelsen af kanalen og vil dele følgende med dig:
- kanalen vil blive sendt på DAB MUX1 som kun når 80% af befolkningen
- Kanalen må ikke musikformaterets og må ikke have en genrer. Det betyder at den vil nå et ret begrænset publikum.
- Kanalen vil have fokus på den mere smalle musik, og kun i meget begrænset omfang benytte det brede og populære materiale. Den vil - repetoiremæssigt -således i vid udstrækning supplerer de eksisterende radiokanaler.
- Der vil ikke være nogen non-stop musikflader. It musik vil være præsenteret og formidlet.

Samlet set er det vores vurdering at vi skal være glade hvis kanalen får en størrelse og markedsandel som er at ligne med P8
Mange hilsner
Ole

Ole Mølgaard
The Crowd
Mobile: +4529463919

Den 6. sep. 2019 kl. 19.24 skrev Jakob Transe Kjær <JTR@koda.dk>:

Hej Ole

Beklager ventetiden på denne. Vender tilbage mandag.

Hilsen
Jakob

Den 6. sep. 2019 kl. 10.32 skrev Ole Mølgaard <ok@the-crowd.dk>:

Hej Jakob,

Dejligt hvis du har mulighed for at sende et tal i dag.

Rammerne for kanalen er beskrevet her:

Det fremgår af bekendtgørelsens § 6, stk. 1, at såfremt der udsendes musik, skal radiokanalen have en bred musikprofil. Kravet om en bred musikprofil indebærer, at musikprofilen ikke mådomineres af enkelte genrer. Formater for musikprogrammerne samt genrerne er specificeret i bekendtgørelsens bilag 1.
Der er angivet faste maksimumgrænser for andelen af musik i programfladen. I tidsrummet kl. 06-18 er grænsen 20 pct., mellem kl. 18-24 må der sendes op til 65 pct., og kl. 00-06 op til 55 pct. Der er således ikke noget minimumskrav om musikandelen i programfladen.

Musik kan tælle som en andel af sendetiden til opfyldelse af de respektive programkategorikrav i følgende tilfælde:

- ∑ Musikandelen udgør en relativt lille andel,
- ∑ Musikken har direkte sammenhæng med programmets emne

og/eller

- ∑ Musikken indgår alene som fx baggrundselement.

Der henvises til afsnittet herom i bekendtgørelsens bilag 1, idet det følger heraf, at musik, der jf. ovenstående kan tælle som en andel af sendetiden til opfyldelse af de respektive programkategorikrav tillige indgår i opgørelsen af den samlede musikprocent.
Derudover stilles der i bekendtgørelsens § 6, stk. 3, krav om, at musik i tidsrummet 06-24 alene må udsendes i relation til værtsbårne programmer. Der må således ikke udsendes rene musikprogrammer eller anvendes automatiseret musikudvælgelse.

Mange hilsner
Ole

Ole Mølgaard
The Crowd
Mobile: +4529463919

Fra: Jens Virgar Jakobsen <JVJ@gramex.dk>
Emne: SV: Ny Public Service radiokanal
Dato: 6. september 2019 kl. 14.50.16 CEST
Til: Ole Mølgaard <ok@the-crowd.dk>

Hej Ole

Ud fra det foreliggende kommer det til at ligge omkring 2,6 mio. kr./årligt.

Jeg er ude af kontoret til på torsdag i næste uge, men læser mails engang imellem.

God weekend.

Med venlig hilsen / Best regards

Jens V. Jakobsen
Juridisk seniorkonsulent / Senior Legal Consultant

Gramex
Så spiller musikken

Gl. Kongevej 11-13
DK-1610 Copenhagen V
d +45 33 85 32 43
p +45 33 85 32 00
@ jvj@gramex.dk
w gramex.dk

Fra: Ole Mølgaard <ok@the-crowd.dk>
Sendt: 6. september 2019 10:14
Til: Jens Virgar Jakobsen <JVJ@gramex.dk>
Emne: Ny Public Service radiokanal

Hej Jens,

Tak for snakken.

Her er hvad der står i udbudskriteriner:

Det fremgår af bekendtgørelsens § 6, stk. 1, at såfremt der udsendes musik, skal radiokanalen have en bred musikprofil. Kravet om en bred musikprofil indebærer, at musikprofilen ikke må domineres af enkelte genrer. Formater for musikprogrammerne samt genrerne er specificeret i bekendtgørelsens bilag 1.
Der er angivet faste maksimumgrænser for andelen af musik i programfladen. I tidsrummet kl. 06-18 er grænsen 20 pct., mellem kl. 18-24 må der sendes op til 65 pct., og kl. 00-06 op til 55 pct. Der er således ikke noget minimumskrav om musikandelen i programfladen.
Musik kan tælle som en andel af sendetiden til opfyldelse af de respektive programkategorikrav i følgende tilfælde:

- ∑ Musikandelen udgør en relativt lille andel,
- ∑ Musikken har direkte sammenhæng med programmets emne

og/eller

- ∑ Musikken indgår alene som fx baggrundselement.

Der henvises til afsnittet herom i bekendtgørelsens bilag 1, idet det følger heraf, at musik, der jf. ovenstående kan tælle som en andel af sendetiden til opfyldelse af de respektive programkategorikrav tillige indgår i opgørelsen af den samlede musikprocent.
Derudover stilles der i bekendtgørelsens § 6, stk. 3, krav om, at musik i tidsrummet 06-24 alene må udsendes i relation til værtsbårne programmer. Der må således ikke udsendes rene musikprogrammer eller anvendes automatiseret musikudvælgelse.
Mange hilsner
Ole

Ole Mølgaard
The Crowd
Mobile: +4529463919

CONFIDENTIAL

AGREEMENT

CONCERNING CAPACITY IN DAB BLOCK 1

Made on _____

Digital Radio Cibicom A/S (Company reg. no. 38045687), Banestrøget 19, 2630 Taastrup ("CIBICOM") hereby agree to license broadcasting capacity to BROADCASTER (as defined below) in accordance with and subject to terms and conditions of the Agreement Particulars ("Agreement Particulars") below and the DAB Block 1 Broadcasting Terms and Conditions (T&C), including schedules 1-4 enclosed.

The Agreement Particulars below and the DAB Block 1 Broadcasting Terms and Conditions (T&C), unless the context requires otherwise, are collectively referred to as the "Agreement". CIBICOM and BROADCASTER are hereinafter referred to as the "Parties" or individually as a "Party".

A**GREEMENT PARTICULARS**

Broadcaster ("BROADCASTER")	Kulturradio Danmark A/S Vestergade 165D, 5700 Svendborg Att. Martin Larsen
Number of radio channels licensed by BROADCASTER	1 channel “Kulturradio Danmark”
Quality/kbit per radio channel	72K/bit
Right to broadcast with moving text displayed on the DAB receiver display	Yes (included in above bitrate)
Date of conclusion of the Agreement ("Commencement Date")	
Date of initiation of broadcast ("Broadcast Initiation Date")	01.11 2019 kl. 00.00
Entry Fee/Set up Charges	N/A
Expiry of the Agreement and the access to the Capacity ("Expiration Date")	31.12.2028 Kulturradio Danmark
Initial period	01.11.2918 – 31.10.2023
Payment date	Quarterly arrears
Annual fee, cf. the Price List in DAB T&C, Schedule 3 ("Annual Fee")	DKK 1.120.500 in quarterly arrears of DKK 280.125 on account: Nykredit Bank A/S Reg. nr. 8117 - Konto 4880026
First payment date for Annual Fee ("Payment Date")	01.04.2020 for the 1. Period from 01.11.2019 - until 31.03.2020
Security	BROADCASTER has deposited an amount of DKK 280,125 (corresponding to 3 months’ fee) with CIBICOM for the purpose of securing BROADCASTER's due fulfilment of its obligations under the Agreement.

SIGNATURES

Each person signing below and each Party on whose behalf such person executes the Agreement warrants that he or it, as the case may be, has the authority to enter into the Agreement and perform the obligations herein. The Agreement is signed in two (2) copies. Each copy shall be considered an original, and each Party shall receive one (1) signed copy.

FOR TERACOM		**FOR**	
Signature	Position:	Signature	Position: [Position]
Name:		Name: [Name]	
Martin Løbel	CEO		

DAB BLOCK 1 BROADCASTING TERMS AND CONDITIONS (T&C)

CONTENTS

1.	**BACKGROUND**	**5**
2.	**CAPACITY**	**5**
3.	**CONSIDERATION**	**5**
4.	**ADDITIONAL CAPACITY**	**6**
5.	**TERMS OF CAPACITY**	**6**
6.	**CERTAIN OBLIGATIONS OF TERACOM**	**7**
7.	**SERVICE LEVELS**	**8**
8.	**TECHNICAL SPECIFICATIONS FOR DELIVERY OF CONTENT**	**8**
9.	**AUDIT RIGHT**	**8**
10.	**TERM, TERMINATION AND PROLONGATION**	**8**
11.	**MISCELLANEOUS**	**9**

SCHEDULES

Schedule 1	General Terms of Sale and Delivery
Schedule 2	Technical Specifications DAB Block 1
Schedule 3	DAB Block 1 Rate Card
Schedule 4	Service Level Agreement (SLA) DAB Block 1

1. BACKGROUND

1.1 CIBICOM is a company engaged in projecting, establishing and operating nationwide IT and broadcasting infrastructure in Denmark.

1.2 BROADCASTER is a company engaged in or contemplating to be engaged in the broadcasting of radio.

1.3 The Danish Radio- and Television Board under the Danish Ministry of Culture has tendered (the "Tender") the establishment of the infrastructure and the role as gatekeeper related to the DAB Block 1 (the "DAB1-Operation") as described on the Danish Agency for Culture and Palaces' (Slots- og Kulturstyrelsen) information page regarding the Tender http://slks.dk/medier/radio/digital-radio/dab-blok-1/udbud-af-dab-blok-1/. The material on this page which may be updated shall be deemed to be part of the Agreement.

1.4 CIBICOM has been granted the role of gatekeeper to manage the DAB1-Operation using certain terrestrial multiplexes (the "MUX1").

1.5 BROADCASTER wishes to license capacity on the MUX1 to broadcast its content on DAB Block 1.

1.6 The Parties therefore wish to enter into the Agreement governing the licensing and terms of such capacity.

1.7 Unless otherwise stated, the definitions used in this Agreement shall also apply in the schedules.

2. CAPACITY

2.1 BROADCASTER may broadcast on the licensed channel(s), cf. the Agreement Particulars, on the MUX1 (or such other transmission-scheme used for the DAB1-Operation from time to time) with a quality set out in the Agreement Particulars from the Broadcast Initiation Date until the Expiration Date (the "Capacity").

2.2 BROADCASTER's access to the Capacity shall be subject to TERACOM's General Terms of Sale and Delivery (the "Terms") set out in Schedule 1. The Capacity shall have the geographical signal-coverage and technical specifications set out in Schedule 2.

2.3 The content provided by BROADCASTER (in accordance with Clause 8) will be broadcasted by CIBICOM on the MUX1 as a digital audio signal with Equal Error Protection (EEP) protection level 3A and/or in accordance with any technical standards/requirements approved and/or imposed by the Danish Radio and Television Board.

3. CONSIDERATION

3.1 The BROADCASTER shall within 10 days from the Commencement Date pay the entry fee/set up charges (if any) specified in the Agreement Particulars.

3.2 In consideration for the licenced Capacity, BROADCASTER shall pay Annual the Fee on the Payment Date.

3.3 After the expiry of the Initial Period (if any), BROADCASTER shall in consideration for the annual licenced Capacity pay in advance the Annual Fee to CIBICOM in quarterly arrears, with the Annual Fee to be paid for the first time on the Payment Date.

3.4 Indexation of the Annual Fee under the Terms of Contract shall occur annually with the first indexation to take place one (1) year after the Initiation date (date) based on the increase in the preceding 12 months in the net price index as published by Statistics Denmark (date).

3.5 All prices and fees stipulated in the Agreement are exclusive of VAT and other duties or taxes.

3.6 All payments to CIBICOM shall be made to a bank account specified by CIBICOM and amended from time to time by written notice from CIBICOM.

3.7 If CIBICOM with reason can substantiate that the Annual Fee (including applicable indexation) materially no longer corresponds to the development in the costs related to provide the Capacity under the terms of the Agreement, including the cost of electricity, co-use of antennas, tower rental, and frequency- and other governmental fees, and not limited to changes in equipment or service prices, changes in law/regulation, consequences of public inflation over time, CIBICOM shall be entitled to require reasonable adjustment of the Annual Fee as a consequence hereof. If BROADCASTER cannot accept the adjustment, BROADCASTER can apply clause 10.4.

3.8 Changes to CIBICOM's DAB Block 1 Rate Card for capacity on the MUX1 in effect from time to time shall not result in an adjustment of the Annual Fee during the term of the Agreement.

3.9 The Annual Fee to CIBICOM does not include payment for other licenses or any other fees payable by BROADCASTER to the private entities KODA (KODA is a non-profit collective rights management society that administers Danish and International copyrights for music creators and publishers, when their music is performed in public) Gramex (Gramex is a non-profit membership organization, that collects and administers payment on behalf of performers and record companies when their recorded music is played in public in Denmark) or public authorities such as the Danish Energy Agency and the Danish Radio and Television Board and Kantar Gallup with their tool to measure and validate the public audience.

4. ADDITIONAL CAPACITY

4.1 Provided there is free capacity on the MUX1, BROADCASTER shall during the term of the Agreement have the right to request additional capacity (the "Additional Capacity") on the MUX1 in addition to the Capacity. CIBICOM will subject to availability and other requests for capacity offer Additional Capacity to the BROADCASTER.

4.2 If there is free capacity on the MUX1 and BROADCASTER wishes to utilize such Additional Capacity, the Parties shall negotiate an addendum to the Agreement Particulars setting out the terms of such utilization. CIBICOM shall choose whether the addendum shall be subject to terms equivalent to those contained in the existing Agreement or subject to CIBICOM's standard terms in effect at such time.

4.3 Additional consideration for such Additional Capacity shall be based on TERACOM's DAB Block 1 rate card/price list in effect at such time.

5. TERMS OF CAPACITY

5.1 BROADCASTER shall not in any way be permitted to sell, resell or otherwise assign the Capacity (or parts thereof) to any third party, without consent from Teracom.

5.2 The Capacity may only be used for radio channels that BROADCASTER holds 100% of the ownership to.

5.3 BROADCASTER shall at all times during the term of the Agreement use the entire Capacity and use it in an effective manner. BROADCASTER undertakes to indemnify CIBICOM for any losses suffered from BROADCASTER leaving any parts of the Capacity unused or from BROADCASTER broadcasting content at a quality (i.e. bitrate) which is generally considered materially excessive for that type of content. If CIBICOM observes that parts of the Capacity has been unused, or that the bitrate is materially excessive for the content, for more than 30 days, CIBICOM must notify BROADCASTER of the issue. If BROADCASTER has not remedied the issue within 15 days or if BROADCASTER repeatedly fails to fulfil its obligations under this Clause 5.3, CIBICOM shall have the right

to take back such unused/excessive capacity for the purpose of licensing it to a third party. Such re-possession and re-licensing shall not influence neither the Annual Fee payable under the Agreement, nor BROADCASTER 's obligation to indemnify CIBICOM for any losses arising out of the discontinued/excessive use.

5.4 The Parties shall on annual basis (at the end of each calendar year) evaluate, whether BROADCASTER has excess capacity compared to its needs for its channels. If this is the case, then CIBICOM shall have the right, but not the obligation, to offer such excess capacity to third parties. Any such allocation of parts of the Capacity to a third party under this Clause 5.4 shall result in a corresponding adjustment of the Capacity and Annual Fee paid under the Agreement. In case of disagreement over whether BROADCASTER has excess capacity or of the resulting changes to the Agreement, the disagreement shall be settled by an independent third party mutually agreed to by the Parties.

5.5 BROADCASTER agrees that it shall at all times hold all permits and registrations necessary to conduct its business (including, registration as a broadcaster of digital radio, cf. the Danish Executive order on program undertakings on the basis of registration and on demand audio-visual program undertakings) with the Danish Radio and Television Board and comply with any recommendations, instructions and orders from the Danish Agency for Culture and the Danish Radio and Television Board.

5.6 The Parties shall at all times co-operate in good faith and loyally in order for the Parties, jointly and/or individually as applicable, to be able to comply with all applicable requirements set out by the Danish Radio and Television Board, Danish Agency for Culture, the Tender and other relevant applicable regulation, including any changes in the legal framework.

5.7 BROADCASTER shall, in addition to their own obligations under the Agreement, contribute actively and take all reasonable steps to allow and facilitate CIBICOM's delivery of the Capacity.

5.8 In case the terms of the DAB1-Operation is unilaterally amended by the competent authorities, such amendments shall be incorporated in the relevant terms of the Agreement.

5.9 In case of disagreement over the necessary amendments to the Agreement pursuant to Clause 5.8, the disagreement and final amendments shall be settled by an independent third party mutually agreed to by the Parties.

6. CERTAIN OBLIGATIONS OF CIBICOM

6.1 CIBICOM shall at all times ensure that the Capacity, including the operation hereof, is compliant with the laws applicable to CIBICOM in its capacity as a radio broadcasting networks services provider, provided that such laws have a direct impact on the Capacity provided by CIBICOM to BROADCASTER.

6.2 CIBICOM have an initiative obligation to the DAB1-Operation and the delivery of the Capacity and its obligations pursuant to the Agreement, including to:

a) Provide continuity of the DAB1-Operation in accordance with the Agreement and to the Capacity to avoid non-scheduled interruptions of the broadcasting network and the provided Capacity;

b) Provide for a timely delivery of the Capacity in accordance with the Agreement, including the Service Level Agreement (Schedule 4) as set out below; and

c) Conduct risk management and relevant security reviews in accordance with industry standards.

7. SERVICE LEVELS

7.1 CIBICOM will provide the Capacity in accordance with the service levels described in Schedule 4. The service levels shall apply from 30 days after the Initiation Date.

7.2 CIBICOM will deliver an annual availability report to BROADCASTER which will be delivered on the evaluation meeting cf. Clause 5.4. Schedule 4 sets out the detailed requirements for the report.

7.3 **CHANGES TO CONFIGURATION**

7.4 BROADCASTER shall, subject to fair use, have a right to require CIBICOM to implement changes to configurations of the Capacity at no cost to BROADCASTER, provided that such changes do not result in increased ongoing costs for TERACOM, excluding costs incurred by CIBICOM as part of performing the reconfiguration. If applicable BROADCASTER shall on a quarterly basis have a right to require CIBICOM to implement changes to the distribution of the Capacity between each of BROADCASTER's channels.

8. TECHNICAL SPECIFICATIONS FOR DELIVERY OF CONTENT

8.1 BROADCASTER shall deliver its content to be broadcasted on its channels to CIBICOM. The content shall be delivered by BROADCASTER in accordance with the requirements set out in Schedule 2.

9. AUDIT RIGHT

9.1 Only if The Danish Radio- and Television Board specifically decides, The Danish Radio- and Television Board on behalf of CIBICOM is entitled to audit BROADCASTER's technical facilities, offices, books, records and documents relating to BROADCASTER's broadcasting and use of the Capacity under the Agreement to ensure compliance with the terms of the Agreement.

9.2 Only if The Danish Radio- and Television Board specifically decides, The Danish Radio- and Television Board on behalf of CIBICOM is entitled to audit during the period of the Agreement and for up to one (1) year after the Agreement expires or is terminated.

9.3 BROADCASTER shall cooperate fully with CIBICOM and/or its representatives in the conduct of any audit required by The Danish Radio- and Television Board behalf of TERACOM. The audit shall be conducted within normal office hours and in a manner which will keep any inconvenience to BROADCASTER at a reasonable minimum.

10. TERM AND TERMINATION

10.1 The Agreement shall start on the Broadcast Initiation Date.

10.2 Subject to Clauses 10.3-10.4, the Agreement shall be non-terminable until 31.10.2023, after which either party can terminate the Agreement by giving the other party a 6 (six) months prior notice.

10.3 In case CIBICOM, or a third party to whom the role as gatekeeper has been assigned, for any reason except as a result of an assignment no longer holds the role of gatekeeper and right to manage the DAB1-Operation, the Agreement shall lapse with effect from the date on which CIBICOM ceases to hold such role and right.

10.4 If BROADCASTER cannot accept the adjustment of the Annual Fee, according to clause 3.7, imposed by CIBICOMwith minimum 3 months notice, BROADCASTER may terminate this Agreement with effect 60 days from

the date of the termination notice. If BROADCASTER do not terminate the Agreement within 30 days from receiving the adjustment notification BROADCASTER accepts the imposed adjustment.

11. MISCELLANEOUS

11.1 Name and logo. CIBICOM shall be entitled to use BROADCASTERs name and logo in connection with marketing of the DAB-platform, including on social media and otherwise. Extraordinary marketing initiatives from CIBICOM involving BROADCASTERS names and logos will require BROADCASTERs accept.

11.2 Entire Agreement. Modifications. The Agreement, together with any schedules, constitutes the entire understanding between the Parties with respect to the subject matter hereof and shall supersede all previous communications, representations, understandings and agreements, either oral or written, between the Parties with respect to the subject matter of the Agreement. Except as otherwise set out in the Agreement, the Agreement may be amended or modified only by a written instrument executed by both Parties.

11.3 Priority of documents. In case of any discrepancy between the individual components of the Agreement, the following components shall take precedence in prioritised order:

1. Agreement Particulars.
2. DAB Block 1 Broadcasting Terms and Conditions (T&C).
3. Schedules 2-4.
4. Schedule 1 (General Terms of Sale and Delivery).

11.4 Severability. In the event that any one or more of the provisions of the Agreement or the Schedules should for any reason be held by any court or authority having jurisdiction over the Agreement and the Parties to be invalid, illegal or unenforceable such provisions shall be deleted in such jurisdiction; elsewhere the Agreement shall not be affected. In the event that any material part of the Agreement should be held invalid, illegal or unenforceable, the Parties shall in good faith negotiate a solution by which the original intentions of the Parties is honoured to the largest extent legally possible. If such solution cannot be reasonably found, the Party adversely affected may terminate the Agreement without notice.

11.5 No Waiver. No Party shall be deemed to have waived any of its rights or remedies conferred by the Agreement unless the waiver is made in writing and signed by a duly authorized representative of that Party. In particular, no delay or failure of any Party in exercising or enforcing any of its rights or remedies conferred by the Agreement shall operate as a waiver of those rights or remedies or so as to preclude or impair the exercise or enforcement of those rights or remedies nor shall any partial exercise or enforcement of any right or remedy by any Party preclude or impair any other exercise or enforcement of that right or remedy by that Party.

11.6 Assignment. CIBICOM shall be entitled to assign its rights and obligations under the Agreement, provided that the assignee has also been assigned CIBICOM's role as gatekeeper. For information purposes, assignment of the role as gatekeeper can take place with the Danish Radio and Television Board's prior approval.

THE REST OF THE PAGE HAS INTENTIONALLY BEEN LEFT BLANK

TheCrowd©

Vognmagergade 10, 1.
1120 København K
CVR-nr.: 39828677

København K. 13.09.2019

Tekniknotat: Tættere på lytterne

Baggrund

LOUD skal afspejle hele Danmark, komme tæt på lytterne og gerne produceres så decentralt som muligt. Hvor digitaliseringen af radioproduktion primært er blevet udnyttet til at billigøre produktionen fra centralt beliggende studier, er ambitionen - som den er beskrevet nedenfor - at bruge digitaliseringen til at kunne komme tættere på lytterne. Udsendelserne skal kunne produceres hvor som helst og når som helst: fra et indkøbscenter eller en politistation og fra værternes dagligstue. Ambitionen er at mindske omkostningerne til produktionsfaciliteter og etablere et teknisk set-up, som er så fleksibelt som muligt.

Den overordnede struktur

Med udgangspunkt i moderne ip-teknologi følger her et bud på hvordan produktions-faciliteterne for LOUD kan etableres.
Fokus vil være på kontribution af programproduktet, fortrinsvis til live udsendelse, men løsningerne kan også anvendes til off-air optagelse. Strukturen har en kerne (et eller to studier i København, samt adgang til en række studier i Svendborg, Kolding, Århus, Holstebrog og Thy) og består derudover af en række decentrale faciliteter, som kan flyttes rundt alt efter behov. Den centrale installation, fungerer som samlingspunkt for data/medie-bibliotek/signalkilder, og distribueres herfra rundt i landet.

Hvor det er helt almindeligt i radioproduktion, at rapportere, kan "ringe ind" til programmer er der et meget begrænset antal tekniske løsninger hvor hele programmer kan rykke ud af studiet. Løsningerne som vi kender i dag bruges eksempelvis til kommentering af sport, som sendes hjem til studiet på stationen, hvor interviews og reportager samles til et program der udsendes.
Med LOUD ønsker vi at være mere ambitiøse og være i stand til i stort omfang at flytte hele programmer helt ud af stationen. Om end enkelte radiostationer (eksempelvis Sveriges Radio) har gjort sig erfaringer med lignende løsninger findes der kun i meget begrænset omfang plug & play løsninger som vi kunne anvendes. Det vil derfor være nødvendigt selv at etablere brugbare løsninger.

Nedenfor beskrives tre bud på "mobile studier". Alle 3 løsninger har en digital mixer (den centrale router), der installeres på radioens adresse og tilsluttes samtlige lydkilder. Routerens funktioner styres ved hjælp af software og knapper i de tilsluttede studier. Ved hjælp af

software kobles komponenterne sammen over low cost/high latency forbindelser uden at miste den styring, der i traditionelle løsninger kun kan lade sig gøre hvis man er direkte tilsluttet. Radioens øvrige – og eventuelt mobile - studier kobles sammen med den centrale router via en softwareløsning. Kontrollen etableres via en client/server model, hvor serverdelen installeres i radiostationens lokaler sammen med den centrale router. Serveren udstiller et API som klienterne i studierne kan tilgå. Dette bygges op omkring den protokol, som producenten af routeren understøtter bedst. Her er det afgørende at man vælger et produkt, hvor man ikke kun kigger på det præsenterede featuresæt fra salgsmaterialet, men også har bl.a. udvidelser via software med i betragtningen.
Softwaren som kan styre den centrale router, skal også kunne styre et ip-baseret telefonsystem, så det f.eks. kan lade sig gøre at sende stationens konkurrencenummer ud til det mobile studie, der er on-air – eller til telefonslusen, hvor opkaldene bliver screenet inden de sendes ud til studiet.
Featuresættet i den færdige løsning er afhængigt af hvad minimumskravet er til den ip-forbindelse, som løsningen skal kunne anvende.

Med den valgte løsning vil man således kunne have forskellige typer af mobile studier. Umiddelbart tænkes der i tre forskellige typer:

1. Det mobile studie
Det kan bygges småt – på størrelse med en lille flyttekasse. På den måde kan det fragtes rundt på en trolley. Målet er ægte mobilitet uden at gå på kompromis med kvaliteten. Teknologi og brugervenlighed, er i centrum. Redaktionelt personale skal ikke bruge halve og hele timer til at få teknikken til at spille. Det er altafgørende for slutproduktet at værterne kan holde fokus på udsendelsens indhold, uden tekniske hindringer. Målsætningen skal derfor være at etablere en platform, med en meget høj driftsikkerhed.

Det mobile studie vil bestå af en lille mixer, 2-3 mikrofoner og/eller headsets, og en computer til at styre afvikling af musik, indslag og telefoner, samt sørge for opkoblingen hjem til stationen, hvor programproduktet routes videre ud til senderne i hele landet, og optages til registrering og podcast.
Det er afgørende at studiet får en høj brugervenlighed:

- Studiet sættes on-air med et enkelt tryk på en virtuel knap på skærmen
- Er intercom-system er integreret i hovedtelefonernes lyd, som både indeholder OnAir signalet, produceren og evt. produktionsassistenter.
- En multi-bruger redigeringsløsning viser en rundown med forskellige redigeringsmuligheder

Det mobile studie kan reelt betjenes af én enkelt person, som også er vært, samtidigt med at man har opbakning af en fuld redaktion, der kan sidde på stationen - eller på hjemmearbejdspladser, hvis de er geografisk spredt rundt i landet.
Lyden i radioen vil have samme kvalitet som de reportager/montager fra marken, man kender fra traditionel radio. Der er ikke lydisolering eller dæmpning - man anvender akustikken i det rum, man opholder sig i.

Estimeret pris pr. stk: 115.000 d.kr

2. Det fastmonterede hjemmestudie

Det fastmonterede studie kan, ligesom det mobile studie, sættes op hvor det ønskes. Herunder i en medarbejders hjem, på en lokal redaktionsfacilitet eller i andre regionalt udpegede lokaler. Dette studie er kendetegnet ved at være stationært, og der skal derfor være fast forbindelse til transport af audio/ip data mellem den centrale installation og studiet. Den faste placering gør også, at der kan investeres i lyddæmpende materialer, så akustikken i lokalet har en minimal påvirkning på radioudsendelsernes tekniske kvalitet.
Studiet bygges således at brugervenligheden er i top. Fokus er på omhyggeligt tilrettelagte integrationer, så et enkelt tastetryk sender studiet on-air og sørger for metadata til RDS og PAD tekst.

Estimeret pris pr. hjemmestudie d.kr 90.000

3. Remote worker
Med moderne ip-teknologi følger også muligheden for at arbejde hjemmefra som redaktionel medarbejder, uden et studie. Interviews kan lines op, telefoner kan screenes og rundowns kan skrives uanset hvor man er - bare man er udstyret med et USB headset og internet-forbindelse. Og med introduktionen af et ip-baseret intercom system med video, kan man også deltage i redaktionen på en udsendelse, selv om man ikke er fysisk til stede. Man kan få en "TALK" knap præsenteret på sin egen pc i software, og route lyden ind i ørene på værten/redaktionen. Eller man kan køre det via Skype, og have video til stede både i studiet og hos personalet, så alle kan se hinanden.
Det er dog vigtigt at have et skarpt fokus på kravet til båndbredde, hvis der ønskes video sendt med rundt. Dette sætter barren højt i forhold til kvaliteten af internet, der er behov for.

Næste skridt: Det rigtige valg
For at træffe den rigtige beslutning omkring ovenstående forslag, skal der naturligvis laves analyser at økonomi i samspil med kvalitetsanalyse af lyd-output. Den løsning, der vælges skal kunne understøtte de arbejdsgange, der bliver rammerne for radiostationens redaktionelle linje og programudvalg generelt.
Kombinationen af ovenstående løsninger og en central sendefacilitet hvor nyhedsredaktionen er bosiddende, vil sikre kanalen de bedste forudsætninger for at kunne komme helt tæt på lytterne.
Det mobile studie, hjemmestudiet og remote worker løsningerne har desuden deres force ved at give en stor frihed i forhold til at udnytte det personale man har til rådighed, ved at kunne bruge kompetencer, uden fysisk at flytte folk.

Lige meget hvilken fleksibilitet man har brug for, er det vigtigt at de korrekte tekniske løsninger vælges fra start, og at med helhedstænkning kombinerer teknik, kvalitet og redaktionel linje.

Bilag 1.2: Plan for driften
b) Oplysninger om kompetencer og ressourcer

Ansøger skal redegøre for ansøgers ledelsesmæssige og medarbejdermæssige ressourcer og kompetencer til gennemførelse af driftsplanen gennem hele tilladelsesperioden, herunder opfyldelse af minimumskravene samt programplaner m.v. (skønhedskriterier se bilag 1.4).

I det omfang ansøger baserer ressourcer og kompetencer på andre enheders formåen, skal disse identificeres entydigt i nedenstående skemaer ved at tilføje angivelsen "eksternt bidrag".

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

1. Dokumentation for erfaring med radiovirksomhed

Ved "erfaring" forstås praktisk erhvervserfaring med den pågældende virksomhed eller på det pågældende marked.

For at dokumentere erfaring skal ansøger fremlægge eksempler på konkrete erfaringer med drift af radiovirksomhed.

Der anvendes ét skema for hver reference.

1.1. Erfaring med radiovirksomhed		
1.1.1.	Virksomhedens navn *(den referencevirksomhed, hvor erfaringen er opbygget)*	Radio Diablo ApS.
1.1.2.	Virksomhedens CVR-nr.	20874341
1.1.3.	Beskrivelse af det tidsrum, hvori ansøger har været involveret i virksomheden	Selskabet er etableret i 1998, hvor bestyrelsesformand Uffe Jeppesen har været med siden starten. Direktør Martin Larsen, der er bestyrelsesformand i det ansøgende selskab Kulturradio Danmark A/S har været ansat som direktør siden 2003.
1.1.4.	Beskrivelse af virksomhedens samlede markedsområde *(herunder den geografiske udstrækning)*	Selskabet har i sin eksistensperiode ikke gennemgået fusioner, opkøb, sammenlægninger eller lignende. Tværtimod har selskabet hele tiden haft sin fokus på at styrke og udvikle sin radiovirksomhed. Radio Diablo sender til ca. halvdelen af det fynske område inklusive øer, med en primær målgruppe i alderen 15-45 år, og er således i forvejen godt funderet i.f.t. den målgruppe, som Kulturradio Danmark A/S har defineret.

1.1.5.	Beskrivelse af virksomhedens markedsområde i forhold til redaktionelle, økonomiske og tekniske fagområder	Radio Diablo har i alt 17 medarbejder ansat og 4 bestyrelsesmedlemmer. Den samlede kreds af medarbejdere udgøres for en stor dels vedkommende af personale, der har arbejdet med mediet i en lang årrække og dermed besidder stor erfaring, såvel administrativt, teknisk, redaktionelt og journalistisk. Erfaringen besiddes hos de direkte ansatte medarbejdere og ledere. Selskabets direktør har tillige mange års ledelseserfaring, både som selskabets direktør siden 2003, og fra tidligere i form af både kommerciel- og ikke kommercielradio. Den ansatte programchef har tillige mange års lokal erfaring, herunder fra egen selvstændige drift af radio i såvel Danmark som i udlandet. Selskabets bestyrelsesformand har været den samme i hele selskabets eksistensperiode. Radiostationen sender døgnet rundt, hele året, og besidder således erfaring i kontinuerlig drift, herunder nødberedskab m.v.
1.1.6. Beskrivelse af ansøgers konkrete kompetenceskabende aktiviteter i virksomheden i forhold til:		
1.1.6.1.	redaktionelle opgaver	Den redaktionelle erfaring er blandt andet opnået ved produktion af faste daglige udsendelser med interviews med gæster, daglig redaktionel prioritering af mange forskellige emner, produktion af redaktionelle programmer, ligesom der i det daglige redaktionelle arbejde er et højt indhold i programmerne af kultur, sport, politik, nyhedsstof generelt o.sv. Radioens fladeprogrammer produceres og afvikles af radioens eget specialuddannede programmedarbejdere og værter.
1.1.6.2.	økonomiske opgaver	Selskabets økonomichef har igennem 17 år varetaget opgaver forbundet med budget, likviditet, drift og økonomistyring, og er som selskabsadministrator for en lang

		række selskaber vant til at håndtere de opgaver, der er forbundet hermed.
1.1.6.3.	tekniske opgaver	Selskabets tekniske chef har arbejdet med radio, herunder IT, i mere end 25 år, og er dermed særdeles erfaren indenfor sit område. Hertil kommer at flere medarbejdere gennem mange års virke har opnået betydelig viden omkring radiotekniske løsninger, og således er erfarne i at indgå i løsning af tekniske opgaver.
1.1.6.4.	det danske marked	Radio Diablo er regionalt baseret på Fyn, men tillige vant til at arbejde med hele det danske marked. Således produceres dagligt indslag som stilles til rådighed for andre danske radiostationer. Hertil er selskabet en del af landsdækkende samarbejder og aftaler omkring blandt andet nyhedsproduktion, lyttermålinger, national reklame og engageret i Danske Medier, hvor selskabets direktør er formand for fagudvalget Radio.
1.1.6.5.	det udenlandske marked	Selskabet opererer ikke på det udenlandske marked, men dets bestyrelse besidder erfaring fra virksomhedsdrift i udlandet, ligesom selskabets programchef i en periode på 6 år har drevet radio- og medievirksomhed i udlandet.

2. Ansøgers dokumentation for kompetencer i relation til den planlagte programvirksomhed

Ansøger skal redegøre for og fremlægge dokumentation i relation til den planlagte programvirksomhed, herunder specifik kompetence inden for de enkelte programtyper, dvs. minimumskravene og afgivne tilsagn om programplaner i henhold til skønhedskriterier jf. bilag 1.4.

2.1. Dokumentation for kompetencer i relation til minimumskravene *(der henvises til minimumskravene i kapitel 2 og 3 samt §§ 8 og 14)*		
2.1.1.	65 minutters nyhedsudsendelser pr. døgn (timenyheder i tidsrummet 6-24)	Radioen producerer mere end 2.500 nyhedshistorier fra og i sendeområdet pr. år, p.t. i tidsrummet kl. 06-20.
2.1.2.	70 minutters kulturnyheder pr. uge	Radioen producerer dagligt indslag med nyheder af kulturel karakter, særligt omkring segmentet

		"kendis". Herudover virker radiostationen i et område med utroligt mange kulturtilbud, hvorfor kulturnyheder indgår som en naturlig og væsentlig del af nyhedsformidlingen i almindelighed.
2.1.3.	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge	Radioen producerer en lang række features, gæsteseancer, redaktionelle indslag og interviews omkring kultur. Radiostationen opererer i et marked med utroligt mange kulturtilbud, hvorfor indslag, interviews, features og live-udsendelser omkring kultur indgår i den almindelige radioproduktion.
2.1.4.	Aktualitetsprogrammer	Radioen producerer også her en lang række features, gæsteseancer, redaktionelle indslag og interviews omkring kultur. Radiostationen opererer i et marked med utroligt mange kulturtilbud, hvorfor indslag, interviews, features og live-udsendelser med aktualitetsindhold indgår i den almindelige radioproduktion.
2.1.5.	Debatprogrammer	Radioen producerer blandt andet i forbindelse med kommunalvalg, lokale emner m.v. både programmer og interviews, hvor debat indgår som et naturligt element.
2.1.6.	Udsendelse i reportage- eller montageform	Radioen sender live fra en lang række kulturelle- og sportslige arrangementer hvert år, og besidder således ganske stor og aktuelerfaring omkring livetransmissioner og produktion af hele liveudsendelser, herunder med reportager og montager fra begivenheder, arrangementer og lignende.
2.1.7.	Satire	Radioen har kun beskeden konkret erfaring hermed, men producerer dog jævnligt satiriske indslag som en del af dem almindelige programflade, ligesom medarbejderne er fortrolige med at producere radio med "et glimt i øjet" så der opstår en satirisk tilgang til stof og emner.
2.1.8.	Sportsnyheder	Radioens sportschef indgår i den almindelige redaktion, men besidder mere end 30 års erfaring med produktion af sportsnyheder, reportager, livetransmissioner og produktion generelt af sportsindhold til både radio og TV.
2.1.9.	Bred musikprofil	Radioen er vant til at operere på det kommercielle marked, og har herunder en stor erfaring med tilrettelæggelse mange forskellige typer af musikflader. Herudover er radioen er af de få aktører, som også tør medvirke til at "breake" nye navne og ny musik, blandt andet fordi det geografiske område og historik er meget modtagelig for nye numre. Radioens musikchef besidder mangeårige erfaring og stor viden omkring en bred vifte af genrer og

		forskellige musikformater, herunder drift af flere samtidige formater, og et stort kendskab til målgrupper, trends og tendenser, samt en mangeårig viden omkring radioproduktion, herunder musiksammensætning.
2.1.10.	Max 20 pct. musik kl. 06-18	Radioens musikchef besidder mangeårige erfaring og viden omkring formatering af forskellige musikformater, herunder drift af flere samtidige formater, og et stort kendskab til målgrupper, trends og tendenser, samt en mangeårig viden omkring radioproduktion, herunder musiksammensætning og balancering mellem musik og et højt redaktionelt indhold.
2.1.11.	Max 65 pct. musik kl. 18-24	Radioens musikchef besidder mangeårige erfaring og viden omkring formatering af forskellige musikformater, herunder drift af flere samtidige formater, og et stort kendskab til målgrupper, trends og tendenser, samt en mangeårig viden omkring radioproduktion, herunder musiksammensætning og balancering mellem musik og et højt redaktionelt indhold.
2.1.12.	Max 55 pct. musik kl. 00-06	Radioens musikchef besidder mangeårige erfaring og viden omkring formatering af forskellige musikformater, herunder drift af flere samtidige formater, og et stort kendskab til målgrupper, trends og tendenser, samt en mangeårig viden omkring radioproduktion, herunder musiksammensætning og balancering mellem musik og et højt redaktionelt indhold.
2.1.13.	Musik i relation til værtsbårne programmer	Radioens musikchef besidder mangeårige erfaring og viden omkring formatering af forskellige musikformater, herunder drift af flere samtidige formater, og et stort kendskab til målgrupper, trends og tendenser, samt en mangeårig viden omkring radioproduktion, herunder musiksammensætning. Samtidig er radioens musikchef erfaren med at uddele viden og kompetencer til andre medarbejdere, således alle forstår og kender til opgaven omkring musikudvælgelse til radioprogrammer og nøje definerede rammer, så den givne radiostation lever op til sine forpligtelser og mål.
2.1.14.	90 timers nyproduktion pr. uge	Radioen har i øjeblikket værtsbaseret, selvstændig ny-produktion på 88 timers programmer pr. uge og tillige drift af 168 timers radio pr. uge.
2.1.15.	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion *(med krav om saglighed, upartiskhed, alsidighed m.v.)*	Radioens faste redaktion håndterer hver dag såvel nyheder som aktualitetsemner, og er vant til at operere med såvel saglighed, upartiskhed og ikke mindst den alsidighed, som radioformatet i almindelighed forudsætter. Redaktionen er vant til at koordinere opgaver, emner og indhold på tværs af redaktionen,

		herunder også med eksterne samarbejdspartnere, leverandører og producenter samt øvrige involverede.
2.1.16.	Afsættelse af mindst 10 pct. af programbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entreprise og indkøb fra eksterne producenter *(ikke indregnet nyhedsprogrammer)*	Radioen er selv leverandører som ekstern producent af ydelser relateret til kultur, herunder daglige nyheder om kultur og ugentlige filmomtaler, der distribueres til en række samarbejdspartnere i dansk radio. Herudover er radioen qua sin størrelse vant til at håndtere og operere med eksterne indholdsleverandører af såvel programindhold, produktioner, imaging, enkelte udsendelser, reportager og interviews m.v.
2.1.17.	Distribution og tilgængeliggørelse af indhold *(via DAB)*	Radioen er i forvejen blant de første danske kommercielle radiostationer der etablerede sig med DAB+.

2.2. Dokumentation for kompetencer i relation til ansøgers tilsagn om programmer mv. (skønhedskriterier) *(Der henvises til skønhedskriterierne i bekendtgørelsens § 22. Ansøger skal redegøre for kompetencer i overensstemmelse med de tilsagn, ansøger afgiver jf. bilag 1.4)*		
2.2.1.	Nyheds- og aktualitetsredaktion	Redaktionen producerer dagligt nyheder til flere platforme, herunder både radio, instore nyhedsskærme og internet. Radioen formidler endvidere en del af sit redaktionelle indhold som video via www.diabloplay.dk Der er erfaring med nyheder indenfor alle emneområder, der relevante for lytterne, med udsendelser fra kl 06 til 20. Nyhedsformilingen varetages selvstændigt af radioredaktionen. Radioens fladeprogrammer produceres og afvikles af radioens eget specialuddannede programmedarbejdere og værter, der er vant til at håndtere aktualitetsstof og samtidig nyhedsovervågning og eventuel formidling ved behov (f.eks-. breaking news). Nyhedsmedarbejdere, programmedarbejdere og værter er vant til at håndtere såvel live interviews, on tape interviews, live on tape interviews, reportage og montage i almindelighed og er alle kendetegnet ved at være dedikerede radiomennesker og/eller radionyhedsjournalister. Radioen sender live fra en lang række kulturelle- og sportslige arrangementer hvert år, og besidder

		således ganske stor og aktuel erfaring omkring livetransmissioner og produktion af hele liveudsendelser, herunder med reportager og montager fra begivenheder, arrangementer og lignende.
2.2.2.	Programmer med værter med holdninger/værdier	I flere programtyper indtager værten den bærende rolle, som meningsdanner, provokatør, debatskaber eller satiriker, Således er værterne vant til både at kunne håndtere en upartisk og saglig tilgang, ligesom en rolle hvor egen holdning og egne værdier skinner i gennem, primært for at opnå den gode debat eller en provokeret stillingtagen hos lytteren til et givent emne. Qua medarbejdernes mangeårige journalistiske erfaring og virke kan de balancere denne rolle og opgaverne, alt efter format og koncept.
2.2.3.	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet	Radioens redaktion er vant til at operere og tilpasse sig samfundets omstændigheder og givne nyheds flow, hvorfor det er naturligt at tilpasse værtsroller og programflader, såfremt forholdene tilsige det.
2.2.4.	Programudvikling	RD har siden sin start fungeret på innovative og nyskabende vilkår, herunder ved udvikling af egne programformater. RD har tradition for at skabe rammen for et udviklings-orienteret og nyskabende klima på redaktionen, hvor der regelmæssigt etableres program-orienterede udviklingsprojekter og skabes nye koncepter, således RD fortsat kan bevare sin rolle som markedsledende i sit sendeområde.
2.2.5.	Interaktion med lyttere	RD har særligt de seneste 10 år fokuseret på at inddrage lytterne, såvel direkte i udsendelserne som via integration af de nye sociale medieplatforme, som udgør en del af lytternes daglige medieforbrug. Lytterne inddrages naturligt i hele programfladen og blandt andet som kilder og reportere i det omfang, det passer til de enkelte programformater. RD har samtidig stor erfaring med at udnytte lytternes interesse for emner i den almindelige produktion af programmer og redaktionelt indhold.
2.2.6.	Distribution og tilrådighedsstillelse	RD distribueres i dag via såvel FM, DAB+, netradio online samt redaktionelt indhold on-demand via videosiden www.diabloplay.dk RD har endvidere erfaring med at indgå aftaler med samarbejdspartnere om afspilning af radioen i forskellige sammenhænge, det være sig ved kulturelle arrangementer, i butikker, kontorer m.v.
2.2.7.	Talentudvikling	Qua sin position i provinsen er RD meget erfaren i at finde, udvikle og skabe egen talenter, da den bestående talentmasse ikke altid kan rekrutteres til de givne opgaver. RD har desuden stor erfaring

		i at inddrage praktikanter fra skoler og uddannelsessteder i redaktionen, med henblik på at udvikle egene talenter og skabe nye medarbejdere. RDs direktør og programchef har desuden gennemført flere forløb for at hjælpe gymnasie- og uddannelsesradioer med at etablere sig, ligesom flere medarbejdere hos RD igennem tiden er blevet rekrutteret af andre medier og radiostationer, hvilket bekræfter vore evner for talentudvikling.
2.2.8.	Formidling af kulturnyheder og -programmer	Vi har stor erfaring med at skrive og producere indhold fra kulturområdet.
2.2.9.	Debatprogrammer	RD producerer ikke mindst i tilknytning til valg og andre aktuelle emner debatter som inddrager lytterne.
2.2.10.	Formidling af musik	Vi har indtil flere erfarne musikværter, som qua deres store interesse og passion for musik kan lave såvel musikjournalistiske som redaktionelt bårne musikprogrammer.
2.2.11.	Satire	Radioen har kun beskeden konkret erfaring hermed, men producerer dog jævnligt satiriske indslag som en del af dem almindelige programflade, ligesom medarbejderne er fortrolige med at producere radio med "et glimt i øjet" så der opstår en satirisk tilgang til stof og emner.

3. Ledelsens samlede kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den ledelsesmæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Ledelsespersonernes CV vedlægges og nummereres.

3.1. Ledelsens sammensætning, kompetencer og erfaring

	Funktion i relation til programtyper m.v.	**Navn**	**Resumé over relevant kompetence og erfaring**	**Bilagsnr. for CV**
3.1.1.	Drift og Journalistisk ledelse	Martin Brandt Larsen	Overordnet drift og ledelse (direktør), journalistisk ledelse	1.2.A.1 CV Martin Brandt Larsen
3.1.2.	Redaktionelt indhold, Programledelse, Musikformatering	Danny Vicente Fobian	Programformatering og udvikling, drift af programvirksomhed, ledelse af redaktion og formatering og udvikling af musikflader.	1.2.A.2 CV Danny Vicente Fobian

4. Nøglemedarbejderes kompetence og erfaring i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den medarbejdermæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Nøglemedarbejdernes CV nummereres og vedlægges.

4.1 Nøglemedarbejdernes kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v. *(fx den ansvarshavende redaktør, øvrige redaktører, værter m.v.)*	**Navn**	**Resumé over relevant kompetence og erfaring**	**Bilagsnr. for CV**
4.1.1.	Nyheder	Mia Langelund Gottwald	Selvstændig nyhedsproduktion, herunder prioritering, udvikling og produktion af nyheder til radio	1.2.A.3 CV Mia Langelund Gottwald
4.1.2.	Journalistik	Søren Nørregaard Jensen	Journalistisk uddannet med dagligt arbejde i primetime radioshow-produktion, herunder redaktionel deltagelse og medvirken til udvikling.	1.2.A.4 CV Søren Nørregaard Jensen
4.1.3.	Sport og kultur	Erik Kirk	Stor erfaring med produktion af såvel sportsudsendelser, sportsnyheder og sportsprogrammer samt tilsvarende produktion af såvel kulturudsendelser, kulturnyheder og kulturprogrammer.	1.2.A.5 CV Erik Kirk
4.1.4.	Teknik- og IT-chef	Jakob W. Espensen	Stor erfaring med drift og opbyning af radiostation, studie- og tekniske faciliteter samt sendenet og distribution.	1.2.A.6 CV Jakob W. Espensen

5. Organisationens struktur og kapacitet i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal vedlægge et organisationsdiagram med beskrivelse af nødvendig kompetence/ekspertise/erfaring i de enkelte nøgleroller samt en opgørelse af nødvendig ressourcevolumen i de enke
lte dele af organisationen. I det omfang ansøger baserer sin virksomhed på andre enheders formåen, skal disse indgå i beskrivelsen og identificeres som eksterne.

Organisationsdiagram og beskrivelse vedlægges som bilag.

5. Organisationsdiagram og beskrivelse *(vedlægges som bilag)*	**Bilagsnummer:** **1.2.A.7 Organisationsdiagram Diablo** **1.2.A.8 Årsrapport 2019**

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato: 16/9-2019

Underskrift, tegningsberettigede:

1.2.A.1 CV Martin Brandt Larsen

Navn:	Martin Brandt Larsen
Nuv. job:	Direktør, Radio Diablo ApS.
Baggrund:	Journalist

CV:

2019-	Formand for fagudvalget ”Radio” under Danske Medier
2018-nu	Bestyrelsesformand Ærø lokalradio
2017-nu	Bestyrelsesformand Svendborg lokalradio
2010-nu	Medejer/partner, Radioselskabet Danmark ApS.
2009-nu	Bestyrelsesmedlem, Indkøbsforeningen Landsnyheder til lokalradioerne i Danmark
2008-2019	Bestyrelsesmedlem Radioerne, faggruppemedlem Danske Medier (Radio-fagudvalg)
2003-nu	Direktør, bestyrelsesmedlem og partner, Radio Diablo ApS.
2002-2003	Nyhedschef, bestyrelsesmedlem og indehaver, Radio Diablo ApS.
2000-2002	Nyhedsredaktør, Lokalredaktør, Borkfelt Medie Production Sydfyn ApS./Radio 3
1993-1999	Stationschef, Svendborg Radio Samvirke

Herudover radiofaglig erfaring:

- Selvstændig coach og foredragsholder om radio, herunder kommerciel udvikling og redaktionel udvikling samt formatering i et kommercielt marked
- Initiativtager til den danske radio-erfagruppe
- Oplægsholder ved RadioRadio
- Prixjury medlem Radiodays Denmark

Anden erfaring og tillidshverv:

2018-nu	Formand Ærø Lokalradio (ikkekommerciel lokalradio)
2017-nu	Bestyrelsesformand Shopping Svendborg
2017-nu	Bestyrelsesmedlem Svendborg Event
2017-nu	Formand Svendborg Lokalradio (ikkekommerciel lokalradio)
2013-nu	Repræsentantskabsmedlem i Fonden Sydfyns Elforsyning
2013-2018	Bestyrelsesmedlem Fonden Film Fyn A/S
2013-2016	Bestyrelsesformand Svendborg Rabbits A/S
2013-nu	Repræsentantskabsmedlem i Fynske Bank
2007-nu	RoundTable38, tidligere formand, nu æresmedlem

1.2.A.2 CV Danny Vicente Fobian

Navn:	Danny Vicente Fobian
Nuv. job:	Programchef, Radio Diablo ApS.
Baggrund:	Radiomenneske med stor R

CV:

2015-nu	Programchef Radio Diablo ApS.
2007-2014	Programchef og indehaver Chang Thai Media/Pattaya People Radio (4 radiostationer) i Thailand
2002-2006	Indehaver og programchef, Radio Yes2Day ApS.
1997-2002	Programchef, Radio Upstairs
1995-1997	Programchef, The Wave
1995-1995	Musikchef, Copenhagen FM
1991-1995	Vært, The Voice
1991-1991	Vært, Sky FM
1889-1991	Vært, Radio SLR Stenløse
1987-1989	Vært, Radio 83

Herudover radiofaglig erfaring:

- Producer på to sæsoner Podcast for Svendborg Museum
- Har deltaget ved mange NAB shows i både USA og i europæiske byer
- Oplægsholder og deltager ved Radio Days, Radio Radio og Foreign Press Association Thailand
- Udvikling af radioformater (Format Architecture)

2008-2011	Ansvarlig for medielinjen på Asian University, Thailand
1995-1997	Ansvarlig for ungdomsklubben Husets radioskole

Anden erfaring og tillidshverv:

1999-nu	Vært/konferencier ved større koncerter og events
2015-nu	Aktivt medlem af Svendborg Presseklub
1997	Studeret ”Multi-versions” USA – samme historie, i forskellige længder og vinkel.

1.2.A.3 CV Mia Langelund Gottwald

Navn:	Mia Langelund Gottwald
Nuv. job:	Nyhedsredaktør og ass. Programchef, Radio Diablo ApS.
Baggrund:	Journalist

CV:

2006-nu	Nyhedsredaktør og ass. Programchef, Radio Diablo ApS.
2010-2013	Nyhesredaktør og musikchef, Radio Diablo ApS.
1998-2004	Nyhedsredaktør og programvært, Radio Diablo ApS.

Herudover radiofaglig erfaring:

- Div. Workshops og kurser i.f.m. Radiodays og RadioRadio

Anden erfaring og tillidshverv:

1.2.A.4 CV Søren Nørregaard Jensen

Navn:	Søren Nørgaard Jensen
Nuv. job:	Journalist og studievært, Radio Diablo ApS.
Baggrund:	Journalist – udannet Januar 2019 fra Syddansk Universitet

CV:

2019-nu	Journalist og studievært, Radio Diablo ApS.
2017-2018	Journalistikpraktikant på Dagbladet Ringkøbing-Skjern
2017-2017	Studentermedhjælper på Lokalavisen Odense
2016-2016	Medkommentator TV2/Fyn
2015-2015	Journalistpraktikant Flensborg Avis
2013-nu	Skribent plbold.dk

Herudover radiofaglig erfaring:

- Virksomhedspraktik Radio Diablo ApS.
- Morgenvært Odense Studenterradio
- Et semester med radiooplæring i P4 – nyheder, reportage, podcast

Anden erfaring og tillidshverv:

2019-nu	Fodboldtræner FK Utopia
2016-2017	Fodboldtræner B1913
2011-2013	Fodbolddommer FBU

1.2.A.5 CV Erik Kirk

Navn:	Erik Kirk
Nuv. job:	Sportschef, Radio Diablo ApS.
	Sports- og Kulturredaktør FaaborgMidtfyn Lokalradio
	Sportsredaktør Svendborg Lokalradio
Baggrund:	Journalist, Underviser/skolelærer

CV:

2018-nu	Sportsredaktør Svendborg Lokalradio
2018-nu	Sports- og Kulturredaktør FaaborgMidtfyn Lokalradio
2009-nu	Sportschef, Radio Diablo ApS.
2003-2009	Sportschef, Radio3 ApS., under Fyens Stiftstidende
1991-2003	Sportschef,. Mediehuset Fyn ApS., Radio49/StationFyn og TV49/Fynboen
1990-1991	Sportschef TV-Fynboen

Herudover radiofaglig erfaring:

- Freelance sportsreporter for Radio Sydhavsøerne
- Producent af indslag til DR

Anden erfaring og tillidshverv:

2010-2017	Musikkoordinator ved JVB Concerts
1997-2007	Musikaarangør/koncertarrangør i Aarslev
1995-nu	Foredragsholder
1980-1989	Chef for Aarslevrevyen
1975-1989	Cheffodboldtræner i Aarslev, Nyborg, Marienlyst, Næsby og OKS
Desuden	Tidl. Formand Aarslev Boldklubs Støtteforening
Desuden	Tidl. Formand Sdr. Nærå Fri- og Efterskole Støtteforening

CV – bilag 4.1.4.Diablo6

Navn:	Jakob W. Espensen
Nuv. job:	Teknik- og IT-chef, Radio Diablo ApS.
Baggrund:	Systemtekniker, uddannet Informatikassistent

CV:

2002-nu	Teknik- og IT-chef, Radio Diablo ApS.
2000-2002	Ass. Teknikchef, Borkfelt Medie Production Sydfyn ApS./Radio 3 ApS.
1993-1999	Teknik/IT-chef Svendborg Radio Samvirke

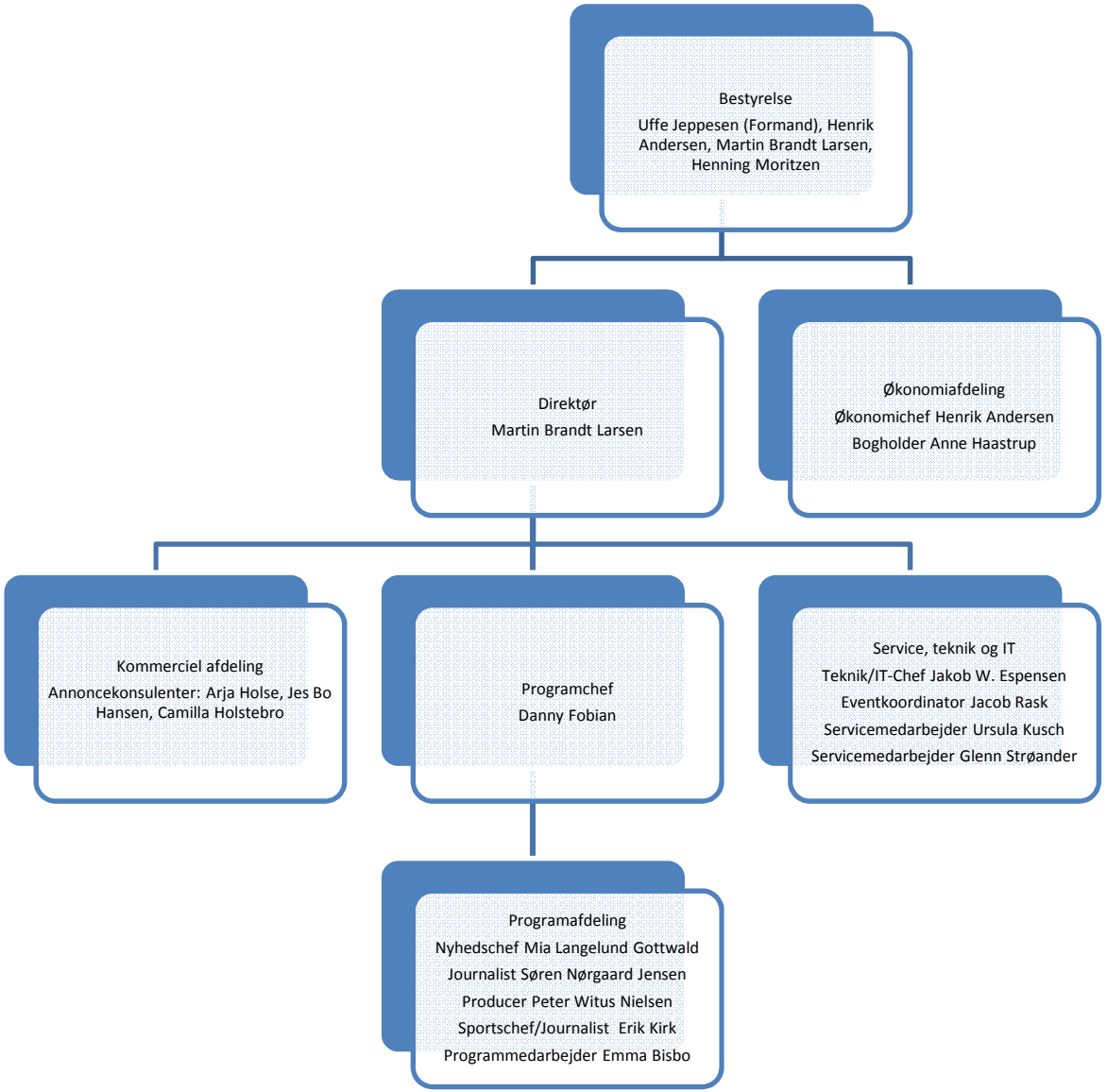
Herudover radiofaglig erfaring:

- Deltager ved RadioDays og RadioRadio

Anden erfaring og tillidshverv:

-
-
-
-
-

Bilag 5a - Organisationsdiagram for Radio Diablo ApS.



Tlf.: 63 21 60 00
svendborg@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Norgesvej 2
DK-5700 Svendborg
CVR-nr. 20 22 26 70

UDKAST

RADIO DIABLO APS

VESTERGADE 165D 1., 5700 SVENDBORG

ÅRSRAPPORT

1. JULI 2018 - 30. JUNI 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den

_____

Dirigent

CVR-NR. 20 87 43 41

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger	5
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. juli 2018 - 30. juni 2019	
Resultatopgørelse	7
Balance	8-9
Noter	10-11
Anvendt regnskabspraksis	12-14

UDKAST

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet revisions- og rådgivningsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og en del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer.

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	Radio Diablo ApS Vestergade 165D 1. 5700 Svendborg	
	CVR-nr.:	20 87 43 41
	Stiftet:	25. maj 1998
	Hjemsted:	Svendborg
	Regnskabsår:	1. juli 2018 - 30. juni 2019
Bestyrelse	Uffe Jeppesen, formand Henning Peter Moritzen Hans Henrik Andersen Martin Brandt Larsen	
Direktion	Martin Brandt Larsen	
Revisor	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Norgesvej 2 5700 Svendborg	
Pengeinstitut	Fynske Bank Centrumpladsen 19 5700 Svendborg	

UDKAST

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 for Radio Diablo ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Bestyrelsen og direktionen anser fortsat betingelserne for at undlade revision for opfyldte.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 13. august 2019

Direktion:

_____
Martin Brandt Larsen

Bestyrelse:

_____	_____	_____
Uffe Jeppesen Formand	Henning Peter Moritzen	Hans Henrik Andersen

_____
Martin Brandt Larsen

UDKAST

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF FINANSIELLE OPLYSNINGER

Til kapitalejerne i Radio Diablo ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Radio Diablo ApS for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som ledelsen har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med den internationale standard, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere ledelsen med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorers Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er ledelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, ledelsen har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Svendborg, den 13. august 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Niels Duedahl
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne11644

UDKAST

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter
Selskabets væsentligste aktiviteter er drift af radiovirksomhed

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning
Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

UDKAST

RESULTATOPGØRELSE 1. JULI - 30. JUNI

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
BRUTTOFORTJENESTE		**4.828.057**	**4.828.134**
Personaleomkostninger	1	-3.565.973	-3.531.163
Af- og nedskrivninger		-403.438	-322.216
DRIFTSRESULTAT		**858.646**	**974.755**
Andre finansielle indtægter		4.641	22.721
Andre finansielle omkostninger		-1.277	-164
RESULTAT FØR SKAT		**862.010**	**997.312**
Skat af årets resultat	2	-195.281	-226.503
ÅRETS RESULTAT		**666.729**	**770.809**
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Foreslået udbytte for regnskabsåret		800.000	1.000.000
Overført resultat		-133.271	-229.191
I ALT		**666.729**	**770.809**

UDKAST

BALANCE 30. JUNI

AKTIVER	Note	2019 kr.	2018 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		983.115	976.547
Materielle anlægsaktiver	3	**983.115**	**976.547**
Andre værdipapirer		100.000	100.000
Lejedepositum og andre tilgodehavender		50.816	49.297
Finansielle anlægsaktiver	4	**150.816**	**149.297**
ANLÆGSAKTIVER		**1.133.931**	**1.125.844**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		560.874	695.480
Andre tilgodehavender		53.748	1.230
Periodeafgrænsningsposter		51.333	29.531
Tilgodehavender		**665.955**	**726.241**
Likvide beholdninger		**1.323.182**	**1.746.643**
OMSÆTNINGSAKTIVER		**1.989.137**	**2.472.884**
AKTIVER		**3.123.068**	**3.598.728**

UDKAST

BALANCE 30. JUNI

PASSIVER	Note	2019 kr.	2018 kr.
Selskabskapital		150.000	150.000
Overført overskud		1.199.907	1.333.179
Forslag til udbytte		800.000	1.000.000
EGENKAPITAL	5	**2.149.907**	**2.483.179**
Hensættelse til udskudt skat		10.811	5.940
HENSATTE FORPLIGTELSER		**10.811**	**5.940**
Leverandører af varer og tjenesteydelser		26.000	26.000
Selskabsskat		142.410	176.162
Anden gæld		793.940	907.447
Kortfristede gældsforpligtelser		**962.350**	**1.109.609**
GÆLDSFORPLIGTELSER		**962.350**	**1.109.609**
PASSIVER		**3.123.068**	**3.598.728**
Eventualposter mv.	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

UDKAST

NOTER

	2018/19 kr.	2017/18 kr.	Note
Personaleomkostninger			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 10 (2017/18: 9)			
Løn og gager	3.503.160	3.472.118	
Andre personaleomkostninger	62.813	59.045	
	3.565.973	**3.531.163**	
Skat af årets resultat			2
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	190.410	217.162	
Regulering af udskudt skat	4.871	9.341	
	195.281	**226.503**	

Materielle anlægsaktiver 3

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. juli 2018	2.530.240
Tilgang	364.196
Kostpris 30. juni 2019	**2.894.436**
Af- og nedskrivninger 1. juli 2018	1.553.694
Årets afskrivninger	357.627
Af- og nedskrivninger 30. juni 2019	**1.911.321**
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2019	**983.115**

Finansielle anlægsaktiver 4

	Andre værdipapirer	Lejedepositum og andre tilgodehavender
Kostpris 1. juli 2018	100.000	0
Tilgang	0	50.816
Kostpris 30. juni 2019	**100.000**	**50.816**
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2019	**100.000**	**50.816**

Egenkapital 5

UDKAST

NOTER

			2019	2018	Note
			kr.	kr.	
	Selskabs-kapital	Overført overskud	Forslag til udbytte	I alt	
Egenkapital 1. juli 2018	150.000	1.333.178	0	1.483.178	
Forslag til resultatdisponering		-133.271	800.000	666.729	
Egenkapital 30. juni 2019	**150.000**	**1.199.907**	**800.000**	**2.149.907**	

Eventualposter mv. **6**

Eventualforpligtelser
Selskabet har indgået en opreationel leasingkontrakt vedrørende leje af bilerl. Leasingaftalen løber over 3 år.
Pr. statusdagen er restløbetiden 2 år og 6 måneder.
Den samlede leasingforpligtelse er opgjort til 118.740 kr.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser **7**
Ingen.

UDKAST

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Radio Diablo ApS for 2018/19 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning
Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug
Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat
Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver
Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

UDKAST

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver
Andre værdipapirer måles til kostpris på balancedagen.

Værdiforringelse af anlægsaktiver
Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver
Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat
Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte i egenkapitalen.

UDKAST

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser
Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

UDKAST

Bilag 1.2: Plan for driften
b) Oplysninger om kompetencer og ressourcer

Ansøger skal redegøre for ansøgers ledelsesmæssige og medarbejdermæssige ressourcer og kompetencer til gennemførelse af driftsplanen gennem hele tilladelsesperioden, herunder opfyldelse af minimumskravene samt programplaner m.v. (skønhedskriterier se bilag 1.4).

I det omfang ansøger baserer ressourcer og kompetencer på andre enheders formåen, skal disse identificeres entydigt i nedenstående skemaer ved at tilføje angivelsen "eksternt bidrag".

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

1. Dokumentation for erfaring med radiovirksomhed

Ved "erfaring" forstås praktisk erhvervserfaring med den pågældende virksomhed eller på det pågældende marked.

For at dokumentere erfaring skal ansøger fremlægge eksempler på konkrete erfaringer med drift af radiovirksomhed.

Der anvendes ét skema for hver reference.

1.1. Erfaring med radiovirksomhed		
1.1.1.	Virksomhedens navn (den referencevirksomhed, hvor erfaringen er opbygget)	Our Media ApS
1.1.2.	Virksomhedens CVR-nr.	32565670
1.1.3.	Beskrivelse af det tidsrum, hvori ansøger har været involveret i virksomheden	Selskabet er etableret i 2009, hvor bestyrelsesmedlem Claus Reinhold Andersen har været med siden starten. Direktør og bestyrelsesmedlem Michael Jørgensen, har været ansat som direktør siden 2017.
1.1.4.	Beskrivelse af virksomhedens samlede markedsområde *(herunder den geografiske udstrækning)*	Markedsområdet dækker Østjylland med to formater – Din Radio og Classic Rock. Ligeledes produceres der Classic Rock København i HT området. Målgruppen er for begge formater 25-55 år.
1.1.5.	Beskrivelse af virksomhedens markedsområde i forhold til redaktionelle, økonomiske og tekniske fagområder	Virksomheden har 6 medarbejdere tilknyttet og 3 bestyrelsesmedlemmer. Medarbejderne har arbejdet med mediet i en lang årrække og har stor erfaring på radiomarkedet, såvel

		administrativt, teknisk og redaktionelt. Virksomhedens Direktør har også mange års ledelseserfaring fra tidligere og nuværende radiostationer på kommerciel radio.
1.1.6. Beskrivelse af ansøgers konkrete kompetenceskabende aktiviteter i virksomheden i forhold til:		
1.1.6.1.	redaktionelle opgaver	Medarbejderne har stor redaktionel erfaring fra mangeårig kommerciel radioproduktion, der er skabt via produktion af faste daglige udsendelser med interviews med gæster, produktion af redaktionelle programmer, ligesom der i det daglige redaktionelle arbejde er masser af fokus på aktiviteter og kulturelt indhold.
1.1.6.2.	økonomiske opgaver	Virksomhedens direktør sidder i dag med økonomien og de opgaver der er forbundet med dette – herunder likviditeter, drift og budgetter og har erfaring med dette igennem de sidste 11 år på forskellige radiostationer.
1.1.6.3.	tekniske opgaver	Virksomhedens tekniske chef har arbejdet med radio, herunder IT, i mere end 20 år, og har stor viden og meget kompetent indenfor sit område.
1.1.6.4.	det danske marked	Virksomheden driver i dag radioformater i landets to største byer og har tidligere drevet radio i Odense på Fyn. Derudover er den også en del af landsdækkende samarbejder og aftaler omkring lyttermålinger, national reklame og en del af Danske Medier
1.1.6.5.	det udenlandske marked	Ingen erfaring herfra

2. Ansøgers dokumentation for kompetencer i relation til den planlagte programvirksomhed

Ansøger skal redegøre for og fremlægge dokumentation i relation til den planlagte programvirksomhed, herunder specifik kompetence inden for de enkelte programtyper, dvs. minimumskravene og afgivne tilsagn om programplaner i henhold til skønhedskriterier jf. bilag 1.4.

2.1. Dokumentation for kompetencer i relation til minimumskravene *(der henvises til minimumskravene i kapitel 2 og 3 samt §§ 8 og 14)*		
2.1.1.	65 minutters nyhedsudsendelser pr. døgn (timenyheder i tidsrummet 6-24)	Erfaring fra kommerciel radioproduktion, hvor daglig nyhedsformidling er en naturlig del af arbejdsområdet.
2.1.2.	70 minutters kulturnyheder pr. uge	Ingen konkret erfaring
2.1.3.	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge	Erfaring fra kommerciel radioproduktion, hvor dækning af kulturelle begivenheder, arrangementer, tiltag og events er en daglig del af arbejdsområdet.
2.1.4.	Aktualitetsprogrammer	Erfaring fra kommerciel radioproduktion, hvor dækning af aktualitetsemner er en daglig del af arbejdsområdet.
2.1.5.	Debatprogrammer	Ingen decideret konkret erfaring
2.1.6.	Udsendelse i reportage- eller montageform	Erfaring fra kommerciel radioproduktion, hvor særligt reportage er en daglig del af arbejdsområdet.
2.1.7.	Satire	Delvis erfaring fra tidligere radioproduktion, hvor satire indgik som en del af produktionsområdet.
2.1.8.	Sportsnyheder	Sportsnyhederne indgår i dag i vores normale dækning af nyheder.
2.1.9.	Bred musikprofil	Virksomheden driver i dag to radioformater med Din Radio i Østjylland som er "easy listening" popformat, med en vifte af alle genrer inden for populærmusikken fra 70'erne til nyere tid. Derudover også Classic Rock KBH og Østjylland, der spiller forskellige former for rock fra 60'erne til nyere tid. Således er virksomheden specialiseret i at produceret musik i en række forskellige udtryk til både brede og snævre målgrupper.
2.1.10.	Max 20 pct. musik kl. 06-18	Virksomhedens musikansvarlig besidder stor erfaring omkring formatering af forskellige musikformater – i dag popformat på Din Radio og rock på Classic Rock Østjylland og København. Det indebærer også drift og afvikling af flere samtidige formater, og et stort kendskab til målgrupper og viden omkring radioproduktion og musiksammensætning.
2.1.11.	Max 65 pct. musik kl. 18-24	Virksomhedens musikansvarlig besidder stor erfaring omkring formatering af forskellige musikformater – i dag popformat på Din Radio og rock på Classic Rock Østjylland og København. Det indebærer også drift og afvikling af flere samtidige formater, og et stort kendskab til målgrupper og viden omkring radioproduktion og musiksammensætning.
2.1.12.	Max 55 pct. musik kl. 00-06	Virksomhedens musikansvarlig besidder stor erfaring omkring formatering af forskellige

		musikformater – i dag popformat på Din Radio og rock på Classic Rock Østjylland og København. Det indebærer også drift og afvikling af flere samtidige formater, og et stort kendskab til målgrupper og viden omkring radioproduktion og musiksammensætning.
2.1.13.	Musik i relation til værtsbårne programmer	Virksomhedens musikansvarlig har i 25 år været en del af formatering af forskellige musikformater og med værter og gæster til interviews.
2.1.14.	90 timers nyproduktion pr. uge	Radiostationen sender 186 timers nyproduktion hver uge i begge formater.
2.1.15.	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion *(med krav om saglighed, upartiskhed, alsidighed m.v.)*	Erfaring fra kommerciel radioproduktion, hvor særligt nyheder er en naturlig del af arbejdsområdet, herunder drift og ledelse af såvel lokal, regional samt landdækkende nyhedsredaktion.
2.1.16.	Afsættelse af mindst 10 pct. af programbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entreprise og indkøb fra eksterne producenter *(ikke indregnet nyhedsprogrammer)*	Virksomheden og dens radioformater er via størrelse på det kommercielle marked vant til at håndtere og operere med eksterne indholdsleverandører af produktioner, imaging, enkelte udsendelser, reportager og interviews m.v.
2.1.17.	Distribution og tilgængeliggørelse af indhold *(via DAB)*	Virksomheden driver i dag radiostationerne Din Radio og Classic Rock på MUX3 i sendesamvirke i Østjylland og Classic Rock på MUX1 (landsdækkende)

2.2. Dokumentation for kompetencer i relation til ansøgers tilsagn om programmer mv. (skønhedskriterier)

(Der henvises til skønhedskriterierne i bekendtgørelsens § 22. Ansøger skal redegøre for kompetencer i overensstemmelse med de tilsagn, ansøger afgiver jf. bilag 1.4)

2.2.1.	Nyheds- og aktualitetsredaktion	Se ovenfor samt bilag om ressourcer til rådighed
2.2.2.	Programmer med værter med holdninger/værdier	Se ovenfor samt bilag om ressourcer til rådighed
2.2.3.	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet	Se ovenfor samt bilag om ressourcer til rådighed
2.2.4.	Programudvikling	Se ovenfor samt bilag om ressourcer til rådighed
2.2.5.	Interaktion med lyttere	Se ovenfor samt bilag om ressourcer til rådighed
2.2.6.	Distribution og tilrådighedsstillelse	Både Classic Rock og Din Radio distribueres i dag via FM, DAB+, apps og netradio online
2.2.7.	Talentudvikling	Som radiochef og direktør i mere end 20 år har Michael Jørgensen medvirket til at udvikle en række talenter på radio.
2.2.8.	Formidling af kulturnyheder og -programmer	Se ovenfor samt bilag om ressourcer til rådighed

2.2.9.	Debatprogrammer	Se ovenfor samt bilag om ressourcer til rådighed
2.2.10.	Formidling af musik	Vi har indtil flere erfarne musikværter, som via deres store interesse og passion for musik kan lave såvel musikjournalistiske som redaktionelt bårne musikprogrammer.
2.2.11.	Satire	Se ovenfor samt bilag om ressourcer til rådighed

3. Ledelsens samlede kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den ledelsesmæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Ledelsespersonernes CV vedlægges og nummereres.

3.1. Ledelsens sammensætning, kompetencer og erfaring

	Funktion i relation til programtyper m.v.	Navn	Resumé over relevant kompetence og erfaring	Bilagsnr. for CV
3.1.1.	Drift, ledelse og program- og musikformatering	Michael Jørgensen	Drift og økonomisk ledelse. Programformatering og udvikling af program- og musikflader.	1.2.B.1 CV Michael Jørgensen
3.1.2.	Bestyrelsesmedlem	Karina Boldsen		1.2.B.2 CV Karina Boldsen

4. Nøglemedarbejderes kompetence og erfaring i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den medarbejdermæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Nøglemedarbejdernes CV nummereres og vedlægges.

Som ovenfor i 3.1.1 og 3.1.2

4.1 Nøglemedarbejdernes kompetencer og erfaring

	Funktion i relation til programtyper m.v. *(fx den ansvarshavende redaktør, øvrige redaktører, værter m.v.)*	Navn	Resumé over relevant kompetence og erfaring	Bilagsnr. for CV
4.1.1.				
4.1.2.				
4.1.3.				

...				

5. Organisationens struktur og kapacitet i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal vedlægge et organisationsdiagram med beskrivelse af nødvendig kompetence/ekspertise/erfaring i de enkelte nøgleroller samt en opgørelse af nødvendig ressourcevolumen i de enkelte dele af organisationen. I det omfang ansøger baserer sin virksomhed på andre enheders formåen, skal disse indgå i beskrivelsen og identificeres som eksterne.

Organisationsdiagram og beskrivelse vedlægges som bilag.

5. Organisationsdiagram og beskrivelse *(vedlægges som bilag)*	**Bilagsnummer:** 1.2.B.3 Organisationsdiagram 1.3.B.4 Årsrapport 2019

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato: 17/9-2019

Underskrift, tegningsberettigede:

Michael Jørgensen

1.2.B.1 CV Michael Jørgensen

Navn:	Michael Jørgensen
Nuv. job:	Direktør, Our Media ApS
Baggrund:	Radiodirektør, Radiochef, Radiovært og Radiomand gennem 25 år

CV:

2017-nu	Direktør Our Media ApS
2017-nu	Direktør FFC Media ApS
2016-2017	Bestyrer Roxy Malt Silkeborg
2014-2016	Direktør Silkeborg Radio Broadcast A/S
2010-2014	Direktør Radio Silkeborg af 1997 A/S
1997-2010	Program-og musikchef, nyhedsredaktør, studievært, oplæring af radioværter på Radio Silkeborg
1994-1997	Programmedarbejder, studievært Radio Silkeborg

Anden erfaring og tillidshverv:

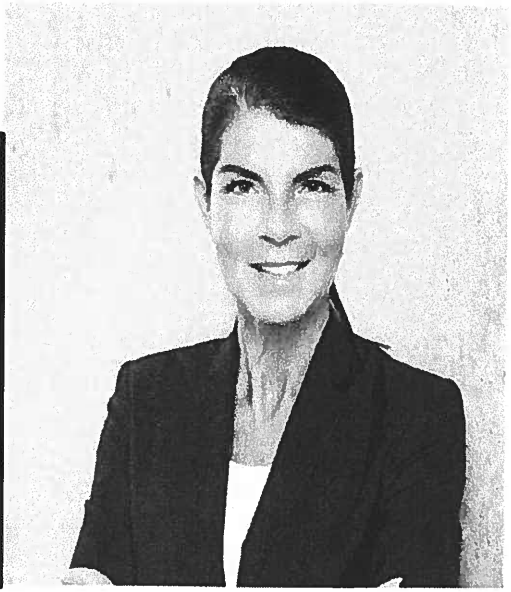
2018-nu	Medejer, stifter BestBarOut
1997-nu	Vært/konferencier ved større koncerter og events
2010-2017	Koncertarrangør i Silkeborg

1.2.B.2 CV Karina Boldsen

Navn:	Karina Boldsen
Nuv. job:	CEO & Founder af Karina+, Chief Commercial Advisor, Solitwork, CEO & founder af ledernetværket TWENTYFOUR HOURS FOR EXCECUTIVES
Baggrund:	Se nedenfor

Bestyrelsesprofil

Karina Boldsen



Telefon: +45 22 65 67 14

E-mail: kb@karinaboldsen.com

LinkedIn-profil: https://www.linkedin.com/in/karinaboldsen/

Website: www.karinaboldsen.com

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Strategi, ledelse, HR og digitalisering

Min bestyrelseskarriere tager afsæt i strategi og ledelse, digitalisering, HR og Finans. Som bestyrelsesmedlem er jeg aktivt arbejdende med fokus på at opnå de mål, som direktionen og bestyrelsen sammen har sat. Jeg har igennem min karriere skabt værdi i ledende roller ved at opbygge og videreudvikle organisationer, virksomheder, ledere, teams og projekter. Som strategisk medspiller har jeg igangsat beslutninger, der har haft stor betydning både internt og eksternt. Mit motto er: "Jeg sidder ikke i en bestyrelse, ***jeg arbejder i den***, og dét kan mærkes."

Jeg hjælper med at udvikle den eksisterende forretning, den nye forretningsidé, direktionen eller nye tiltag – både strategisk og taktisk, idet eksekveringskraft har mit store fokus. Mange virksomheder klarer fint driften i det daglige, men når tiden er til at sætte forandrings- og større udviklingsprocesser igang, har en del virksomheder behov for kompetent, ekstern assistance, for at få prioriteret indsatserne, samt minimere de risici, der måtte opstå eller være tilstede.

I mit bestyrelsesarbejde tager jeg altid udgangspunkt i den enkelte virksomhed. Hvilket potentiale ser jeg/vi? Hvilke ressourcer har vi til rådighed? Hvilket modenhedsniveau befinder den sig på? Hvad er ejerkredsens ambitioner? Hvilken tidshorisont arbejder vi med? Og ikke mindst lægger jeg stor vægt på, at vi har en god kemi i bestyrelsen. Mit tunge netværk danner afsæt for en effektiv bestyrelsessammen-sætning og dette netværk får du adgang til ved at vælge mig ind i din bestyrelse.

Spidskompetencer

Strategi og ledelse	Forretningsudvikling
Digitalisering	Finansiering/Økonomi
Extern kommunikation	HR
Organisationsudvikling	Værdiskabende bestyrelsesarbejde

Uddannelse:

Bestyrelsesformandsuddannelsen ved Aarhus Universitet (BSS) (2017 – 2018)

Bestyrelsesuddannelse for bestyrelsesmedlemmer i den finansielle sektor. Finanssektorens uddannelsescenter (2015)

Chairperson uddannelsen, Board Governance A/S (2013 – 2014)

Ekstern censor, Grundlæggende Bestyrelsesansvar på Erhvervsakademi Aarhus (2017-nu)

Ekstern censor, Udvidet bestyrelsesansvar på Erhvervsakademi Aarhus (2017-nu)

Erhverv

CEO and founder af Karina+

Ejer af www.karinaboldsen.dk

Chief Commercial Advisor, Solitwork (Business Intelligence virksomhed)

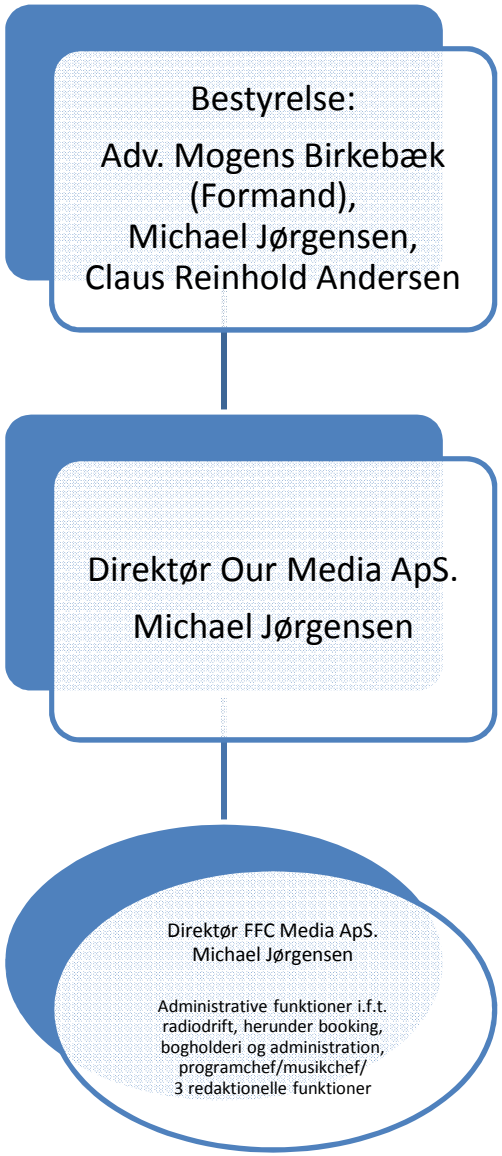
CEO and founder af ledernetværket: TWENTYFOUR HOURS FOR EXCECUTIVES

Nuværende bestyrelsesposter:

- ◊ Bestyrelsesmedlem, Vestjyske Bank (www.vestjyskbank.dk)
- ◊ Bestyrelsesformand, Aarhus Business College (www.aabc.dk)
- ◊ Bestyrelsesformand, campfire & Co (camp-fire.dk)
- ◊ Bestyrelsesmedlem, Søren Østergaard A/S (www.ostergaardentreprise.dk)
- ◊ Bestyrelsesmedlem, Himmerlandskød A/S (www.himmerlandskoed.dk)
- ◊ Bestyrelsesformand, YOUR AGE (www.yourage.dk)
- ◊ Bestyrelsesformand, SelvTak (www.selvtak.dk)
- ◊ Bestyrelsesmedlem, Erhverv Aarhus (www.erhvervaarhus.dk)
- ◊ Bestyrelsesformand, Smag & Slægt (www.meresmag.dk)
- ◊ Bestyrelsesmedlem, AjourCare (www.ajourcare.dk)
- ◊ Bestyrelsesmedlem, Studenterhus Aarhus (www.studenterhusaarhus.dk)
- ◊ Bestyrelsesmedlem, Otto Mønsted Kollegiet (www.oma-kollegiet.dk)
- ◊ Bestyrelsesformand, Akademiet for Talentfulde Unge Region Midt (www.atumidt.dk)
- ◊ Bestyrelsesformand, Foreningen Skagens Venner (www.skagensvenner.dk)
- ◊ Bestyrelsesformand, DKPU (www.dkpu.dk)
- ◊ Advisory Board medlem, Vicuras (www.vicuras.dk)

Aarhus, 2019.09.10 / K. Boldsen

Bilag 5e - Organisationsdiagram for Our Media ApS.



KVIST & JENSEN
STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

Marselis Boulevard 173
8000 Aarhus C
Telefon 86 20 76 20
CVR nr. 36 71 77 85
www.kvistjensen.dk
aarhus@kvistjensen.dk

Our Media ApS

Ravnsøvej 7, 8240 Risskov

CVR-nr. 32 56 56 70

Årsrapport

1. januar - 31. december 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

Finn Prang-Andersen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	3
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018	
Resultatopgørelse	4
Balance	5
Noter	7
Anvendt regnskabspraksis	8

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Our Media ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Bestyrelse og direktion anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2018 for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Risskov, den 8. april 2019

Direktion

Michael Jørgensen

Bestyrelse

Mogens Birkebæk Formand	Michael Jørgensen	Claus Reinhold Andersen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaverne i Our Media ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Our Media ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorers Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aarhus C, den 8. april 2019

Kvist & Jensen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 36 71 77 85

Brian Christensen
statsautoriseret revisor
mne35438

Selskabsoplysninger

Selskabet	Our Media ApS Ravnsøvej 7 8240 Risskov	
	CVR-nr.:	32 56 56 70
	Hjemsted:	Aarhus
	Regnskabsår:	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Mogens Birkebæk, Formand Michael Jørgensen Claus Reinhold Andersen	
Direktion	Michael Jørgensen	
Revisor	Kvist & Jensen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab	
Modervirksomhed	CRA ApS	
Associeret virksomhed	FFC Media ApS, Risskov	

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2018	2017
	Bruttofortjeneste	**367.821**	**42.740**
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-18.967	-5.967
	Driftsresultat	**348.854**	**36.773**
	Indtægt af kapitalandel i associeret virksomhed	-7.408	58.842
	Andre finansielle indtægter	152	149
	Øvrige finansielle omkostninger	0	-7.193
	Resultat før skat	**341.598**	**88.571**
	Skat af årets resultat	-76.899	16.396
	Årets resultat	**264.699**	**104.967**
	Forslag til resultatdisponering:		
	Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	-7.408	58.842
	Overføres til overført resultat	272.107	46.125
	Disponeret i alt	**264.699**	**104.967**

Balance 31. december

Aktiver

Note		2018	2017
	Anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	252.863	590
	Materielle anlægsaktiver i alt	252.863	590
2	Kapitalandel i associeret virksomhed	269.166	276.574
	Andre værdipapirer og kapitalandele	22.000	0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	291.166	276.574
	Anlægsaktiver i alt	**544.029**	**277.164**
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	16.081	54.023
	Udskudte skatteaktiver	0	16.396
	Andre tilgodehavender	24.907	15.803
	Tilgodehavender i alt	40.988	86.222
	Likvide beholdninger	37.352	138.005
	Omsætningsaktiver i alt	**78.340**	**224.227**
	Aktiver i alt	**622.369**	**501.391**

Balance 31. december

Passiver

Note		2018	2017
	Egenkapital		
	Virksomhedskapital	125.000	125.000
	Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	51.434	58.842
	Overført resultat	206.405	-65.702
	Egenkapital i alt	**382.839**	**118.140**
	Hensatte forpligtelser		
	Hensættelser til udskudt skat	10.875	0
	Hensatte forpligtelser i alt	**10.875**	**0**
	Gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	37.501	383.251
	Gæld til associerede virksomheder	125.000	0
	Selskabsskat	66.154	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	228.655	383.251
	Gældsforpligtelser i alt	**228.655**	**383.251**
	Passiver i alt	**622.369**	**501.391**

1 Virksomhedens væsentligste aktiviteter

3 Eventualposter

Noter

1. Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktivteter er at drive kommerciel lokalradio og hermed beslægtet virksomhed.

	31/12 2018	31/12 2017
2. Kapitalandel i associeret virksomhed		
Kostpris 1. januar 2018	217.732	0
Tilgang i årets løb	0	217.732
Kostpris 31. december 2018	**217.732**	**217.732**
Opskrivninger 1. januar 2018	67.887	0
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	1.637	67.887
Opskrivninger 31. december 2018	**69.524**	**67.887**
Afskrivninger på goodwill 1. januar 2018	-9.045	0
Årets afskrivninger på goodwill	-9.045	-9.045
Afskrivninger på goodwill 31. december 2018	**-18.090**	**-9.045**
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	**269.166**	**276.574**
I regnskabsposten indgår goodwill med	72.361	81.406

Associeret virksomhed:

	Hjemsted	**Ejerandel**
FFC Media ApS	Risskov	33,33 %

3. Eventualposter

Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med CRA ApS, CVR-nr. 32300278 som administrationsselskab og hæfter forholdsmæssigt for skattekrav i sambeskatningen.

Selskabet hæfter forholdsmæssigt for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Our Media ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, men med reklassifikationer i sammenligningstallene. Årsrapporten aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste
Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til varekøb, franchiseafgift og salgsprovisioner.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame og administration.

Af- og nedskrivninger
Af- og nedskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle - og finansielle anlægsaktiver

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Indtægter af kapitalandel i associeret virksomhed
I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den associerede virksomheds resultat efter skat efter eliminering af forholdsmæssig andel af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på koncerngo-odwill.

Skat af årets resultat
Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder.

Anvendt regnskabspraksis

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i associeret virksomhed

Kapitalandel i associeret virksomhed indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Nettoopskrivning af kapitalandel i associeret virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i associeret virksomhed.

Anvendt regnskabspraksis

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostpris og dagsværdi af identificerbare overtagne aktiver og forpligtelser, inklusive hensatte forpligtelser til omstrukturering, indregnes under kapitalandel i associeret virksomhed og afskrives over den vurderede økonomiske brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør maksimalt 20 år og er længst for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og lang indtjeningsprofil. Den regnskabsmæssige værdi af goodwill vurderes løbende og nedskrives over resultatopgørelsen i de tilfælde, hvor den regnskabsmæssige værdi overstiger de forventede fremtidige nettoindtægter fra den virksomhed eller aktivitet, som goodwill er knyttet til.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele associerede virksomheder i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige ind-kom ster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det om fang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Our Media ApS forholdsmæssigt over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Bilag 1.2: Plan for driften
b) Oplysninger om kompetencer og ressourcer

Ansøger skal redegøre for ansøgers ledelsesmæssige og medarbejdermæssige ressourcer og kompetencer til gennemførelse af driftsplanen gennem hele tilladelsesperioden, herunder opfyldelse af minimumskravene samt programplaner m.v. (skønhedskriterier se bilag 1.4).

I det omfang ansøger baserer ressourcer og kompetencer på andre enheders formåen, skal disse identificeres entydigt i nedenstående skemaer ved at tilføje angivelsen "eksternt bidrag".

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

1. Dokumentation for erfaring med radiovirksomhed

Ved "erfaring" forstås praktisk erhvervserfaring med den pågældende virksomhed eller på det pågældende marked.

For at dokumentere erfaring skal ansøger fremlægge eksempler på konkrete erfaringer med drift af radiovirksomhed.

Der anvendes ét skema for hver reference.

1.1. Erfaring med radiovirksomhed		
1.1.1.	Virksomhedens navn *(den referencevirksomhed, hvor erfaringen er opbygget)*	Radio Max Danmark ApS
1.1.2.	Virksomhedens CVR-nr.	34802300
1.1.3.	Beskrivelse af det tidsrum, hvori ansøger har været involveret i virksomheden	Jan. 2013 – dd.
1.1.4.	Beskrivelse af virksomhedens samlede markedsområde *(herunder den geografiske udstrækning)*	Virksomheden driver radiostationen Radio Max der startede med et studie i Skjern. Sidenhen er vi flyttet til kommunens største by Ringkøbing, hvor vi har indrettet moderne studier med digital-mixere og fiber-distribution til senderne. Der er desuden TV-faciliteter, da flere og flere lyttere gerne vil se videoer fra det der foregår i radioen. 1. januar 2018 vandt vi via udbud sendemulighed i Holstebro, og åbnede studie der. Studiet er opbygget på samme måde: Moderne digital-mixere med fiber distribution til FM-senderen.
1.1.5.	Beskrivelse af virksomhedens markedsområde i forhold til redaktionelle, økonomiske og tekniske fagområder	Redaktionelt producerer nyheder hver time fra kl. 7-17. Gæster inviteres i studiet og via vores OB-

		løsning sender vi live fra større begivenheder. Forskellige sportsgrene dækkes live via reportere i haller og på stadions. Hvor andre kommercielle radioer er kommet og gået, har vi bevist at vi med vestjysk snus-fornuft kan drive en økonomisk rentabel radiostation. Derfor fik vi også topkarakter i både økonomi og erfaring, da der var udbud af frekvenser i 2017. Teknisk har vi erfaring i opbygning af studier med nyeste digitale udstyr, digital distribution til FM- og DAB-sendere samt produktion af video.
1.1.6. Beskrivelse af ansøgers konkrete kompetenceskabende aktiviteter i virksomheden i forhold til:		
1.1.6.1.	redaktionelle opgaver	Redaktionen producerer lokale timenyheder til radio og net. Der inviteres gæster i studiet og disse indslag lagres, kategoriseres og klippes så de kan genudsendes. Sportsredaktionen planlægger hvilke kampe der skal sendes live fra. Spillerinterviews optages og deles med nyhedsredaktionen. Musikchefen samarbejder med monitoreringstjenester, så pladeselskaberne har Radio Max på deres prioriteringsliste over vigtige stationer hvor ny musik skal spilles, og kunstnere skal deltage i interviews.
1.1.6.2.	økonomiske opgaver	Bogføring løser Radio Max selv, mens ekstern revisor varetager regnskab.
1.1.6.3.	tekniske opgaver	Den tekniske afdeling drifter sendere i hele Midt- og Vestjylland, sørger for at alle IT-systemer kører 24/7, tester backups og opbygger og renoverer studier. Den tekniske afdeling sørger også for OB-løsninger når der skal sendes live fra større begivenheder.
1.1.6.4.	det danske marked	Radio Max agerer lokalt og samarbejder blandt andet med lokale turistorganisationer og foreninger om den gode historie fra Vestjylland sat i relation til det øvrige Danmark.
1.1.6.5.	det udenlandske marked	Vi har ikke erfaring fra det udenlandske marked. Vi tager dog

		på besøg hos udenlandske radiostationer for inspiration og erfaringsudveksling.

2. Ansøgers dokumentation for kompetencer i relation til den planlagte programvirksomhed

Ansøger skal redegøre for og fremlægge dokumentation i relation til den planlagte programvirksomhed, herunder specifik kompetence inden for de enkelte programtyper, dvs. minimumskravene og afgivne tilsagn om programplaner i henhold til skønhedskriterier jf. bilag 1.4.

2.1. Dokumentation for kompetencer i relation til minimumskravene *(der henvises til minimumskravene i kapitel 2 og 3 samt §§ 8 og 14)*		
2.1.1.	65 minutters nyhedsudsendelser pr. døgn (timenyheder i tidsrummet 6-24)	Radio Max producerer ca. 2 minutters lokale nyheder pr. time i hverdage kl. 7-17
2.1.2.	70 minutters kulturnyheder pr. uge	Kulturnyheder produceres ikke på fast basis, men indgår som en naturlig del af nyhedsflow og programindhold, når der er nyheder indenfor kultur og sport, der er interessant for målgruppen
2.1.3.	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge	Kulturprogrammer, primært om musik, produceres flere gange om ugen
2.1.4.	Aktualitetsprogrammer	Radio Max har stor erfaring i at gøre aktuelle emner til spændende og levende radio. Både med gæster i studiet, analyser og voxpops
2.1.5.	Debatprogrammer	Radio Max egen politiske redaktør er i studiet med gæster og debat, når et aktuelt emne kræver det.
2.1.6.	Udsendelse i reportage- eller montageform	Der produceres reportager fra større begivenheder i sendeområdet.
2.1.7.	Satire	Vi producerer ikke fast satire, men det forekommer i lejlighedsvise indslag og sammenhænge.
2.1.8.	Sportsnyheder	Vi producerer sportsnyheder fast morgen og eftermiddag, samt aften og weekend i forbindelse med kampe og begivenheder.
2.1.9.	Bred musikprofil	Radio Max' musikchef arbejder konsekvent på at tilgodese så bred en målgruppe som muligt.
2.1.10.	Max 20 pct. musik kl. 06-18	Ingen konkret erfaring med denne musikprocent, men erfaring med tilpasning og balancering af musik og redaktionelt indhold i tidsrummet.
2.1.11.	Max 65 pct. musik kl. 18-24	Vi har har ca. 70% musik i dette tidsrum
2.1.12.	Max 55 pct. musik kl. 00-06	Ingen erfaring
2.1.13.	Musik i relation til værtsbårne programmer	Stor erfaring fra kommerciel radio, hvor balancering af musik, redaktionelt indhold og værtsrolle hele tiden er i fokus.

2.1.14.	90 timers nyproduktion pr. uge	Dette tal rammer vi ikke som enkeltstående station
2.1.15.	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion *(med krav om saglighed, upartiskhed, alsidighed m.v.)*	Stor erfaring. Vi får jævnligt kommentarer på lyttere der spørger, hvorfor vi er det eneste medie, der graver en bestemt historie frem. Det nyder vi stor anderkendelse for.
2.1.16.	Afsættelse af mindst 10 pct. af programbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entreprise og indkøb fra eksterne producenter *(ikke indregnet nyhedsprogrammer)*	Dette opfylder vi ikke pt.
2.1.17.	Distribution og tilgængeliggørelse af indhold *(via DAB)*	Stor erfaring

2.2. Dokumentation for kompetencer i relation til ansøgers tilsagn om programmer mv. (skønhedskriterier) *(Der henvises til skønhedskriterierne i bekendtgørelsens § 22. Ansøger skal redegøre for kompetencer i overensstemmelse med de tilsagn, ansøger afgiver jf. bilag 1.4)*		
2.2.1.	Nyheds- og aktualitetsredaktion	På Radio Max indgår redaktør, nyhedsoplæsere og flere reportere i en samlet redaktion.
2.2.2.	Programmer med værter med holdninger/værdier	Programchefen råder over mange dygtige værter der er trænet i at fastholde lytterne. Det sker bl.a. ved at være personlig og original i radioen.
2.2.3.	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet	Vi er især kendt for valgdebatter og dækning af lokalpolitik
2.2.4.	Programudvikling	Løbende programudvikling indgår som en del af programchefens ansvarsområder. Dels samles der inspiration fra eksterne, dels inddrages værter i arbejdet ligesom at redaktionen deltager kurser og konferencer.
2.2.5.	Interaktion med lyttere	Lytterne deltager hyppigt i programmerne via sms, facebook, og pr. telefon.
2.2.6.	Distribution og tilrådighedsstillelse	FM, DAB, netradio og podcasts
2.2.7.	Talentudvikling	Vi er kendt for at give unge mennesker og nye talenter en god oplæring i at lave radio. Nogle bliver på Radio Max, andre drager videre til andre stationer.
2.2.8.	Formidling af kulturnyheder og -programmer	Sker via ugentlige musikprogrammer, live-sending fra større kulturelle begivenheder, vi deltager i Spil Dansk dag m.m.
2.2.9.	Debatprogrammer	Sker ifm. valg og lokalpolitik og når der sker større ændringer i regionen
2.2.10.	Formidling af musik	Ugentlige musikprogrammer hvor værterne inspirerer og deler ud af viden. Deltagelse i Spil Dansk Dag, live-sending fra musik-arrangementer.

2.2.11.	Satire	Producerer vi i mindre grad, primært når der opstår noget i dagspressen der optager mange, eller når noget går "viralt"

3. Ledelsens samlede kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den ledelsesmæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Ledelsespersonernes CV vedlægges og nummereres.

3.1. Ledelsens sammensætning, kompetencer og erfaring

	Funktion i relation til programtyper m.v.	**Navn**	**Resumé over relevant kompetence og erfaring**	**Bilagsnr. for CV**
3.1.1.	Direktør	Morten Krarup Nielsen	Ledelse, program, teknik	1.2.C.1 CV Morten Krarup Nielsen
3.1.2.	Medejer	Thomas Krarup Nielsen	Ledelse, økonomi	1.2.C.2 CV Thomas Krarup Nielsen

4. Nøglemedarbejderes kompetence og erfaring i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den medarbejdermæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Nøglemedarbejdernes CV nummereres og vedlægges.

4.1 Nøglemedarbejdernes kompetencer og erfaring

	Funktion i relation til programtyper m.v. *(fx den ansvarshavende redaktør, øvrige redaktører, værter m.v.)*	**Navn**	**Resumé over relevant kompetence og erfaring**	**Bilagsnr. for CV**
4.1.1.	Musikchef	Karsten Jensen	Udvikling af musikkoncepter	1.2.C.3 CV Karsten Jensen

4.1.2.	Programchef	Thomas Jacobi	Udvikling af programkoncepter	1.2.C.4 CV Thomas Jacobi
4.1.3.	Nyhedsredaktør	Lars Bjørknæs	Udvikling og udvælgelse af nyheder	1.2.C.5 CV Lars Bjørknæs
4.1.4	Sportsredaktør	Lars Mørk Kristensen	Planlægning af sportsdækning	1.2.C.6 CV Lars Mørk Kristensen
4.1.5.	Politisk redaktør	Poul Bülow	Planlægning af debatter	1.2.C.7 CV Poul Bülow

5. Organisationens struktur og kapacitet i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal vedlægge et organisationsdiagram med beskrivelse af nødvendig kompetence/ekspertise/erfaring i de enkelte nøgleroller samt en opgørelse af nødvendig ressourcevolumen i de enkelte dele af organisationen. I det omfang ansøger baserer sin virksomhed på andre enheders formåen, skal disse indgå i beskrivelsen og identificeres som eksterne.

Organisationsdiagram og beskrivelse vedlægges som bilag.

5. Organisationsdiagram og beskrivelse *(vedlægges som bilag)*	**Bilagsnummer:** 1.2.C.8 OrganisationsdiagramMAX 1.2.C.9 Årsrapport 2019

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato: 17/9-19

Underskrift, tegningsberettigede: Morten K. Nielsen

1.2.C.1 CV Morten Krarup Nielsen

Navn:	Morten Krarup Nielsen
Nuv. job:	Direktør og medejer, Radio Max Danmark ApS
Baggrund:	Radio og IT

CV:

2013-nu	Direktør og medejer, Radio Max Danmark ApS
2010-2012	Lokal rapporter og IT chef på Radio Charlie, Varde
2008-2009	Kommunikationsmedarbejder (videoproduktion), Herning Kommune
2005-2008	Lokal rapporter og IT chef på Radio Charlie, Varde
2002-2004	IT-supporter, Herning Elektronik & Data
1998-2001	Sports- og eftermiddagsvært på Radio MidtJylland, Herning

Herudover radiofaglig erfaring:

- Stor erfaring med teknik, IT, opbygning af studier
- Stor erfaring med at sende live OB
- Erfaring som VJ
- Stor erfaring med udarbejdelse af pressemeddelelser og medie-strategier.

1.2.C.2 CV Thomas Krarup Nielsen

Navn:	Thomas Krarup Nielsen
Nuv. job:	Medejer, Radio Max Danmark
Baggrund:	Selvstændig med stor erfaring i ledelse og udvikling af nye forretningsområder

CV:

2011-nu	Direktør og medejer, Restaurant Flammen Vejle og Horsens
2005-2011	Direktør og medejer, Diskotek Globe Sønderborg, Vejle, Odense

Herudover ledelsesmæssig erfaring:

- Stor erfaring med ledelse, strategier og forretningsplaner

1.2.C.3 CV Karsten Jensen

Navn:	Karsten Jensen
Nuv. job:	Musikchef, Radio Max Danmark
Baggrund:	Har lavet radio siden de første lokalradioer startede

CV:

2013-nu	Musikchef og en del af den daglige ledelse, Radio Max
2010-2012	Musikchef, Radio Charlie, Varde
1992-2010	En del af den daglige ledelse på Det Ny Kanal 1, Skjern
1989-1992	Salgschef, Radio Ådalen, Skjern

Øvrig relevant erfaring:

2001-2012	Redaktør for Radionyt.com

1.2.C.4 CV Thomas Jacobi

Navn:	Thomas Jacobi
Nuv. job:	Programchef, Radio Max Danmark
Baggrund:	Har lavet radio siden de første lokalradioer startede

CV:

2013-nu	Programchef, Radio Max
2009-2012	Teknisk ansvarlig, Radio Holstebro
1990-1992	Studievært, Radio Ådalen, Skjern

1.2.C.5 CV Lars Bjørknæs

Navn:	Lars Bjørknæs
Nuv. job:	Nyhedschef, Radio Max Danmark
Baggrund:	Journalist, Radiomenneske med stort 'R'

CV:	
2019	Projektmedarbejder på BT
2017-dd.	Nyhedschef på Radio Max
2015-dd.	Journalist på journalista.dk
2014	Journalist på Sermitsiaq
2009-2014	Journalist på Aviisi.gl
2009	Journalist på Grønlandsposten
2007-2009	Vært på Nuuk FM
2004-2007	Sportsreporter på Radio Horsens
1997-2004	Aarhus Studenterradio, herunder deltagelse i styregruppe for Roskilde Festivalradio
1992-1997	Sportsreporter på Radio Horsens
1989-1992	Studievært på Arbejdernes Radio i Odder

1.2.C.6 CV Lars Mørk Kristensen

Navn:	Lars Mørk Kristensen
Nuv. job:	Sportschef, Radio Max Danmark
Baggrund:	Har lavet radio siden 80'erne

CV:

2013-nu	Sportschef, Radio Max
2010-2011	Vært på Radio M, Herning
2006-2008	Radio Viborg, sportsreporter
2004-2006	Radio Horsens, sportsreporter
2001-2002	Vært, Radio Silkeborg
1994-1995	Morgenvært på Radio Struer
1987-1999	Vært og driftstekniker

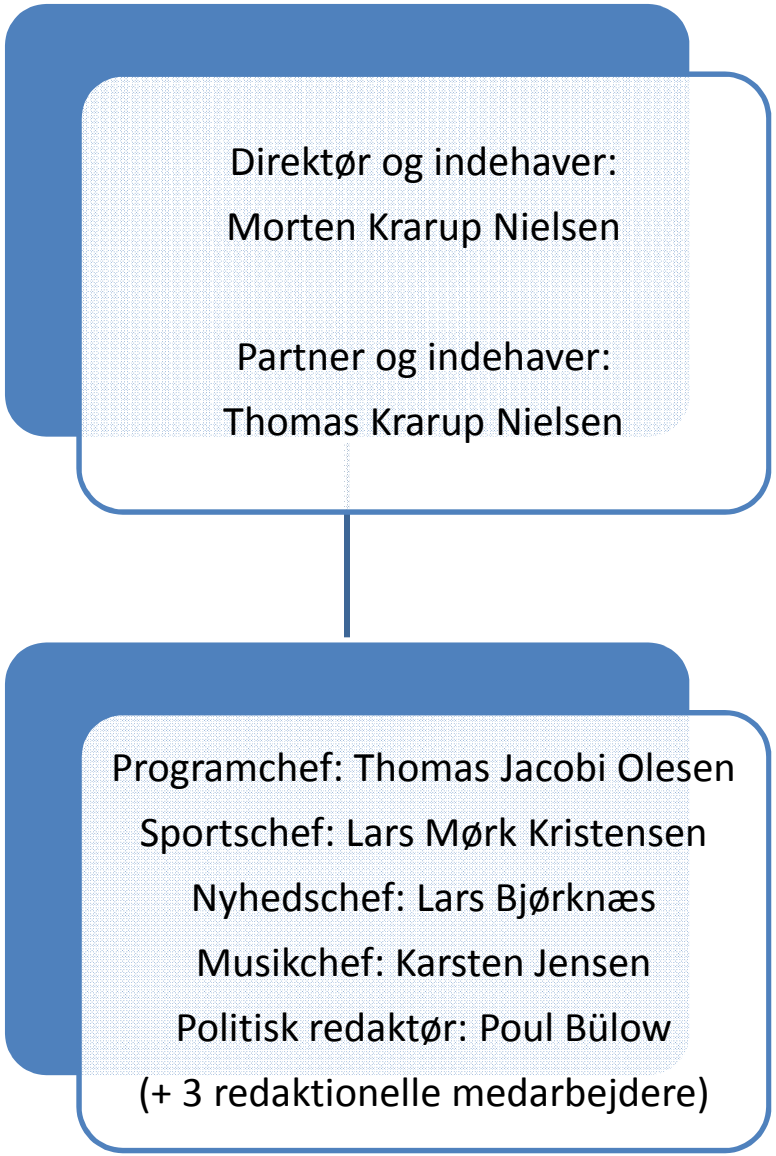
1.2.C.7 CV Poul Bülow

Navn:	Poul Bülow
Nuv. job:	Politisk redaktør, Radio Max Danmark
Baggrund:	Har arbejdet som journalist siden slutningen af 60'erne

CV:

2017-dd.	Politisk Redaktør hos Radio Max
2000-2017	Lokalredaktør, Jydske Vestkysten
1999-2000	Journalist på Ringkøbing Amts Dagblad
1998-1999	Underviser, Journalisthøjskolen i Aarhus
1988-1998	Lokalredaktør, Frederiksborg Amtsavis
1982-1988	Journalist hos HK's presse- og informationsafdeling
1972-1982	Journalist hos LO's presse- og informationsafdeling
1968-1972	Journalistelev hos Aktuelt

Bilag 5b - Organisationsdiagram for Radio Max Danmark ApS.



martinsen
Rådgivning & Revision

Østergade 130
DK-6900 Skjern

Tlf. 88 81 11 88
Fax 76 11 44 01

www.martinsen.dk

CVR-nr. 36 56 05 09

Radio Max Danmark ApS

Rindumgaards Allé, 6950 Ringkøbing

Årsrapport for

2018

CVR-nr. 34 80 23 00

Penneo dokumentnøgle: BPKBH-P1EIO-1OVC1-KY7DX-SF280-VIZHI

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 7. juni 2019.

Morten Krarup Nielsen
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12

Penneo dokumentnøgle: BPKBH-P1EIO-1OVC1-KY7DX-SF280-VIZHI

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2018 for Radio Max Danmark ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2018 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ringkøbing, den 7. juni 2019

Direktion

Morten Krarup Nielsen

Penneo dokumentnøgle: BPKBH-P1EIO-1OVC1-KY7DX-SF280-VIZHI

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til ledelsen i Radio Max Danmark ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Radio Max Danmark ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorers Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Skjern, den 7. juni 2019

Martinsen Ringkøbing-Skjern
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 36 56 05 09

Kim Rune Brarup
statsautoriseret revisor
mne10734

Penneo dokumentnøgle: BPKBH-P1EIO-1OVC1-KY7DX-SF280-VIZHI

Selskabsoplysninger

Selskabet	Radio Max Danmark ApS Rindumgaards Allé 6950 Ringkøbing	
	CVR-nr.:	34 80 23 00
	Stiftet:	16. november 2012
	Hjemsted:	Ringkøbing-Skjern
	Regnskabsår:	1. januar - 31. december 6. regnskabsår
Direktion	Morten Krarup Nielsen	
Revisor	Martinsen Ringkøbing-Skjern Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Østergade 130 6900 Skjern	
Bankforbindelse	Faster Andelskasse, Højevej 18, Astrup, 6900 Skjern	

Penneo dokumentnøgle: BPKBH-P1EIO-1OVC1-KY7DX-SF280-VIZHI

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at udøve medievirksomhed og dermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 557.648 kr. mod 589.970 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -166.246 kr. mod 22.924 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Penneo dokumentnøgle: BPKBH-P1EIO-1OVC1-KY7DX-SF280-VIZHI

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Radio Max Danmark ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Penneo dokumentnøgle: BPKBH-P1EIO-1OVC1-KY7DX-SF280-VIZHI

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning lejede lokaler	7 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-7 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Penneo dokumentnøgle: BPKBH-P1EIO-1OVC1-KY7DX-SF280-VIZHI

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Penneo dokumentnøgle: BPKBH-P1EIO-1OVC1-KY7DX-SF280-VIZHI

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2018	2017
	Bruttofortjeneste	**557.648**	**589.970**
1	Personaleomkostninger	-625.615	-396.192
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-143.254	-154.222
	Driftsresultat	**-211.221**	**39.556**
	Andre finansielle indtægter	0	782
2	Øvrige finansielle omkostninger	-260	-9.083
	Resultat før skat	**-211.481**	**31.255**
3	Skat af årets resultat	45.235	-8.331
	Årets resultat	**-166.246**	**22.924**
	Forslag til resultatdisponering:		
	Overføres til overført resultat	0	22.924
	Disponeret fra overført resultat	-166.246	0
	Disponeret i alt	**-166.246**	**22.924**

Penneo dokumentnøgle: BPKBH-P1EIO-1OVC1-KY7DX-SF280-VIZHI

Balance 31. december

Aktiver

Note		2018	2017
	Anlægsaktiver		
4	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	185.556	196.436
	Materielle anlægsaktiver i alt	185.556	196.436
5	Deposita	11.719	26.719
	Finansielle anlægsaktiver i alt	11.719	26.719
	Anlægsaktiver i alt	**197.275**	**223.155**
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	83.491	116.830
	Udskudte skatteaktiver	38.228	0
	Tilgodehavende selskabsskat	10.000	2.369
	Tilgodehavender i alt	131.719	119.199
	Andre værdipapirer og kapitalandele	1.000	0
	Værdipapirer i alt	1.000	0
	Likvide beholdninger	103.453	208.740
	Omsætningsaktiver i alt	**236.172**	**327.939**
	Aktiver i alt	**433.447**	**551.094**

Penneo dokumentnøgle: BPKBH-P1EIO-1OVC1-KY7DX-SF280-VIZHI

Balance 31. december

Passiver

Note		2018	2017
	Egenkapital		
	Virksomhedskapital	80.000	80.000
	Overført resultat	80.800	247.046
	Egenkapital i alt	**160.800**	**327.046**
	Hensatte forpligtelser		
	Hensættelser til udskudt skat	0	7.052
	Hensatte forpligtelser i alt	**0**	**7.052**
	Gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	152.840	117.305
	Anden gæld	119.807	99.691
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	272.647	216.996
	Gældsforpligtelser i alt	**272.647**	**216.996**
	Passiver i alt	**433.447**	**551.094**

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Penneo dokumentnøgle: BPKBH-P1EIO-1OVC1-KY7DX-SF280-VIZHI

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds-kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2018	80.000	247.046	327.046
Årets overførte overskud eller underskud	0	-166.246	-166.246
	80.000	**80.800**	**160.800**

Penneo dokumentnøgle: BPKBH-P1EIO-1OVC1-KY7DX-SF280-VIZHI

Noter

		2018	2017
1.	**Personaleomkostninger**		
	Lønninger og gager	587.947	384.029
	Pensioner	15.000	0
	Andre omkostninger til social sikring	19.364	12.163
	Personaleomkostninger i øvrigt	3.304	0
		625.615	**396.192**
	Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	3	2
2.	**Øvrige finansielle omkostninger**		
	Andre finansielle omkostninger	260	9.083
		260	**9.083**
3.	**Skat af årets resultat**		
	Skat af årets resultat	0	3.631
	Årets regulering af udskudt skat	-45.280	4.700
	Regulering af tidligere års skat	45	0
		-45.235	**8.331**

4. Materielle anlægsaktiver

	Indretning lejede lokaler	**Andre anlæg, driftsmateriel og inventar**
Kostpris primo	14.833	304.458
Tilgang	0	53.774
Kostpris ultimo	**14.833**	**358.232**
Af- og nedskrivninger primo	9.544	113.309
Årets afskrivninger	2.119	62.537
Af- og nedskrivninger ultimo	**11.663**	**175.846**
Regnskabsmæssig værdi ultimo	**3.170**	**182.386**

Penneo dokumentnøgle: BPKBH-P1EIO-1OVC1-KY7DX-SF280-VIZHI

Noter

		31/12 2018	31/12 2017
5.	**Deposita**		
	Kostpris primo	26.719	26.719
	Afgang i årets løb	-15.000	0
	Kostpris ultimo	**11.719**	**26.719**
	Regnskabsmæssig værdi ultimo	**11.719**	**26.719**

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2018.

Penneo dokumentnøgle: BPKBH-P1EIO-1OVC1-KY7DX-SF280-VIZHI

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Morten Krarup Nielsen
Ledelse og dirigent
Serienummer: CVR:34802300-RID:72134178
IP: 185.82.xxx.xxx
2019-06-07 10:06:55Z

NEM ID

Kim Rune Brarup
Statsautoriseret revisor
På vegne af: Martinsen Ringkøbing-Skjern Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Serienummer: CVR:36560509-RID:96471465
IP: 77.233.xxx.xxx
2019-06-07 10:13:42Z

NEM ID

Penneo dokumentnøgle: BPKBH-P1EIO-1OVC1-KY7DX-SF280-VIZHI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validate**

Bilag 1.2: Plan for driften
b) Oplysninger om kompetencer og ressourcer

Ansøger skal redegøre for ansøgers ledelsesmæssige og medarbejdermæssige ressourcer og kompetencer til gennemførelse af driftsplanen gennem hele tilladelsesperioden, herunder opfyldelse af minimumskravene samt programplaner m.v. (skønhedskriterier se bilag 1.4).

I det omfang ansøger baserer ressourcer og kompetencer på andre enheders formåen, skal disse identificeres entydigt i nedenstående skemaer ved at tilføje angivelsen "eksternt bidrag".

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

1. Dokumentation for erfaring med radiovirksomhed

Ved "erfaring" forstås praktisk erhvervserfaring med den pågældende virksomhed eller på det pågældende marked.

For at dokumentere erfaring skal ansøger fremlægge eksempler på konkrete erfaringer med drift af radiovirksomhed.

Der anvendes ét skema for hver reference.

1.1. Erfaring med radiovirksomhed		
1.1.1.	Virksomhedens navn *(den referencevirksomhed, hvor erfaringen er opbygget)*	Radio Limfjord
1.1.2.	Virksomhedens CVR-nr.	11152589
1.1.3.	Beskrivelse af det tidsrum, hvori ansøger har været involveret i virksomheden	Radio Limfjord har eksisteret siden 1987. Bestyrelsesformanden i perioden 1987-2016 er stadig tilknyttet som konsulent med den enorme erfaring han har oparbejdet i knap 30 år i front for radioen. Radio Limfjords nuværende formand har været en del af bestyrelsen siden 1999 som både næstformand og nu som formand. Radiochef Allan Josefsen, der intræder i Kulturradio Danmark A/S bestyrelse har konkret ledelseserfaring som programchef og siden radiochef fra 2006
1.1.4.	Beskrivelse af virksomhedens samlede markedsområde *(herunder den geografiske udstrækning)*	Radioen har i sin eksistensperiode bestyrket sin position som Vestjyllands stærkeste radiovirksomhed og driver i dag 3 regionale radioformater (Radio

		Limfjord og Limfjord Mix samt Limfjord Slager.
1.1.5.	Beskrivelse af virksomhedens markedsområde i forhold til redaktionelle, økonomiske og tekniske fagområder	Radio Limfjord har i alt 10 medarbejdere fastansat, og hertil cirka 20 freelance samt bestyrelse. Med den samlede kreds af medarbejdere gør vi en kæmpe forskel i sendeområdet. Værterne producerer selv en bred vifte af redaktionelt indhold i forbindelse med afvikling af programmer. Radioens medarbejdere har stor erfaring, både teknisk, redaktionelt og journalistisk. Radiostationen sender døgnet rundt, hele året, og er dermed fortrolig omkring kontinuerlig drift, herunder nødberedskab m.v.
1.1.6. Beskrivelse af ansøgers konkrete kompetenceskabende aktiviteter i virksomheden i forhold til:		
1.1.6.1.	redaktionelle opgaver	Den redaktionelle erfaring knytter sig til en radioredaktion, der både håndterer interviews med gæster, redaktionel prioritering og planlægning, fysisk produktion af redaktionelle programmer m.v. Alle programmer udvikles, produceres og afvikles af radioens eget kompetente personale, både programmedarbejdere, reportere, journalister og værter.
1.1.6.2.	økonomiske opgaver	Alt likviditet, drift og økonomistyring håndteres i virksomheden. Radio Limfjord har siden start kun haft en sund økonomi, og kun sorte tal på bundlinjen. Radio Limfjord har desuden en meget stærk likviditet og investerer løbende i nye medieprojekter, herunder senest i en virksomhed for udvikling af online tjenester og ydelser, og senest i Kulturradio Danmark A/S.
1.1.6.3.	tekniske opgaver	Radioen råder selv over en teknisk afdeling, og klarer selv alt tekniske forbundet med radiodrift, herunder IT opgaver. Opgaver udføres af medarbejdere med stor erfaring.

1.1.6.4.	det danske marked	Radio Limfjord er regionalt orienteret med base på Mors, hvor radioen har indrettet studier i den tidligere bygning, som udgjorde hovedsæde for Sparbank Mors. Radioen er dermed gearet til væsentlige udvidelser af aktiviteter, ligesom der er kapacitet til at arbejde med yderligere radioproduktion. Radio Limfjord driver kanalen Limfjord Slager som sender til og lyttes i hele landet. Radioen startede som et digitalt projekt, men er senere også kommet på FM. Radioen er en nichestation med særlig fokus på slagermusikken, og har vundet stor anerkendelse blandt både lyttere og med omtale i landsdækkende medier pga. dens popularitet.
1.1.6.5.	det udenlandske marked	Selskabet opererer ikke på det udenlandske marked.

2. Ansøgers dokumentation for kompetencer i relation til den planlagte programvirksomhed

Ansøger skal redegøre for og fremlægge dokumentation i relation til den planlagte programvirksomhed, herunder specifik kompetence inden for de enkelte programtyper, dvs. minimumskravene og afgivne tilsagn om programplaner i henhold til skønhedskriterier jf. bilag 1.4.

2.1. Dokumentation for kompetencer i relation til minimumskravene *(der henvises til minimumskravene i kapitel 2 og 3 samt §§ 8 og 14)*		
2.1.1.	65 minutters nyhedsudsendelser pr. døgn (timenyheder i tidsrummet 6-24)	Radioen producerer mere end 3.000 nyhedshistorier fra og i sendeområdet pr. år. Herudover driver radiostationen nyhedssiden www.limfjordupdate.dk med nyheder, primært fra sendeområdet.
2.1.2.	70 minutters kulturnyheder pr. uge	Radioen producerer dagligt indslag med nyheder af kulturel karakter fra sit sendeområde.
2.1.3.	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge	Radioen producerer en lang række redaktionelle indslag og interviews omkring kultur.
2.1.4.	Aktualitetsprogrammer	Radioen producerer alle sine udsendelser med en høj grad af aktualitetsindhold, herunder kultur og sport.
2.1.5.	Debatprogrammer	Radioen producerer ikke specifikke debatprogrammer, men faciliteter debat via nyhedsdækning og interviews med flere parter.

2.1.6.	Udsendelse i reportage- eller montageform	Radioen sender live fra kulturelle- og sportslige arrangementer, bla. med rullende nyhedsredaktion. Radioen har stor erfaring med livetransmissioner og produktion af hele liveudsendelser, herunder med reportager og nyheder fra begivenheder og arrangementer.
2.1.7.	Satire	Radioen har konkret erfaring med produktion af satirisk indhold, blandt andet film på jysk, der tidligere er distribueret til andre stationer. Der laves med mellemrum satiriske indslag som en del af dem normale programflade.
2.1.8.	Sportsnyheder	Radioens medarbejdere i den almindelige redaktion er vant til at håndtere sportsnyheder, herunder også reportager, livetransmissioner og produktion af sportsindhold til radio.
2.1.9.	Bred musikprofil	Radioen har stor erfaring i musikudvælgelse til det kommercielle marked, og har med tre forskellige formater stor erfaring med et meget bredt musikudvalg. Radiochef Allan Josefsen har tillige assisteret flere andre radiostationer omkring musikprofiler. Radio Limfjords mangeårige historik rummer stor erfaring i musiksammensætning, herunder senest med udvikling af nicheformatet Limfjord Slager.
2.1.10.	Max 20 pct. musik kl. 06-18	Ingen konkret erfaring, da vi i dette tidsrum afvikler ca. 70% musik, der dog indgår mellem redaktionelt indhold, nyheder, m.v.
2.1.11.	Max 65 pct. musik kl. 18-24	Stor erfaring da vi i dette tidsrum afvikler ca. 80% musik, der i lighed med den foreslåede kanal vil indgå mellem redaktionelt indhold, nyheder, m.v.
2.1.12.	Max 55 pct. musik kl. 00-06	Ingen konkret erfaring, da vi i dette tidsrum afvikler ca. 90% musik.
2.1.13.	Musik i relation til værtsbårne programmer	Radiochef Allan Josefsen besidder med sin mangeårige erfaring og viden omkring musik og med sin ledelseserfaring mange rutiner og kompetencer ift. Værtsbåren musikformidling og uddannelse heri.
2.1.14.	90 timers nyproduktion pr. uge	Radioen har i øjeblikket værtsbaseret, selvstændig nyproduktion på 89 timers programmer pr. uge og tillige døgndrift af 3 radiostationer.
2.1.15.	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion *(med krav om saglighed, upartiskhed, alsidighed m.v.)*	Radioens nyhedschef arbejder hver dag med både nyheds- og aktualitetsemner med den nødvendige saglighed, upartiskhed og ikke alsidighed, som er naturligt i mediet. Redaktionen i øvrigt er vant til at arbejde med indhold såvel tværfagligt på redaktionen som i sine samarbejder med andre radiostationer og med eksterne samarbejdspartnere, leverandører

		og producenter, herunder en større gruppe freelancere.
2.1.16.	Afsættelse af mindst 10 pct. af programbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entreprise og indkøb fra eksterne producenter *(ikke indregnet nyhedsprogrammer)*	Radioen arbejder med eksterne indholdsleverandører og producenter af såvel programindhold, produktioner, imaging, enkelte udsendelser, reportager og interviews m.v.
2.1.17.	Distribution og tilgængeliggørelse af indhold *(via DAB)*	Radioen er i forvejen etableret både på FM, DAB+ og online.

2.2. Dokumentation for kompetencer i relation til ansøgers tilsagn om programmer mv. (skønhedskriterier) *(Der henvises til skønhedskriterierne i bekendtgørelsens § 22. Ansøger skal redegøre for kompetencer i overensstemmelse med de tilsagn, ansøger afgiver jf. bilag 1.4)*		
2.2.1.	Nyheds- og aktualitetsredaktion	Redaktionen producerer dagligt nyheder til flere platforme, herunder både radio og nyhedsportalen www.limfjordupdate.dk Der er erfaring med nyheder indenfor alle emneområder, der relevante for lytterne, med udsendelser fra kl 06 til 18.. Nyhedsformilingen varetages selvstændigt af radioredaktionen. Radioens fladeprogrammer produceres og afvikles af radioens egne specialuddannede programmedarbejdere, værter og freelancere, der er vant til at håndtere aktualitetsstof og samtidig nyhedsovervågning og eventuel formidling ved behov (f.eks. breaking news). Alle medarbejdere håndterer såvel live interviews, produktion og reportage. Radioens redaktionelle medarbejdere er dedikerede radiomennesker med publicistisk og journalistisk tilgang. Radioen sender live fra en lang række begivenheder hvert år, herunder særligt med kulturel fokus. Der er således stor erfaring omkring alle grene af nyhedsformidling.
2.2.2.	Programmer med værter med holdninger/værdier	I alle programtyper indtager værten den bærende karakter, som og på den måde er værterne vant til både at kunne håndtere egne holdninger og egne værdier i et naturligt flow i radioens udsendelser, hvor værtsprofilen bliver det bærende anker.

2.2.3.	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet	Radioens redaktion er vant til at tilpasse sig efter det aktuelle nyhedsflow, hvorfor det er naturligt at stå ekstra til rådighed ved behov.
2.2.4.	Programudvikling	Radio Limfjord har i 32 år udviklet både af egne programformater og har turdet gå nye veje, ikke mindst med stiftelse af 2 nye kanaler i perioden. I et kreativt miljø er der skabt rum for nyskabende udviklingsprojekter og programmer, der sikre at radioen består som nyskabende og attraktiv i sit markedsområde.
2.2.5.	Interaktion med lyttere	Radio Limfjord har altid inddraget lytterne, såvel i udsendelser, på sociale medier, via sms-services m.v. Lytterne inddrages hvor det falder naturligt i programfladen eller særlige udsendelser med fokus på lytterinddragelse.
2.2.6.	Distribution og tilrådighedsstillelse	Radio Limfjord sender via FM, DAB+, netradio online samt redaktionelt indhold on-demand via www.limfjordupdate.dk
2.2.7.	Talentudvikling	Radio Limfjord har igennem årene skabt egne talenter, og dermed uddanne nye medarbejdere. Samtidig har RL altid været åben for nye medarbejdere, og betjener sig således i dag af mange freelancere, der kontinuerligt udvikler sig mod at blive radioens næste, fastansatte medarbejdere.
2.2.8.	Formidling af kulturnyheder og -programmer	Vi har stor erfaring med at skrive og producere indhold fra kulturområdet, blandt andet som samarbejdspartner for lokale, kulturelle institutioner og arrangementer som blandt andet Kulturmødet på Mors.
2.2.9.	Debatprogrammer	Kanalerne har stor erfaring med tilrettelæggelse af debatter, både i studiet og med inddragelse af lyttere.
2.2.10.	Formidling af musik	Vi har musikværter med mange forskellige baggrunde og præferencer, som med stor interesse for musik laver musikjournalistiske som programmer.
2.2.11.	Satire	Radioen har konkret erfaring hermed, og laver jævnligt satiriske indslag som en del af dem almindelige programflade.

3. Ledelsens samlede kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den ledelsesmæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Ledelsespersonernes CV vedlægges og nummereres.

3.1. Ledelsens sammensætning, kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v.	**Navn**	**Resumé over relevant kompetence og erfaring**	**Bilagsnr. for CV**
3.1.1.	Drift og radioledelse	Allan Josefsen	Overordnet drift og ledelse, musikformatering og teknik Udsendelser	1.2.D.1 CV Allan Josefsen
3.1.2.	Programchef	Elias Krause	Musikformatering, ledelse & format	1.2.D.2 CV Elias Krause

4. Nøglemedarbejderes kompetence og erfaring i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den medarbejdermæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Nøglemedarbejdernes CV nummereres og vedlægges.

4.1 Nøglemedarbejdernes kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v. *(fx den ansvarshavende redaktør, øvrige redaktører, værter m.v.)*	**Navn**	**Resumé over relevant kompetence og erfaring**	**Bilagsnr. for CV**
4.1.1.	Nyheder	Leon Sørensen	Selvstændig nyhedsproduktion, herunder prioritering, udvikling og produktion af nyheder til radio og web	1.2.D.3 CV Leon Sørensen

5. Organisationens struktur og kapacitet i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal vedlægge et organisationsdiagram med beskrivelse af nødvendig kompetence/ekspertise/erfaring i de enkelte nøgleroller samt en opgørelse af nødvendig ressourcevolumen i de enkelte dele af organisationen. I det omfang ansøger baserer sin virksomhed på andre enheders formåen, skal disse indgå i beskrivelsen og identificeres som eksterne.

Organisationsdiagram og beskrivelse vedlægges som bilag.

5. Organisationsdiagram og beskrivelse *(vedlægges som bilag)*	**Bilagsnummer:** 1.2.D.4 Organisationsdiagram 1.2.D.5 Årsrapport 2019

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato: 18/9-2019

Underskrift, tegningsberettigede:

CV – Allan Josefsen

Navn:	Allan Josefsen
Nuv. job:	Radiochef/Direktør, Radio Limfjord, Limfjord Mix & Limfjord Slager
Baggrund:	Mange års erfaring med radio, lydproduktion samt ledelse.

CV:	
2007-nu	Radiochef/Direktør, Radio Limfjord
2006-2007	Souschef Radio Limfjord
2005-2006	Studievært og producer, Radio Limfjord
1999-2005	Studievært og producer, Radio Skive
1990-1999	Studievært og reklameproducer , NVR (Nordvestjyllands Radio)

Herudover radiofaglig erfaring:

- Konsulentopgaver musikstyring, opbygning af brands for forskellige radioer
- Teknisk opbygning af radiostudier og mobile sende studier
- Ledelse af program og salgsafdeling
- Udvikling af lokal online-nyhedsafdeling

CV – Elias Krause

Navn:	Elias Hessellund Krause
Nuv. job:	Programchef, Radio Limfjord, Limfjord Mix & Limfjord Slager
Baggrund:	Stor erfaring med alle aspekter af radio- samt lydproduktion

CV:	
2016-nu	Program- og musikchef, Radio Limfjord, Limfjord Mix & Limfjord Slager
2011-nu	Indehaver, eliaskrause.dk – lyd- og speakproduktion til radio, web, video, e-learning mm.
2014-2016	Head of Imaging, JFM Radio (Jysk Fynske Medier) – imagingproduktion og -udvikling på Skala FM, VLR samt Classic FM
2013-2014	Programmedarbejder og studievært, Syddanske Medier (Skala FM)
2012-2013	Programmedarbejder og studievært, Berlingske Media (Radio Viborg)
2009-2012	Programmedarbejder, studievært og producer, Radio Limfjord
2004-2009	Studievært og producer, Radio Skive

Herudover radiofaglig erfaring:

- Freelance produktion af radioprogrammer, reklamespots samt radio-imaging til bl.a. NOVA, The Voice, Pop FM, Radio Soft, Radio SLR m.fl.
- Produktion af podcasts
- Videoproduktion til SoMe
- Udvikling af kommercielle events og konkurrencer

Anden erfaring og tillidshverv:

- Indtaling af voice-overs, speak til diverse medier, herunder tv, web, e-learning mm.
- Stor lydteknisk viden og erfaring indenfor både on-air processing af radiolyd samt mixing og mastering af musik og lyd generelt
- Stor IT-teknisk viden omkring opsætning af servermiljøer mv.

CV – Leon Sørensen

Navn:	Leon Rask Sørensen
Nuv. job:	Nyhedschef, Radio Limfjord
Baggrund:	Elsker aktualitet og at formidle

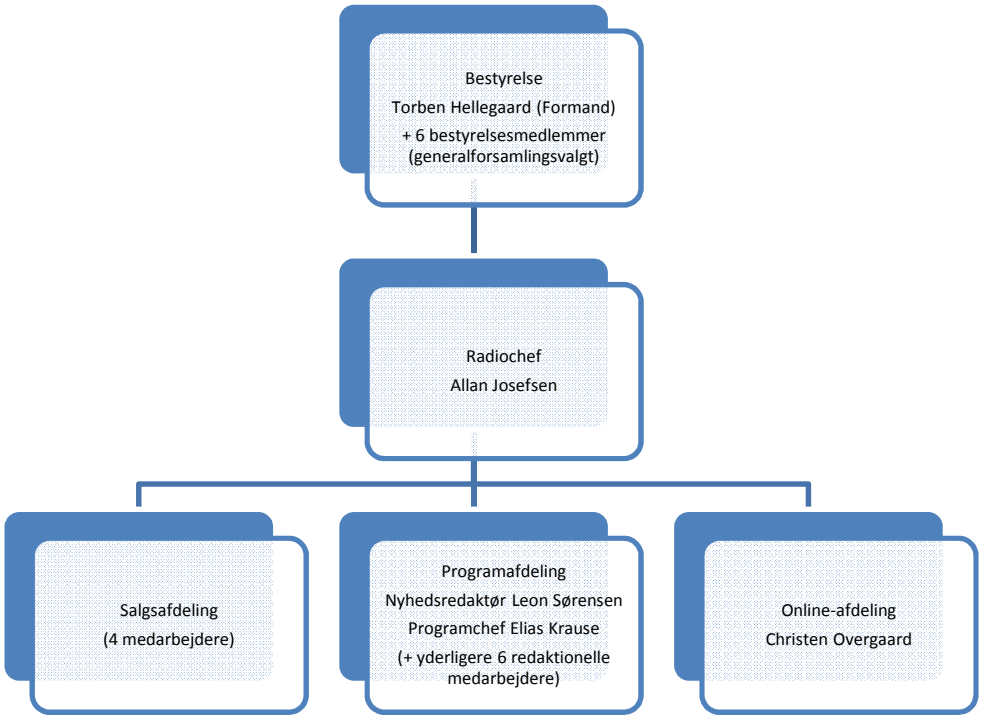
CV:

2014-nu	Nyhedschef og vært Radio Limfjord
2009-2014	Programvært på Radio Diablo Aps
???? - 2009	Vært på Radio Langeland

Herudover radiofaglig erfaring:

- Stor erfaring i opbygning af events
- Stor erfaring i at sende fra diverse arrangementer
- Erfaring med udvikling af nye unge talenter

Bilag 5d - Organisationsdiagram for Radio Limfjord



Bilag 1.2: Plan for driften
b) Oplysninger om kompetencer og ressourcer

Ansøger skal redegøre for ansøgers ledelsesmæssige og medarbejdermæssige ressourcer og kompetencer til gennemførelse af driftsplanen gennem hele tilladelsesperioden, herunder opfyldelse af minimumskravene samt programplaner m.v. (skønhedskriterier se bilag 1.4).

I det omfang ansøger baserer ressourcer og kompetencer på andre enheders formåen, skal disse identificeres entydigt i nedenstående skemaer ved at tilføje angivelsen "eksternt bidrag".

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

1. Dokumentation for erfaring med radiovirksomhed

Ved "erfaring" forstås praktisk erhvervserfaring med den pågældende virksomhed eller på det pågældende marked.

For at dokumentere erfaring skal ansøger fremlægge eksempler på konkrete erfaringer med drift af radiovirksomhed.

Der anvendes ét skema for hver reference.

1.1. Erfaring med radiovirksomhed		
1.1.1.	Virksomhedens navn *(den referencevirksomhed, hvor erfaringen er opbygget)*	Klinkby Holding ApS. (Ejerselskab for radiostationerne Radio Globus, Globus Guld, Radio Victoria og Radio Viva)
1.1.2.	Virksomhedens CVR-nr.	36533668
1.1.3.	Beskrivelse af det tidsrum, hvori ansøger har været involveret i virksomheden	Ole Klinkby og Søren Klinkby har deltaget i al radiodrift siden 1999.
1.1.4.	Beskrivelse af virksomhedens samlede markedsområde *(herunder den geografiske udstrækning)*	Radiodriften har udviklet sig løbende over de seneste 20 år, således radiovirksomheden med forskellige stationer i dag dækker hele det sønderjyske område, fra Vejle til Varde og sydover.
1.1.5.	Beskrivelse af virksomhedens markedsområde i forhold til redaktionelle, økonomiske og tekniske fagområder	Radio Globus, Globus Guld, Radio Viva og Radio Victoria har i alt 24 medarbejdere ansat og desuden 8 freelancere. Alle medarbejdere har arbejdet med mediet i en lang årrække og besidder stor erfaring, både omkring redaktionelt og journalistisk arbejde samt teknisk. Radiostationerne sender døgnet rundt, og dertil knytter sig en medarbejdergruppe i hele sendeområdet.

1.1.6. Beskrivelse af ansøgers konkrete kompetenceskabende aktiviteter i virksomheden i forhold til:		
1.1.6.1.	redaktionelle opgaver	Den redaktionelle erfaring er blandt andet opnået ved produktion af de forskellige daglige udsendelser, herunder interviews med gæster, daglig redaktionel prioritering af forskellige emner, produktion af redaktionelle programmer, herunder kultur, sport, politik, nyhedsstof generelt o.sv.
1.1.6.2.	økonomiske opgaver	De fire radiostationer under Klinkby Holding ApS har en ansat økonomimedarbejder, med en baggrund som revisor og erfaring opbygget fra 1984.
1.1.6.3.	tekniske opgaver	Selskabets tekniske chef Kim Hansen har arbejdet med radio, herunder IT, i mere end 30 år, og er dermed særdeles erfaren indenfor sit område. Hertil kommer at flere medarbejdere gennem mange års virke har opnået betydelig viden omkring radiotekniske løsninger. Selskabet ejer desuden virksomheden Probroadcast.dk som løser opgaver for en række af andre radiostationer, herunder afviklingssystemer, transmission, sendeudstyr og antenneanlæg.
1.1.6.4.	det danske marked	De fire radioer under Klinkby Holding ApS drives fra redaktioner og med studier i Kolding, Esbjerg og Rødding. Dermed er selskabets aktiviteter repræsenteret bredt i det syd- og sønderjyske område.
1.1.6.5.	det udenlandske marked	Selskabet opererer ikke direkte på det udenlandske marked, men der hentes erfaring fra andre lande for at udvikle radiodriften i Danmark. Selskabets Tekniske afdeling importer meget udstyr fra andre lande som Italien, Tyskland, USA, England og Holland med henblik på salg i DK.

2. Ansøgers dokumentation for kompetencer i relation til den planlagte programvirksomhed

Ansøger skal redegøre for og fremlægge dokumentation i relation til den planlagte programvirksomhed, herunder specifik kompetence inden for de enkelte programtyper, dvs.

minimumskravene og afgivne tilsagn om programplaner i henhold til skønhedskriterier jf. bilag 1.4.

2.1. Dokumentation for kompetencer i relation til minimumskravene *(der henvises til minimumskravene i kapitel 2 og 3 samt §§ 8 og 14)*		
2.1.1.	65 minutters nyhedsudsendelser pr. døgn (timenyheder i tidsrummet 6-24)	De fire radiostationer producerer i dag mere end 6000 nyhedshistorier pr. år, p.t. i tidsrummet kl. 06-22. Herudover produceres færdige nyhedsudsendelser som ekstern leverandør til kommerciel radio i København og Århus.
2.1.2.	70 minutters kulturnyheder pr. uge	De fire radiostationer producerer kulturnyheder i bred forstand, både i direkte nyhedsudsendelser og i programfladen.
2.1.3.	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge	De fire radioer laver en del live-udsendelser og events, der knytter sig til kultur i bred forstand samt til kulturelle aktiviteter i markeds- og sendeområdet.
2.1.4.	Aktualitetsprogrammer	Radioen producerer daglige aktualitetsprogrammer, til de respektive radiostationer, herunder med gæster, redaktionelle indslag og interviews omkring kultur og aktuelle emner.
2.1.5.	Debatprogrammer	Radiostationerne har erfaring med dette format fra især ved kommunalvalg, omkring lokale emner m.v. både programmer og interviews indeholder debat, herunder som lytterindragende indhold.
2.1.6.	Udsendelse i reportage- eller montageform	De fire Radiostationer sender hver uge live fra en lang række kulturelle- og sportslige arrangementer, med deraf følgende stor erfaring omkring livetransmissioner og produktion af hele liveudsendelser, herunder med livereportager fra gaden og produceret indhold fra begivenheder, arrangementer og lignende.
2.1.7.	Satire	På flere af stationerne er opbygget en del erfaring med produktion af satiriske indslag som en del af den almindelige programflade, ligesom medarbejderne i flere programmer indtager "roller" og dermed formidler stof og emner med humor, karakter og i en form, som særligt unge lyttere finder det interessant at lytte til.
2.1.8.	Sportsnyheder	Vor sportsmedarbejder indgår i den almindelige redaktion, og besidder mange års erfaring med produktion af sportsnyheder, reportager, livetransmissioner og dækning af sport.
2.1.9.	Bred musikprofil	Alle radiostationer har stor erfaring på det kommercielle marked, hvor musik i mange forskellige genrer indgår som et bærende element. Musikken veksler fra station til station og område til område. Herudover er stationerne

		med deres formater med til at "breake" nye navne, ny musik, og fordi musikledelsen besidder mange års erfaring og viden om musik. Især den danske musik er meget i fokus på stationerne.
2.1.10.	Max 20 pct. musik kl. 06-18	Som en del af radiostationernes forskellige programflader er det naturligt at lave den rigtige veksling mellem musik og redaktionelt indhold.
2.1.11.	Max 65 pct. musik kl. 18-24	Som en del af radiostationernes forskellige programflader er det naturligt at lave den rigtige veksling mellem musik og redaktionelt indhold.
2.1.12.	Max 55 pct. musik kl. 00-06	Som en del af radiostationernes forskellige programflader er det naturligt at lave den rigtige veksling mellem musik og redaktionelt indhold.
2.1.13.	Musik i relation til værtsbårne programmer	Flere af radiostationernes værter er "musiknørder" med stor kærlighed for musikken, og virker også som DJs, musikproducere og på anden vis i musikbranchen. Derfor er der også grundlag for at formidle musikken med viden, begejstring og nyttige informationer i programmerne. Det gør sig i særdeleshed også gællende hvis en lokal borger fra sendeområdet er på vej til at få en musikkarriere.
2.1.14.	90 timers nyproduktion pr. uge	Alle 4 radiostationer er værtsbaserede og producer og sender alle live nyproduktion døgnet rundt.
2.1.15.	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion *(med krav om saglighed, upartiskhed, alsidighed m.v.)*	Radioens faste redaktion arbejder hver dag med nyheder, aktualitetsemner, og er naturligvis underlagt de almindelige krav om saglighed, upartiskhed og ikke mindst den alsidighed, som er nødvendig for at ramme flest mulige lyttere. Redaktionen leverer nyheder til flere andre kommercielle radiostationer på fast basis, og er således vant til at producere vedrørende nyheder til forskellige målgrupper.
2.1.16.	Afsættelse af mindst 10 pct. af programbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entreprise og indkøb fra eksterne producenter *(ikke indregnet nyhedsprogrammer)*	Radioen er selv leverandører som ekstern producent af ydelser (nyhedsproduktion) og er således bekendt hermed fra den ene side af bordet, samtidig med at indkøb af jinglepakker, produktioner m.v. på daglig basis foretages hos eksterne producenter.
2.1.17.	Distribution og tilgængeliggørelse af indhold *(via DAB)*	Radiostationerne var blandt de første danske kommercielle radiostationer der etablerede sig på DAB+.

2.2. Dokumentation for kompetencer i relation til ansøgers tilsagn om programmer mv. (skønhedskriterier) *(Der henvises til skønhedskriterierne i bekendtgørelsens § 22. Ansøger skal redegøre for kompetencer i overensstemmelse med de tilsagn, ansøger afgiver jf. bilag 1.4)*		
2.2.1.	Nyheds- og aktualitetsredaktion	Redaktionerne producerer dagligt nyheder til radio indenfor alle emneområder, der relevante for lytterne, med udsendelser fra kl 06 til 22. Nyhedsformilingen varetages selvstændigt af radioredaktionerne, der samarbejder omkring de større nyheder, men samtidig er vant til at arbejde selvstændigt og individuelt. Radioernes aktualitetsprogrammer produceres og afvikles af radioens egne uddannede programmedarbejdere og værter, der er vant til at håndtere aktualitetsstof og samtidig hurtigt indgå i formidling af nyheder og aktuelle emner.
2.2.2.	Programmer med værter med holdninger/værdier	I flere programtyper anvendes profilerede værter, der med markante holdninger og skarpe budskaber udfordrer lytterne. På udvalgte programflader er det accepteret og en del af show, at egen holdning og værdier skinner i gennem, primært for at opnå debat og interaktion med lytterne.
2.2.3.	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet	Radioernes redaktionelle medarbejdere er omstillingsparate og "blæksprutter", såfremt forholdene behøver det.
2.2.4.	Programudvikling	Vi arbejder med nyskabende programformater, og udvikler løbende nye elementer, indslag, programmer og tiltag, der er med til at skabe en konstant radio i bevægelse, og dermed appellere og tiltrække ny lytning.
2.2.5.	Interaktion med lyttere	Vi inddrager lytterne i både radioen og på sociale medier, og skaber krydsninger herimellem. Lytterne inddrages naturligt i hele programfladen, både med udgangspunkt i debat, "hygge" og som en form for "autonome" reportere.
2.2.6.	Distribution og tilrådighedsstillelse	De fire radiostationer distribueres via FM, DAB+, netradio samt app til tablet og smartphones.
2.2.7.	Talentudvikling	Vi har igennem mange år udviklet og skabt nye talenter indenfor radio, herunder ved at give unge mennesker chance og ramme for at udvikle sig som radiopersonligheder under kyndig vejledning og oplæring af vore faste medarbejdere.
2.2.8.	Formidling af kulturnyheder og -programmer	Vi har stor erfaring med at skrive og producere indhold fra kulturområdet, se tidligere.
2.2.9.	Debatprogrammer	Når der er relevante emner i et landsdækkende eller lokalt/regionalt perspektiv, herunder særligt ved valg og store, relevante emner, produceres debatprogrammer.

2.2.10.	Formidling af musik	Flere af vores værter er deciderede "musiknørder" med stor begejstring for både ny og historisk musik. Med erfaring fra både musikproduktion, musikbranchen og som DJ's m.v. er der stærke personligheder, der har stor erfaring og talent for formidling af musikken.
2.2.11.	Satire	Satiriske indslag, humor, satire-sange, practical jokes og sort humor er en del af den almindelige programflade.

3. Ledelsens samlede kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den ledelsesmæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Ledelsespersonernes CV vedlægges og nummereres.

3.1. Ledelsens sammensætning, kompetencer og erfaring

	Funktion i relation til programtyper m.v.	Navn	Resumé over relevant kompetence og erfaring	Bilagsnr. for CV
3.1.1.	Selskabsdrift, overordnet ledelse, teknisk erfaring og kompetence	Ole Klinkby	Overordnet ledelse af de fire radiostationer (underselskaber) som arbejdende bestyrelsesformand, stor teknisk knowhow og erfaring i etablering og drift af radiostationer/sendere/ sendepositioner/teknisk udstyr m.v.	CV – bilag 3.1.1.Klinkby1
3.1.2.	Redaktionsledelse, Programformatering og musikformatering	Søren Klinkby	Programformatering og udvikling af koncepter og events til alle fire radiostationer, overordnet drift af programvirksomhed, ledelse af redaktioner og formatering og udvikling af musikflader, herunder koncepter og overordnet ledelse.	CV – bilag 3.1.2.Klinkby2

4. Nøglemedarbejderes kompetence og erfaring i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den medarbejdermæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Nøglemedarbejdernes CV nummereres og vedlægges.

4.1 Nøglemedarbejdernes kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v. *(fx den ansvarshavende redaktør, øvrige redaktører, værter m.v.)*	**Navn**	**Resumé over relevant kompetence og erfaring**	**Bilagsnr. for CV**
4.1.1.	Programchef, Projektledelse, Musikstyring og formatering	Henrik Dinesen	Mere end 30 års erfaring fra radio, Programchef/radiovært , Musikansvarlig - My Instore Radio, Tekstforfatter/Projektleder - AVdesign (Produktionsselskab) og mange års erfaring som radiovært og afvikler	CV – bilag 4.1.1.Klinkby3
4.1.2.	Musikproduktion, værtsskab,	Freddy Fey	Erfaring omkring musikproduktion, udgivelse, mangeårig vært og redaktør,	CV – bilag 4.1.2.Klinkby4

5. Organisationens struktur og kapacitet i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal vedlægge et organisationsdiagram med beskrivelse af nødvendig kompetence/ekspertise/erfaring i de enkelte nøgleroller samt en opgørelse af nødvendig ressourcevolumen i de enkelte dele af organisationen. I det omfang ansøger baserer sin virksomhed på andre enheders formåen, skal disse indgå i beskrivelsen og identificeres som eksterne.

Organisationsdiagram og beskrivelse vedlægges som bilag.

5. Organisationsdiagram og beskrivelse *(vedlægges som bilag)*	**Bilagsnummer:** 1.2.E.5 Organisationsdiagram 1.2.E.6 Årsrapport 2009

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato: 18/9 2019

Underskrift, tegningsberettigede:

Ole Klinkby

1.2.E.1 CV Ole Klinkby

Navn:	Ole Klinkby Hansen
Nuv. job:	Direktør for Radio Viva APS, Globus Guld APS, Radio Victoria APS
Baggrund:	Radiovært

CV:

2018-nu	Stationsleder af Radio Sønderjylland
2018-nu	Etablerer Radio Viva APS - Direktør
2018-nu	Stationsleder af Radio Bob
2017	Partner i Radio Globus APS
2017-nu	Medejer/Partner/Direktør Globus Guld APS
2015	Etablerer Radio Victoria APS – Direktør
1999-nu	Bestyrelsesformand for Radio Globus / Globus Guld-Medie & marketing
1994-1996	Studievært på Radio Holsted
1988-1990	Studievært på Midtlandets Radioer

Herudover radiofaglig erfaring:

- Foredragsholder om radio, herunder kommerciel udvikling og redaktionel udvikling samt formatering i et kommercielt marked

Anden erfaring og tillidshverv:

1988-nu	Party DJ

1.2.E.2 CV Søren Klinkby

Navn:	Søren Klinkby Hansen
Nuv. job:	Direktør Klinkby Holding APS, Radio Globus APS
Baggrund:	Radiovært

CV:

2018-nu	Stationsleder af Radio Haderslev
2018	Partner i etableringen af Radio Viva APS
2017-nu	Direktør, Radio Globus APS
2017	Medejer/Partner, Globus Guld APS
2015	Partner i etableringen af Radio Victoria APS
1999-nu	Bestyrelsesmedlem i Radio Globus / Globus Guld-Medie & marketing
1997-1999	Studievært på Radio Charlie
1994-1997	Studievært på Radio Holsted
1988-1990	Studievært på Midtlandets Radioer

Herudover radiofaglig erfaring:

- Coach og foredragsholder om radio, herunder kommerciel udvikling og redaktionel udvikling samt formatering i et kommercielt marked

Anden erfaring og tillidshverv:

2014-nu	Bestyrelsesmedlem i Dansk Brøndejer Forening

1.2.E.3 CV Henrik Dinesen

CV – For Henrik Kildahl Dinesen

2015 – NU	Programchef/Radiovært/Producer – Radio Victoria, Esbjerg
2012 – 2015	Musikansvarlig- My Instore Radio (musikløsning til detailbutikker)
2006 – 2015	Tekstforfatter/Projektleder - AVdesign (Produktionsselskab)
2001 – 2006	Radiovært/Producer - Radio Globus
1999 – 2001	Radiovært/Producer - Radio Holsted
1998 – 1999	Radiovært/Producer - Radio Midtjylland, Herning
1997 – 1998	Radiovært/Producer - Radio Holsted
1995 – 1997	Radiovært/Producer – Radio Victor, Esbjerg
1995 – 1996	Radiovært/Producer – Radio DMR, Grindsted
1993 – 1995	Radiovært/Producer / Musikchef – Radio Holsted
1993 – 1993	Radiovært/Producer –Radio Charlie, Varde
1988 – 1989	Freelancer – Radio Ribe

1.2.E.4 CV Freddy Fey

CV – Freddy Fey

Nuværende job: Studievært/Ankermand i morgenshowet på Radio Globus samt redaktør herfor.

Profil: Passioneret musikelsker, der lever og ånder for musikken

CV:

2019- Morgenvært og redaktør på Radio Globus

2002-nu Morgenvært og redaktør på Radio Globus i programmet "Vækkelsesprædikanterne"

2000-2002 Morgenvært og redaktør på Radio Midtjylland i Herning (Senere ANR)

1998-2000 Studievært og producer på Radio Charlie i Varde

1996-1998 Studievært på DMR i Grindsted

1995-1998 Skriver en 5 årig pladekontrakt med Iceberg Records og SONY Music. Udgiver hittet "I love the melody" med King Lion.

1993-1998 Ejer af produktionsselskabet "Fey's Commercial". Produktion af radio og tv reklamer.

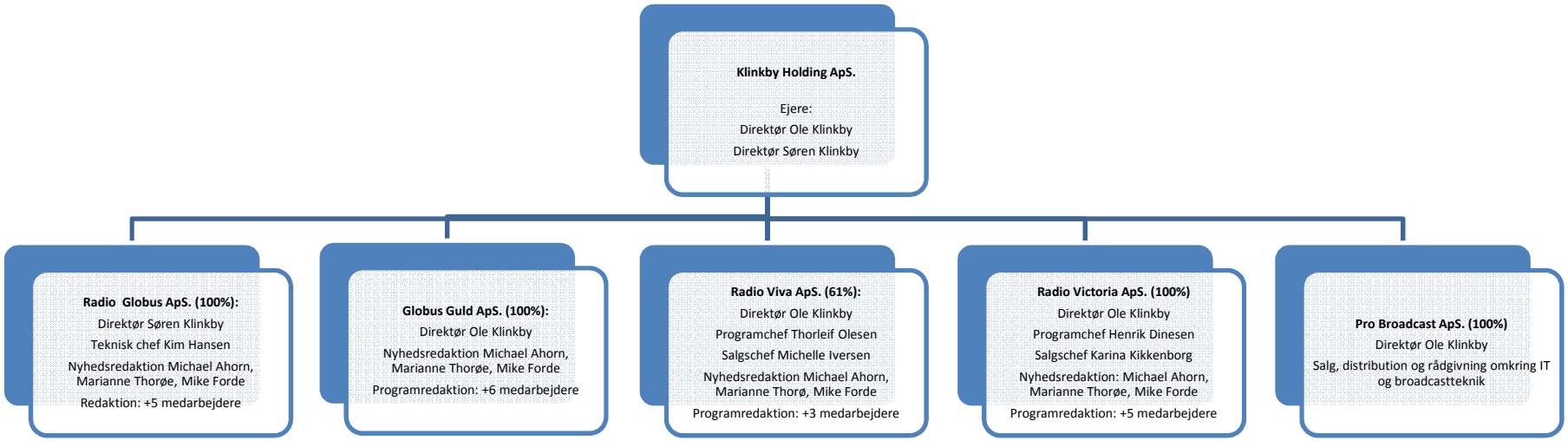
1986-1997 Studievært og medstifter af Radio Holsted

Anden erfaring og kompetencer:

Professionel DJ siden starten af 80'erne, med levevej fra 1987

Foredragsholder siden år 2000

Bilag5c - Organisationsdiagram for Klinkby Holding ApS.



Klinkby Holding ApS

Herredsfogedvej 2, 6630 Rødding

CVR-nr. 36 53 36 68

Årsrapport 2018

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 11. juni 2019

Dirigent:



Building a better working world

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	7
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Klinkby Holding ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Det er endvidere min opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sønder Hygum, den 11. juni 2019
Direktion:

Søren Klinkby Hansen

Den uafhængige revisors erklæring

Til kapitalejerne i Klinkby Holding ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Klinkby Holding ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors erklæring

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Haderslev, den 11. juni 2019
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Lars Mortensen
statsaut. revisor
mne32743

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	Klinkby Holding ApS
Adresse, postnr., by	Herredsfogedvej 2, 6630 Rødding
CVR-nr.	36 53 36 68
Stiftet	22. januar 2015
Hjemstedskommune	Vejen
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Direktion	Søren Klinkby Hansen
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Norgesvej 24 B, 6100 Haderslev

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at eje kapitalandele i andre selskaber og dermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for 2018 udviser et overskud på 125.982 kr. mod et overskud på 388.923 kr. sidste år, og virksomhedens balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på 640.047 kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2018	2017
	Bruttotab	-5.375	-3.875
	Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	131.880	390.341
3	Finansielle omkostninger	-1.695	-1.470
	Resultat før skat	124.810	384.996
4	Skat af årets resultat	1.172	3.927
	Årets resultat	125.982	388.923
	Forslag til resultatdisponering		
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	-168.120	390.341
	Overført resultat	294.102	-1.418
		125.982	388.923

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2018	2017
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
5	**Finansielle anlægsaktiver**		
	Kapitalandele i dattervirksomheder	631.662	674.368
		631.662	674.368
	Anlægsaktiver i alt	631.662	674.368
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	20.000	0
	Tilgodehavende sambeskatningsbidrag	1.172	0
		21.172	0
	Likvide beholdninger	5.627	11.240
	Omsætningsaktiver i alt	26.799	11.240
	AKTIVER I ALT	658.461	685.608

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2018	2017
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Anpartskapital	50.000	50.000
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	306.248	474.368
	Overført resultat	283.799	-10.303
	Egenkapital i alt	640.047	514.065
	Hensatte forpligtelser		
5	Hensættelser vedr. kapitalandele i tilknyttede virksomheder	3.414	0
	Hensatte forpligtelser i alt	3.414	0
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	15.000	4.000
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	161.967
	Skyldig selskabsskat	0	5.576
		15.000	171.543
	Gældsforpligtelser i alt	15.000	171.543
	PASSIVER I ALT	658.461	685.608

1 Anvendt regnskabspraksis
2 Personaleomkostninger
6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
7 Sikkerhedsstillelser

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	Anpartskapital	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2018	50.000	474.368	-10.303	514.065
Overført via resultatdisponering	0	-168.120	294.102	125.982
Egenkapital 31. december 2018	50.000	306.248	283.799	640.047

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Klinkby Holding ApS for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

I henhold til årsregnskabslovens § 110, stk. 1, er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Resultatopgørelsen

Bruttotab

I resultatopgørelsen er nettoomsætning og eksterne omkostninger med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttotab.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til administration m.v.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

Efter den indre værdis metode indregnes en forholdsmæssig andel af resultat efter skat i de underliggende virksomheder i resultatopgørelsen. Resultatandele efter skat i dattervirksomheder præsenteres i resultatopgørelsen som særskilte linjer. For kapitalandele i dattervirksomheder foretages fuld eliminering af koncerninterne avancer/tab.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteomkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Virksomheden og de danske dattervirksomheder er sambeskattede. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling).

Sambeskattede selskaber med overskydende skat godtgøres som minimum i henhold til de gældende satser for rentegodtgørelser af administrationsselskabet, ligesom sambeskattede selskaber med restskat som maksimum betaler et tillæg i henhold til de gældende satser for rentetillæg til administrationsselskabet.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 **Anvendt regnskabspraksis (fortsat)**

Balancen

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles efter den indre værdis metode.

Ved første indregning måles kapitalandele i dattervirksomheder til kostpris, dvs. med tillæg af transaktionsomkostninger. Kostprisen allokeres i overensstemmelse med overtagelsesmetoden.

Kostprisen værdireguleres med resultatandele efter skat opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer/tab.

Konstaterede merværdier og eventuel goodwill i forhold til den underliggende virksomheds regnskabsmæssige indre værdi amortiseres i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis for de aktiver og forpligtelser, som de kan henføres til. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen.

Modtaget udbytte fradrages den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder, der måles til regnskabsmæssig indre værdi, er underlagt krav om nedskrivningstest, hvis der foreligger indikationer på værdiforringelse.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af kapitalandele i dattervirksomheder virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en gruppe af tilgodehavender er værdiforringet. Nedskrivning foretages til nettorealisationsværdi, såfremt denne er lavere end regnskabsmæssig værdi.

Likvider

Likvider omfatter bankindeståender.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 **Anvendt regnskabspraksis (fortsat)**

Egenkapital

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode omfatter nettoopskrivninger af kapitalandele i dattervirksomheder i forhold til kostpris. Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn. Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Foreslået udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle bortset fra virksomhedsovertagelser er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdien.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

2 Personaleomkostninger

Virksomheden har ingen ansatte.

kr.	2018	2017
3 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	0	1.075
Andre finansielle omkostninger	1.695	395
	1.695	1.470
4 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	-1.172	-3.927
	-1.172	-3.927

5 Finansielle anlægsaktiver

kr.	Kapitalandele i dattervirksomheder
Kostpris 1. januar 2018	200.000
Tilgange	122.000
Kostpris 31. december 2018	322.000
Værdireguleringer 1. januar 2018	474.368
Modtaget udbytte	-300.000
Årets resultat	131.880
Kapitalandel med negativ indre værdi	3.414
Værdireguleringer 31. december 2018	309.662
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	631.662

Navn	Ejerandel	Egenkapital kr.	Resultat kr.
Dattervirksomheder			
Radio Victoria ApS	100,00 %	255.314	30.948
Globus Guld ApS	100,00 %	7.040	-42.960
Radio Globus ApS	100,00 %	8.871	-41.129
Probroadcast ApS	100,00 %	360.435	310.435
Radio Viva ApS	61,00 %	-5.597	-205.597

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Eventualforpligtelser

Selskabet er som administrationsselskab sambeskattet med øvrige datterselskaber og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat samt kildeskat på udbytter, royalties og renter inden for sambeskatningskredsen.

7 Sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. december 2018.

Bilag 1.2: Plan for driften
b) Oplysninger om kompetencer og ressourcer

Ansøger skal redegøre for ansøgers ledelsesmæssige og medarbejdermæssige ressourcer og kompetencer til gennemførelse af driftsplanen gennem hele tilladelsesperioden, herunder opfyldelse af minimumskravene samt programplaner m.v. (skønhedskriterier se bilag 1.4).

I det omfang ansøger baserer ressourcer og kompetencer på andre enheders formåen, skal disse identificeres entydigt i nedenstående skemaer ved at tilføje angivelsen "eksternt bidrag".

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

Eksternt bidrag fra samarbejdspartner

1. Dokumentation for erfaring med radiovirksomhed

Ved "erfaring" forstås praktisk erhvervserfaring med den pågældende virksomhed eller på det pågældende marked.

For at dokumentere erfaring skal ansøger fremlægge eksempler på konkrete erfaringer med drift af radiovirksomhed.

Der anvendes ét skema for hver reference.

1.1. Erfaring med radiovirksomhed		
1.1.1.	Virksomhedens navn *(den referencevirksomhed, hvor erfaringen er opbygget)*	Nationalmuseet
1.1.2.	Virksomhedens CVR-nr.	22139118
1.1.3.	Beskrivelse af det tidsrum, hvori ansøger har været involveret i virksomheden	
1.1.4.	Beskrivelse af virksomhedens samlede markedsområde *(herunder den geografiske udstrækning)*	Nationalmuseet er Danmarks statslige, kulturhistoriske hovedmuseum og omfatter såvel danske som udenlandske kulturers historie.
1.1.5.	Beskrivelse af virksomhedens markedsområde i forhold til redaktionelle, økonomiske og tekniske fagområder	Nationalmuseet har omfattende formidlingsforpligtigelser og en meget omfattende viden om både Danmarks og verdens historie. Denne viden ønsker vi at aktivere over for de 15-35 årige og dermed bidrage til at give et historisk perspektiv på nutiden og livet som menneske.
1.1.6. Beskrivelse af ansøgers konkrete kompetenceskabende aktiviteter i virksomheden i forhold til:		

1.1.6.1.	redaktionelle opgaver	Nationalmuseet har en omfattende redaktionel virksomhed, både i forbindelse med kuratering af udstillinger, sammensætning af events og øvrig formidling, herunder journalistisk formidling på web og i det kommende mediehus.
1.1.6.2.	økonomiske opgaver	
1.1.6.3.	tekniske opgaver	Nationalmuseet udfører en række centrale opgaver på landsplan indenfor især følgende områder: arkæologi, etnologi, numismatik, etnografi, naturvidenskab, bevaring, formidling, rådgivning vedrørende kirkerestaurering, behandling af danefæ og udlån af museets genstande.
1.1.6.4.	det danske marked	Nationalmuseet har indgående indsigt i formidling af historie i et nutidigt perspektiv og har adgang til de bedste forskere og formidlere. Organisationen omfatter museer og udstillinger på 19 forskellige lokaliteter spredt ud over hele landet.
1.1.6.5.	det udenlandske marked	

2. Ansøgers dokumentation for kompetencer i relation til den planlagte programvirksomhed

Ansøger skal redegøre for og fremlægge dokumentation i relation til den planlagte programvirksomhed, herunder specifik kompetence inden for de enkelte programtyper, dvs. minimumskravene og afgivne tilsagn om programplaner i henhold til skønhedskriterier jf. bilag 1.4.

2.1. Dokumentation for kompetencer i relation til minimumskravene *(der henvises til minimumskravene i kapitel 2 og 3 samt §§ 8 og 14)*		
2.1.1.	65 minutters nyhedsudsendelser pr. døgn (timenyheder i tidsrummet 6-24)	
2.1.2.	70 minutters kulturnyheder pr. uge	Nationalmuseet har indgående indsigt i formidling af historie i et nutidigt perspektiv og har adgang til de bedste forskere og formidlere.
2.1.3.	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge	Nationalmuseet omfatter museer og udstillinger på 19 forskellige besøgssteder spredt ud over hele landet – lokaliteter hvor der hvert år kommer ca. 2 mio. besøgende og hvis aktiviteter og viden nu også kan formidles gennem den nye public service radiokanal.

		Nationalmuseet har indgående indsigt i formidling af historie i et nutidigt perspektiv og har adgang til de bedste forskere og formidlere
2.1.4.	Aktualitetsprogrammer	Nationalmuseets strategi er at gøre os alle klogere på nutiden ved at 'skrive historien i nutid'. På den baggrund vil museet i de kommende år afsøge aktuelle problemstillinger og på den måde gøre forskning og formidling relevant for et nutidigt publikum. Museet har indgående indsigt i formidling af historie i et nutidigt perspektiv og har adgang til de bedste forskere og formidlere, som kan bidrage med viden, der kan tilføje et historisk perspektiv på nutidige begivenheder.
2.1.5.	Debatprogrammer	Nationalmuseet har stor erfaring med at arrangere debatter om aktuelle emner. Alene siden 2017 har museet afholdt valgdebatter, historiske morgener og den store debatserie 'De ultimative spørgsmål', der har tiltrukket hundredevis af betalende gæster. Mange af arrangementerne har været livestreamet på internettet og tilgængeliggjort som podcast efterfølgende.
2.1.6.	Udsendelse i reportage- eller montageform	
2.1.7.	Satire	
2.1.8.	Sportsnyheder	
2.1.9.	Bred musikprofil	
2.1.10.	Max 20 pct. musik kl. 06-18	
2.1.11.	Max 65 pct. musik kl. 18-24	
2.1.12.	Max 55 pct. musik kl. 00-06	
2.1.13.	Musik i relation til værtsbårne programmer	
2.1.14.	90 timers nyproduktion pr. uge	
2.1.15.	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion *(med krav om saglighed, upartiskhed, alsidighed m.v.)*	
2.1.16.	Afsættelse af mindst 10 pct. af programbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entreprise og indkøb fra eksterne producenter *(ikke indregnet nyhedsprogrammer)*	Nationalmuseet er undervejs med etablering af et selvstændigt mediehus som vil kunne bidrage med programmer, podcast og indhold til den nye public service radiokanal.
2.1.17.	Distribution og tilgængeliggørelse af indhold (*via DAB)*	

2.2. Dokumentation for kompetencer i relation til ansøgers tilsagn om programmer mv. (skønhedskriterier) *(Der henvises til skønhedskriterierne i bekendtgørelsens § 22. Ansøger skal redegøre for kompetencer i overensstemmelse med de tilsagn, ansøger afgiver jf. bilag 1.4)*		
2.2.1.	Nyheds- og aktualitetsredaktion	
2.2.2.	Programmer med værter med holdninger/værdier	
2.2.3.	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet	
2.2.4.	Programudvikling	Nationalmuseet indtræder i partnerskabet med et ønske om at finde nye veje til formidling af indhold til de 15-32 årige. Dette vil kræve programudvikling både i konkrete formater som dem vi har givet tilsagn om i selvstændig erklæring samt i form af deltagelse i udviklingsrådet.
2.2.5.	Interaktion med lyttere	Nationalmuseet har som nævnt et tusindtalligt publikum over hele landet og vil derigennem kunne facilitere en anderledes og spændende dialog med kanalens lyttere.
2.2.6.	Distribution og tilrådighedsstillelse	Nationalmuseet er undervejs med etablering af et selvstændigt mediehus, der vil distribuere det programindhold, som produceres i samarbejde mellem museet og radiokanalen.
2.2.7.	Talentudvikling	Nationalmuseet har adgang til både unge og ældre forskere, eksperter, formidlere og studerende, og vil derigennem kunne bidrage til talentudvikling og nye fortælleformer.
2.2.8.	Formidling af kulturnyheder og -programmer	Nationalmuseet er som institution selv en vægtig aktør på kulturscenen og ser frem til at kunne bidrage med andre stemmer og perspektiver til både kulturnyheder og programmer.
2.2.9.	Debatprogrammer	Nationalmuseet har både i og omkring institutionen adgang til stærke meningsdannere, som vi gerne stiller til rådighed i programmerne. Samtidig vil Nationalmuseet kunne bidrage med andre perspektiver og fortællinger som kan hjælpe til nye debatter, refleksioner og erkendelser.
2.2.10.	Formidling af musik	
2.2.11.	Satire	

3. Ledelsens samlede kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den ledelsesmæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Ledelsespersonernes CV vedlægges og nummereres.

3.1. Ledelsens sammensætning, kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v.	**Navn**	**Resumé over relevant kompetence og erfaring**	**Bilagsnr. for CV**
3.1.1.	Kompetenceperson og formidler	Rane Willerslev	Direktør for Nationalmuseet. Meget bred relevant forsknings- og undervisningserfaring. Aktiv samfundsdebattør med betydelig gennemslagskraft.	**1**
3.1.2.	Medlem af udviklingsrådet og kontaktperson for partnerskabet	Jacob Frische	Journalist og tidl. studievært på bl.a. 'DR2 Morgen' og 'DR2 Dagen'. Kommunikationschef på Nationalmuseet og ansvarlig for opbygning af mediehus. Mange års lokalradioerfaring i ungdomsårene.	**1**
3.1.3.				
…				

4. Nøglemedarbejderes kompetence og erfaring i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den medarbejdermæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Nøglemedarbejdernes CV nummereres og vedlægges.

Evt samme som ovenfor se 3.1.2 og 3.13

4.1 Nøglemedarbejdernes kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v. *(fx den ansvarshavende redaktør, øvrige redaktører, værter m.v.)*	**Navn**	**Resumé over relevant kompetence og erfaring**	**Bilagsnr. for CV**
4.1.1.				
4.1.2.				
4.1.3.				
…				

5. Organisationens struktur og kapacitet i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal vedlægge et organisationsdiagram med beskrivelse af nødvendig kompetence/ekspertise/erfaring i de enkelte nøgleroller samt en opgørelse af nødvendig ressourcevolumen i de enkelte dele af organisationen. I det omfang ansøger baserer sin virksomhed på andre enheders formåen, skal disse indgå i beskrivelsen og identificeres som eksterne**.**

Organisationsdiagram og beskrivelse vedlægges som bilag.

5. Organisationsdiagram og beskrivelse *(vedlægges som bilag)*	**Bilagsnummer: 2**

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato: 16/9 2019

Underskrift, tegningsberettigede:



Rane Willerslev



Jacob Frische

København, 16. september 2019

Samarbejdserklæring angående ny public service-radio med fokus på kultur

Det er med stor fornøjelse, at Nationalmuseet indgår i buddet om en ny public service DAB-kanal med fokus på kultur.

Nationalmuseet har en særlig forpligtelse og udfordring i forhold til at række ud til unge og skolesøgende, og det derfor oplagt for os at være en del af buddet på et nyt stærkt public service-medie, som i særlig grad vil henvende sig til den yngre del af befolkningen.

Nationalmuseet arbejder sideløbende på en lancering af 'Nationalmuseets Mediehus', hvor vi vil udkomme på nye digitale platforme, herunder bl.a. film, TV og lyd, som supplement til den traditionelle museumsformidling. Her vil der være oplagte synergier mellem dette bud på en ny radiokanal og vores øvrige medieambitioner. Derfor støtter vi helhjertet buddet og vil gerne bidrage til udformning af programfladen.

Med nedenstående erklærer vi således, at vi vil stille de nødvendige ressourcer og kompetencer til rådighed i hele tilladelsesperioden.

I fald af et succesfuldt bud forpligter Nationalmuseet sig til:

- Sammen med radiokanalen at udvikle og producere både ugentligt programindhold og mindst 5 årlige temaer. I tråd med Nationalmuseets fornyede strategi vil ambitionen være "at fortælle historien i nutid", så den er relevant for en målgruppe som er ung af sind. Det kunne være perspektiver på ungdomslivet, klimakrisen, ulighed, frygt, kærlighed osv. Der vil være tale om historieformidling og samfundsaktualitet med et stærkt afsæt i det, som interesserer målgruppen og er relevant for målgruppens liv – med et ønske om at aktivere museets viden og kompetencer. Lytterne skal både blive klogere på nutiden, mere engagerede i samfundet og revet med af stærk formidling undervejs. Omkostninger til produktionen af programindholdet afholdes af radiokanalen.

- I løbet af tilladelsesperioden at skabe mindst et event, der inddrager lytterne og som har som ambition at munde ud i en udstilling. Programrækken og interaktionen med lytterne vil således danne fundamentet for viden og indsigter og eventuelt indsamling af

genstande. Radioprogrammet kunne efterfølgende blive en del af udstillingen og de tilknyttede aktiviteter i form af podcasts og billeder.
- At gøre både klip og længere programmer tilgængelige via Nationalmuseets platforme (herunder det kommende mediehus) som podcast, on-demand filer eller på SoMe.
- At bidrage redaktionelt til udvikling, udformning og konceptskabelse eksempelvis ved deltagelse i radioens udviklingsråd.
- At bistå med viden, erfaringer og netværk i forskningsverdenen for at sikre mediets relevans og væsentlighed.

Alt indhold vil være ejet i fællesskab mellem Nationalmuseet og den nye medieplatform, og begge parter kan således bruge og distribuere det på egne platforme.

Vi bakker op om projektets tilblivelse og står naturligvis gerne til rådighed for evt. uddybende spørgsmål i forbindelse med buddet.

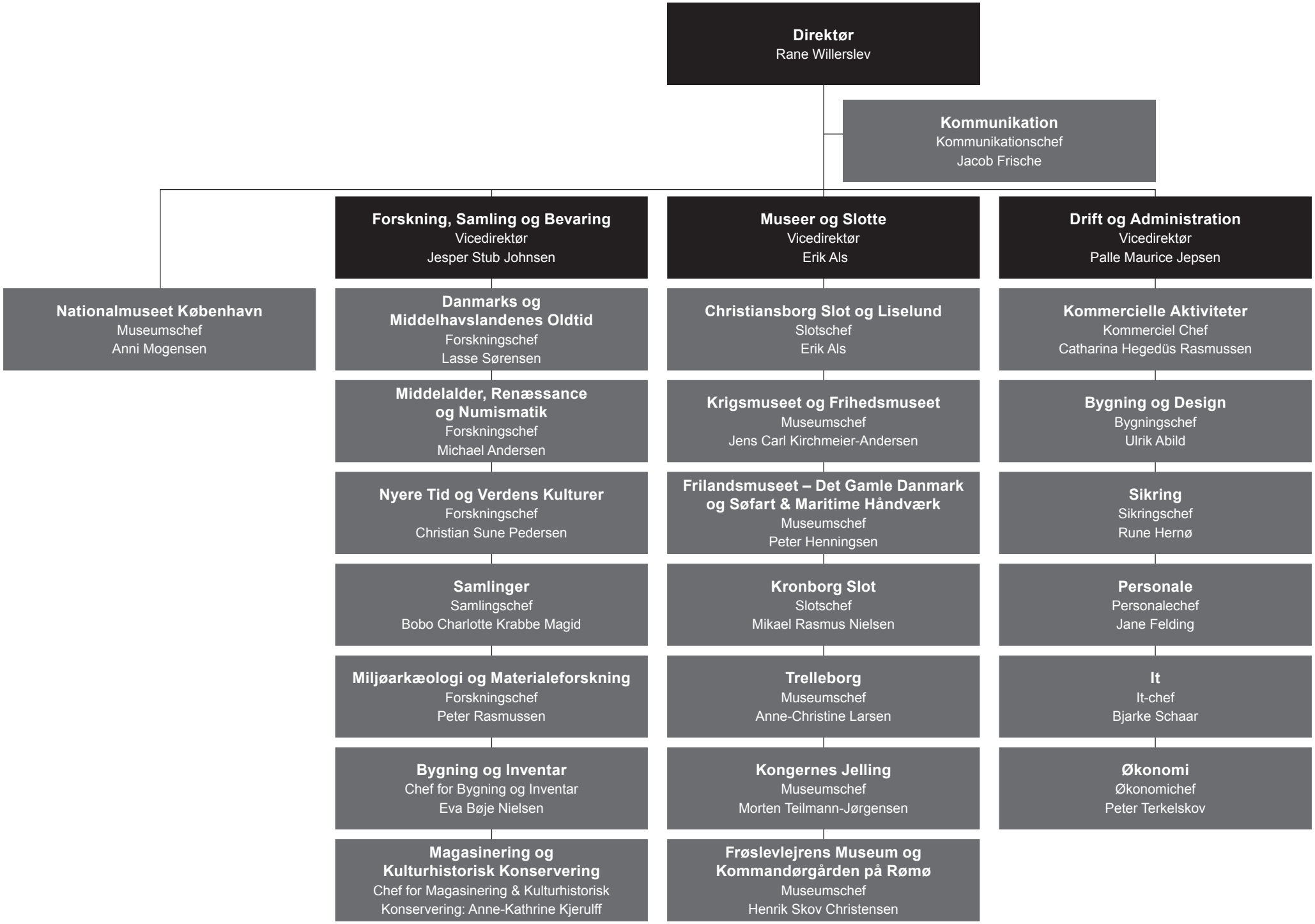


Rane Willerslev
Direktør, Nationalmuseet



Jacob Frische
Kommunikationschef, Nationalmuseet

Alle spørgsmål vedr. ovenstående kan rettes til:
Jacob Frische
jfr@natmus.dk
41 20 60 18


Direktør
Rane Willerslev
Kommunikation
Kommunikationschef
Jacob Frische
Nationalmuseet København
Museumschef
Anni Mogensen
Forskning, Samling og Bevaring
Vicedirektør
Jesper Stub Johnsen
Museer og Slotte
Vicedirektør
Erik Als
Drift og Administration
Vicedirektør
Palle Maurice Jepsen
Danmarks og Middelhavslandenes Oldtid
Forskningschef
Lasse Sørensen
Christiansborg Slot og Liselund
Slotschef
Erik Als
Kommercielle Aktiviteter
Kommerciel Chef
Catharina Hegedüs Rasmussen
Middelalder, Renæssance og Numismatik
Forskningschef
Michael Andersen
Krigsmuseet og Frihedsmuseet
Museumschef
Jens Carl Kirchmeier-Andersen
Bygning og Design
Bygningschef
Ulrik Abild
Nyere Tid og Verdens Kulturer
Forskningschef
Christian Sune Pedersen
Frilandsmuseet – Det Gamle Danmark og Søfart & Maritime Håndværk
Museumschef
Peter Henningsen
Sikring
Sikringschef
Rune Hernø
Samlinger
Samlingschef
Bobo Charlotte Krabbe Magid
Kronborg Slot
Slotschef
Mikael Rasmus Nielsen
Personale
Personalechef
Jane Felding
Miljøarkæologi og Materialeforskning
Forskningschef
Peter Rasmussen
Trelleborg
Museumschef
Anne-Christine Larsen
It
It-chef
Bjarke Schaar
Bygning og Inventar
Chef for Bygning og Inventar
Eva Bøje Nielsen
Kongernes Jelling
Museumschef
Morten Teilmann-Jørgensen
Økonomi
Økonomichef
Peter Terkelskov
Magasinering og Kulturhistorisk Konservering
Chef for Magasinering & Kulturhistorisk Konservering: Anne-Kathrine Kjerulff
Frøslevlejrens Museum og Kommandørgården på Rømø
Museumschef
Henrik Skov Christensen

Bilag 1: CV for Rane Willerslev og Jacob Frische

Rane Willerslev (48) har siden 2017 været direktør for Nationalmuseet. Indtil da var Rane Willerslev bl.a. direktør for Kulturhistorisk Museum på Universitetet i Oslo, chef for de Etnografiske Samlinger på Moesgaard Museum og leder af det arktiske forskningsfokus på Aarhus Universitet. Han har en ph.d. fra University of Cambridge og en mastergrad i visuel antropologi fra University of Manchester. Rane Willeslev er desuden forfatter og medforfatter til en lang række artikler, bøger og akademiske monografier, og sideløbende har han redigeret flere antologier og særnumre af tidsskrifter. Han er en aktiv samfundsdebattør og formidler af sin forskning.

Jacob Frische (45) er kommunikationschef på Nationalmuseet og bl.a. ansvarlig for museets omfattende medie-samarbejder og for udviklingen af Nationalmuseets Mediehus. Jacob Frische er journalist fra Danmarks Journalisthøjskole i 2001 med praktik hos TV-Avisen og Radioavisen på DR. Jacob Frische har arbejdet som journalist i DR Nyheder over flere omgange, senest bl.a. som vært på aktualitetsprogrammerne 'DR2 Morgen' og 'DR2 Dagen'. Jacob Frische har desuden været kommunikationschef i medicinalvirksomheden ALK-Abelló og været selvstændig rådgiver og producent af web-TV. I sin ungdom arbejde Jacob Frische i en årrække på tre forskellige lokale radiostationer.

Bilag 1.2: Plan for driften
b) Oplysninger om kompetencer og ressourcer

Ansøger skal redegøre for ansøgers ledelsesmæssige og medarbejdermæssige ressourcer og kompetencer til gennemførelse af driftsplanen gennem hele tilladelsesperioden, herunder opfyldelse af minimumskravene samt programplaner m.v. (skønhedskriterier se bilag 1.4).

I det omfang ansøger baserer ressourcer og kompetencer på andre enheders formåen, skal disse identificeres entydigt i nedenstående skemaer ved at tilføje angivelsen "eksternt bidrag".

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

1. Dokumentation for erfaring med radiovirksomhed

Ved "erfaring" forstås praktisk erhvervserfaring med den pågældende virksomhed eller på det pågældende marked.

For at dokumentere erfaring skal ansøger fremlægge eksempler på konkrete erfaringer med drift af radiovirksomhed.

EKSTERNT BIDRAG

Der anvendes ét skema for hver reference.

1.1. Erfaring med radiovirksomhed		
1.1.1.	Virksomhedens navn *(den referencevirksomhed, hvor erfaringen er opbygget)*	Roskilde Festival
1.1.2.	Virksomhedens CVR-nr.	
1.1.3.	Beskrivelse af det tidsrum, hvori ansøger har været involveret i virksomheden	
1.1.4.	Beskrivelse af virksomhedens samlede markedsområde *(herunder den geografiske udstrækning)*	Med et program, der spænder over musik, kunst, aktivisme, events, debatter, mad og meget mere, otte scener og ikke mindst 130.000 passionerede musik- og kulturelskere samlet i en midlertidig by og et enestående fællesskab – er Roskilde Festival blandt de mest toneangivende musik- og kulturfestivaler i verden. En position som festivalen har haft siden starten af 1970'erne. Den unikke position manifesteres yderligere af, at Roskilde Festival er en almennyttig festival arrangeret af en almennyttig forening, Foreningen

		Roskilde Festival, sammen med 30.000 frivillige. Efter hver festival donerer Foreningen Roskilde Festival således hele overskuddet fra begivenheden til humanitære og kulturelle formål til fordel for børn og unge. Gennem årene er det samlet set blevet til over 345 mio. kr. Ambitionen er – både gennem festival, donationer og alt det andet som organisationen bag Roskilde Festival også står bag – at udvikle åbne og engagerende fællesskaber, der flytter mennesker gennem musik, kunst, bæredygtighed og aktiv deltagelse. Bag ambitionen ligger en stærk tro på mennesker og på fællesskaber, og på kunstens betydning i fællesskabet og en klar holdning til, at forandring for fællesskabet skabes bedst i fællesskab. Derfor er det oplagt for os at gå med i et partnerskab i buddet om en "ny public service DAB-kanal med fokus på kultur". Det ligger i naturlig forlængelse af vores tro på kunstens og kulturens muligheder og ikke mindst vores ønske og ambition om give unge stemme og muligheder – på festivalen og udenfor, hele året rundt.
1.1.5.	Beskrivelse af virksomhedens markedsområde i forhold til redaktionelle, økonomiske og tekniske fagområder	Roskilde Festival er meget mere end Nordeuropas største festival. Vi udvikler åbne og engagerende fællesskaber, der flytter mennesker gennem musik, kunst, bæredygtighed og aktiv deltagelse. Langt de fleste af de mere end Hver år er vi på den ene alle anden måde i kontakt med langt mere end 150.000 unge under 32 år.
1.1.6. Beskrivelse af ansøgers konkrete kompetenceskabende aktiviteter i virksomheden i forhold til:		
1.1.6.1.	redaktionelle opgaver	Roskilde Festival har en omfattende redaktionel virksomhed, både i forbindelse med kurratering af musik og kunst, debatter, events og øvrig formidling via egne kanaler i Roskilde Festivals mediehus.

		Kompetencer som vi ser frem til at udnytte på den nye public service-radiokanal.
1.1.6.2.	økonomiske opgaver	
1.1.6.3.	tekniske opgaver	Roskilde Festival står årligt for den tekniske afvikling af flere hundrede koncerter og har således mulighed for at optage koncerter til radiokanalen. Unikt indhold som ellers ikke ville blive registreret, tilgængeliggjort og gemt.
1.1.6.4.	det danske marked	Roskilde Festival har årligt mere end 150.000 besøgende, primært i samme målgruppe som kanalen – under 32 (gennemsnitsalderen på festivalen er 24 år). Roskilde Festival kender således målgruppen, deres adfærd og interesser særdeles godt.
1.1.6.5.	det udenlandske marked	

2. Ansøgers dokumentation for kompetencer i relation til den planlagte programvirksomhed

Ansøger skal redegøre for og fremlægge dokumentation i relation til den planlagte programvirksomhed, herunder specifik kompetence inden for de enkelte programtyper, dvs. minimumskravene og afgivne tilsagn om programplaner i henhold til skønhedskriterier jf. bilag 1.4.

2.1. Dokumentation for kompetencer i relation til minimumskravene *(der henvises til minimumskravene i kapitel 2 og 3 samt §§ 8 og 14)*		
2.1.1.	65 minutters nyhedsudsendelser pr. døgn (timenyheder i tidsrummet 6-24)	
2.1.2.	70 minutters kulturnyheder pr. uge	
2.1.3.	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge	Roskilde Festival er Nordeuropas største festival. med mere end 185 koncerter og 100.000 publikummer. Selve festivalen er den største fysiske manifestation af Foreningen Roskilde Festivals arbejde, men vi engagerer os i omverdenen hele året gennem donationer og støtter humanitære og kulturelle organisationer og initiativer, der er nysgerrige, udfordrer og viser nye veje. Vi har særligt fokus på børn og unges muligheder i fællesskabet og støtter projekter lokalt, nationalt såvel som internationalt. Roskilde Festival kan således bidrage med nye stemmer, erfaringer, viden, indsigter og

		erkendelser til den daglige kulturdækning.
2.1.4.	Aktualitetsprogrammer	For målgruppen er musik og kultur en integreret del af livet og derfor også aktualitetsstof. Roskilde Festival ser frem til at bidrage med andre perspektiver og vinkler på de aktuelle debatter.
2.1.5.	Debatprogrammer	Roskilde Festival har adgang til de stærkeste og mest vidende debattører på den aktuelle musik- og kunstscene og andre dele af civilsamfund og kulturliv.
2.1.6.	Udsendelse i reportage- eller montageform	
2.1.7.	Satire	
2.1.8.	Sportsnyheder	
2.1.9.	Bred musikprofil	Roskilde Festival tilrettelægger repertoiret på den årlige festival og repræsenterer en mangfoldig vifte af musikgenrer – fra musik fra hele verden, pop, til hip-hop, heavy, indie, folk, country, rock og meget mere. Roskilde Festival har omfattende kompetencer inden for alle genrer og vil kunne bidrage til formidlingen og sammensætningen af relevant musikindhold.
2.1.10.	Max 20 pct. musik kl. 06-18	I bilag har vi redegjort for tankerne omkring konkrete bidrag
2.1.11.	Max 65 pct. musik kl. 18-24	I bilag har vi redegjort for tankerne omkring konkrete bidrag
2.1.12.	Max 55 pct. musik kl. 00-06	I bilag har vi redegjort for tankerne omkring konkrete bidrag
2.1.13.	Musik i relation til værtsbårne programmer	I bilag har vi redegjort for tankerne omkring konkrete bidrag
2.1.14.	90 timers nyproduktion pr. uge	
2.1.15.	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion *(med krav om saglighed, upartiskhed, alsidighed m.v.)*	
2.1.16.	Afsættelse af mindst 10 pct. af programbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entreprise og indkøb fra eksterne producenter *(ikke indregnet nyhedsprogrammer)*	Roskilde Festival har omfattende indholdsmæssige og kommunikative kompetencer i forhold til musik- og ungdomskultur og ungdomsliv og bidrager gerne med selvstændigt programindhold i det omfang som det er relevant for kanalen.
2.1.17.	Distribution og tilgængeliggørelse af indhold (*via DAB)*	

2.2. Dokumentation for kompetencer i relation til ansøgers tilsagn om programmer mv. (skønhedskriterier) *(Der henvises til skønhedskriterierne i bekendtgørelsens § 22. Ansøger skal redegøre for kompetencer i overensstemmelse med de tilsagn, ansøger afgiver jf. bilag 1.4)*		
2.2.1.	Nyheds- og aktualitetsredaktion	
2.2.2.	Programmer med værter med holdninger/værdier	
2.2.3.	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet	
2.2.4.	Programudvikling	Roskilde Festival bidrager aktivt til nye formidlingsformer og ser frem til også at kunne bidrage med dette til den nye public service-radiokanal.
2.2.5.	Interaktion med lyttere	Roskilde Festival har mere end 100.000 årlige gæster, hvor af en stor del vil være lyttere til den kommende radiokanal. Roskilde Festival vil således kunne faciliteter en anderledes og spændende dialog med kanalens lyttere – både i forbindelse med arrangementet og igennem året
2.2.6.	Distribution og tilrådighedsstillelse	
2.2.7.	Talentudvikling	Roskilde Festival har næsten 50 års erfaring med rekruttering af nye talenter. Det gælder både i vores programindhold hvor netop det at være platform for nye strømninger og talenter har gennemsyret programlægningen igennem alle år. Derudover er det stærke frivillige engagement Roskilde Festival-gruppens DNA og baggrunden for, at vi kan gøre en forskel i verden. Hvert år engagerer vi op imod 30.000 frivillige og det er unikt særkende skabt af mange årtiers udvikling af Roskilde Festival som et sted, hvor drømme kan blive til virkelighed. Roskilde Festival kan således hjælpe med både rekruttering og udvikling af nye talenter.
2.2.8.	Formidling af kulturnyheder og -programmer	
2.2.9.	Debatprogrammer	Roskilde Festival tror på mennesker og på fællesskaber. Vi tror på kunstens betydning i fællesskabet. Og vi mener, at forandring for fællesskabet skabes bedst i fællesskab. Det er fundamentet for den måde, vi agerer på og den måde, vi vil opleves på. Derfor er medmenneskelighed, tillid og åbenhed centrale værdier for os. Og derfor er vi engagerede og nysgerrige, derfor udfordrer vi os selv og omverden. Vi vil se frem til at medvirke til at løfte og styrke unges stemmer i samtale og debatprogrammer på den nye kanal Enten ved selv at deltage eller ved at skabe kontakt til stærke unge debattører.

2.2.10.	Formidling af musik	Roskilde Festival finder i 2020 sted for 50. gang. Organisationen er bærer af en kæmpe viden og passion for musik, kunst og ungdomskultur. De ansatte, de frivillige, musikernes og publikums viden kan nu også formidles gennem den nye public service-radiokanal. Roskilde Festival har en indgående indsigt i formidling af musik, kunst og kultur både i live-formater, men også på SoMe og til andre medier.
2.2.11.	Satire	

3. Ledelsens samlede kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den ledelsesmæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Ledelsespersonernes CV vedlægges og nummereres.

3.1. Ledelsens sammensætning, kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v.	**Navn**	**Resumé over relevant kompetence og erfaring**	**Bilagsnr. for CV**
3.1.1.	**Medlem af udviklingsråd**	**Signe Lopdrup**		1.2.G.2 CV Signe Lopdrup
3.1.2.		**Christina Bilde**		1.2.G.3 CV Christina Bilde
3.1.3.		**Mads Mikkelsen**		1.2.G.4 CV Mads Mikkelsen

4. Nøglemedarbejderes kompetence og erfaring i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den medarbejdermæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Nøglemedarbejdernes CV nummereres og vedlægges.

Samme som i 3.1.1, 3.12 og 3.1.3

4.1 Nøglemedarbejdernes kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v.	**Navn**	**Resumé over relevant kompetence og erfaring**	**Bilagsnr. for CV**

	(fx den ansvarshavende redaktør, øvrige redaktører, værter m.v.)			
4.1.1.				
4.1.2.				
4.1.3.				
…				

5. Organisationens struktur og kapacitet i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal vedlægge et organisationsdiagram med beskrivelse af nødvendig kompetence/ekspertise/erfaring i de enkelte nøgleroller samt en opgørelse af nødvendig ressourcevolumen i de enkelte dele af organisationen. I det omfang ansøger baserer sin virksomhed på andre enheders formåen, skal disse indgå i beskrivelsen og identificeres som eksterne**.**

Organisationsdiagram og beskrivelse vedlægges som bilag.

5. Organisationsdiagram og beskrivelse *(vedlægges som bilag)*	**Bilagsnummer: 1.2.G.4 CV Mads Mikkelsen**

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato: 17.9.2019

Underskrift, tegningsberettigede:
Signe Lopdrup, adm. direktør



SAMARBEJDSERKLÆRING

Med et program, der spænder over musik, kunst, aktivisme, events, debatter, mad og meget mere, otte scener og ikke mindst 130.000 passionerede musik- og kulturelskere samlet i en midlertidig by og enestående fællesskab – er Roskilde Festival blandt de mest toneangivende og enestående musik- og kulturfestivaler i verden. En position som festivalen har haft siden starten af 1970'erne.

Den unikke position manifesteres yderligere af, at Roskilde Festival er en almennyttig festival arrangeret af en almennyttig forening, Foreningen Roskilde Festival, sammen med 30.000 frivillige. Efter hver festival donerer Foreningen Roskilde Festival således hele overskuddet til humanitære og kulturelle formål til fordel for børn og unge. Gennem årene er det samlet set blevet til over 345 mio. kr.

Ambitionen er – både gennem festival, donationer og alt det andet som organisationen bag Roskilde Festival også står bag – at udvikle åbne og engagerende fællesskaber, der flytter mennesker gennem musik, kunst, bæredygtighed og aktiv deltagelse.

Bag ambitionen ligger en stærk tro på mennesker og på fællesskaber, og på kunstens betydning i fællesskabet og en klar holdning til, at forandring for fællesskabet skabes bedst i fællesskab.

Derfor er det oplagt for os at gå med i et partnerskab i buddet om en ”ny public service DAB-kanal med fokus på kultur**”.** Det ligger i naturlig forlængelse af vores tro på kunstens og kulturens muligheder og ikke mindst vores ønske og ambition om give unge stemme og muligheder – på festivalen og udenfor, hele året rundt.

Det er vores oplevelse, at den mulighed mangler i dag i mediebilledet. Stærkt, autentisk indhold for og af unge er en mangelvare. De unge forlader i stigende grad de traditionelle medier og de skiftende mønstre i unges medieforbrug gør ikke vigtigheden af relevante nyheder, programmer og indhold for unge mindre, tværtimod.

I et land med stolte public service-traditioner og stærke, statsstøttede medier er det en demokratisk nødvendighed, at sikre unges deltagelse og inddragelse i udviklingen af medietilbud. Derfor støtter vi helhjertet buddet og vil gerne bidrage til udformning af programfladen.

Med nedenstående erklærer vi således at vi vil stille de nødvendige ressourcer og kompetencer til rådighed i hele tilladelsesperioden.

I fald af et succesfuldt bud forpligter Roskilde Festival sig på:

- At bidrage til at udvikle og skabe programmer, som omsætter festivalen og festivalens program til oplevelser i lyd og billeder, med optakt frem mod og henover festivalperioden, på den nye radiostations platforme. Programomkostninger til produktion og værter

finansieres via radioens programramme.

- At bidrage til at skabe 10 programmer af en times varighed med fokus på Roskilde Festivals musikprogram, hvor man følger tilblivelsen af Roskilde Festivals programmet. Vi hører den musik, musikchefen og bookerne lytter til. Uden dog at få afsløret hvem årets navne er. Fokus er på ny dansk musik. Programomkostninger til produktion og værter finansieres via radioens programramme.

- At bidrage til skabelsen af en podcast serie om Roskilde Festival. I 2020 finder Roskilde Festival nr. 50 sted. Programserien vil fortælle historien, uden nostalgi og indkredser det, som Roskilde Festival er rundet af og er: en ungdomskultur, der pejler fremtiden, så serien kigger fremad sammen med de unge. Temaerne unge, lighed, social og miljømæssig bæredygtighed, og frivillighed etc. Programomkostninger til produktion og værter finansieres via radioens programramme.

- At bistå med viden, erfaringer og netværk omkring unge som helhed for at sikre mediets relevans og væsentlighed for denne demografi.

- At bidrage redaktionelt til udvikling, udformning og konceptskabelse eksempelvis ved deltagelse i programudviklingsrådet.

Alt indhold ejes i fællesskab af Roskilde Festival og den nye medieplatform og begge parter kan således bruge og distribuere det på egne platforme.



Signe Lopdrup
Adm. Direktør, Roskilde Festival-gruppen

1.2.G.2 CV Signe Lopdrup

SIGNE LOPDRUP

Titel: CEO/Direktør Roskilde Festival-gruppen
Uddannelse: Cand.mag. Dansk og Moderne Kultur, Københavns Universitet.
MBA, Management Development, CBS

Signe Lopdrup er uddannet cand.mag. i Nordisk og Moderne Kultur og var før hun kom til Roskilde Festival-gruppen direktør for Copenhagen Jazzfestival og spillestedet Jazzhouse. Hun besidder en række tillidshverv inden for kulturlivet, blandt andet som formand for museumsrådet for Statens Museum for Kunst, formand for aftagerpanelet Rytmisk Musikkonservatorium, bestyrelsen i Fonden Golden Days, Museet for Samtidskunst, CPH Stage.

Mærkesagerne er frivillighed og fællesskaber, der flytter mennesker, kombineret med en fast overbevisning om, at kunst og kultur kan og skal sætte dagsorden og perspektiv på omverden. Har i ledelsen haft fokus på skærpelsen af Roskilde Festivals profil som almennyttig og progressiv festival og på udviklingen af et stærkt fællesskab, der eksisterer og foldes ud i over hele året. I de senere år har samtidskunsten således fået en stadig stærkere position og et endnu tættere samspil med musikken, ligesom debat, aktivisme og bæredygtighed er blevet en integreret del af festivalens mangeartede program.

1.2.G.3 CV Christina Bilde

CHRISTINA BILDE

Titel: Talskvinde/Strategisk kommunikationschef, Roskilde Festival-gruppen
Uddannelse: Cand.mag. Moderne Kultur og Kulturformidling, Københavns Universitet.
DJE Kommunikation som strategisk ledelsesværktøj

Christina Bilde er uddannet i Moderne Kultur og Kulturformidling. Hun har været ansat ved Roskilde Festival siden 2010 og var før da kommunikationschef på ARKEN Museum for Moderne Kunst.

Christina Bilde har mange års erfaring med strategiudvikling og -implementering, strategisk kommunikation og udvikling og aktivering af strategiske partnerskaber, særligt inden for bæredygtighed og værdibaserede sammenhænge, herunder kunst og aktivisme. Hun har stor erfaring i at 'åbne' kunst og kultur for omverden og har som talskvinde og strategisk kommunikationschef har Christina stor erfaring med PR, mediehåndtering og udvikling af medier og er vant til at overskue, analysere og træffe beslutninger med både organisation og omverden i fokus.

Som strategisk ansvarlig for dele af Roskilde Festivals donations- og bæredygtighedsindsatser har Christina erfaring med at udvikle platforme for netværk og tværgående indsatser. Hun har erfaring med at analysere og sammensætte partnere på tværs og i at engagere og involvere dem under samme tematik, med at lede og understøtte partnerskaber og sammen med dem udvikle koncepter og metoder til brugerinvolvering og engagement. Det har bl.a. givet hende stor indsigt i fællesskabende udviklingsprocesser på tværs af partnerskaber og i forskellige virkemidler og metoder inden for aktiv deltagelse, unges engagement og tværgående samarbejder. Eksempler på dette er: Det meningsfulde Ungdomsliv, Equality/Lighed, Orange Together/krænkende adfærd og senest: Solidarity.

1.2.G.4 CV Mads Mikkelsen

MADS MIKKELSEN

Titel: Head of Division Communication
Uddannelse: Cand.comm. Roskilde Universitet.

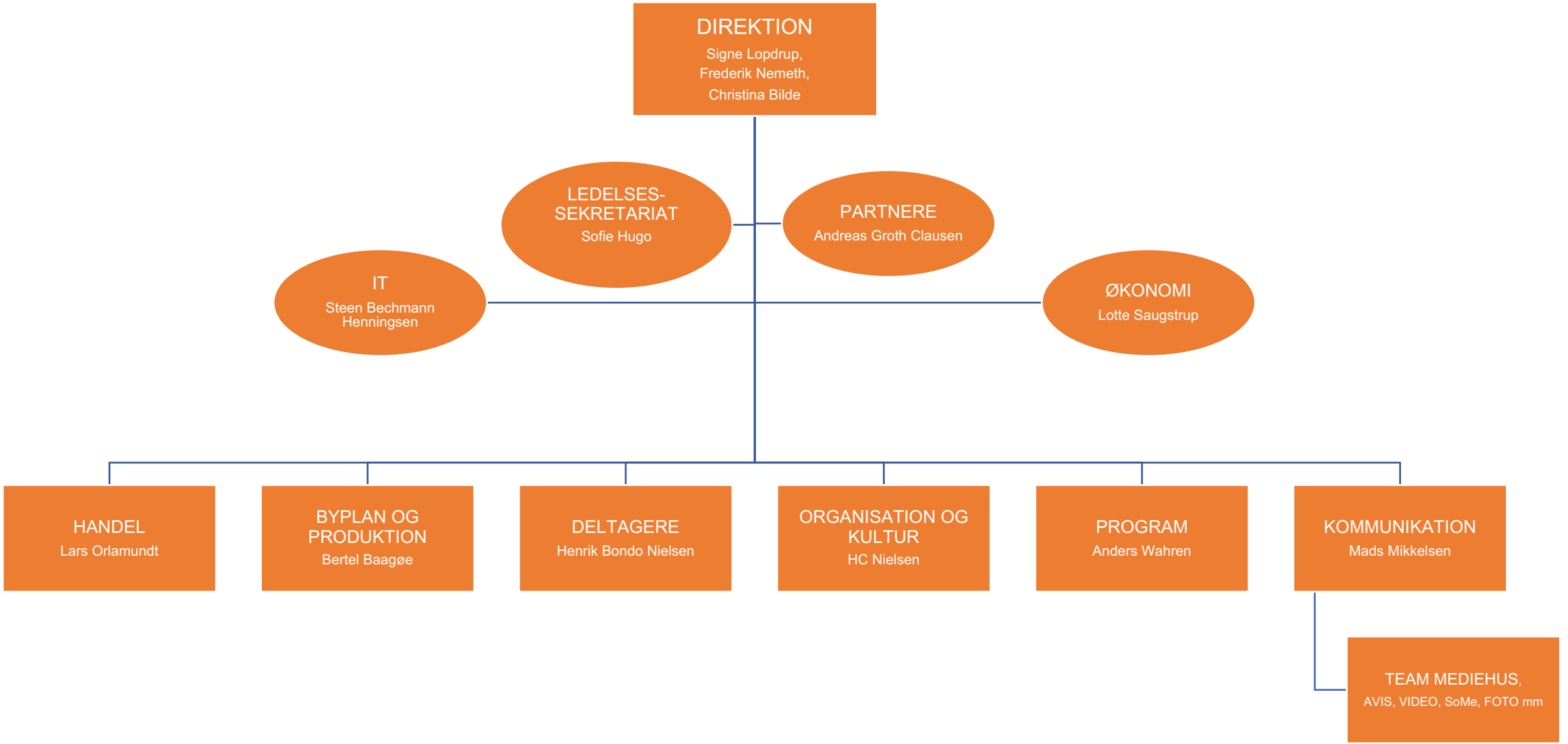
Mads Mikkelsen er uddannet cand.comm fra Roskilde Universitet. Før han kom til Roskilde Festival-gruppen, var Mads direktør for streamingtjenesten WiMP i Danmark. Før ansættelsen i WiMP var han marketingkoordinator i Roskilde Festival-gruppen efter en periode som ansvarlig for PR og kommunikation på det regionale spillested og kulturhus Gimle.

Mads Mikkelsen har flere års erfaring med både strategisk og taktisk kommunikation og marketing inden for områder, der især falder under ungdomskultur og oftest med afsæt i digitale medier. Mads har været ansvarlig for mediepartnerskaber, udviklingen af Roskilde Festivals medieportefølje, international kommunikation- og marketingstrategi, udvikling af digitale medier og opbygning af nye samarbejder omkring streaming og medieindhold. Udover de konkrete erfaringer har han ledelsesansvaret for 350 frivillige der er engageret i Roskilde Festivals kommunikation og marketing.

1.2.G.5 Organisationsdiagram



ROSKILDE FESTIVAL-GRUPPEN
ORGANISATION



KULTUR MINISTERIET
SLOTS- OG KULTURSTYRELSEN

EKSTERNT BIDRAG

Bilag 1.2: Plan for driften
b) Oplysninger om kompetencer og ressourcer

Ansøger skal redegøre for ansøgers ledelsesmæssige og medarbejdermæssige ressourcer og kompetencer til gennemførelse af driftsplanen gennem hele tilladelsesperioden, herunder opfyldelse af minimumskravene samt programplaner m.v. (skønhedskriterier se bilag 1.4).

I det omfang ansøger baserer ressourcer og kompetencer på andre enheders formåen, skal disse identificeres entydigt i nedenstående skemaer ved at tilføje angivelsen "eksternt bidrag".

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

1. Dokumentation for erfaring med radiovirksomhed

Ved "erfaring" forstås praktisk erhvervserfaring med den pågældende virksomhed eller på det pågældende marked.

For at dokumentere erfaring skal ansøger fremlægge eksempler på konkrete erfaringer med drift af radiovirksomhed.

Der anvendes ét skema for hver reference.

1.1. Erfaring med radiovirksomhed		
1.1.1.	Virksomhedens navn *(den referencevirksomhed, hvor erfaringen er opbygget)*	ENIGMA – Museum for post, tele og kommunikation
1.1.2.	Virksomhedens CVR-nr.	19286592
1.1.3.	Beskrivelse af det tidsrum, hvori ansøger har været involveret i virksomheden	
1.1.4.	Beskrivelse af virksomhedens samlede markedsområde *(herunder den geografiske udstrækning)*	ENIGMA er Danmarks nye kommunikationsmuseum og arbejder via forskning, udstillinger, formidling og undervisning med digital dannelse og teknologiforståelse. ENIGMA har en særlig opgave overfor unge og uddannelsessøgende, og det er derfor med glæde at vi er en del af et bud på et nyt stærkt public service-medie, som i særlig grad vil henvende sig til den yngre del af befolkningen. Ikke mindst glæder det os at byderne har som ambition at sikre de unge relevante nyheder, programmer og indhold. Aldrig tidligere har der været et så stærkt behov for at klæde vores unge på til at begå sig i en verden fuld af information.

		Særligt er det væsentligt, at evnen til at agere som kritisk medieforbruger skærpes, ligesom det er afgørende, at unge lærer at mestre teknologien som et værktøj, der kan findes anvendelse for i mange aspekter af moderne ungdomsliv. Ved at vække målgruppens nysgerrighed skabes lysten til selv at agere, og ved at etablere en medieplatform med speciel henvendelse til den unge målgruppe, løfter ENIGMA sin forpligtelse til at danne til demokratisk deltagelse.
1.1.5.	Beskrivelse af virksomhedens markedsområde i forhold til redaktionelle, økonomiske og tekniske fagområder	ENIGMA har omfattende formidlingsforpligtigelser og en meget omfattende viden om kommunikationsteknologi, samfund, og fælleskaber nu og tidligere. Denne viden ønsker vi at aktivere overfor de 15-32 årige.
1.1.6. Beskrivelse af ansøgers konkrete kompetenceskabende aktiviteter i virksomheden i forhold til:		
1.1.6.1.	redaktionelle opgaver	**Enigma har en omfattende redaktionel virksomhed, både i forbindelse med kurratering af udstillinger, sammensætning af events og øvrig formidling.**
1.1.6.2.	økonomiske opgaver	
1.1.6.3.	tekniske opgaver	
1.1.6.4.	**det danske marked**	Enigma har indgående indsigt i formidling af kommunikation mellem mennesker, hvad en det foregår i det fysiske møde eller ved hjælp af ny eller gammel teknologi. Vi har adgang til de bedste forskere og formidlere som vil kunne spille en rolle på radiokanalen.
1.1.6.5.	det udenlandske marked	

2. Ansøgers dokumentation for kompetencer i relation til den planlagte programvirksomhed

Ansøger skal redegøre for og fremlægge dokumentation i relation til den planlagte programvirksomhed, herunder specifik kompetence inden for de enkelte programtyper, dvs. minimumskravene og afgivne tilsagn om programplaner i henhold til skønhedskriterier jf. bilag 1.4.

2.1. Dokumentation for kompetencer i relation til minimumskravene *(der henvises til minimumskravene i kapitel 2 og 3 samt §§ 8 og 14)*

EKSTERNT BIDRAG

2.1.1.	65 minutters nyhedsudsendelser pr. døgn (timenyheder i tidsrummet 6-24)	
2.1.2.	70 minutters kulturnyheder pr. uge	Enigma har indgående indsigt i formidling af kommunikation mellem mennesker, hvad en det foregår i det fysiske møde eller ved hjælp af ny eller gammel teknologi. Vi har adgang til de bedste forskere og formidlere som vil kunne spille en rolle på radiokanalen.
2.1.3.	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge	Enigma har indgående indsigt i formidling af kommunikation mellem mennesker, hvad en det foregår i det fysiske møde eller ved hjælp af ny eller gammel teknologi. Vi har adgang til de bedste forskere og formidlere som vil kunne spille en rolle på radiokanalen.
2.1.4.	Aktualitetsprogrammer	Enigma har indgående indsigt i formidling af kommunikation mellem mennesker, hvad en det foregår i det fysiske møde eller ved hjælp af ny eller gammel teknologi. Vi har adgang til de bedste forskere og formidlere som vil kunne spille en rolle på radiokanalen.
2.1.5.	Debatprogrammer	Enigmas direktør Jane Sandberg er en aktiv formilder og debattør og vil kunne indgå i debatter med unge om kommunikation, teknologi, fællesskaber, identitet og mange andre aktuelle emner. Ligeledes vil Jane Sandberg kunne bidrage med viden og sparing omkring udformning af debatterne.
2.1.6.	Udsendelse i reportage- eller montageform	
2.1.7.	Satire	
2.1.8.	Sportsnyheder	
2.1.9.	Bred musikprofil	
2.1.10.	Max 20 pct. musik kl. 06-18	
2.1.11.	Max 65 pct. musik kl. 18-24	
2.1.12.	Max 55 pct. musik kl. 00-06	
2.1.13.	Musik i relation til værtsbårne programmer	
2.1.14.	90 timers nyproduktion pr. uge	
2.1.15.	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion *(med krav om saglighed, upartiskhed, alsidighed m.v.)*	
2.1.16.	Afsættelse af mindst 10 pct. af programbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entreprise og indkøb fra eksterne producenter *(ikke indregnet nyhedsprogrammer)*	Nationalmuseet er undervejs med etablering af et selvstændigt mediehus som vil kunne bidrage med programmer, podcast og indhold til den nye public Service radiokanal.
2.1.17.	Distribution og tilgængeliggørelse af indhold	

	(via DAB)	

2.2. Dokumentation for kompetencer i relation til ansøgers tilsagn om programmer mv. (skønhedskriterier) *(Der henvises til skønhedskriterierne i bekendtgørelsens § 22. Ansøger skal redegøre for kompetencer i overensstemmelse med de tilsagn, ansøger afgiver jf. bilag 1.4)*		
2.2.1.	Nyheds- og aktualitetsredaktion	
2.2.2.	Programmer med værter med holdninger/værdier	
2.2.3.	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet	
2.2.4.	**Programudvikling**	Enigma indtræder i partnerskabet med et ønske om at finde nye veje til formidling af indhold til de 15-32 årige. Dette vil kræve prograumudvikling både i konkrete formater som dem vi har givet tilsagn om i selvstændig erklæring, samt i form af deltagelse i udviklingsrådet.
2.2.5.	Interaktion med lyttere	Enigma har et stort publikum og vil derigennem kunne facilitere en anderledes og spændende dialog med kanalens lyttere.
2.2.6.	Distribution og tilrådighedsstillelse	
2.2.7.	**Talentudvikling**	Enigma har adgang til både unge og ældre forskere og videnspersoner, og vil derigennem kunne bidrage til talentudvikling og nye fortælleformer.
2.2.8.	Formidling af kulturnyheder og -programmer	Enigma er et nyt museum og i gang med at genopfinde måden hvorpå man kan være museum. Vi ser frem til at kunne bidrage med andre stemmer, perspektiver til både kulturnyheder og programmer.
2.2.9.	**Debatprogrammer**	Enigma har både i og omkring institutionen adgang til stærke videnspersoner og menningshavere, som vi gerne stiller til rådighed til programmer. Samtidig vil Enigma kunne bidrage med andre perspektiver og fortællinger som kan hjælpe til nye debatter, reflektioner og erkendelser.
2.2.10.	Formidling af musik	
2.2.11.	Satire	

3. Ledelsens samlede kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den ledelsesmæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Ledelsespersonernes CV vedlægges og nummereres.

3.1. Ledelsens sammensætning, kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v.	**Navn**	**Resumé over relevant kompetence og erfaring**	**Bilagsnr. for CV**
3.1.1.	Medlem af udviklingsrådet og kontaktperson for partnerskabet	Jane Sandberg	Cand.phil, journalist, master i corp. communication tidl.: Adm.dir. Arkitektforeningen, museumsdir. Trapholt, Øregaard Museum, inf.chef. Thorvaldsens Museum, souchef Kunstforeningen Gl. Strand, stifter Golden Days	**1**
3.1.2.		Martin Gerster Johansen	Udstillings- og formidlingschef	**2**
3.1.3.				
...				

4. Nøglemedarbejderes kompetence og erfaring i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den medarbejdermæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Nøglemedarbejdernes CV nummereres og vedlægges.

4.1 Nøglemedarbejdernes kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v. *(fx den ansvarshavende redaktør, øvrige redaktører, værter m.v.)*	**Navn**	**Resumé over relevant kompetence og erfaring**	**Bilagsnr. for CV**
4.1.1.	Medlem af udviklingsrådet og kontaktperson for partnerskabet	Jane Sandberg	Cand.phil, journalist, master i corp. communication tidl.: Adm.dir. Arkitektforeningen, museumsdir. Trapholt, Øregaard Museum, inf.chef. Thorvaldsens Museum, souchef Kunstforeningen Gl. Strand, stifter Golden Days	1
4.1.2.		Martin Gerster Johansen		2
4.1.3.				
...				

5. Organisationens struktur og kapacitet i forhold til at opfylde krav og kriterier
Ansøger skal vedlægge et organisationsdiagram med beskrivelse af nødvendig kompetence/ekspertise/erfaring i de enkelte nøgleroller samt en opgørelse af nødvendig ressourcevolumen i de enkelte dele af organisationen. I det omfang ansøger baserer sin virksomhed på andre enheders formåen, skal disse indgå i beskrivelsen og identificeres som eksterne.

Organisationsdiagram og beskrivelse vedlægges som bilag.

5. Organisationsdiagram og beskrivelse *(vedlægges som bilag)*	**Bilagsnummer: 3**

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato: 16/09/19

Underskrift, tegningsberettigede:



ENIGMA
MUSEUM FOR POST, TELE
OG KOMMUNIKATION

Samarbejdserklæring angående ny public service-radio med fokus på kultur

Det er med stor fornøjelse at ENIGMA indgår i buddet om en ny public service DAB-kanal med fokus på kultur.

ENIGMA er Danmarks nye kommunikationsmuseum og arbejder via forskning, udstillinger, formidling og undervisning med digital dannelse og teknologiforståelse. ENIGMA har en særlig opgave overfor unge og uddannelsessøgende, og det er derfor med glæde at vi er en del af et bud på et nyt stærkt public service-medie, som i særlig grad vil henvende sig til den yngre del af befolkningen. Ikke mindst glæder det os at byderne har som ambition at sikre de unge relevante nyheder, programmer og indhold.

Aldrig tidligere har der været et så stærkt behov for at klæde vores unge på til at begå sig i en verden fuld af information. Særligt er det væsentligt, at evnen til at agere som kritisk medieforbruger skærpes, ligesom det er afgørende, at unge lærer at mestre teknologien som et værktøj, der kan findes anvendelse for i mange aspekter af moderne ungdomsliv. Ved at vække målgruppens nysgerrighed skabes lysten til selv at agere, og ved at etablere en medieplatform med speciel henvendelse til den unge målgruppe, løfter ENIGMA sin forpligtelse til at danne til demokratisk deltagelse.

Det er vores håb, at den nye medieplatform kan bidrage til at styrke ENIGMAs formidling yderligere. Derfor støtter vi helhjertet buddet og vil gerne bidrage til udformning af programfladen. Med nedenstående erklærer vi således, at vi vil stille de nødvendige ressourcer og kompetencer til rådighed i hele tilladelsesperioden.

I fald af et succesfuldt bud forpligter ENIGMA sig til:

- Sammen med radiokanalen at faciliteter, skabe og udvikle et ugentligt program om kommunikationsteknologi, nye platforme og gadgets. Omkostninger til produktionen af programmet og værter afholdes af radiokanalen.
- At udvikle formater som kan anvendes også i undervisningssammenhæng i ENIGMAs regi, men også som perspektiverende tilbud, der kan finde anvendelse på ungdomsuddannelser.
- At gøre både klip og længere programmer tilgængelige via ENIGMAs platforme som podcast, on-demand filer eller på SoMe.
- At bidrage redaktionelt til udvikling, udformning og konceptskabelse eksempelvis ved deltagelse i udviklingsrådet.
- At bistå med viden, erfaringer og netværk i forskningsverdenen for at sikre mediets relevans og væsentlighed.

Vi bakker op om projektets tilblivelse og står naturligvis gerne til rådighed for evt. uddybende spørgsmål i forbindelse med buddet.

Jane Sandberg
Museumsdirektør

ØSTER ALLÉ 1
2100 KØBENHAVN Ø
DANMARK

WWW.ENIGMA.DK
MUSEUM@ENIGMA.DK
+33 41 09 00

1.2.H.2 CV Jane Sandberg

Uddannelse

2013	certificeret coach, Coaching Institute, København
2005	MBA, corporate communication, Aarhus Universitet
2001	suppleringsuddannelse, journalist, Danmarks Journalisthøjskole
2001	projektlederuddannelse, DJØF/Implement
1996	cand.phil.-kunsthistorie, Københavns Universitet

Erhvervserfaring

2015 -	museumsdirektør, ENIGMA - Museum for post, tele & kommunikation
2008 - 2015	adm. direktør, Akademisk Arkitektforening
2007 - 2008	museumsdirektør, Trapholt
2003 - 2007	museumsdirektør, Øregaard Museum
2001 – 2003	informationschef, Thorvaldsens Museum
1999 - 2001	freelance for bl.a. Louisiana, Gyldendal, Charlottenborg
1996 - 1999	udstillingsinspektør, souschef Kunstforeningen Gl. Strand
1993 - 1996	sekretariatschef og medstifter, Festivalen Golden Days in Copenhagen
1991 - 1993	leder af Statens Museum for Kunsts venneforening, informationsmedarbejder
1990 - 1991	projektmedarbejder, Den Hirschsprungske Samling

Tillidsposter og andet

2019 -	næstformand, Foreningen Brobyggerne
2019 -	bestyrelsesmedlem, Kunstmuseet Trapholt
2018 -	næstformand, Nærum Gymnasiums bestyrelse
2017 -	medlem af PostNords Frimærkeråd
2017 - 2019	fast medlem af DR P1 Morgens panel ”Moralens Vogtere”
2016 -	bestyrelsesmedlem Ny Carlsberg Museumslegat
2014 - 2018	bestyrelsesmedlem Designskolen Kolding
2011 - 2013	ministerudpeget medlem af tænketank for By, bolig og landdistriktsministeriet
2010 - 2011	bestyrelsesformand “Børn, Rum, Form”
2008 – 2011	medlem af Nationalkomiteen, Europan Danmark
2007 - 2008	bestyrelsesmedlem, Kolding Turistforening
2005	vært på 16 kunstquizprogrammer, TV2 produceret af Nordisk Film
2003 - 2007	bestyrelsesmedlem, Øregaard Museums Venner

1.2.H.2 CV Jane Sandberg

2003 – 2007 bestyrelsesmedlem Gentofte Lokalhistorisk Forening

Bidrager løbende i den offentlige debat om bl.a. kulturens rolle i samfundet, arkitektur og byudvikling.

Forfatter til talrige bøger, senest ”Come Together – Fællesskaber i Danmark”

1.2.H.3 CV Martin Gerster Johansen

Uddannelse

2019	master i Cross Media Communication, Københavns Universitet
2008	cand. mag. i Dansk (bl.a. kulturformidling og kulturjournalistik), Københavns Universitet

Erhvervserfaring

2015 -	udstillingschef, ENIGMA - Museum for post, tele & kommunikation
2014	konstitueret museumsleder, Post & Tele Museum
2014 - 2015	overinspektør, souschef, Post & Tele Museum
2011 - 2014	museumsinspektør, Post & Tele Museum
2011	videnskabelig medarbejder, Århus Universitet
2008 - 2010	museumsformidler, Post & Tele Museum
2007 - 2008	anmelder og ansvarligt for kunst, Magasinet Citadel
2006 - 2008	kuratorassistent, Museet for Samtidskunst

Tillidsposter og andet

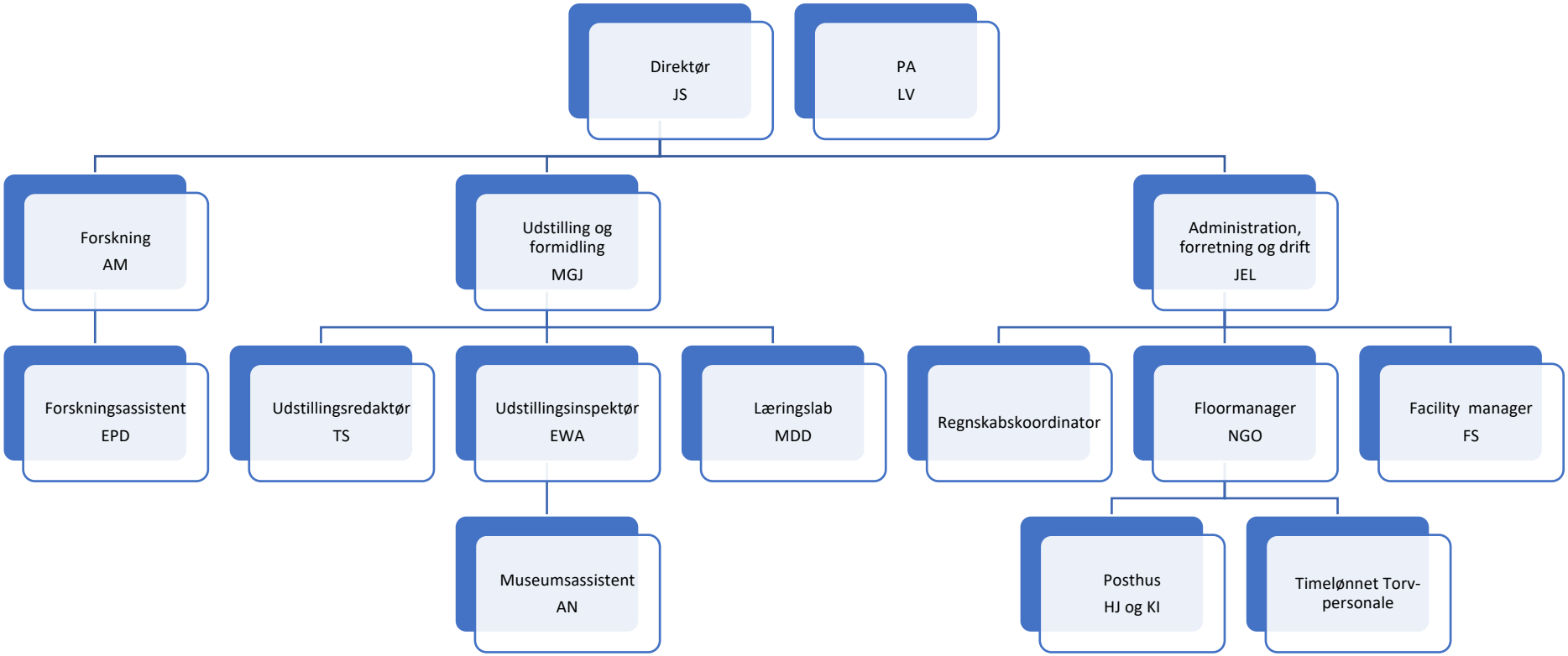
2017 -	ENIGMAs museumsrepræsentant i det nationale forskningsprojekt ”Vores Museum”.
2016 -	bestyrelsesmedlem, Dansk Datahistorisk Forening

Deltager løbende i diverse medier som fagekspert. Forfatter på to fagfællebedømte forskningsartikler:

“Co-creating Knowledge: Participatory Practices and Museum/University partnerships.” (med Rikke Baggesen.) MW19: MW 2019.

”Røret er koldt i hånden” - Telefonen i dansk litteratur og kultur 1876-2014. (Med Søren Langager Høgh) Passage - Tidsskrift for Litteratur Og Kritik, 29(72). 2014.

Organisationsdiagram 010919



Bilag 1.2: Plan for driften
b) Oplysninger om kompetencer og ressourcer

Ansøger skal redegøre for ansøgers ledelsesmæssige og medarbejdermæssige ressourcer og kompetencer til gennemførelse af driftsplanen gennem hele tilladelsesperioden, herunder opfyldelse af minimumskravene samt programplaner m.v. (skønhedskriterier se bilag 1.4).

I det omfang ansøger baserer ressourcer og kompetencer på andre enheders formåen, skal disse identificeres entydigt i nedenstående skemaer ved at tilføje angivelsen "eksternt bidrag".

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

1. Dokumentation for erfaring med radiovirksomhed

Ved "erfaring" forstås praktisk erhvervserfaring med den pågældende virksomhed eller på det pågældende marked.

For at dokumentere erfaring skal ansøger fremlægge eksempler på konkrete erfaringer med drift af radiovirksomhed.

Der anvendes ét skema for hver reference.

1.1. Erfaring med radiovirksomhed		
1.1.1.	Virksomhedens navn *(den referencevirksomhed, hvor erfaringen er opbygget)*	VEGA
1.1.2.	Virksomhedens CVR-nr.	19233774
1.1.3.	Beskrivelse af det tidsrum, hvori ansøger har været involveret i virksomheden	
1.1.4.	Beskrivelse af virksomhedens samlede markedsområde *(herunder den geografiske udstrækning)*	VEGA er et unikt spillested. VEGA drives af en privat erhvervsdrivende fond med et almennyttigt formål. Koncertvirksomhedens Fond, som fonden hedder, har til formål på et højt niveau at drive et spillested for ny rytmisk musik samt skabe en internationalt orienteret koncertscene for rytmisk musik og hermed beslægtede genrer og kunstarter af høj kunstnerisk kvalitet. VEGA er af Kunstfonden udpeget som Regionalt Spillested med henblik på en fokuseret indsats omkring talentudvikling.
1.1.5.	Beskrivelse af virksomhedens markedsområde i forhold til redaktionelle, økonomiske og tekniske fagområder	VEGA har 3 scener, et omfattende talentprogram for ny musik, kunstudstillinger, 350+ årlige

		koncertdage, +800 bands og mere end 250.000 gæster om året. Mange af dem under 30 år.
1.1.6. Beskrivelse af ansøgers konkrete kompetenceskabende aktiviteter i virksomheden i forhold til:		
1.1.6.1.	redaktionelle opgaver	VEGA har en omfattende redaktionel virksomhed, både i forbindelse med kurratering af musik, sammensætning af events og øvrig formidling. Kompetencer som vi ser frem til at udnytte på den nye public service radiokanal.
1.1.6.2.	økonomiske opgaver	
1.1.6.3.	tekniske opgaver	VEGA har et fuldt monteret studie i huset og har således mulighed for at optage koncerter til radiokanalen. Unikt indhold som ellers ikke ville blive registreret, tilgængeliggjort og gemt.
1.1.6.4.	det danske marked	VEGA har årligt mere end 250.000 besøgende, mange i samme målgruppe som kanalen – under 32 år. VEGA kender således målgruppen, deres adfærd og interesser særdeles godt.
1.1.6.5.	det udenlandske marked	

2. Ansøgers dokumentation for kompetencer i relation til den planlagte programvirksomhed

Ansøger skal redegøre for og fremlægge dokumentation i relation til den planlagte programvirksomhed, herunder specifik kompetence inden for de enkelte programtyper, dvs. minimumskravene og afgivne tilsagn om programplaner i henhold til skønhedskriterier jf. bilag 1.4.

2.1. Dokumentation for kompetencer i relation til minimumskravene *(der henvises til minimumskravene i kapitel 2 og 3 samt §§ 8 og 14)*		
2.1.1.	65 minutters nyhedsudsendelser pr. døgn (timenyheder i tidsrummet 6-24)	
2.1.2.	70 minutters kulturnyheder pr. uge	
2.1.3.	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge	VEGA formidler livemusik ved 350+ koncertarrangementer hvert år, og tiltrækker et tusindtalligt antal besøgende. Både fans og musikere sidder inde med stor viden og passion for især musik, og både begivenhederne og musikernes og publikums viden kan nu også formidles gennem den nye public service

		radiokanal. VEGA har indgående indsigt i formidling af musik, live men også på SoMe og til andre medier – og vi har her adgang til de bedste formidlere af musikken.
2.1.4.	Aktualitetsprogrammer	For målgruppen er musik en integreret del af livet og derfor også aktualitetsstof. VEGA ser frem til at bidrage med andre perspektiver og nye vinkler på de aktuelle debatter.
2.1.5.	Debatprogrammer	VEGA har adgang til de stærkeste og mest vidende debattører i musiklivet og andre dele af kulturlivet.
2.1.6.	Udsendelse i reportage- eller montageform	
2.1.7.	Satire	
2.1.8.	Sportsnyheder	
2.1.9.	Bred musikprofil	VEGA tilrettelægger selv programmet på sine 3 scener og repræsenterer en meget bred vifte af moderne musikalske udtryk, fra pop, til hip-hop, heavy, indie, folk, country, rock og meget mere. VEGA har omfattende kompetencer inden for alle genrer og vil kunne bidrage til formidlingen og sammensætningen af relevant musikindhold.
2.1.10.	Max 20 pct. musik kl. 06-18	I bilag 1 er redegjort for tankerne omkring konkrete bidrag
2.1.11.	Max 65 pct. musik kl. 18-24	I bilag 1 er redegjort for tankerne omkring konkrete bidrag
2.1.12.	Max 55 pct. musik kl. 00-06	I bilag 1 er redegjort for tankerne omkring konkrete bidrag
2.1.13.	Musik i relation til værtsbårne programmer	I bilag 1 er redegjort for tankerne omkring konkrete bidrag
2.1.14.	90 timers nyproduktion pr. uge	
2.1.15.	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion *(med krav om saglighed, upartiskhed, alsidighed m.v.)*	
2.1.16.	Afsættelse af mindst 10 pct. af programbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entreprise og indkøb fra eksterne producenter *(ikke indregnet nyhedsprogrammer)*	VEGA har eget studie og omfattende kompetencer i forhold til musik og ungdomskultur og bidrager gerne med selvstændigt programindhold i det omfang som er relevant for kanalen.
2.1.17.	Distribution og tilgængeliggørelse af indhold *(via DAB)*	

2.2. Dokumentation for kompetencer i relation til ansøgers tilsagn om programmer mv. (skønhedskriterier)

(Der henvises til skønhedskriterierne i bekendtgørelsens § 22. Ansøger skal redegøre for kompetencer i overensstemmelse med de tilsagn, ansøger afgiver jf. bilag 1.4)

2.2.1.	Nyheds- og aktualitetsredaktion	
2.2.2.	Programmer med værter med holdninger/værdier	
2.2.3.	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet	
2.2.4.	Programudvikling	VEGA bidrager aktivt til nye formidlingsformer og ser frem til også at kunne bidrage med dette til den nye public service-radiokanal.
2.2.5.	Interaktion med lyttere	VEGA har mere end 250.000 årlige gæster, hvor af en stor del vil være lyttere til den kommende radiokanal. VEGA vil kunne facilitere en anderledes og spændende dialog med kanalens lyttere.
2.2.6.	Distribution og tilrådighedsstillelse	
2.2.7.	Talentudvikling	VEGA viser vejen for fremtidens musikliv og arbejder aktivt for at både de danske og internationale talenter plejes og vokser frem, så fremtidige generationer af musikelskere også oplever at få deres generations egne stjerner. Året rundt præsenterer vi koncerter med kunstnere fra musikkens vækstlag, som vi mener har særlig kvalitet og potentiale til at nå et publikum. Vi ser det som en del af vores DNA at være med til at udvikle og præsentere den live-musik, der spirer og gror i øvelokalerne, og som er ved at vinde fodfæste ude blandt publikum. Og ser frem til at kunne styrke denne indsats i samarbejde med den nye public service radio. Med vores talentprogram, VEGA Talent, har vi sat yderligere skub i udviklingen af talenterne i huset. VEGA Talent rummer blandt andet de to branchearrangementer VEGAs Udvalgte og When Copenhell Freezes Over, som er faste årlige begivenheder med stor opmærksomhed fra både ind- og udland. I VEGA sætter vi også en ære i at præsentere et mangfoldigt udbud af musikere fra det internationale vækstlag. Derfor er vi stolte af, som eneste spillested i Danmark, at være en del af Liveurope, der arbejder aktivt for at fremme europæiske talenters mulighed for at spille koncerter på tværs af Europa.

		Vi er overbevidste om at der med etablering af radiostationen kan opstå nye synergier: det musikalske talentarbejde vil blive styrket, og samtidig kan vi bidrage til radiostationen med udvikling og identificering af nye talenter – også når det kommer til formidling af kunst og musik.
2.2.8.	Formidling af kulturnyheder og -programmer	
2.2.9.	Debatprogrammer	
2.2.10.	Formidling af musik	I VEGA præsenterer vi hvert år et mangfoldigt udbud af både danske og udenlandske musikere. Som beskrevet ovenfor har VEGA omfattende viden om musikken og vil gennem egne ansatte, musikere og fans kunne bidrage til nye typer af formidling af musikken på radiokanalen.
2.2.11.	Satire	

3. Ledelsens samlede kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den ledelsesmæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Ledelsespersonernes CV vedlægges og nummereres.

3.1. Ledelsens sammensætning, kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v.	**Navn**	**Resumé over relevant kompetence og erfaring**	**Bilagsnr. for CV**
3.1.1.	**Medlem af udviklingsråd**	**Steen Jørgensen**	**VEGAs direktør. 30-årigt virke i dansk livemusik, organisatorisk såvel som ledelsesmæssigt på venues forskellige steder i landet.**	**2**
3.1.2.	**Medlem af udviklingråd**	**Ditte Sig Kramer**	**VEGAs kommunikationschef. 15 års erfaring med både journalistik og kommunikation indenfor musikbranchen.**	**3**
3.1.3.				
...				

4. Nøglemedarbejderes kompetence og erfaring i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den medarbejdermæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Nøglemedarbejdernes CV nummereres og vedlægges.

4.1 Nøglemedarbejdernes kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v. *(fx den ansvarshavende redaktør, øvrige redaktører, værter m.v.)*	**Navn**	**Resumé over relevant kompetence og erfaring**	**Bilagsnr. for CV**
4.1.1.	**Programansvarlig**	**Lene Vive Christiansen**	**VEGAs program- og udviklingschef.**	**4**
4.1.2.				
4.1.3.				
...				

5. Organisationens struktur og kapacitet i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal vedlægge et organisationsdiagram med beskrivelse af nødvendig kompetence/ekspertise/erfaring i de enkelte nøgleroller samt en opgørelse af nødvendig ressourcevolumen i de enkelte dele af organisationen. I det omfang ansøger baserer sin virksomhed på andre enheders formåen, skal disse indgå i beskrivelsen og identificeres som eksterne.

Organisationsdiagram og beskrivelse vedlægges som bilag.

5. Organisationsdiagram og beskrivelse *(vedlægges som bilag)*	**Bilagsnummer: 5**

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato: 16.9.2019

Underskrift, tegningsberettigede: Steen Jørgensen

VEGA.DK • ENGHAVEVEJ 40 • 1674 KØBENHAVN V

Vesterbro d. 13.9.2019

Bilag 1: **Samarbejdserklæring angående radio**

I Vega ser vi meget frem til at indgå som partner i buddet om en "ny public service DAB-kanal med fokus på kultur".

VEGA er et unikt spillested. Det er drevet af en privat erhvervsdrivende fond, der imidlertid har et helt almennyttigt kulturelt formål. Koncertvirksomhedens Fond, som den hedder, har til formål på et højt niveau at drive et spillested for ny rytmisk musik samt skabe en internationalt orienteret koncertscene for rytmisk musik og hermed beslægtede genrer og kunstarter af høj kunstnerisk kvalitet. Fonden har ingen aktionærer eller ejerkreds og alt overskud, der måtte være, går til at lave endnu flere og bedre koncerter. Som regionalt spillested støttes VEGA for en fireårig periode ad gangen af Statens Kunstfond og Københavns Kommune.
I VEGA arbejder vi aktivt og seriøst med diversitet og mangfoldighed i programlægningen. Vores vision er at præsentere et fremadskuende kunstnerisk univers, der konstant kan inspirere både publikum, kunstnere og os selv.

Vi mener, at mediebilledet mangler stærkt, autentisk indhold for og af unge. De unge forlader i stigende grad de traditionelle medier. De skiftende mønstre i unges medieforbrug gør imidlertid ikke vigtigheden af relevante nyheder, programmer og indhold for unge mindre, tværtimod.
I et land med stolte public service-traditioner og stærke, statsstøttede medier er det selvfølgelig en demokratisk nødvendighed, at sikre unges deltagelse og inddragelse i udviklingen af medietilbud. Derfor støtter vi helhjertet buddet og vil gerne bidrage til udformning af programfladen.

Med nedenstående erklærer vi således at vi vil stille de nødvendige ressourcer og kompetencer til rådighed i hele tilladelsesperioden.

I fald af et succesfuldt bud forpligter Vega sig på:

- I samarbejde med radiostationen at udvikle og skabe 4 timers ugentlig radio, der har fokus på nye danske talenter, livemusikken, fællesskabet og fankulturen omkring musikken. Programmerne planlægges sendt torsdag og fredag aften. Programomkostninger til produktion, liveoptagelser, rettigheder og værter finansieres via radioens programramme.

- At bidrage til at skabe 10 årlige musiktemaer med fokus på den nye musik - trends og tendenser - og menneskene og kulturen omkring. Programomkostninger til produktion, liveoptagelser, rettigheder og værter finansieres via radioens programramme.

VEGA.DK • ENGHAVEVEJ 40 • 1674 KØBENHAVN V

- Et ugentligt program hvor vi hører den musik som musikchefen og bookerne lytter til og følger hvordan koncertplanen bliver til. Programomkostninger til produktion, liveoptagelser, rettigheder og værter finansieres via radioens programramme.

- At bistå med viden, erfaringer og netværk omkring musik som helhed for at sikre mediets relevans og væsentlighed for unge.

- At bidrage redaktionelt til udvikling, udformning og konceptskabelse eksempelvis ved deltagelse i programudviklingsrådet.

Alt indhold ejes i fællesskab af Vega og den nye medieplatform og begge parter kan således bruge og distribuere det på egne platforme.

Steen Jørgensen
Direktør

Bilag 2.

CV: Steen Jørgensen

Beskæftigelse:

2011- VEGA, Koncertvirksomhedens Fond (København)
Direktør

1998-2010 Fonden Gjethuset, Koncert- og kulturhus (Frederiksværk)
Direktør – Ansat med re-introduktion for øje, efter omstrukturering fra kommunal til selvejende institution. Udover koncertvirksomhed, opbygning af teatervirksomhed, gallerifunktion, børnekulturfestival mmm.

1992-1998 Fonden Bornholms Musikhus (Rønne)
Kunstnerisk- administrativ leder. Etablering og udvikling af Bornholms første (og eneste) Koncerthus for rytmisk musik. Udpeget som DKs første Regionale Spillested (1994) og udviklet til en ødækkende kulturinstitution, med stort løft i det lokale musikliv til følge. Forfatter på udviklingsstrategien 'Musikhus 2000' som efterfølgende er realiseret.

1990-1992 HUSET (Birkerød – det nuværende MantziusLive)
Kunstnerisk- administrativ leder. Opgaven var her af sikre en udvikling fra brugerstyret Medborgerhus til mere professionelt drevet kulturhus. En hektisk men dog lovende opstart som desværre blev afbrudt af en omfattende pyromanbrand (!), og en efterfølgende kommunal tøven – som bragte mig videre……

Roskilde Festival: (Frivillig/ulønnet)

2001-2007: Festivalledelsen
2008-2019: Bestyrelsesmedlem, Foreningen Roskilde Festival
2010-2019: Bestyrelsesformand, Foreningen Roskilde Festival
2010- : Bestyrelsesmedlem, Fonden Roskilde Festival
2010-2016: Bestyrelsesmedlem, RKS (Roskilde Kulturservice)
2015-2019: Formand, Roskilde Festival-gruppens Forretningsudvalg

Øvrigt:
2007-2011: Statens Kunstråds Musikudvalg, næstformand
1997-2007: Bestyrelsesmedlem, ROSA Dansk Rocksamråd
2004-2007: Medstifter (pva. Roskilde Festival), bestyrelsesmedlem, MXD
1996-2002: Bestyrelsesmedlem, Venuefonden

CV – DITTE SIG KRAMER

DITTE SIG KRAMER
Flensborggade 7, 2th
1669 København V
Født: 23. januar 1979
Tlf: 31443413
Email: dk@vega.dk

KARRIERE

2015 – nu: Kommunikationschef – VEGA
Ansvarlig for VEGAs kommunikation og branding med ledelsesansvar for 6 personer.

2009 – 2015: PR- og kommunikationskonsulent – Selvstændig konsulent
Selvstændig PR- og kommunikationskonsulent med kunder inden for mediebranchen og kulturindustrien bl.a. DSB S-tog, Malmö Stad (SE), Ticketmaster, Vanguard Music Festival (DK/SE), FROST, Copenhagen Innovation and Entrepreneurship Lab, Universal Music, Berlingske Medier, SAXO.com, Zacco, LIVE, Red Bull Records (UK), Kulturbolaget (SE), ADA Global (UK), Hi-Fi Klubben m.fl.

2013 – 2014: Seniorkonsulent – Morsing
Strategisk rådgiver og eksekverende kommunikationskonsulent for danske og internationale virksomheder primært inden for it-, tele- og finanssektoren bl.a.med ansvaret for Atea, Huawei, og Fujitsu hos kommunikaionsbureauet Morsing.

2008 – 2009: Broadcast Manager – Sony Music Entertainment
Ansvarlig for PR og kommunikation af virksomhedens artister og produkter rettet mod radio, tv og online samt intern rådgiver ift. radiomarkedet og digital udvikling.

2005 – 2011: Journalist, researcher og tilrettelægger
Artikler til magasiner, aviser og online herunder kontraktansat af DR's P3 som New York-stringer for dr.dk/p3 og leveret indhold til MetroXpress, Urban, Soundvenue m.fl. Researcher – Avisen 24timer: Researcher for avisens journalister og ansvarlig ugentlig kulturguide. Tilrettelægger og co-producer - DR P3.

2003 – 2004: Webmaster – PLS Rambøll A/S
Projektansættelse for Ingeniør Foreningens medlemsportal ida.dk via PLS Rambøll A/S.

UDDANNELSE

2004 – 2008: Cand.mag i Medievidenskab – Københavns Universitet og Stockholms Universitet
Speciale: 'DR Digitalt - En undersøgelse af DR's muligheder og rolle i den danske digitaliseringsproces'.

2000 – 2004: **BA i Film og Medievidenskab samt Statskundskab**

ØVRIGT

2017 – nu: Bestyrelsesmedlem – Dansk Live

BILAG 3

Bilag 4

LENE VIVE CHRISTIANSEN

LENE@VEGA.DK

[redacted]

LINKEDIN.COM/IN/LEKRISTOFFERSEN/

[redacted]

BESTYRELSESERFARING

Medlem af bestyrelsen for Strøm
http://strm.dk/
2014 – 2018

Medlem af bestyrelsen i Eksperimental Institutionen
2018-

FRIVILLIGT ARBEJDE

Manager for bands og solister, Århus og København (2002-2006)

Frivillig på spillestedet Posten, Odense (1995-1997)

Frivillig i teaterforening Højme, Odense (1993-1998)

RELEVANT ERHVERVSERFARING

PROGRAM- OG UDVIKLINGSCHEF
VEGA
September 2016 -
Hovedansvar for musikprogrammet, rammeaftaler, fondsansøgninger og kunstneriske udviklingsprojekter.
Medlem af ledergruppen og chef for bookingafdelingen

BOOKER & KREATIV UDVIKLER
VEGA
Januar 2009 - September 2016
Head of booking og projektleder for kunstneriske udviklingstiltag

PROMOTION MANAGER
A:LARM MUSIC
September 2006 – Januar 2009
Produkt og PR-ansvar for en lang række danske og internationale pladeudgivelser (Medina, Trentemøller, Band of Horses, mew m.fl.)
Ansvar for licensaftaler med internationale pladeselskaber (SubPop, Domino m.fl.)

PROMOTION MANAGER
COPENHAGEN RECORDS
August 2005 - September 2006
Promotion og PR for danske og internationale pladeudgivelser (Thomas Dybdahl, Nephew, Mads Langer m.fl)

UDDANNELSE

BA – MUSIK MANAGEMENT
Rytmisk Musik Konservatorium, København (2003 – 2006)

BA – MUSIKVIDENSKAB
Århus Universitet, Århus (1999 – 2002)
Tilvalgsfag: Medier og Kultur
Københavns Universitet, Tværhumanistisk studie (2002 – 2003)

COLLEGE – FØRSTE ÅR, MUSIC MAJOR
St. Cloud State University, Minnesota, USA (1997 – 1998)

TORNBJERG GYMNASIUM
Musik som hovedfag (1994 – 1997)

Organisations diagram

VEGA

Bestyrelse

Direktion

- **Bar / Servicepersonale**
- **Finans**
- **Kommunikation**
- **Møder & Events**
- **Produktion**
- **Program**

Bilag 1.2: Plan for driften
b) Oplysninger om kompetencer og ressourcer

Ansøger skal redegøre for ansøgers ledelsesmæssige og medarbejdermæssige ressourcer og kompetencer til gennemførelse af driftsplanen gennem hele tilladelsesperioden, herunder opfyldelse af minimumskravene samt programplaner m.v. (skønhedskriterier se bilag 1.4).

I det omfang ansøger baserer ressourcer og kompetencer på andre enheders formåen, skal disse identificeres entydigt i nedenstående skemaer ved at tilføje angivelsen "eksternt bidrag".

EKSTERNT BIDRAG – DANSKE STUDERENDES FÆLLESRÅD

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

1. Dokumentation for erfaring med radiovirksomhed

Ved "erfaring" forstås praktisk erhvervserfaring med den pågældende virksomhed eller på det pågældende marked.

For at dokumentere erfaring skal ansøger fremlægge eksempler på konkrete erfaringer med drift af radiovirksomhed.

Der anvendes ét skema for hver reference.

1.1. Erfaring med radiovirksomhed		
1.1.1.	Virksomhedens navn *(den referencevirksomhed, hvor erfaringen er opbygget)*	Danske Studerendes fællesråd
1.1.2.	Virksomhedens CVR-nr.	88 13 56 28
1.1.3.	Beskrivelse af det tidsrum, hvori ansøger har været involveret i virksomheden	
1.1.4.	Beskrivelse af virksomhedens samlede markedsområde *(herunder den geografiske udstrækning)*	Danske Studerendes Fællesråd (DSF) er en paraplyorganisation for studenterpolitiske organisationer ved de videregående uddannelser i Danmark. DSF, der blev etableret i 1932, er uafhængig af partipolitiske interesser. På nuværende tidspunkt repræsenterer organisationens 16 medlemsorganisationer flere end 155.000 studerende fra hele landet. Dermed er DSF Danmarks største organisation for studerende på videregående uddannelser. DSF koordinerer de forskellige medlemsorganisationers

		studenterpolitiske samarbejde og laver aktiviteter der fremmer uddannelser og levevilkår for studerende.
1.1.5.	Beskrivelse af virksomhedens markedsområde i forhold til redaktionelle, økonomiske og tekniske fagområder	
1.1.6. Beskrivelse af ansøgers konkrete kompetenceskabende aktiviteter i virksomheden i forhold til:		
1.1.6.1.	redaktionelle opgaver	
1.1.6.2.	økonomiske opgaver	
1.1.6.3.	tekniske opgaver	
1.1.6.4.	det danske marked	
1.1.6.5.	det udenlandske marked	

2. Ansøgers dokumentation for kompetencer i relation til den planlagte programvirksomhed

Ansøger skal redegøre for og fremlægge dokumentation i relation til den planlagte programvirksomhed, herunder specifik kompetence inden for de enkelte programtyper, dvs. minimumskravene og afgivne tilsagn om programplaner i henhold til skønhedskriterier jf. bilag 1.4.

2.1. Dokumentation for kompetencer i relation til minimumskravene *(der henvises til minimumskravene i kapitel 2 og 3 samt §§ 8 og 14)*		
2.1.1.	65 minutters nyhedsudsendelser pr. døgn (timenyheder i tidsrummet 6-24)	
2.1.2.	70 minutters kulturnyheder pr. uge	
2.1.3.	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge	
2.1.4.	Aktualitetsprogrammer	
2.1.5.	Debatprogrammer	
2.1.6.	Udsendelse i reportage- eller montageform	
2.1.7.	Satire	
2.1.8.	Sportsnyheder	
2.1.9.	Bred musikprofil	
2.1.10.	Max 20 pct. musik kl. 06-18	
2.1.11.	Max 65 pct. musik kl. 18-24	
2.1.12.	Max 55 pct. musik kl. 00-06	
2.1.13.	Musik i relation til værtsbårne programmer	
2.1.14.	90 timers nyproduktion pr. uge	
2.1.15.	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion	

	(med krav om saglighed, upartiskhed, alsidighed m.v.)	
2.1.16.	Afsættelse af mindst 10 pct. af programbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entreprise og indkøb fra eksterne producenter *(ikke indregnet nyhedsprogrammer)*	
2.1.17.	Distribution og tilgængeliggørelse af indhold (*via DAB)*	

2.2. Dokumentation for kompetencer i relation til ansøgers tilsagn om programmer mv. (skønhedskriterier) *(Der henvises til skønhedskriterierne i bekendtgørelsens § 22. Ansøger skal redegøre for kompetencer i overensstemmelse med de tilsagn, ansøger afgiver jf. bilag 1.4)*		
2.2.1.	Nyheds- og aktualitetsredaktion	
2.2.2.	Programmer med værter med holdninger/værdier	DSF repræsenterer 155.000 studerende på de videregående uddannelser og har derigennem direkte kontakt og netværk med studerende som kan indtræde på kanalen som holdningspersoner, enten som værter eller som debattører i programmer. DSF afholder hvert år en række kurser, workshops, konferencer o.l. for engagerede studerende, uddanner debattører, meningsdannere og aktivister.
2.2.3.	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet	
2.2.4.	Programudvikling	
2.2.5.	Interaktion med lyttere	DSF har et vidtforgrenet netværk og vil igennem organisationen være en vigtigt kontaktled til de mange lyttere og studerende på de videregående uddannelser. De fem eksisterende studenterradioer, landets studenterhuse og 17 studenterråd kan alle bruges aktivt til involveringer af lytterbaserne.
2.2.6.	Distribution og tilrådighedsstillelse	DSF kan gennem sine – og sine medlemsorganisationer, samarbejdspartnere og de eksisterende studenterradioer – bidrage til formidling til unge gennem sociale medier, medier, hjemmesider etc.
2.2.7.	Talentudvikling	DSF kan vil gennem sit netværk til universitetsradioerne i Århus, SDU, København, Roskilde, CBS og på DTU bistår med at finde frem til de bedste talenter blandt de studerende.
2.2.8.	Formidling af kulturnyheder og -programmer	

2.2.9.	Debatprogrammer	DSF repræsenterer 155.000 studerende på de videregående uddannelser og har derigennem direkte kontakt og netværk med studerende som kan indtræde på kanalen som holdningspersoner, enten som værter eller som debattører i programmer. DSF afholder hvert år en række kurser, workshops, konferencer o.l. for engagerede studerende, uddanner debattører, meningsdannere og aktivister.
2.2.10.	Formidling af musik	
2.2.11.	Satire	

3. Ledelsens samlede kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den ledelsesmæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Ledelsespersonernes CV vedlægges og nummereres.

3.1. Ledelsens sammensætning, kompetencer og erfaring

	Funktion i relation til programtyper m.v.	**Navn**	**Resumé over relevant kompetence og erfaring**	**Bilagsnr. for CV**
3.1.1.	Udvikling, redaktion	Johan Hedegaard Jørgensen	Formand, Danske Studerendes Fællesråd	
3.1.2.	Medlem af udviklingsrådet	Toke Dahler	Sekretariatsleder, Danske Studerendes Fællesråd	
3.1.3.				
…				

4. Nøglemedarbejderes kompetence og erfaring i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den medarbejdermæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Nøglemedarbejdernes CV nummereres og vedlægges.

4.1 Nøglemedarbejdernes kompetencer og erfaring

	Funktion i relation til programtyper m.v. *(fx den ansvarshavende redaktør, øvrige redaktører, værter m.v.)*	**Navn**	**Resumé over relevant kompetence og erfaring**	**Bilagsnr. for CV**

4.1.1.				
4.1.2.				
4.1.3.				
...				

5. Organisationens struktur og kapacitet i forhold til at opfylde krav og kriterier
Ansøger skal vedlægge et organisationsdiagram med beskrivelse af nødvendig kompetence/ekspertise/erfaring i de enkelte nøgleroller samt en opgørelse af nødvendig ressourcevolumen i de enkelte dele af organisationen. I det omfang ansøger baserer sin virksomhed på andre enheders formåen, skal disse indgå i beskrivelsen og identificeres som eksterne.

Organisationsdiagram og beskrivelse vedlægges som bilag.

5. Organisationsdiagram og beskrivelse *(vedlægges som bilag)*	**Bilagsnummer:**

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato: 17/9-2019

Underskrift, tegningsberettigede:

Toke Dahler
Sekretariatsleder, Danske Studerendes Fællesråd

Kontakt

tokedahler@gmail.com

www.linkedin.com/in/tokedahler (LinkedIn)

Mest repræsenterede kompetencer

Management
Organizational Development
Campaign Management

Languages

Danish (Native or Bilingual)
English (Native or Bilingual)
French (Limited Working)

Toke Dahler

General Secretary of the National Union of Students Denmark (& a few other things)
København, Region Hovedstaden, Danmark

Kort beskrivelse

I am working to strengthen political organisations and their ability to make change. I do that through deepening membership participation, political flair and collaborative, strategic alliances.

Erfaring

Students Organising for Sustainability
Chief Executive Officer
november 2018 - Present

Students Organising for Sustainability (SOS) is a joint effort between the National Unions of Students in Ireland, United Kingdom and Denmark to scale up student action on sustainaibility. Launched in the spring of 2019, the purpose of the organisation is to share, develop and support student-led sustainability initiatives in Europe and beyond.

Danske Studerendes Andelsselskab
Chief Executive Officer
februar 2017 - Present
Copenhagen Area, Capital Region, Denmark

Owned by 6 student organisations, Danske Studerendes Andelsselskab develops and delivers projects that make student lives easier, that are commercially viable and that strengthen the capacity of student led organisations. We currently deliver governance training for pupils who are trustees, democratisation workshops in halls and accommodation and projects to welcome international students to Denmark.

Danske Studerendes Fællesråd / National Union of Students in Danmark
Sekretariatsleder / General Secretary
februar 2017 - Present
Copenhagen Area, Denmark

The National Union of Students in Denmark (Danske Studerendes Fællesråd (DSF)) is a national interest organisation for students enrolled in higher

educations in Denmark. Through 16 member organisations DSF represents around 150.000 students across the country. We mobilise and lobby to create better living conditions and better education for the benefit of students and society.

Soundvenue
Freelance Journalist
oktober 2016 - maj 2017 (8 måneder)

I reviewed concerts, did interviews, wrote opinion pieces and profiles of artists on a freelance basis.

Landsforeningen SIND
Sekretariatsmedhjælper
oktober 2016 - februar 2017 (5 måneder)

Leeds University Union
Union Affairs Officer
juni 2015 - juni 2016 (1 år 1 måned)

Leeds Student Radio
Radio Presenter
februar 2015 - juni 2015 (5 måneder)

Charity Guard Communication ApS
5 år 1 måned

Executive Assistant and Ethics Advocate
august 2011 - september 2014 (3 år 2 måneder)

Teamleader
september 2009 - august 2011 (2 år)

Fyens Stiftstidende
Youth Reporter
august 2007 - februar 2008 (7 måneder)

Uddannelse

University of Leeds
MA Political Communication · (2014 - 2015)

Roskilde University

MA, Global Studies & Communication · (2016 - 2017)

Roskilde Universitetscenter

BA, Globale Studier, Kommunikation

Curriculum Vitae - Studentermedhjælper



Persondata

Navn	Johan Hedegaard Jørgensen
	Stud.Soc
Adresse	[redacted]
Fødselsdato	[redacted]
Kontaktoplysninger	[redacted] / Johan@studenterraadet.dk, tlf.: 26 45 87 93

Relevant erfaring

Dato	Februar 2019 – Februar 2020
Beskrivelse	Formand, Danske Studerendes Fællesråd
Kategori	Talsmand for Danmarks 170.000 studerende på lange videregående uddannelser
Dato	Februar 2018 – Februar 2019
Beskrivelse	Formand, Studenterrådet ved Roskilde Universitet
Kategori	Studenterpolitisk og organisatorisk ledelse
Dato	Februar 2017 - Februar 2018
Beskrivelse	Forretningsudvalgsmedlem, Studenterrådet ved Roskilde Universitet
Kategori	Daglig ledelse og organisationsarbejde
Dato	Februar 2017 - Februar 2018
Beskrivelse	Indvalgt i Akademisk Råd, Roskilde Universitet
Kategori	Tillidshverv, Studenterrepræsentant
Dato	Januar 2016 - Januar 2017
Beskrivelse	Formand for de Samfundsvidenskabeliges fagråd, SAMRådet ved RUC
Kategori	Studenterpolitisk og organisatorisk arbejde
Dato	Februar 2016 – Februar 2019
Beskrivelse	Bestyrelsesmedlem, Studenterrådet ved Roskilde Universitet

Kategori	Studenterpolitisk arbejde
Dato	Juli 2014 & 2016
Stilling	Højskole-instruktør, korte sommerkurser
Ansvarsområder	Aktivitetsplanlægning og instruktion
Arbejdsgiver	Nordjyllands Idrætshøjskole, Brønderslev
Dato	August 2015, 2016 & 2018
Beskrivelse	Børnehjælper, Ungdommens Røde Kors' ferielejr for udsatte børn og unge
Kategori	Stimulering og ferieaktiviteter, børn og unge i alderen 8–14 år
Dato	November 2014 – April 2015
Stilling	Skiinstruktør
Ansvarsområder	Ski instruktion til børn, voksne & skolegrupper
Arbejdsgiver	Hafjell-Alpinsenter, Øyer, Norge

Uddannelse

Dato	2015 – 2020 (forventet)
Kvalifikation	Samfundsvidenskabelig Bacheloruddannelse
Studieretning	Internationale Studier
Institution	Roskilde Universitet
Dato	2013 – 2014
Kvalifikation	Højskole Diplom
Studieretning	Alpin & Adventuresport, Teambuilding
Institution	Nordjyllands Idrætshøjskole, Brønderslev
Dato	2010 – 2013
Kvalifikation	Naturvidenskabelig Studentereksamen
Studieretning	Biologi, Kemi, Matematik
Institution	HTX Sukkertoppen, Valby
Dato	2000 – 2010
Kvalifikation	Folkeskolens Obligatoriske Afgangseksamen

Studieretning	Obligatorisk folkeskolepensum
Institution	Freinetskolen, Valby Langgade

Kurser og anden uddannelse

Dato	2015
Kvalifikation	Facilitering og mødeledelse
Studieretning	Refleks: Ungdomslederuddannelse
Institution	Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF)

Dato	2014
Kvalifikation	Skiinstruktør, Alpint trin 1 & 2.
Institution	DNS – Den Norske Skiskole

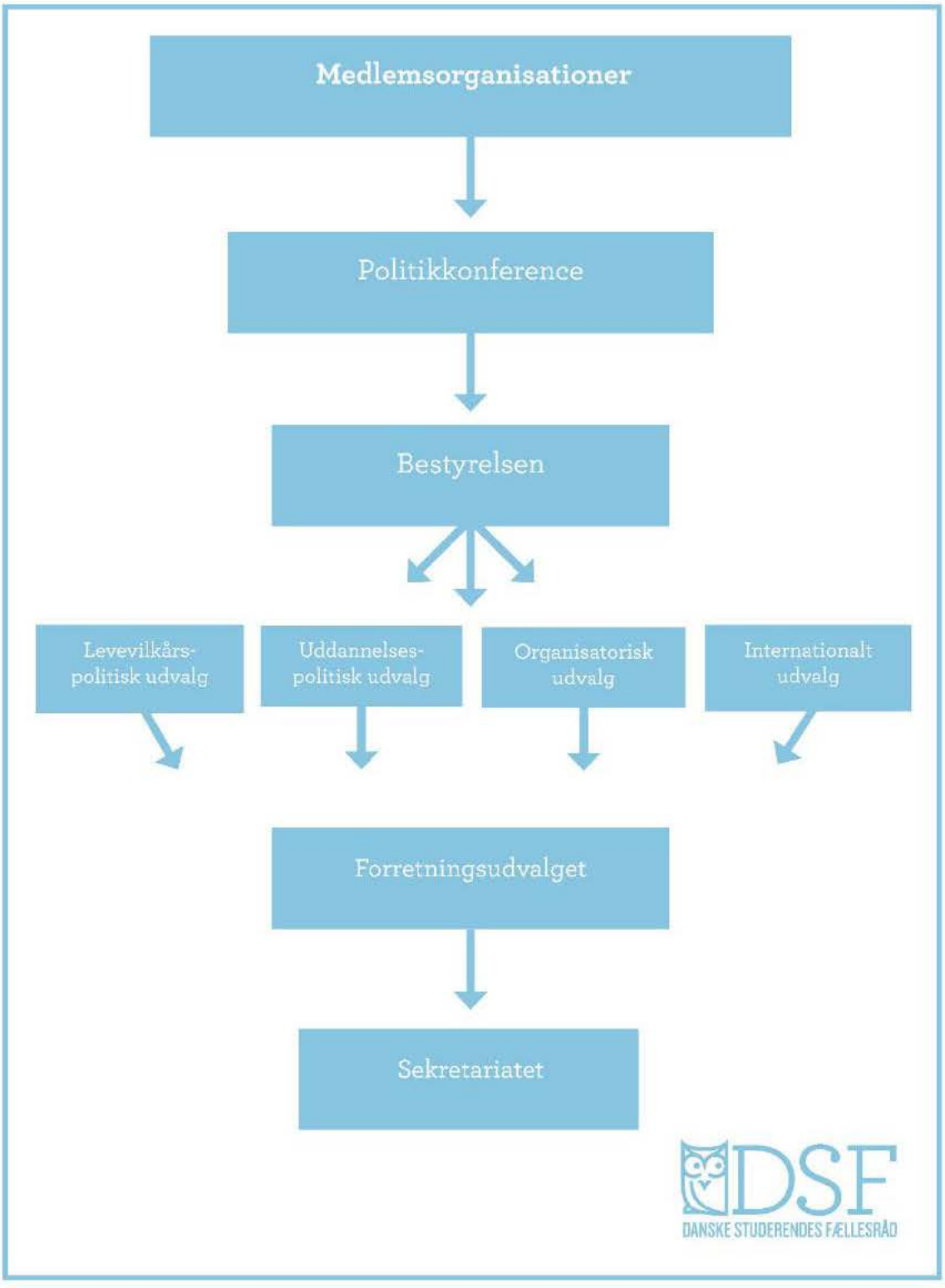
Danske Studerendes Fællesråd (DSF) er landsorganisationen for studerende på videregående uddannelser i Danmark. Gennem 16 medlemsorganisationer repræsenterer DSF ca. 155.000 studerende over hele landet. Med den baggrund og i tæt kontakt med en lang række samarbejdspartnere, arbejder DSF dagligt for, at studerende får de bedste uddannelser og levevilkår. Sådan har det været siden 1932. DSF er en paraplyorganisation for 16 medlemsorganisationer, der består af uafhængige studenterråd og studenterorganisationer, primært ved længere videregående uddannelsesinstitutioner.

Medlemsorganisationer
Til dagligt arbejder medlemsorganisationerne på deres uddannelsesinstitution for, at de studerendes interesser bliver varetaget på lokalplan.

De 16 medlemsorganisationer er Studenterrådet ved Københavns Universitet, Studenterrådet ved Århus Universitet, Syddanske Studerende ved Syddansk Universitet, Studentersamfundet ved Aalborg Universitet, Polyteknisk Forening ved Danmarks Tekniske Universitet, Studenterrådet ved Roskilde Universitet, CBS Students ved Copenhagen Business School, Student Council ved IT-universitetet, De Arkitektstuderendes Råd ved Arkitektskolen, De Studerendes Råd ved Designskolen Kolding, De Studerendes Råd ved Det Kongelige Danske Kunstakademi (Billedkunst), De Studerendes Råd ved Det Kongelige Danske Kunstakademi (Arkitektur, Design og Konservering), De Studerendes Råd ved Det Kongelige Danske Musikkonservatorium, De Studerendes Råd ved Det Jyske Musikkonservatorium, De Studerendes Råd ved VIA University College Campus Horsens samt Elevrådet ved Det Fynske Kunstakademi.

DSF's ledelse
DSF's politiske ledelse består af en forperson og to næstforpersoner, med ansvar for henholdsvis uddannelsespolitik og levevilkårspolitik. Foruden den politiske ledelse, vælges yderligere to personer, som sammen med den politiske ledelse udgør DSF's Forretningsudvalg. Forretningsudvalget vælges for et år ad gangen, og er frikøbt fra deres studier for at arbejde fuld tid. Foruden det frikøbte forretningsudvalg består DSF af et sekretariat med fem medarbejdere. Derudover driver DSF et lille selskab med tre medarbejdere

Internationalt arbejde
Foruden det landspolitiske arbejde, er DSF engageret i international studenterpolitik. Dette sker primært via det Internationale Udvalg, der repræsenterer DSF i det nordiske samarbejde Nordisk Ordförande Möte (NOM) og i den europæiske studenterorganisation European Students' Union (ESU). Samtidig er DSF engageret i solidaritetsprojekter med studerende fra blandt andet Palæstina og Zimbabwe. Alle studerende kan deltage i det studenterpolitiske arbejde, og der er mange muligheder for at gøre sin indflydelse gældende som aktiv i DSF.


Medlemsorganisationer
Politikkonference
Bestyrelsen
Levevilkårs-politisk udvalg
Uddannelses-politisk udvalg
Organisatorisk udvalg
Internationalt udvalg
Forretningsudvalget
Sekretariatet
DSF
DANSKE STUDERENDES FÆLLESRÅD

Bilag 1.2: Plan for driften
b) Oplysninger om kompetencer og ressourcer

Ansøger skal redegøre for ansøgers ledelsesmæssige og medarbejdermæssige ressourcer og kompetencer til gennemførelse af driftsplanen gennem hele tilladelsesperioden, herunder opfyldelse af minimumskravene samt programplaner m.v. (skønhedskriterier se bilag 1.4).

I det omfang ansøger baserer ressourcer og kompetencer på andre enheders formåen, skal disse identificeres entydigt i nedenstående skemaer ved at tilføje angivelsen "eksternt bidrag".

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

1. Dokumentation for erfaring med radiovirksomhed

Ved "erfaring" forstås praktisk erhvervserfaring med den pågældende virksomhed eller på det pågældende marked.

For at dokumentere erfaring skal ansøger fremlægge eksempler på konkrete erfaringer med drift af radiovirksomhed.

Der anvendes ét skema for hver reference.

Eksternt bidrag

1.1. Erfaring med radiovirksomhed		
1.1.1.	Virksomhedens navn *(den referencevirksomhed, hvor erfaringen er opbygget)*	Ungdomsbureauet
1.1.2.	Virksomhedens CVR-nr.	40195688
1.1.3.	Beskrivelse af det tidsrum, hvori ansøger har været involveret i virksomheden	
1.1.4.	Beskrivelse af virksomhedens samlede markedsområde *(herunder den geografiske udstrækning)*	Gennem en lang række projekter, analyser, events og udgivelser arbejder Ungdomsbureauet for at skabe et mere levende demokrati gennem eksperimenter og initiativer, der motiverer og inspirerer unge til samfundsengagement på nye måder. Ungdomsbureauet har 17 ansatte, mere end 200 aktive frivillige og er årligt i berøring med over 40.000 unge fra hele landet som ønsker at engagerer sig i samfundet
1.1.5.	Beskrivelse af virksomhedens markedsområde i forhold til redaktionelle, økonomiske og tekniske fagområder	Ungdomsbureauet er aktiv i hele Danmark og laver aktiviteter sammen med og for de 15-30 årige.

1.1.6. Beskrivelse af ansøgers konkrete kompetenceskabende aktiviteter i virksomheden i forhold til:		
1.1.6.1.	redaktionelle opgaver	Ungdomsbureauet udgiver hver år en lang række publikationer. Mest kendte er en stribe antologier med og om udsatte unge. 5 nye bind i antologiserien er på vej og tanken er at disse skal omsætte til radio og podcast på den nye public service kanal.
1.1.6.2.	økonomiske opgaver	
1.1.6.3.	tekniske opgaver	
1.1.6.4.	det danske marked	Ungdomsbureauet har en stærk forankring blandt skolesøgende og unge under uddannelse.
1.1.6.5.	det udenlandske marked	Ungdomsbureauet har et grynende netværk blandt organisationer og aktivister, der engagerer unge i demokratiet. Dette sker primært via Ungdommens Folkemøde, og der er netværk blandt unge i hele Europa, Hong Kong, Rusland, Colombia, Fillippinerne, Myanmar, Uganda, Marokko og Swaziland

2. Ansøgers dokumentation for kompetencer i relation til den planlagte programvirksomhed

Ansøger skal redegøre for og fremlægge dokumentation i relation til den planlagte programvirksomhed, herunder specifik kompetence inden for de enkelte programtyper, dvs. minimumskravene og afgivne tilsagn om programplaner i henhold til skønhedskriterier jf. bilag 1.4.

2.1. Dokumentation for kompetencer i relation til minimumskravene *(der henvises til minimumskravene i kapitel 2 og 3 samt §§ 8 og 14)*		
2.1.1.	65 minutters nyhedsudsendelser pr. døgn (timenyheder i tidsrummet 6-24)	
2.1.2.	70 minutters kulturnyheder pr. uge	
2.1.3.	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge	
2.1.4.	Aktualitetsprogrammer	Ungdomsbureuaet er engageret i unges liv og har mere end 200 frivillige. Dette betyder at vi vil kunne bidrage med andre historier og vinkler til de daglige aktualitetsprogrammer. Historier som er mere relevante for målgruppen fra 15-32.

2.1.5.	Debatprogrammer	Ungdomsbureauet afholder hvert år Ungdommens Folkemøde i Valbyparken, i år var der ca. 27.000 unge samlet hen over dagene hvor festivalen fandt sted. I et tæt pakket program mødtes etablerede politikere som statsministeren, andre ministre og partilederne med unge i en åbenhjertig og nysgerrig diskussion, lige såvel som kendte meningsdannere og kulturpersonligheder deltager på scenerne. Ungdomsbureauet ønsker at hjælpe til at overføre dette til radio, både i de daglige programmer men også i de årlige transmissioner fra Ungdommens Folkemøde, hvor vi når ud til unge i hele landet.
2.1.6.	Udsendelse i reportage- eller montageform	
2.1.7.	Satire	
2.1.8.	Sportsnyheder	
2.1.9.	Bred musikprofil	
2.1.10.	Max 20 pct. musik kl. 06-18	
2.1.11.	Max 65 pct. musik kl. 18-24	
2.1.12.	Max 55 pct. musik kl. 00-06	
2.1.13.	Musik i relation til værtsbårne programmer	
2.1.14.	90 timers nyproduktion pr. uge	
2.1.15.	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion *(med krav om saglighed, upartiskhed, alsidighed m.v.)*	
2.1.16.	Afsættelse af mindst 10 pct. af programbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entreprise og indkøb fra eksterne producenter *(ikke indregnet nyhedsprogrammer)*	Ungdomsbureauet bidrager gerne med konkret programindhold, ligesom vi vil kunne hjælpe med at finde frem til unge som kan skabe nye indhold uden for redaktionslokalet. Og unge fra hele landet!
2.1.17.	Distribution og tilgængeliggørelse af indhold (*via DAB)*	

2.2. Dokumentation for kompetencer i relation til ansøgers tilsagn om programmer mv. (skønhedskriterier) *(Der henvises til skønhedskriterierne i bekendtgørelsens § 22. Ansøger skal redegøre for kompetencer i overensstemmelse med de tilsagn, ansøger afgiver jf. bilag 1.4)*		
2.2.1.	Nyheds- og aktualitetsredaktion	
2.2.2.	Programmer med værter med holdninger/værdier	Ungdomsbureauet vil bidrage med at finde gode unge værter med holdninger og værdier, eftersom

		vi møder mange "underholdnings- og fortalertalenter" i vores daglige arbejde, og også er med til at give disse eksponering på f.eks. vores Store Scene på Ungdommens Folkemøde.
2.2.3.	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet	
2.2.4.	Programudvikling	
2.2.5.	Interaktion med lyttere	Ungdomsbureauet har et vidtforgrenet netværk og vil igennem organisationen være en vigtigt kontaktled til de mange frivillige og engagerede lyttere
2.2.6.	Distribution og tilrådighedsstillelse	
2.2.7.	Talentudvikling	Ungdomsbureauet har et vidtforgrenet netværk og kan bistå med at finde frem til og rekruttere nye talenter som nyder respekt blandt andre unge og som har vigtige historier at fortælle eller er gode formidlere. Og vi taler både blandt ungdomspolitikere, meningsdannere og kulturiværksættere.
2.2.8.	Formidling af kulturnyheder og -programmer	
2.2.9.	Debatprogrammer	Ungdomsbureauet bidrager gerne med konkret programindhold, ligesom vi vil kunne hjælpe med at finde frem til unge der kan deltage i debatten. Vi møder i vores hverdag en masse unge, der har holdninger, idéer og vrede, og håb for fremtiden, og som mangler en platform at dele dem. Fra Ungdomsbureauets side har vi basis for at lave et Ungfo med unge stemmer!
2.2.10.	Formidling af musik	
2.2.11.	Satire	

3. Ledelsens samlede kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den ledelsesmæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Ledelsespersonernes CV vedlægges og nummereres.

3.1. Ledelsens sammensætning, kompetencer og erfaring

	Funktion i relation til programtyper m.v.	Navn Tekst	Resumé over relevant kompetence og erfaring	Bilagsnr. for CV
3.1.1.	Medlem af udviklingsrådet	Olav Hesseldahl	Olav har radioerfaring som radiograesrod og på de bonede gulve. Olav har været vært, teknikker, producer, redaktør, samt leder og formand for de frivillige	1.2.K.2 CV Olav Hesseldahl

			radiostationer Odense Studenterradio, Roskilde Festivalradio samt Universitetsradioen i København. Yderligere har Olav siddet bag mikrofonen som vært på Radio 24/syvs program Nattevagten. Olav har dermed ledelses- samt redaktionelerfaring, som han vil bidrage med i projektet.	
3.1.2.		Katrine Damsgaard	Katrine har erfaring med ledelse, processer og organisation fra sin tid som ledelseskonsulent i Ungdommens Røde Kors og som sekretariatsleder og, nu, vicedirektør i Ungdomsbureauet. Katrine vil i samarbejdet sørge for at Ungdomsbureauets leverancer overholdes, herunder sørge for forankringen ind i Ungdomsbureauet	1.2.K.3 CV Katrine Damgaard

4. Nøglemedarbejderes kompetence og erfaring i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den medarbejdermæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Nøglemedarbejdernes CV nummereres og vedlægges.

Se ovenfor 3.1.1 og 3.1.2

4.1 Nøglemedarbejdernes kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v. *(fx den ansvarshavende redaktør, øvrige redaktører, værter m.v.)*	**Navn**	**Resumé over relevant kompetence og erfaring**	**Bilagsnr. for CV**
4.1.1.				
4.1.2.				
4.1.3.				
…				

5. Organisationens struktur og kapacitet i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal vedlægge et organisationsdiagram med beskrivelse af nødvendig kompetence/ekspertise/erfaring i de enkelte nøgleroller samt en opgørelse af nødvendig ressourcevolumen i de enkelte dele af organisationen. I det omfang ansøger baserer sin virksomhed på andre enheders formåen, skal disse indgå i beskrivelsen og identificeres som eksterne**.**

Organisationsdiagram og beskrivelse vedlægges som bilag.

5. Organisationsdiagram og beskrivelse *(vedlægges som bilag)*	**Bilagsnummer:**
Ungdomsbureauet er organiseret med en direktion (Katrine og Olav), projektledere der driver projekterne fremad, samt projektmedarbejdere (studenter og praktikanter), der har ansvaret for del-elementer i projektet. Alle vores ansatte arbejder med store mængder ansvar og har deraf også en masse viden om unge, som vi vil bruge i projektet. Samarbejdet vil "bo" hos direktionen, der sørger for at vi leverer, mens indholdet leveres af enkelte medarbejdere, der sidder med f.eks. vores bøger eller med Ungdommens Folkemøde **s**	**1.2.K1 Tilsagn om ressourcer og kompetencer Ungdomsbureauet** **1.2.K.2 CV Olav Hesseldahl** **1.2.K.3 CV Katrine Damgaard** **1.2.K.4 Organisationsdiagram**

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato: Den 16. september 2019

Underskrift, tegningsberettigede:

Olav Hesseldahl

Engagementsdirektør, Ungdomsbureauet

Samarbejdserklæring angående radio

I Ungdomsbureauet ser vi meget frem til at indgå som partner i buddet på en ny public service DAB-kanal med fokus på kultur.

Ungdomsbureauet er arrangør af Ungdommens Folkemøde, der hvert år samler 30.000 unge, ligesom vi udgiver bøger, analyser og arrangerer forløb som succesfuldt bidrager til at engagere unge i samfundet og demokratiet. Ungdomsbureauet har pt 17 fuldtidsansatte og mere end 200 frivillige.

Vi mener, at mediebilledet mangler stærkt, autentisk indhold for og af unge. Vi ved, at unge i stigende grad forlader de traditionelle medier. De skiftende mønstre i unges medieforbrug gør imidlertid ikke vigtigheden af relevante nyheder, programmer og indhold for unge mindre, tværtimod.

I et land med stolte public service-traditioner og stærke, statsstøttede medier er det selvfølgelig en demokratisk nødvendighed, at sikre unges deltagelse og inddragelse i udviklingen af medietilbud. Derfor støtter vi helhjertet buddet og vil gerne bidrage til udformning af programfladen. Med nedenstående erklærer vi således at vi vil stille de nødvendige ressourcer og kompetencer til rådighed i hele tilladelsesperioden.

I fald af et succesfuldt bud forpligter Ungdomsbureauet sig på:

- At bistå med rekruttering og udvælgelse af unge (med)værter til det daglige debattimer mellem 10-12
- Sammen med det nye mediehus, udvikler og skabe programmer af i alt 5 times varighed ugentligt, med og om unge som handler og bidrager aktivt til demokratiet. Programomkostninger til produktion og værter finansieres via radioens programramme.
- Sammen med det nye mediehus, udvikler og skaber portrætserie, der bygger på Ungdomsbureauets bogserie om udsatte unge. Hver af de 5 kommende bøger indeholder 20 personlige historier og ambitionen er at disse omsættes til podcast og radioprogrammer i alt 100 podcasts/programmer over de 5 år. Programomkostninger til produktion og værter finansieres via radioens programramme.
- At bidrager til udvikling af SoMe platform.
- At bidrage redaktionelt til udvikling, udformning og konceptskabelse eksempelvis ved deltagelse i udviklingsrådet.
- At bistå med viden, erfaringer og netværk omkring elever, studerende og unge som helhed for at sikre mediets relevans og væsentlighed for denne demografi
- Sammen med radiostationen at udvikle nogle formater omkring Ungdommens Folkemøde som kan omsættes til podcast og lyd.

Katrine Damgaard
Vicedirektør i Ungdomsbureauet

OLAV HESSELDAHL

Svend Trøsts Vej 6, st.th.
1912 Frederiksberg C
Telefon: +45 30 26 37 42
E-mail: olav.hesseldahl@gmail.com
LinkedIn: https://www.linkedin.com/in/olav-hesseldahl/
[redacted]

KOMPETENCER

Ledelse, presse, kommunikation, frivillighed, moderation, netværk, organisation

UDDANNELSE

2018-2019 Diplom i NGO-ledelse ved Copenhagens Business Academy med Frontsetter

2009-2012 Kandidat i Filosofi og Innovation ved Københavns Universitet

2006-2009 Bachelor i Medievidenskab ved Syddansk Universitet

2001-2005 Studentereksamen, STX Virum Gymnasium. Team Danmark linjen

PROFESSIONEL ERFARING

Co-founder og Engagementsdirektør – Ungdomsbureauet
(oktober 2013 -)
Med Ungdomsbureauet har jeg startet en interesseorganisation, der har gjort sig meget bemærket trods sin relativt korte levetid. Mine arbejdsopgaver har været alt fra strategi, projektledelse, kommunikation og presse, samt ikke mindst kontakten med unge gennem foredrag, møder og workshops. Vores største projekt er Ungdommens Folkemøde med forventelige 30.000 deltagere i 2019. Ungdomsbureauet havde i 2018 en omsætning på 7,2 mio. kr. og har pt 16 ansatte.

Højskolelærer – Suhrs Højskole
(december 2014 - 2017)
Underviser på Suhrs Højskole i fagene "De Store Spørgsmål i Livet" og "Den gode Samtale".

Radiovært og tilrettelægger – Radio 24/syv
(december 2012 – december 2013)
Jeg bestyrede mikrofonen, hvor jeg talte og debatterede med lytterne i programmet Nattevagten gennem 3 timer midt om emner som demokrati, samlermanier, religion, ensomhed osv. Tjansen krævede nærvær, evnen til at lytte og til at stille kritiske, ømme spørgsmål.

Underviser - Jyllands-Posten og Fyens Stiftstidende
(2007-2011)
Jeg underviste udskoling og gymnasiale uddannelser i medier, demokrati og journalistisk i begge mediehuse. Fungerede som supervisor og ansvarlig for de andre undervisere. Har kørt over 200 hold.

ANDRE AKTIVITETER

Bestyrelsesmedlem – Foreningen Folkemødet
(2019-)
Med mine erfaringer fra Ungdommens Folkemøde bidrager jeg til udviklingen af Folkemødet på Bornholm, særligt med demokrati og folkelighed i fokus.

Bestyrelsesmedlem – RAPOLITICS
(april 2019 -)
Rapolitics arbejder ligesom Ungdomsbureauet for at skabe alternative måder, hvor unge kan engagere sig. Jeg er med til at understøtte en politisk bevidstgørelse af unge gennem et urbant musikalsk udtryk.

Bestyrelsesmedlem – Akademiet for Social Innovation
(januar 2019 -)

I det nyopstartede Akademi bidrager jeg med min viden om at skabe en innovativ og bæredygtig organisation. I bestyrelsen, er vi i gang med at opbygge en bevægelse med fokus på samarbejder på tværs af brancher.

Repræsentantskab – Krogerup Højskole
(maj 2018 -)
Som en del af Krogerup Højskole, er Hal Koch og demokratiet i fokus. Jeg får mulighed for at bidrage med min viden om, hvordan vi skaber demokratisk dannelse gennem samfundsengagement.

Roskilde Festivalradio og Universitetsradioen i København
Her have jeg en mangfoldig rollesammensætning som leder, bestyrelsesformand, redaktør, producer og vært.

Oplæg og moderator
I funktion af min titel som Engagementsdirektør har jeg siden 2013 afholdt oplæg og modereret debatter et væld af steder med unge som omdrejningspunkt og foretrukken tema. Eksempelvis styrede jeg 20 valgmøder på uddannelsesinstitutioner ifbm. Kommunal- og regionsvalg i 2013, og på diverse folkemøder rundt i landet er jeg ofte en del af programmet.

Diverse
Jeg er aktiv sportsmand, og har bl.a. roet i 10 år på Bagsværd Sø og har som landsroer været i alle de baltiske lande, Rusland, over hele Vesteuropa og har deltaget ved VM i Japan i 2005.
Jeg har derudover arbejdet som pædagogmedhjælper, hjemmehjælper, skiinstruktør, og rejseleder.

PUBLIKATIONER

De Engagerede
(Februar 2017)
De Engagerede er en antologi med 22 fortællinger fra 26 unge meningsdannere og forpersoner fra foreninger, partier, organisationer og initiativer, om engagement af den danske ungdom. Tilsammen er de 22 bidrag en undersøgelse af, hvordan man kan få flere unge til at deltage i samfundsrelaterede aktiviteter.

Jeg drømmer om en tid...
(Februar 2015)
Bogen er en samling tekster af og om ungdomskultur i 2014 med bidrag fra forhv. Kulturminister Marianne Jelved, Politiken redaktør Christoffer Emil Bruun, digteren Caspar Eric, samt ikke mindst en masse unge. Bogen er omdelt i 2.000 eksemplarer på landets cafeer, og har fået et liv mål på mails fra tilfældige unge fra hele landet. Bogen kan desuden findes på landets biblioteker.

De Frafaldne
(August 2014)
De Frafaldne er et bogprojekt og socialpædagogisk workshopforløb, hvor 20 unge fra hele landet der er faldet fra en ungdomsuddannelse, sammen med 20 frivillige bearbejder og skriver deres frafaldshistorier som essays. Tilsammen nuancerer de 20 historier i bogudgivelsen De Frafaldne, debatten om ungdomsuddannelser med unges egne historier, drømme, idéer og sætter derigennem fokus på en politisk betændt problematik med unges egne perspektiver. Bogen kan desuden findes på landets biblioteker.

Generationsantologien GEJST
(November 2013)
De Frafaldne er et bogprojekt og socialpædagogisk workshopforløb, hvor 20 unge fra hele landet der er faldet fra en ungdomsuddannelse, sammen med 20 frivillige bearbejder og skriver deres frafaldshistorier som essays. Tilsammen nuancerer de 20 historier i bogudgivelsen De Frafaldne, debatten om ungdomsuddannelser med unges egne historier, drømme, idéer og sætter derigennem fokus på en politisk betændt problematik med unges egne perspektiver.

OFFENTLIG DEBAT

Jeg er aktiv medspiller i den danske samfundsdebat både som deltager og som facilitator for andres debatter. Jeg har optrådt flere gange i Politiken med debatindlæg, kronikker og interviews, samt har portrætter i Berlingske og Kristelig Dagblad. Derudover har jeg medvirket i diverse radioudsendelser, samt skrevet indlæg til fagblade som Højskolebladet og Gymnasieskolen. Jeg har deltaget i finalen i DM i Debat på Folkemødet, og jeg har været med til at starte Politikens Kritikerskole.
Eksempler på debatindlæg:

»Hvis unge ikke begynder at engagere sig, smuldrer demokratiet indefra« - Berlingske (8. september 2016)
Argumenter for, hvorfor samfundsengagement og demokratifestivaler er vigtige greb ift. at demokratisere unge.

Dansk Ungdoms Fællesråd bør opdateres – Politiken (4. november 2013)
En argumentation for hvorfor Dansk Ungdoms Fællesråd bør opdatere sit syn på unges samfundsengagement. Kronikken skabte en del debat, og jeg inviteres fortsat til at holde oplæg om mit demokratisyn.

Katrine Ebdrup Damgaard

VICEDIREKTØR

Personlig profil

En analytisk stærk og udviklingsorienteret cand.soc' er med stærk organisatorisk forståelse og politisk tæft. Jeg er en holdspiller med ukuelig tro på, at vi opnår de bedste resultater i fællesskab. Samtidigt trives jeg bedst, når der er kort vej fra ord til handling.

Kompetencer

Organisationsudvikling
Ledelse
Strategi- og projektudvikling
Procesoptimering

Kontaktinformationer

Telefon: 24 21 90 29
k.damgaard0@gmail.com

LinkedIn: www.linkedin.com/in/katrine-ebdrup-damgaard

Arbejdserfaringer

VICEDIREKTØR
Ungdomsbureauet
August 2019 - nu
- Organisationsudvikling - Tværgående samarbejde, videndeling og procesoptimering
- Strategisk arbejde og interessevaretagelse
- HR-ansvarlig - arbejdsvilkår, rekruttering, personalejura, medarbejderseminarer, porteføljesammensætning og HR-strategi
- Økonomiansvarlig - budgettering og regnskabsaflækning
- Projektudvikling og samarbejde med fonde
- Bestyrelsessamarbejde - økonomi, møder og forretningsorden
- Erhvervsdrivende fond - afrapportering til erhvervsstyrelsen
- Personaleledelse for halvdelen af Ungdomsbureauets ansatte

SEKRETARIATSLEDER
Ungdomsbureauet
Februar 2018 - august 2019
- Professionalisering af organisationen - rammer, struktur og strømlining af processer
- Forbedrede samarbejdet med bestyrelsen gennem mere kvalificeret mødemateriale
- Forbedrede rammerne for videndeling på kontoret
- Rådgivning og understøttelse af direktion - særligt ift. strategiske samarbejder, politisk interessevaretagelse og personaleledelse
- Ansvarlig for HR - arbejdsvilkår, rekruttering, personalejura, medarbejderseminarer, porteføljesammensætning og udfærdigelse af HR-strategi
- Ansvarlig for økonomi - både den daglige drift, regnskaber og budgetter
- Ansvarlig for GDPR - udarbejde diverse skabeloner og indførelse af gennemsigtige processer
- Ansvarlig for administration - løn, fysiske rammer på kontoret, IT-platforme og afrapportering til fonde
- Ansvarlig for den juridiske proces i overgangen fra forening til erhvervsdrivende fond
- Ledelsesansvar for stabsfunktionerne på sekretariatet

KONSULENT I LEDELSESSEKRETARIATET
Ungdommens Røde Kors
Juli 2017 - januar 2018
- Understøttelse af direktion og bestyrelse
- Medarbejderudvikling, særligt med fokus på værdier og kultur på arbejdspladsen
- Organisationsudvikling med øje for både autonomi og fælles retning
- Afholde værksteder omkring organisationsudvikling for frivillige
- Forberede og afholde den årlige generalforsamling - herunder formidling af vedtægter, strategi, udviklingsplaner og organisering
- Projektleder for indsatserne på Folkemødet og Ungdommens Folkemøde
- HR-drift, herunder løn, kontrakter og personalejura

STUDENT I LEDELSESSEKRETARIATET
Ungdommens Røde Kors
Marts 2015 - juli 2017
- Understøttelse af direktion og bestyrelse
- Afviklede og koordinerede en strategiproces i 2015, der involverede 2000 mennesker
- Koordinator i deltagelsen i Den Nationale Samskabelsesbevægelse
- Agere bindeled mellem bestyrelsens visioner og sekretariatet, samt frivilligorganisationen
- Koordinerende rolle i "Genstarten", hvor sekretariatet lukkede i 3 måneder
- Forberede og afholde den årlige generalforsamling - herunder formidling af vedtægter, strategi, udviklingsplaner og organisering
- Projektleder for indsatserne på Folkemødet, Ungdommens Folkemøde og Velfærdens Innovationsdag

Var i praktik i Ungdommens Røde Kors fra august 2014-februar 2015.



Sprog

Dansk - Modersmål
Engelsk - Flydende skrift og tale
Spansk - Samtaleniveau
Tysk - Samtaleniveau

IT

Rutineret bruger af:
Officepakken
CRM Microsoft Dynamics
HR Manager

Frivilligt arbejde

NÆSTFORMAND

URBAN 13
November 2017 - nu

- Udvikling af et socialøkonomisk lokalt initiativ med huse under Bispeengbuen. Et multifunktionelt laboratorium med koncertsted, restaurant, værksteder og kontorfællesskab
- Udvikling af koncept, økonomisk model og juridisk struktur for virksomheden
- Agere bygherre og udvikle områdets kommende udseende og udtryk
- Finde virksomheder, fonde og organisationer til økonomisk og projektmæssige samarbejder
- Sikre fremdrift og overensstemmelse mellem mange sideløbende og forskelligartede opgaver med stramme deadlines

BESTYRELSESMEDLEM

Foreningen Carpark
November 2017 - nu

- Udvikler en fuldstændig frivilligdrevet festival med omkring 4.000 deltagere, 25 bands og en række andre indslag fra det kulturelle vækstlag
- Strategiudvikling, frivilligrekruttering, frivilligpleje
- Fundraising og en omstilling mod en mere økonomisk og miljømæssig bæredygtig festival fylder meget i arbejdet
- Afholdelse af workshops og oplæg internt og eksternt

AKTIVITETSFRIVILLIG

Carpark Festival
Februar 2017 - nu

- Udvikling af aktiviteter, der skaber en mere helstøbt festivaloplevelse for gæsterne
- Udvikling af atmosfære og fysiske rammer, der sikrer at gæsterne kan nyde festivalen på andre måder end gennem musikken
- Sikre at festivalen bliver ved med at tale til et bredt udsnit af gæster

Uddannelsesbaggrund

ROSKILDE UNIVERSITET

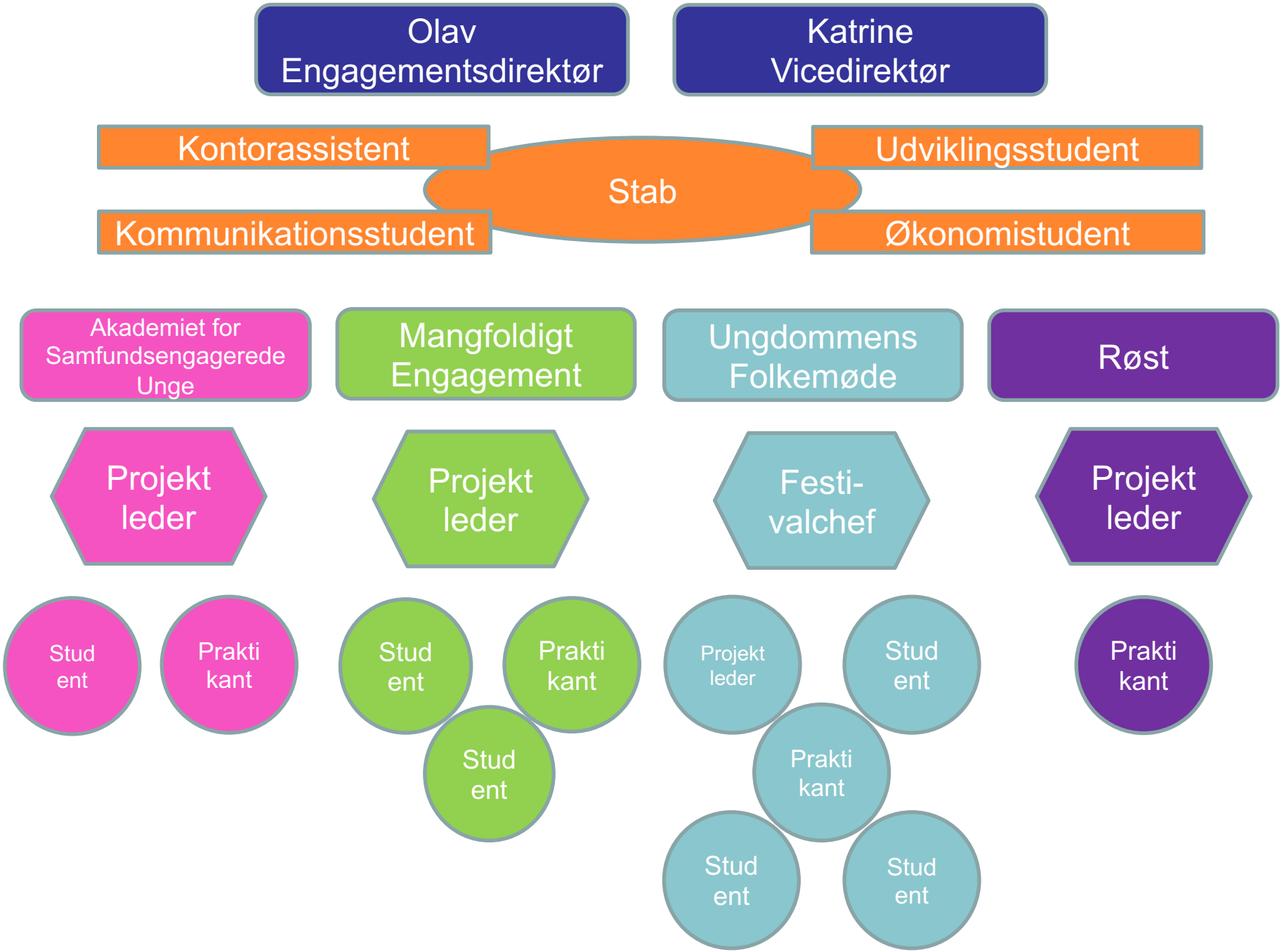
Cand.soc i Socialvidenskab og Plan, by og Proces
September 2015 - august 2017

Fokus: Civilsamfundets potentiale, velfærdsanalyse, forandringsprocesser og byplanlægning
Speciale: Hvordan arbejdes der politisk og strategisk for billige boliger i Frikommuneforsøg

ROSKILDE UNIVERSITET

Bachelor i Socialvidenskab og Internationale Udviklingsstudier
September 2011 - juli 2014

Fokus: Børn og unge, særlig med udgangspunkt i uddannelse, velfærdsstat og resocialisering
Bachelor: Resocialisering af bandemedlemmer - exitprogram i kriminalforsorgen


Olav
Engagementsdirektør
Katrine
Vicedirektør
Kontorassistent
Udviklingsstudent
Stab
Kommunikationsstudent
Økonomistudent
Akademiet for Samfundsengagerede Unge
Mangfoldigt Engagement
Ungdommens Folkemøde
Røst
Projekt leder
Projekt leder
Festi-valchef
Projekt leder
Stud ent
Prakti kant
Stud ent
Prakti kant
Stud ent
Projekt leder
Stud ent
Prakti kant
Stud ent
Stud ent
Prakti kant

DET KONGELIGE
DANSKE
MUSIKKONSERVATORIUM

Ole Mølgaard
ok@the-crowd.dk
Vedrørende: udbud ny radiokanal

THE ROYAL
DANISH
ACADEMY OF MUSIC

18. september 2019

Rosenørns Allé 22
1970 Frederiksberg C

T: +7226 7226
dkdm@dkdm.dk
www.dkdm.dk

Uffe.Savery@dkdm.dk
direkte T: +45 72 26 26
mobil: +45 20 16 33 44

Hensigtserklæring i forbindelse med samarbejde med en mulig fremtidig radiokanal:
"Ny Public Service DAB-kanal med fokus på kultur".

Det Kongelige Danske Musikkonservatorium (herefter DKDM) er Danmarks største uddannelsesinstitution indenfor klassisk musik. Dertil er konservatoriet også en kulturinstitution og producerer kunstnerisk udviklingsvirksomhed og forskning.

På uddannelsesområdet rummer DKDM fag og kurser indenfor entreprenørskab, formidling og kommunikation samt tonemesteruddannelsen.

For DKDM har musikken en stor betydning for det at være menneske, berige det enkelte menneske og styrke fællesskaber. Derfor ligger det DKDM på sinde, at skabe en relevans og identitet til det omgivende samfund. Vi er blevet briefet om, at denne radiokanal i særlig grad vil have fokus på kultur for unge 15-30 årige. Konservatoriet finder det helt relevant at skabe en relevant og nærværende medieflade, med afsæt i klassisk musik af, for og med unge.

I fald af et succesfuldt bud, påtænker DKDM at kunne indgå et samarbejde på:

- At skabe et ugentligt program om "Den musikalske drøm", om at drømme om at have musikken som sin karrierevej, sit levebrød og være skabende. Programomkostninger til produktion og værter samt en redaktør finansieres via radioens programramme.
- At bidrage til at skabe et antal musiktemaer årligt hvor unge formidler musik til unge – vi bruger musikken og de unge studerendes kompetencer og passion for musikken.
  Programomkostninger til produktion og værter finansieres via radioens programramme.

Hertil kan tilføjes samarbejdsområder som:

- At skabe events sammen, som både er forankret i DKDM's liv og kan omsættes til radiostationen og dens medieplatform. Programomkostninger til produktion og værter finansieres via radioens programramme.
- At bistå med viden, erfaringer og netværk omkring unge som helhed for at sikre mediets relevans og væsentlighed for denne demografi.
- At bidrage redaktionelt til udvikling, udformning og konceptskabelse, eksempelvis ved deltagelse i programudviklingsrådet, såfremt at dette kan finansieres med midler fra radiokanalen.

Hvis radiokanalen bliver en realitet, vil DKDM tage projektet op i de interne relevante fora, etablere en arbejdsgruppe der i samarbejde med radiostationen kunne udvikle og realisere projektet, indenfor de rammer der er mulige hos DKDM. Projektet har indtil videre været drøftet i ledelsesgruppen bestående af rektoratet og uddannelsesledere.

Ser frem til yderligere drøftelser.

Venlig hilsen

Uffe Savery
Rektor

Bilag 1.2: Plan for driften
b) Oplysninger om kompetencer og ressourcer

Ansøger skal redegøre for ansøgers ledelsesmæssige og medarbejdermæssige ressourcer og kompetencer til gennemførelse af driftsplanen gennem hele tilladelsesperioden, herunder opfyldelse af minimumskravene samt programplaner m.v. (skønhedskriterier se bilag 1.4).

I det omfang ansøger baserer ressourcer og kompetencer på andre enheders formåen, skal disse identificeres entydigt i nedenstående skemaer ved at tilføje angivelsen "eksternt bidrag".

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

1. Dokumentation for erfaring med radiovirksomhed

Ved "erfaring" forstås praktisk erhvervserfaring med den pågældende virksomhed eller på det pågældende marked.

For at dokumentere erfaring skal ansøger fremlægge eksempler på konkrete erfaringer med drift af radiovirksomhed.

Der anvendes ét skema for hver reference.

1.1. Erfaring med radiovirksomhed		
1.1.1.	Virksomhedens navn *(den referencevirksomhed, hvor erfaringen er opbygget)*	Mungo Park
1.1.2.	Virksomhedens CVR-nr.	
1.1.3.	Beskrivelse af det tidsrum, hvori ansøger har været involveret i virksomheden	
1.1.4.	Beskrivelse af virksomhedens samlede markedsområde *(herunder den geografiske udstrækning)*	Mungo Park er teatret på evig opdagelsesrejse. Vi er opkaldt efter en skotsk eventyrer, der som den første europæer opdagede Niger-floden i Afrika. Vi har siden 1992 haft fast base lige ved siden af Allerød Station i det nordlige Sjælland, 25 minutter fra København. Den mexicansk digter Cesar A. Cruz sagde engang, at: "Good art is to comfort the disturbed, and to disturb the comfortable". Vi tror på, at den enkelte forestilling ikke skal være for alle, men at der i vores repertoire skal være noget for enhver smag. I spidsen for vores opdagelsesrejse står teaterdirektør og instruktør Anna Malzer (på 27 år), som har sat

		kursen siden sommeren 2019 og selvsagt henvender sig til sin egen generation. Mungo Park producerer ligedele globale og nationale fortællinger – vi ser det som en nødvendighed at portrættere ungdomsliv i hele Europa. Fra 2020 spejler Mungo Parks ensemble også den globale virkelighed vi lever i. I Mungo Park ser vi meget frem til at indgå som partner i buddet om en "ny public service DAB-kanal med fokus på kultur".
1.1.5.	Beskrivelse af virksomhedens markedsområde i forhold til redaktionelle, økonomiske og tekniske fagområder	Mungo Park skaber dramatik hvor vi i høj grad portrætterer ungdomsliv, fortalt med unge kunstneres egne stemmer. Vores erfaringer og viden om målgruppen, dens trængsler, udfordringer, glæder og frygt – kan omsættes til gribende radiofortællinger i både dokumentarisk og dramatiseret form.
1.1.6. Beskrivelse af ansøgers konkrete kompetenceskabende aktiviteter i virksomheden i forhold til:		
1.1.6.1.	redaktionelle opgaver	Mungo Parks forestillinger er baseret på omfattende research, som redigeres og omsættes til forestillinger. Vores virke og vores direktør er prisbelønnet blandt andet med en reumert for forestillingen 16.29, som handler om en ung piges livestreamede selvmord i en forstad til Paris.
1.1.6.2.	økonomiske opgaver	
1.1.6.3.	tekniske opgaver	
1.1.6.4.	det danske marked	Mungo Park er og har altid været et ungt teater, lavet af unge for unge og om unge. Vores målgruppe er både unge som skal spejles og udfordrer, samt ældre som skal lære om de unges liv, set fra de unges eget point of view.
1.1.6.5.	det udenlandske marked	

2. Ansøgers dokumentation for kompetencer i relation til den planlagte programvirksomhed

Ansøger skal redegøre for og fremlægge dokumentation i relation til den planlagte programvirksomhed, herunder specifik kompetence inden for de enkelte programtyper, dvs.

minimumskravene og afgivne tilsagn om programplaner i henhold til skønhedskriterier jf. bilag 1.4.

2.1. Dokumentation for kompetencer i relation til minimumskravene *(der henvises til minimumskravene i kapitel 2 og 3 samt §§ 8 og 14)*		
2.1.1.	65 minutters nyhedsudsendelser pr. døgn (timenyheder i tidsrummet 6-24)	
2.1.2.	70 minutters kulturnyheder pr. uge	
2.1.3.	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge	
2.1.4.	Aktualitetsprogrammer	
2.1.5.	Debatprogrammer	
2.1.6.	Udsendelse i reportage- eller montageform	Mungo Park har en kunstnerisk tilgang og bruger fiktionaliserede virkemidler til at tage livtag med livet. I lighed med teater tilbyder radio og podcast nærvær, og personlighed. Nogle gange vil Mungo Park kunne omsætte en forestilling i deres repertoire til radiodrama, og andre gange vil de kunne skabe programmer ud af de fortællinger fra virkeligheden, de opstøver i researchperioden, men som ikke bliver en del af den endelige fortælling. På den måde en synergi imellem det repertoire de spiller, og programmerne.
2.1.7.	Satire	
2.1.8.	Sportsnyheder	
2.1.9.	Bred musikprofil	
2.1.10.	Max 20 pct. musik kl. 06-18	
2.1.11.	Max 65 pct. musik kl. 18-24	
2.1.12.	Max 55 pct. musik kl. 00-06	
2.1.13.	Musik i relation til værtsbårne programmer	
2.1.14.	90 timers nyproduktion pr. uge	
2.1.15.	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion *(med krav om saglighed, upartiskhed, alsidighed m.v.)*	
2.1.16.	Afsættelse af mindst 10 pct. af programbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entreprise og indkøb fra eksterne producenter *(ikke indregnet nyhedsprogrammer)*	
2.1.17.	Distribution og tilgængeliggørelse af indhold (*via DAB)*	

2.2. Dokumentation for kompetencer i relation til ansøgers tilsagn om programmer mv. (skønhedskriterier) *(Der henvises til skønhedskriterierne i bekendtgørelsens § 22. Ansøger skal redegøre for kompetencer i overensstemmelse med de tilsagn, ansøger afgiver jf. bilag 1.4)*		
2.2.1.	Nyheds- og aktualitetsredaktion	
2.2.2.	Programmer med værter med holdninger/værdier	
2.2.3.	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet	
2.2.4.	Programudvikling	Vi har et anderledes greb på historiefortællingen end den rent journalistiske. Dette vil vi bidrage med i programudviklingen, både i de programmer som vi selv skal lave til at starte med, men også i udviklingsrådet hvor vi kan bidrage med et andet perspektiv.
2.2.5.	Interaktion med lyttere	Vores forestillinger bygger på interaktion med publikum og dette element ser vi frem til at styrke igennem radiomediet. Radio er et socialt medie, et fællesskab og både i programmerne og på de tilhørende platforme og ved live events vil vi søge at gøre lytterne til med-skabere.
2.2.6.	Distribution og tilrådighedsstillelse	
2.2.7.	Talentudvikling	Gennem et helt andet netværk end de øvrige partnere vil vi kunne hjælpe med at tiltrække nye talenter til radioen og dermed sikre mangfoldighed i både stemmer, livserfaringer og drømmer.
2.2.8.	Formidling af kulturnyheder og -programmer	
2.2.9.	Debatprogrammer	
2.2.10.	Formidling af musik	
2.2.11.	Satire	

3. Ledelsens samlede kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den ledelsesmæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Ledelsespersonernes CV vedlægges og nummereres.

3.1. Ledelsens sammensætning, kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v.	**Navn**	**Resumé over relevant kompetence og erfaring**	**Bilagsnr. for CV**

3.1.1.	**Medlem af udviklingsrådet**	**Anna Malzer**	**Uddannet fra den Danske scenekunstskole 2018, kunstnerisk leder på Teater Momentum 2018-2019 og Direktør på Mungo Park 2019**	1.2.M.2 CV Anna Malzer

4. Nøglemedarbejderes kompetence og erfaring i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den medarbejdermæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Nøglemedarbejdernes CV nummereres og vedlægges.

4.1 Nøglemedarbejdernes kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v. *(fx den ansvarshavende redaktør, øvrige redaktører, værter m.v.)*	**Navn**	**Resumé over relevant kompetence og erfaring**	**Bilagsnr. for CV**
4.1.1.	**Producent og redaktør**	**Ann Sofie Berthelsen**	**Ann Sofie er producent på Mungo Park, og har været torvholder på vores podcast format Mungo Park Lyt i et år. Før har Ann Sofie arbejdet som producent på en række andre danske og svenske teatre.**	1.2.M.3 CV Ann-Sofie Estrup Bertelsen

5. Organisationens struktur og kapacitet i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal vedlægge et organisationsdiagram med beskrivelse af nødvendig kompetence/ekspertise/erfaring i de enkelte nøgleroller samt en opgørelse af nødvendig ressourcevolumen i de enkelte dele af organisationen. I det omfang ansøger baserer sin virksomhed på andre enheders formåen, skal disse indgå i beskrivelsen og identificeres som eksterne**.**

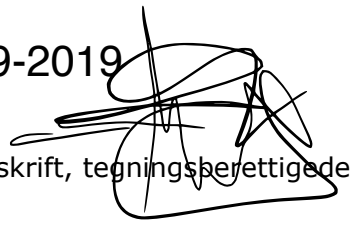
Organisationsdiagram og beskrivelse vedlægges som bilag.

5. Organisationsdiagram og beskrivelse *(vedlægges som bilag)*	**Bilagsnummer:** 1.2.M1 Tilsagn om ressourcer og kompetencer Mungo Park 1.2.M.3 Organisationsdiagram

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

18/9-2019
Dato:

Underskrift, tegningsberettigede:



Samarbejdserklæring angående radiokanalen LOUD

I Mungo Park ser vi meget frem til at indgå som partner i buddet om en ”ny public service DAB-kanal med fokus på kultur”.

Mungo Park er teatret på evig opdagelsesrejse. Vi er opkaldt efter en skotsk eventyrer, der som den første europæer opdagede Niger-floden i Afrika. Vi har siden 1992 haft fast base lige ved siden af Allerød Station i det nordlige Sjælland, 25 minutter fra København.
Den mexicansk digter Cesar A. Cruz sagde engang, at: ”Good art is to comfort the disturbed, and to disturb the comfortable”. Vi tror på, at den enkelte forestilling ikke skal være for alle, men at der i vores repertoire skal være noget for enhver smag. I spidsen for vores opdagelsesrejse står teaterdirektør og instruktør Anna Malzer (på 27 år), som har sat kursen siden sommeren 2019 og selvsagt henvender sig til sin egen generation. Mungo Park producerer ligedele globale og nationale fortællinger – vi ser det som en nødvendighed at portrættere ungdomsliv i hele Europa, for at skabe sammenhængskræft og samhørighed på tværs af grænserne. Fra 2020 spejler Mungo Parks ensemble også den globale virkelighed vi lever i med en bred etnisk repræsentation.

Vi mener også, at mediebilledet mangler stærkt, autentisk indhold for og af unge. De unge forlader i stigende grad de traditionelle medier. De skiftende mønstre i unges medieforbrug gør imidlertid ikke vigtigheden af relevante nyheder, programmer og indhold for unge mindre, tværtimod.
I et land med stolte public service-traditioner og stærke, statsstøttede medier er det selvfølgelig en demokratisk nødvendighed, at sikre unges deltagelse og inddragelse i udviklingen af medietilbud. Derfor støtter vi helhjertet buddet og vil gerne bidrage til udformning af programfladen.

Med nedenstående erklærer vi således at vi vil stille de nødvendige ressourcer og kompetencer til rådighed i hele tilladelsesperioden, med mindre der opstår grundlæggende kunstnerisk uenighed i opstartsfasen af kanalen.

FRITZ HANSENSVEJ 23 (+45) 4813 1300
DK-3450 ALLERØD WWW.MUNGOPARK.DK

I fald af et succesfuldt bud forpligter Mungo Park sig på:

- I et samarbejde med radiostationen at bidrage til at udvikle og skabe et månedligt program, som har et dramatisk og fiktionelt tag på ungdomslivet, om end inspirationen til programmet sandsynligvis findes i den virkelige verden. Programomkostninger til produktion finansieres via radioens programramme, men Mungo Parks kunstneriske ledelse har, sammen med det kunstneriske personale som hyres ind til at skabe programmet, redaktionelt ansvar for både indhold og udførsel af programmer, i tæt samarbejde med radiostationen.

- At bidrage til at skabe 12 programmer årligt, af en times varighed som tager afsæt i researchen og temaet, i en eller flere af de Mungo Park forestillinger der er på plakaten det år. Fordi vi på Mungo Park tager udgangspunkt i virkeligheden, når vi er på jagt efter den ufortalte historie, opstøver vi fortællinger, som vi ærgrer os over vi ikke har plads til at fortælle i forestillingen. Vi har derfor udviklet Podcast formatet Mungo Park lyt, som skal være platform for fortællinger som kan stå for sig selv, men også høres i forbindelse med forestillingen vi har på programmet. Et format vi er stærkt interesserede i at videreudvikle sammen med radiostationen.

Vi forpligter os således på:

- At bistå med viden, erfaringer og netværk omkring unge som helhed for at sikre mediets relevans og væsentlighed for denne demografi.

- At bidrage redaktionelt til udvikling, udformning og konceptskabelse eksempelvis ved deltagelse i programudviklingsrådet.

-Al indhold ejes i fællesskab af Mungo Park og den nye medieplatform og begge parter kan således bruge og distribuere det på egne platforme.

17/9-2019
Teaterdirektør,
Anna Malzer

FRITZ HANSENSVEJ 23
DK-3450 ALLERØD
(+45) 4813 1300
WWW.MUNGOPARK.DK

Anna Andrea Malzer
f. 1991



2019: Direktør for Mungo Park Allerød
2018/19: Kunstnerisk leder på Teater Momentum
2018: Uddannet instruktør fra Den Danske Scenekunstsskole

"Momentum er et lille teater i Odense, men det har ikke hindret den kunstneriske leder i at skue udover by- og landegrænser, da emnerne til sæsonens forestillinger skulle findes. Ungt gåpåmod, et særligt blik for at vinkle en historie eller bare gedigent håndværk? Det er svært at sætte fingeren på. Resultatet er upåklageligt og viser vejen for den nye teatergeneration."
-Information, 2018

"Dramatiker og instruktør Anna Malzer både skrev og iscenesatte den voldsomt virkende 16:29 på Teater Momentum - Odense, som hun i egenskab af kunstnerisk leder har gjort til en politisk scene for sin egen generation. Nu gælder det posten som teaterdirektør og kunstnerisk leder for Mungo Park i Allerød. Vilde visioner, uforfærdet gå-på-mod og evnen til at få folk med sig på scenen og uden for - det har vi brug for i dansk teater."
-Reumert juryen, 2019

Kunstneriske produktioner

16:29 af Anna Malzer	Teater Momentum 2019
PORNO af SKRIVEKOLLEKTIVET	Teater Momentum 2018
SELVTÆGT af Aleksa Okanovic & Anna Malzer	Teater Momentum, 2018
EURYDIKE SIGER af Elfriede Jelenik	Aalborg Teater, 2018
EN NYTÅRSNAT af Skrivekollektivet	Afgang, DDSKS, 2017
ELECTION NIGHT af Skrivekollektivet	Husets Teater, 2017
PROTECT ME af Falk Richter	3. års forestilling, DDSKS, 2016
SANS af Anja Hilling	2. års forestilling, DDSKS, 2016
USKYLD af Dea Loher	2. års forestilling, DDSKS, 2016
ROMEO & JULIE KOMPLEKSET af Thea Kulavig	Københavns Musikteater, 2015
LIVS BIOGRAFI af Rosalinde Mynster	Københavns Musikteater, 2014
RESCUE ME af Laura Wolf	Københavns Musikteater, 2014
EN FORESTILLING OM FREMTIDEN af ensemblet	Bådteatret, 2013
HVEM HAR MYRDET NATTERGALEN af Brian Wind	Odense Teater, 2017
RACIST af Anna Malzer	Global Stories, 2014
MOMBIE af Jeanette Munzert	Svalegangen, 2018
I HENDES KYS - KAN JEG SMAGE REVOLUTIONEN	Teater Grob, 2018
JEPPE PÅ BJERGET	Dansk Kinesisk Kulturcenter i Beijing, 2017
VESTBREDDEN af Nicklas Johansen	Svalegangen, 2017
PORNO af Skrivekollektivet	Teaterøen, 2017
TRAIN af Skrivekollektivet	Århus Teater, 2017

CV
Ann-Sofie "Anso" Estrup Bertelsen

f. 7. februar 1987
m +45 2494 9202
@ anso@mungopark.dk



NUVÆRENDE STILLING

2018- **Kreativ producent og podcast-redaktør på Teater Mungo Park**

UDDANNELSE & KURSER

2018 **Creative Producers**
efteruddannelse udbudt af Den Danske Scenekunstskole og Udviklingsplatformen for Scenekunst

2017 **Cand.mag., Teater- og performancestudier, Københavns Universitet**
speciale: *Autenticitetsstrategier på scenen* (censor: Monna Dithmer[redacted]

2012 **Director's Lab, Lincoln Center Theatre, New York**
kursus og laboratorie for teaterinstruktører, tildelt plads af Kulturstyrelsen

2006 **Aurehøj Gymnasium**
sproglig linje, A-niveau i engelsk og musik

PUBLIKATIONER

Bertelsen, A.E. (2017) "En etisk autenticitet?" in *Peripeti – Tidsskrift for dramaturgiske studier, 27-28*: "Make it real. Virkelighedsteater"
Abstract: Artiklen diskuterer koblingen mellem etik og autenticitet. Ved at analysere de strategier, der anvendes i virkelighedsteater stilles spørgsmålene: I hvor høj grad manipuleres det historiske materiale for at skabe autenticitet? Samt: Hvordan kan hverdagsekspertens virkelige relationer give autenticitet til en iscenesat repræsentation?

TEATER

Producent, forestillings- og produktionsleder

2018 **Virksomhedspraktik som producent** hos GLiMT ved producent Jonas Schou Hansen

2015 **Produktionsleder**, "BARCODE 02", i forbindelse med tourné til Tunesien, Holland House, instruktion af Jakob Schokking

2015 **Praktik i producentafdelingen** hos chefproducent Jan Bach ved Det Kongelige Teater
arbejdede hovedsageligt med præproduktion af Kong Arthur i Ulvedalene

2014 **Forestillingsleder**, "Jeg ringer mine brødre...", Betty Nansen Teatret, instruktion af Christoffer Berdal

2008 **Forestillingsleder**, **produktionsleder** og **teknisk afvikler**, "LeveRum", gæstespil på Bådteatret

Instruktør- og produktionsassistent

2018 **Instruktør-, produktions- og dramaturgassistent** for Katrine Wiedemann og ansvarlig for understudyprøver og almindelige prøver i dele af produktionen.
"Besök av en gammal dam", Stockholms Stadsteatern, Kulturhuset Stockholm

2017 **Instruktørassistent og procesdramaturg** for Mads M. Nielsen
”Elf – The Musical”, Koncertsalen, Tivoli

2017 **Instruktør- og produktionsassistent samt ansvarlig for prøver i dele af produktionen** for Katrine Wiedemann
”Det gode mennesket fra Sezuan”, Den Nationale Scene, Bergen Norge

2014 Instruktør- og produktionsassistent samt ansvarlig for statister for Katrine Wiedemann
”Kameliadamen”, Stockholms Stadsteatern, Kulturhuset Stockholm

2013 Instruktørassistent for Katrine Wiedemann
”Don Quixote”, Betty Nansen Teatret

2013 **Ansvarlig for genopsætning**, ny hovedrolle og birolle samt instruktørassistent for Katrine Wiedemann
”Bliktrommen”, Betty Nansen Teatret

2012 Instruktør- og produktionsassistent for Katrine Wiedemann og ansvarlig for prøver med ny skuespillerinde i spilleperiode
”Peer Gynt”, Stockholm Stadsteatern, Kulturhuset Stockholm

2012 Instruktørassistent for Katrine Wiedemann og assisterende dramaturg
”Bliktrommen”, Betty Nansen Teatret.

2010 Instruktørassistent for Thomas Bendixen
genopsætning og tourné af ”Fobiskolen”, Århus Teater og NyAveny Teater

2010 Instruktør- og produktionsassistent for Katrine Wiedemann
”Hamlet”, Stockholm Stadsteatern, Kulturhuset Stockholm

2007-2009 Instruktørassistent:
Peter Langdal, ”Øjeblikket”, Betty Nansen Teatret
Katrine Wiedemann, genopsætningen af ”Drømmespil”, Betty Nansen Teatret
Thomas Bendixen, ”Fobiskolen”, gæstespil af Mammutteatret, Republique
Katrine Wiedemann, ”Et drømmespil”, Betty Nansen Teatret
Simon Boberg, ”Græshopper”, Det Kongelige Teater

Instruktion og egenproduktioner

2013 Instruktør, ”Tigeren Anden Koen & Krokodillen”, teatergruppen OPLAND.
Ny dansk dramatik af Christine Wolff Ørnsbo

2013 Instruktør, børneteaterforestillingen ”Rejsen til landet, hvor man må alt”, teatergruppen OPLAND

2011 Instruktør, ”Sommeren ’96”, Vildskud festivalen. En forestilling baseret på Janne Tellers roman ”Intet”. anmeldt af Politiken (❤❤❤)

2011 Instruktør, ”Når man er i Rom”, Dramaterne, Skt. Helene Centerets udendørsscene ’Lysningen’.
Nyskrevet dansk dramatik af Morten Dahl Lützhøft.

2010 Producent, instruktør og dramaturg, ”Dobbeltgængeren”, dramatiserede Dostojevskijs roman ”Dobbeltgængeren”, opsat ved Bühne Festival. Anmeldt af Politiken (❤❤❤❤)

2008 Instruktør, ”Den grønne elevator”, Tårnby Teater

Anden teatererfaring

2006 Vikarsekretær på Skuespilafdelingen, Det Kongelige Teater

2005 Danser og sanger i Musicalen ”Hva nu?”, Trommen, Hørsholm

2002 Danser på Gaardbo danseskole hos Anja Gaardbo

GRAFISK TILRETTELÆGGELSE OG REDAKTION

Kunst- og arkitektur

2010 - **Grafisk tilrettelægger**
Udvalgte bøger:
”Malede tegninger på papir”, 2017, af Torben Ebbesen (❤❤❤)
”Det håndgribelige Rum – Billedhuggeren Morten Stræde”, 2017 (❤❤❤❤❤)
"Folketeatret – folket, fremtiden, fællesskabet", 2015, Red.: Lotte Undén
”Syd for Danmark”, 2012, af fotograf Henrik Saxgren

”Et foranderligt monument”, 2012, af fotograf Christina Capetillo
”Damer og dyr, guder og helte”, 2011, af Jørgen Aabenhus (udvalgt blandt årets bedste bogarbejde 2011)
”Udstødt”, 2011, af fotograf Marianne Grøndahl

Anden formidling

2014-18 **Billedredaktør og grafisk tilrettelægger af ”Herrens Mark”**
årlig udgivelse, som debatterer åndhistoriske vinkler på aktuelle samfundsspørgsmål
2017 Grafisk tilrettelæggelse af trykt folder for RFRSH Entertainment
2016 Grafisk tilrettelæggelse af skolemateriale til forestillingen ”Dyrene i Hakkebakkeskoven” på Teater V
2015 Grafisk tilrettelæggelse af skolemateriale til forestillingen ”Intet” på Teater V
2010-14 Freelance grafisk assistent og administrationsmedarbejder ved arkitekttegnestue Bertelsen & Scheving Arkitekter ApS

IT

Basis værktøjer

Word
Outlook
Excel
PowerPoint
Acrobat
QLab

Grafiske værktøjer

Illustrator
Indesign
Photoshop
SketchUp

Webudvikling og redaktion

Simpel HTML-kodning
Wordpress
Tumblr
Squarespace

SPROG

Modersmål

dansk

Flydende

engelsk, svensk.

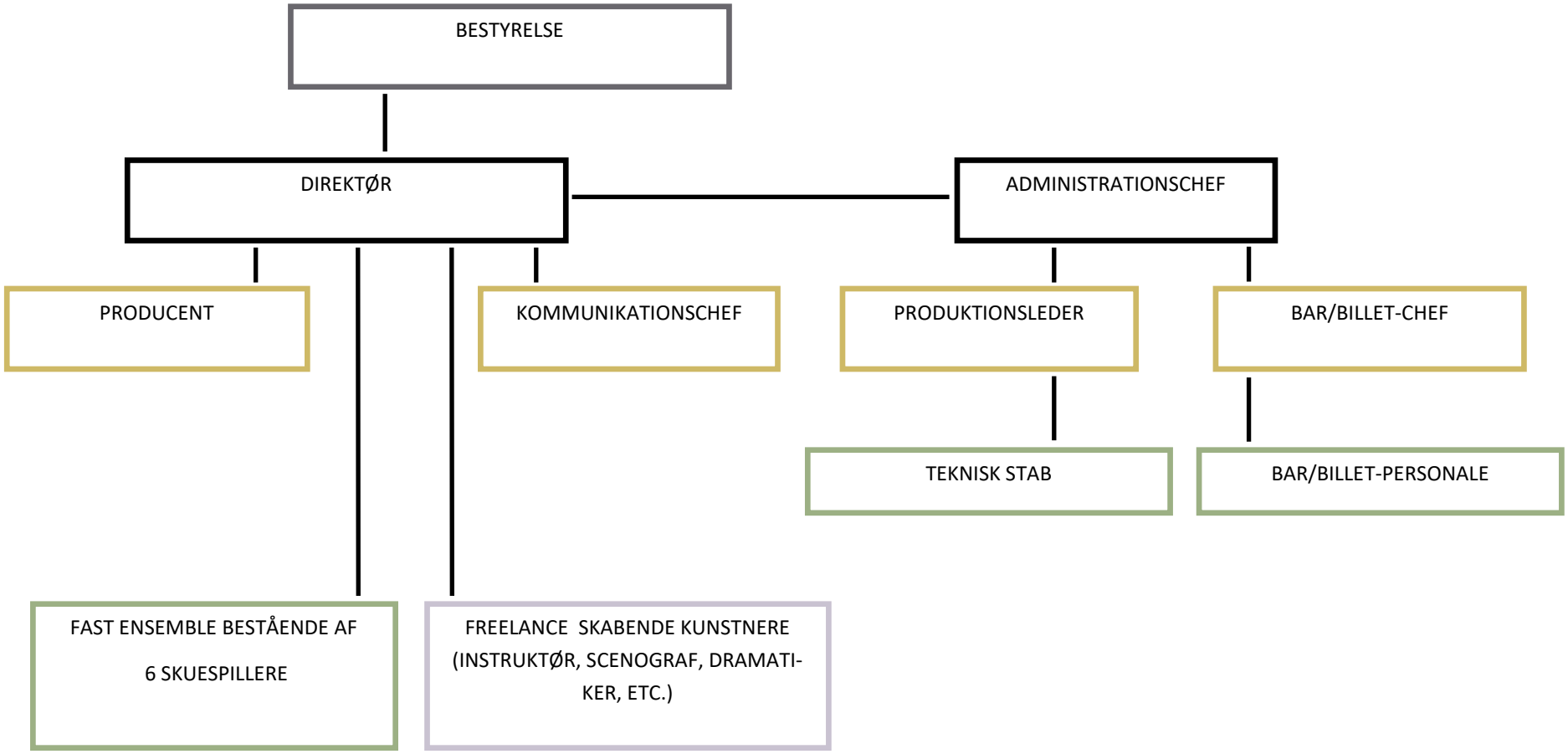
Basis

tysk, fransk, norsk, russisk

Oversættelse

Flydende: engelsk, svensk
Basis: tysk, fransk, norsk, russisk

MUNGO PARK - ORGANISATION



Bilag 1.2: Plan for driften
b) Oplysninger om kompetencer og ressourcer

Ansøger skal redegøre for ansøgers ledelsesmæssige og medarbejdermæssige ressourcer og kompetencer til gennemførelse af driftsplanen gennem hele tilladelsesperioden, herunder opfyldelse af minimumskravene samt programplaner m.v. (skønhedskriterier se bilag 1.4).

I det omfang ansøger baserer ressourcer og kompetencer på andre enheders formåen, skal disse identificeres entydigt i nedenstående skemaer ved at tilføje angivelsen "eksternt bidrag".

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

1. Dokumentation for erfaring med radiovirksomhed

Ved "erfaring" forstås praktisk erhvervserfaring med den pågældende virksomhed eller på det pågældende marked.

For at dokumentere erfaring skal ansøger fremlægge eksempler på konkrete erfaringer med drift af radiovirksomhed.

EKSTERNT BIDRAG

Der anvendes ét skema for hver reference.

1.1. Erfaring med radiovirksomhed		
1.1.1.	Virksomhedens navn *(den referencevirksomhed, hvor erfaringen er opbygget)*	Foreningen lex.dk
1.1.2.	Virksomhedens CVR-nr.	40476938
1.1.3.	Beskrivelse af det tidsrum, hvori ansøger har været involveret i virksomheden	Foreningen blev stiftet i maj 2019 med foreløbig fire medlemmer, Gyldendal A/S, G.E.C. Gads Fond, Danske Universiteter og Det Danske Sprog- og Litteraturselskab.
1.1.4.	Beskrivelse af virksomhedens samlede markedsområde *(herunder den geografiske udstrækning)*	Foreningens markedsområde er Danmark, og alle der forstår dansk.
1.1.5.	Beskrivelse af virksomhedens markedsområde i forhold til redaktionelle, økonomiske og tekniske fagområder	Foreningen lex.dk har til formål at etablere og drive en frit tilgængelig, dansksproget digital platform for autoritativ viden til brug for folkeoplysning til gavn for det danske samfund, herunder folkeskoler, gymnasier, universiteter, læreanstalter m.m. og bibliotekerne. Det gør foreningen ved at opdatere og udgive Den Store Danske Encyklopædi og ved

		at stille en række videntunge, specialiserede værker til rådighed for offentligheden. Foreningen har ikke til formål at skabe økonomisk overskud til udlodning blandt sine medlemmer, og medlemmerne har intet krav herpå. Den digitale platform åbner for offentligheden i slutningen af 2020, men allerede nu arbejder foreningen på at gøre indholdet klar.
1.1.6. Beskrivelse af ansøgers konkrete kompetenceskabende aktiviteter i virksomheden i forhold til:		
1.1.6.1.	redaktionelle opgaver	Foreningen har omfattende redaktionelle erfaringer. Redaktionen ledes af chefredaktør Niels Elers Koch og udviklingschef Erik Henz Kjeldsen, som begge tillige varetager samme opgaver i redaktionen for opslagsværket Trap Danmark. Trap Danmark beskriver Danmark med udgangspunkt i landets 98 kommuner. I beskrivelserne indgår geologi, geografi, biologi, arkæologi, historie, kultur, kunst, arkitektur samt samfunds- og erhvervsliv. I slutningen af 2021 udkommer det sidste af værkets i alt 34 bind. I takt med at bøgerne udkommer, bliver materialet tilgængeligt på lex.dk. Læs mere på trap.dk. Redaktionen for lex.dk er under etablering.
1.1.6.2.	økonomiske opgaver	Ikke relevant for partnerskabet
1.1.6.3.	tekniske opgaver	Foreningen har omfattende viden, erfaring og indsigt i etablering af videnbaserede sites.
1.1.6.4.	det danske marked	Foreningen baserer sig på Online-encyklopædien Den Store Danske, der blev lanceret i 2009. Fra begyndelsen var indholdet mere end 161.000 artikler, alle redigeret og verificeret af førende danske fageksperter. Encyklopædien blev indtil 2017 vedligeholdt, opdateret og udvidet af en redaktion på forlaget Gyldendal. Videreførsel af Den Store Danske sker fremover i lex.dk's regi. Læs mere på denstoredanske.dk og lex.dk.

		Den Store Danske er et af de mest besøgte web sites i Danmark. Sitet benyttes primært af unge, som ønsker at søge korrekt viden, ikke mindst, i forbindelse med deres skolegang.
1.1.6.5.	det udenlandske marked	Ikke relevant

2. Ansøgers dokumentation for kompetencer i relation til den planlagte programvirksomhed

Ansøger skal redegøre for og fremlægge dokumentation i relation til den planlagte programvirksomhed, herunder specifik kompetence inden for de enkelte programtyper, dvs. minimumskravene og afgivne tilsagn om programplaner i henhold til skønhedskriterier jf. bilag 1.4.

2.1. Dokumentation for kompetencer i relation til minimumskravene *(der henvises til minimumskravene i kapitel 2 og 3 samt §§ 8 og 14)*		
2.1.1.	65 minutters nyhedsudsendelser pr. døgn (timenyheder i tidsrummet 6-24)	
2.1.2.	70 minutters kulturnyheder pr. uge	
2.1.3.	20 timers øvrige kulturprogrammer pr. uge	
2.1.4.	Aktualitetsprogrammer	
2.1.5.	Debatprogrammer	
2.1.6.	Udsendelse i reportage- eller montageform	
2.1.7.	Satire	
2.1.8.	Sportsnyheder	
2.1.9.	Bred musikprofil	
2.1.10.	Max 20 pct. musik kl. 06-18	
2.1.11.	Max 65 pct. musik kl. 18-24	
2.1.12.	Max 55 pct. musik kl. 00-06	
2.1.13.	Musik i relation til værtsbårne programmer	
2.1.14.	90 timers nyproduktion pr. uge	
2.1.15.	Selvstændig nyheds- og aktualitetsredaktion *(med krav om saglighed, upartiskhed, alsidighed m.v.)*	
2.1.16.	Afsættelse af mindst 10 pct. af programbudgettet til programmer, der tilvejebringes ved entreprise og indkøb fra eksterne producenter *(ikke indregnet nyhedsprogrammer)*	

2.1.17.	Distribution og tilgængeliggørelse af indhold (*via DAB)*	

2.2. Dokumentation for kompetencer i relation til ansøgers tilsagn om programmer mv. (skønhedskriterier) *(Der henvises til skønhedskriterierne i bekendtgørelsens § 22. Ansøger skal redegøre for kompetencer i overensstemmelse med de tilsagn, ansøger afgiver jf. bilag 1.4)*		
2.2.1.	Nyheds- og aktualitetsredaktion	
2.2.2.	Programmer med værter med holdninger/værdier	
2.2.3.	Nyhedsprogrammer udover minimumskravet	
2.2.4.	Programudvikling	lex.dk er en nyetableret videns-portal. I etableringsfasen indgår såvel en ledelse med mangeårige erfaringer fra medier samt et hundredtal stort antal forskere, som skal bidrage til opdatering og formidlingen af værket. Foreningen lex.dk har således stor erfaring med udvikling af indhold til ikke bare unge, men alle danskere.
2.2.5.	Interaktion med lyttere	
2.2.6.	Distribution og tilrådighedsstillelse	I lex.dks ledelse sidder blandt andet Erik Henz Kjeldsen, som blandt meget andet har været distributionschef i DR og redaktionel redaktør for radio- og musikindhold på dr.dk.
2.2.7.	Talentudvikling	
2.2.8.	Formidling af kulturnyheder og -programmer	lex.dks kernevirksomhed er formidling af indhold og virksomheden har således omfattende erfaring med dette.
2.2.9.	Debatprogrammer	
2.2.10.	Formidling af musik	
2.2.11.	Satire	

3. Ledelsens samlede kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den ledelsesmæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Ledelsespersonernes CV vedlægges og nummereres.

3.1. Ledelsens sammensætning, kompetencer og erfaring

	Funktion i relation til programtyper m.v.	Navn	Resumé over relevant kompetence og erfaring	Bilagsnr. for CV
3.1.1.	Redaktionel sparing og rådgivning	Niels Elers Koch	Chefredaktør og sekretariatschef for lex.dk. Tidligere mangeårig erfaring fra universitets- og forskningsverdenen, herunder som ansvh. redaktør for faglige tidsskrifter, serier og videntjenester	1.2.N.2
3.1.2.	Medlem af udviklingsråd	Erik Henz Kjeldsen	Udviklingschef og projektleder for lex.dk. Tidligere mangeårig erfaring fra blandt andet DR, hvor Erik har været distributionschef og redaktør for radio- og musikindhold på dr.dk.	1.2.N.3

4. Nøglemedarbejderes kompetence og erfaring i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal redegøre for den medarbejdermæssige kompetence og erfaring inden for de relevante områder i forhold til at opfylde krav og kriterier.

Nøglemedarbejdernes CV nummereres og vedlægges.

Sammenfalden med 3.1.1 og 3.1.2 ovenfor

4.1 Nøglemedarbejdernes kompetencer og erfaring				
	Funktion i relation til programtyper m.v. *(fx den ansvarshavende redaktør, øvrige redaktører, værter m.v.)*	**Navn**	**Resumé over relevant kompetence og erfaring**	**Bilagsnr. for CV**
4.1.1.				
4.1.2.				
4.1.3.				
…				

5. Organisationens struktur og kapacitet i forhold til at opfylde krav og kriterier

Ansøger skal vedlægge et organisationsdiagram med beskrivelse af nødvendig kompetence/ekspertise/erfaring i de enkelte nøgleroller samt en opgørelse af nødvendig ressourcevolumen i de enkelte dele af organisationen. I det omfang ansøger baserer sin virksomhed på andre enheders formåen, skal disse indgå i beskrivelsen og identificeres som eksterne**.**

Organisationsdiagram og beskrivelse vedlægges som bilag.

5. Organisationsdiagram og beskrivelse *(vedlægges som bilag)*	**Bilagsnummer:** 1.2.N.4

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato: 16-09-2019

Underskrift, tegningsberettigede:



Niels Elers Koch

11. september 2019

Foreningen lex.dk
Agern Allé 24
DK 2970 Hørsholm
info@lex.dk
www.lex.dk
cvr 4047 6938

Samarbejdserklæring angående ny public service-radio med fokus på kultur

Det er med stor fornøjelse, at lex.dk indgår i buddet om en ny public service DAB-kanal med fokus på kultur.

lex.dk er i den kommende fire års periode finanslovfinansieret med henblik på at sikre en opdatering af Den Store Danske Encyklopædi og sikre, at man som dansksproget bruger, har en autoritativ kilde for information og viden. lex.dk har en særlig opgave overfor unge og skolesøgende, og vi deltager derfor med glæde i buddet om et nyt stærkt public service-medie, som i særlig grad vil henvende sig til den yngre del af befolkningen. Ikke mindst glæder det os, at byderne har som ambition at sikre de unge relevante nyheder, viden og baggrundsinformationer.

lex.dk er en ikke-kommerciel forening, som varetager en stor formidlingsopgave for forskerne på universiteterne og andre forskningsinstitutioner. Det er vores håb, at den nye medieplatform kan styrke denne formidling yderligere. Derfor støtter vi helhjertet buddet og vil gerne bidrage til programfladen.

Med nedenstående erklærer vi således, at vi vil stille de nødvendige ressourcer og kompetencer til rådighed i hele tilladelsesperioden.

I fald af et succesfuldt bud forpligter lex.dk sig på:

- At udvælge og levere indhold til minimum en ugentlig "faktaboks", udformet som en 60 sekunders historie om et aktuelt emne, person eller begreb (aktuelt kunne dette være brexit, CO2 udslip, plastikforurening, terror eller andet som fylder i medierne)
- At facilitere, skabe og udvikle et ugentligt program af 1 times varighed, der går i dybden med en person, sted, begreb eller begivenhed. Baseret på fakta er det tanken, at programmet har karakter af en ugentlig "mytedræber"
- Baseret på lex.dk's indhold og kompetencer i samarbejde med radiostationen at udvikle podcastformater til undervisningsbrug
- At bidrage til udvikling af interaktionen med de unge brugere på SoMe om emner, der er aktuelle i samfundsdebatten
- At bidrage til udvikling af temaudsendelser om emner, der er aktuelle i samfundsdebatten, og hvor viden kan bidrage til at fjerne tvivl og frygt
- At gøre både de små og de længere programmer udarbejdet på grundlag af lex.dk tilgængelige via lex.dk's platforme som podcast, on-demand filer eller på SoMe
- At bidrage redaktionelt til udvikling, udformning og konceptskabelse eksempelvis ved deltagelse i udviklingsrådet
- At bistå med viden, erfaringer og netværk i universitets- og forskningsverdenen for at sikre mediets relevans og væsentlighed.

Omkostningerne til indholdsproduktionen og det øvrige arbejde i forbindelse med dette afregnes til kostpris og uden fortjeneste for lex.dk.

Vi bakker op om projektets tilblivelse og står naturligvis gerne til rådighed for evt. uddybende spørgsmål i forbindelse med buddet.

Venlig hilsen
Foreningen lex.dk



Niels Elers Koch
Professor, dr.agro., dr. h.c.
Chefredaktør
nek@lex.dk

CURRICULUM VITAE

Niels Elers Koch

PERSONLIGE OPLYSNINGER:
Født: 31. marts 1951.
[redacted]
Statsborgerskab: Dansk.

HJEMMEADRESSE:
Høje Skodsborgvej 38, 2942 Skodsborg.

ARBEJDSADRESSE:
Trap Danmark
DTU Science Park, Agern Allé 13, 2970 Hørsholm
Mobil: +45 2123 0742.
E-mail: nek@trap.dk
https://trap.dk/

NUVÆRENDE OG TIDLIGERE ANSÆTTELSER:

2018 -	:	Chefredaktør for opdateringen af Den Store Danske.
2014 -	:	Chefredaktør og administrerende direktør for Aktieselskabet Trap Danmark.
2012 - 2014:		Leder af Institut for Geovidenskab og Naturforvaltning, Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet, Københavns Universitet samt direktør for Center for Skov & Landskab, Københavns Universitet.
2011 - 2012:		Konstitueret dekan, Det Biovidenskabelige Fakultet, Københavns Universitet i forbindelse med organisationsændringerne i 2011-2012.
2003 - 2011:		Centerdirektør og institutleder, Skov & Landskab, Den Kgl. Veterinær- og Landbohøjskole og fra 2007: Det Biovidenskabelige Fakultet, Københavns Universitet.
1991 - 2003:		Direktør, Forskningscentret for Skov & Landskab.
1990 - 1990:		Gæsteprofessor, College of Natural Resources, Utah State University (3 måneder) og College of Forestry, Oregon State University (4 måneder).
1987 - 1991:		Skovrider og chef for Skovdyrkningskontoret, Skov- og Naturstyrelsen.
1981 - 1987:		Forstfuldmægtig, Palsgård Statsskovdistrikt, Skovstyrelsen og Miljøministeriets Departement.
1976 - 1990:		Ekstern lektor i Landskabs- og Fredningslære, Den Kgl. Veterinær- og Landbohøjskole.
1975 - 1987:		Projektleder for Forskningsrådsinitiativet "Skov og Folk", Statens forstlige Forsøgsvæsen.
1973 - 1973:		Studenterinstruktor i statistik, Den Kgl. Veterinær- og Landbohøjskole.

ÆRESTITLER OG ÆRESBEVISNINGER:

2015:	Heilmanns ærespris.
2012:	Æresprofessor, Kinas Akademi for Skovforskning.
2012:	Æresmedlem af Society of American Foresters.
2011:	Æresdoktorgrad i skovbrugsvidenskab, Moscow State Forest University.

2009 - 2011: Adjungeret professor i skovbrugsvidenskab, University of Montana.
2008: Æresdoktorgrad i skovbrugsvidenskab, Sveriges Landbrugsuniversitet.
2007: Ridder af 1. grad af Dannebrog.
2000: Årets Træven.
1992 - 2007: Adjungeret professor i skovpolitik, Den Kgl. Veterinær- og Landbohøjskole.
1989: Ridder af Dannebrog.
1986: International Union of Forest Research Organizations' Scientific Achievement Award.
1985: Frednings Faglig Forenings Ærespris.
1979: Det Kongelige Danske Videnskabernes Selskabs Prislegat og Sølvmedalje.

FAGLIGE TILLIDSHVERV:

2013 - 2014: Formand for Organizing Committee for "Global Challenges: Achieving Sustainability" Congress, 22.-24. oktober 2014.
2012 - 2014: Medlem af Udviklingspolitisk Råd.
2012 - 2014: Formand for Københavns Universitets ulandsgruppe.
2012 - 2014: Medlem af det videnskabelige rådgivende udvalg for Korea Forest Research Institute.
2010 - 2014 Præsident for International Union of Forest Research Organizations (IUFRO) (www.iufro.org).
2008 - 2009: Formand for Organizing Committee for Copenhagen Climate Change Congress, 10.-12. marts 2009, med ca. 2.500 deltagere fra ca. 80 lande.
2007 - 2011: Koordinator for Københavns Universitets tværfakultære Temaklynge 1 og det efterfølgende Sustainability Science Center.
2006 - 2010: Vicepræsident for International Union of Forest Research Organizations (IUFRO).
2006 - 2011: Medlem af Udenrigsministeriets Forskningsfaglige Udvalg (FFU).
2006 - 2014 Medlem af redaktionsudvalget for Journal of Tropical Forest Science.
2005 - 2006: Formand for panelet for "External Programme and Management Review of the CGIAR-centre CIFOR (Center for International Forestry Research), Indonesia".
2004 - 2011: Formand for bestyrelsen for Realdania Center for Strategisk Byforskning.
2004 - 2014: Formand for Skovrådet.
2002 - 2003: Formand for Sektorforskningens Direktørkollegium (SEDIRK).
2000 - 2007: Formand for Træcentret.
1999 - 2000: Medlem af og faglig sekretær for IUFRO Review Panel.
1999 - 2000: Formand for national arbejdsgruppe om forskning, undervisning og rådgivning vedrørende træ som materiale.
1998 - 1999: Medlem af evalueringskomiteen for Forstwissenschaftliche Fakultät, Freiburg.
1997 - 2003: Medlem af Forskningsforum (bestyrelsen for forskningsrådene).
1997 - 2000: Medlem af bestyrelsen for Swiss Federal Institute for Forest, Snow and Landscape Research (WSL-ETH).
1995 - 2005: Koordinator for IUFRO Division VI, medlem af IUFROs Executive Board og fra 2000 medlem af IUFROs Management Committee.
1995 - 2000: Medlem af Det Kongelige Danske Landhusholdningsselskabs Akademiråd.
1995 - 1996: Formand for evalueringskomiteen for Swiss Federal Institute for Forest, Snow and Landscape Research (WSL-ETH) og medlem af evalueringskomiteen for Department of Forest and Wood Science, ETH-Zürich.
1995 - Medlem af det Kungl. Skogs- och Lantbruksakademien.
1994 - 1998: Formand for COST Action "Forestry in the Context of Rural Development".

1994 - 2014: Medlem af det Videnskabelige Udvalg, WWF-Danmark.
1994 - 2012: Medlem af COST Technical Committee: "Forest and Forestry Products"/"Forests, their Products and Services".
1993 - 2012: Chefredaktør for "Forest & Landscape Research" og referee for en række videnskabelige tidsskrifter.
1993 - 1997: Medlem af Scientific Advisory Board for European Forest Institute (EFI).
1993 - 1994: Formand for den strategiske planlægningsgruppe for skov- og landskabsforskning i Danmark.
1993 - Medlem af Akademiet for de Tekniske Videnskaber (ATV).
1992 - 1994: Medlem af Trærådet.
1991 - 2014: Medlem af Skovrådet.
1991 - 2014: Medlem af bestyrelsen for SamNordisk Skovforskning (SNS).

VIDENSKABELIG UDDANNELSE:
1985: Doctor agronomia (dr. agro.) i Skovpolitik fra Den Kgl. Veterinær- og Landbohøjskole.
1977: Ph.d.-kursus i miljøøkonomi, Norges Landbrukshøgskole.
1975: Forstkandidat, Den Kgl. Veterinær- og Landbohøjskole [redacted]
1971 - Studierejser og -ophold i over 50 lande på alle kontinenter undtagen Antarktis.

UNDERVISNING OG VEJLEDNING:
2009 - Adjungeret professor University of Montana.
2004 - 2008: Formand for Undervisningsudvalget ved Skov & Landskab.
1992 - 2007: Adjungeret professor i skovpolitik, Den Kgl. Veterinær- og Landbohøjskole.
1990: Gæsteprofessor, College of Natural Resources, Utah State University (3 måneder) og College of Forestry, Oregon State University (4 måneder).
1976 - 1990: Ekstern lektor i Landskabs- og Fredningslære, Den Kgl. Veterinær- og Landbohøjskole.
1973 - 1973: Studenterinstruktor i statistik, Den Kgl. Veterinær- og Landbohøjskole.

VIGTIGE BEVILLINGER INDEN FOR FORSKNING, UDDANNELSE OG FORMIDLING:
2012 - 2014: Leder af Institut for Geovidenskab og Naturforvaltning med i 2013 ca. 350 mio. kr. i omsætning, heraf ca. 60 % ekstern finansiering, og ca. 700 ansatte.
2003 - 2011: Leder af Skov & Landskab med i 2011 ca. 200 mio. kr. i omsætning, heraf ca. 65 % ekstern finansiering, og ca. 350 ansatte.
2003 - 2010: Brugeransvarlig for den præmierede bygning til S&L på Frederiksberg Campus 2003-2010, herunder for tilvejebringelsen af den nødvendige finansiering, hvoraf ca. 50 mio. kr. (ca. 33 %) kom fra private fonde og donorer.
1991 - 2001: Bygherre for den præmierede bygning *Skov & Landskab* i Hørsholm (1991-95) samt udvidelsen (1997-2001), herunder for tilvejebringelsen af den nødvendige finansiering, hvoraf ca. 25 mio. kr. (ca. 40 %) kom fra private fonde og donorer.
1991 - 2003: Leder af Forskningscentret for Skov & Landskab med i 2001 ca. 80 mio. kr. i omsætning, heraf ca. 60 % ekstern finansiering, og ca. 150 ansatte.

FRITIDSINTERESSER:
Fodboldtræner, BSV årgang 2003, hold 1+4. Fritidshus og -skov i Småland. Havkajak.
Skiløb (alpint og langrend). Tennis. Tværfløjte og Sousafon.

PUBLIKATIONSLISTE

TOTALE ANTAL PUBLIKATIONER: 258

UDVALGTE ARTIKLER I FAGFÆLLE-BEDØMTE TIDSSKRIFTER OG BØGER SIDEN 2004:

Angelstam, P, Elbakidze, M, Axelsson, R , Koch, N.E., I.Tyupenko, T, N.Mariev, A & Myhrman, L., 2013: Knowledge production and learning for sustainable landscapes: Forewords by the researchers and stakeholders. Ambio, vol. 42, nr. 2, s. 111-115.

Koch, N.E., 2012: Emerging issues and international cooperation in forest science. *In:* Challenges and opportunities for the forest science and education in the 21 st century: Proceedings - 90th anniversary international symposium. Korea Forest Research Institute, Seoul, s. 2-5.

Lee, Don K.; Koch, Niels Elers; Innes, John; Mayer, Peter, 2011: Emerging Issues in Forest Science. Folia Forestalia Polonica. Series A. Lesnictwo. 2011; 53 (1): 52-63.

Hansen, Christian Pilegaard; Lund, Jens Friis; Koch, Niels Elers, 2011: Integrated solutions to the future of the world's tropical rainforests: Linking climate adaptation and mitigation with sustainable development. *In:* Richardson, K., Steffen, W.; Liverman, D. (red.), 2011: Climate change: Global risks, challenges and decisions. Cambridge University Press. 2011: 436-438.

Hahn, Katrine; Jensen, Frank Søndergaard; Koch, Niels Elers, 2010: A review of forest recreation and human health in plantation forests. Irish Forestry. 2010 (Issue 1 & 2) 67: 97-106.

Koch, Niels Elers; Jensen, Frank Søndergaard; Hahn, Katrine, 2009: Adapting forests to climate change. Scandinavian Journal of Forest Research. 2009, 24 (6): 467-468.

Koch, Niels Elers; Jensen, Frank Søndergaard, 2007: Realising the environmental benefits of forests. Die Vielfachnutzung der Wälder und ihre Umsetzung. Allgemeine Forst- und Jagdzeitung, vol. 178, no. 4: 57-58.

Kennedy, James; Koch, Niels Elers, 2005: Integration of human/social dimensions into the traditional European model of natural resource education and management. Schweizerische Zeitschrift für Forstwesen, vol. 156, no. 8: 264-268.

Guldin, Richard W.; Koch, Niels Elers; Parrotta, John; Gamborg, Christian; Thorsen, Bo Jellesmark, 2004: Forest science and forest policy in Europe, Africa and the Middle East - building bridges to a sustainable future. Scandinavian Journal of Forest Research. vol. 19, no. 4: 5-13.

Jensen, Frank Søndergaard; Koch, Niels Elers, 2004: Twenty-five years of forest recreation research in Denmark and its influence on forest policy. Scandinavian Journal of Forest Research, vol. 19, no. 4: 93-102.

Kennedy, J. J.; Koch, Niels Elers, 2004: Viewing and managing natural resources as human-ecosystem relationships. Forest Policy and Economics, vol. 6, no. 5: 497-504.

UDVALGTE ANDRE VIDENSKABELIGE PUBLIKATIONER SIDEN 2002:

Koch, Niels Elers; Stigsdotter, Anna Ulrika Karlsson; Randrup, Thomas Barfoed; Nilsson, Kjell Svenne Bernhard, 2008: Konceptmodel Terapihaven Nacadia - en model for terapihaver og haveterapi for stressramte i Danmark. Rapport fra Skov & Landskab, Det Biovidenskabelige Fakultet, Københavns Universitet. 2008. 43 p.

Koch, Niels Elers, 2008: Setting the Agenda in Nordic Forest Research in an Era of Globalization. *In:* Forest Research Management in an Era of Globalization: Proceedings of the International Union of Forest Research Organizations (IUFRO) and Society of American Foresters. 2008: 87-90.

Koch, Niels Elers; Engida, Getachew; Hassan, Rashid; Parrotta, John A.; Strawhorn, John M.; Warner, Katherine, 2006: Report of the second external program and management review (EPMR) of the Center for International Forestry Research (CIFOR). Consultative Group on International Agricultural Research, Science Council and CGIAR Secretariat, 121 p.

Gamborg, Christian; Thorsen, Bo Jellesmark; Parrotta, J.; Koch, Niels Elers; Guldin, R., 2004: IUFRO task force on science/policy interface - the forest science/policy interface in Europe, Africa and the Middle East. IUFRO News, vol. 33, no. 1, 1 p.

Koch, Niels Elers; Skovsgaard, Jens Peter, 2003: The challenges of sustainable forestry in Europe, Denmark and the United States and China. *In:* ASEM Symposium on Forest Conservation & Sustainable Development. Proceedings from ASEM, Organizing Committee on Forest Conservation and Sustainable Development, 2003: 30-47.

Koch, Niels Elers; Jensen, Frank Søndergaard, 2003: Trends in forest policy and research in Europe. *In:* Barros, S. (ed.), 2003: Collaboration and partnership in forestry. 2nd Division 6 IUFRO Conference, Valdivia, Chile, November 11-17, 2002: 13-22.

Koch, Niels Elers; Jensen, Frank Søndergaard, 2003: Social Influence in Defining Sustainable Forest Management: the Example of Urban Forestry. Towards the sustainable use of Europe's forests. Network of Excellence. ENFORS, ECOFOR, COST, EFI, IUFRO, June 25-27, 2003, Tours, France.

Koch, Niels Elers; Jensen, Frank Søndergaard, 2003: Multiple-Use Forestry in Scandinavia - Yesterday, Today and Tomorrow. Forest sector meeting including the Nordic Council of Ministers' Adjacent Areas Programme and the Baltic 21 Process, October 22, 2003, Latvia.

Koch, Niels Elers; Jensen, Frank Søndergaard, 2003: Forest Land Use and Recreation. The 100th Anniversary of Forest Science in Sweden. 200 years - Past and Future Forest Research, 13. June, Uppsala, Sweden.

Koch, Niels Elers, 2002: Wie können Praxis und Gesellschaft mehr von der forstlichen Forschung profitieren? – In: Schriftenreihe Freiburger Forstliche Forschung, Baden-Würrtemberg, vol 18: 3-12, ill.

UDVALGTE ARTIKLER I DANSKE TIDSSKRIFTER OG BØGER SIDEN 2005:

Koch, Niels Elers, 2011: Skovene bør med i regeringens politik. Kronik i Politiken, 6. oktober 2011.

Koch, Niels Elers, 2010: Regeringen har opgivet skoven. Kronik i Jyllandsposten, 26. april 2010.

Jensen, Frank Søndergaard; Koch, Niels Elers, 2010: Skovenes samfundsmæssige betydning: Friluftslivet. *I:* Sand-Jensen, K.; Møller, Peter Friis (red.), 2010: Naturen i Danmark: Skovene. Gyldendal. 2010: 460-465.

Koch, Niels Elers, 2009: Forskning i juletræer og klippegrønt?, Nåledrys, 69/09: 16-21.

Koch, Niels Elers, 2009: Skovplan skal sætte fokus på skovene. Vækst, 3-2009: 12-13.

Koch, Niels Elers, 2009: Har sektorforskningen ingen værd? Forskerforum, 221: 23.

Thorsen, Bo Jellesmark; Koch, Niels Elers; Olsen, Carsten Smith: Helles, Finn; Strange Niels, 2008: Videnskabsministeren spænder ben for Fogh. Dagbladet Information, 28. april 2008.

Koch, Niels Elers og Graudal, Lars, 2007: Nye tider for Arboretet og Forstbotanisk Have. Jord og Viden., no.13: 10.

Koch, Niels Elers; Skovsgaard, Jens Peter, 2006: Danmark - Skovbrug. Den Store Danske Encyklopædi. Bd. Suppl. 2. Gyldendal, 2006: 111.

Koch, Niels Elers; Johannsen, Vivian Kvist, 2005: Fra flersidig overudnyttelse over ensidig til flersidig skovdrift. Jord & Viden, no. 8: 7.

Jensen, Frank Søndergaard; Koch, Niels Elers; Tvedt, Tilde Sonja., 2005: Forskning giver friluftsliv bedre mulighed. *I:* Friluftsliv under forandring: En antologi om fremtidens friluftsliv. Center for forskning i Idræt, Sundhed og Civilsamfund, Syddansk Universitet. 2005: 224-242.

.

Skodsborg, den 15. august 2019



Niels Elers Koch

Curriculum Vitae

Erik Henz Kjeldsen



Personlige data

- 52 år
- Bor i København
- [redacted]
- [redacted]

Profil

Leder inden for digitale medier, digital forretningsudvikling og forandringsledelse.

Kompetencer

Ledelse, personaleledelse, produktudvikling, forretningsudvikling, kommunikation, medier, strategi, teknologi, bruger- og markedsanalyse. Arbejder lige godt på dansk, engelsk og tysk, både i skrift og tale.

Personlige egenskaber

Analytisk, strategisk, stærk kommunikator, stort overblik, entusiastisk, humoristisk

Arbejdserfaring

August 2019 -	**lex.dk: Udviklingschef og projektleder** • Ansvarlig for virksomhedsopstart og opdaterings- og relanceringsprojektet vedr. Den Store Danske (denstoredanske.dk) • Daglig leder for redaktionen
September 2014 -	**Trap Danmark: Udviklingschef** • Med til at etablere virksomheden fra den spæde start, medarbejder nr. tre – nu er vi 40 • Medlem af virksomhedens ledelse • Ansvaret for etableringen og introduktionen af den nødvendige produktionsteknologi både overfor virksomhedens egne medarbejdere og ca. 1.000 eksterne samarbejdspartnere • Ansvarlig for udviklingen af Trap Danmarks digitale produktportefølje
Januar 2010 – August 2014	**DR: Redaktør dr.dk, digital radio og musik** • Ansvarlig for DRs strategier for radio og musik på nye medier • Redaktør for DRs radiokanaler på dr.dk og sociale medier • Fast medlem af forhandlingsgrupperne i forhold til radio og musikrettigheder på nye medier – nye podcastrettigheder, LIVE musik rettigheder til Youtube ol. • Medlem af European Broadcasting Unions ekspertudvalg om digital radio

- Lejlighedsvis taler og moderator ved konferencer om mediernes digitalisering

Januar 2008 – Januar 2010

DR: Distributionschef

- Samlet strategisk udviklings- og driftsansvar for DRs distributionskanaler på tværs af radio, tv og web
- Samlet budgetansvar for DRs distributionskanaler
- Leder for 10 medarbejdere indenfor fagområderne strategi, kommunikation, økonomi, broadcast- og webteknologi
- Overordnet ansvarlig for digitaliseringen af det terrestriske tv-sendenet
- Og i samarbejde med branchen digitaliseringen af dansk radio med DAB
- Formand for brancheforeningen DAB Danmark

Maj 2006 – Januar 2008

DR: Udviklingschef Nye Medier

- Særligt fokus på udviklingen af DRs tilbud på dr.dk relateret til radio og tv-programmer
- Medlem af ledelsen for DR Interaktiv, DRs afdeling for nye digitale medier
- Leder for mellem 5 og 10 medarbejdere indenfor fagområderne strategi, journalistik, interaktionsdesign og webteknologi

Januar 2002 - Maj 2006

DR: Kanalchef DR Online

- Ansvarlig for DRs tekst-tv, interaktivt digitalt tv og mobil
- Medlem af ledelsen for DR Interaktiv, DRs afdeling for nye digitale medier
- Leder for mellem 3 og 5 medarbejdere indenfor fagområderne projektledelse, interaktionsdesign og webteknologi

Januar 2001 – Januar 2002

DR: Produktchef interaktivt digitalt TV

- Ansvarlig for udviklingen af strategien for DRs tilstedeværelse på interaktivt digitalt tv
- Medlem af ledelsen for DR Interaktiv, DRs afdeling for nye digitale medier

Januar 2000 – Januar 2001

AGENCY.COM: Account Manager

- Kundeansvarlig for Viasat og DR
- Lanceringen af en række interaktive digitale tv-tilbud, blandt andet hele Viasats portefølje af interaktive digitale tv-tilbud og verdens første interaktive tv-show ROFL for DR

Marts 1997 – Januar 2000

DR: Multimedieproducer

Indtil medio 2000 var det ikke afklaret om internettet skulle være en del af DRs public service tilbud. Jeg arbejdede i denne periode med udviklingen af en lang række kommercielle digitale projekter for DR, blandt andet LIVE video eventdækninger over internettet for blandt andre Copenhagen Fur.

Maj 1995 – marts 1997	**Direktør og medejer, Alliance Digital Media** Multimedieudviklingshus med fokus på cd-rom produktioner og tidlige websider. Vi udviklede blandt andet prisvindende "Ung Økonomi" for Unibank i 1997. Derudover cd-rom løsninger for Nycomed, Lundbeck og Kulturby '96. Vi bistod udviklingen af Opasia 2 for daværende TeleDanmark, der introducerede brugen af internet for et bredere publikum.

Uddannelse

2016	**Leadership Transition Programme på INSEAD** Intensivt efteruddannelsesforløb for ledere.
2014	**Program for Leading Media and Entertainment Companies på CBS** Toplederefteruddannelsesforløb på CBS med fokus på drivere for forandring i mediemarkedet, og nødvendige strategiske værktøjer.
2006	**Innovation Management** Kursusforløb på Stanford Research Institute.
1993 - 1995	**Kommunikation og Internationale Udviklingsstudier** Roskilde Universitetscenter. Tog herefter orlov for at etablere Alliance Digital Media.
1991 - 1993	**International Cultural Studies** Roskilde Universitetscenter. Internationalt studiemiljø med undervisning på europæiske hovedsprog. Gennemførte projekter på engelsk og tysk. Udvekslingsophold på faget Cultural Studies på Middlesex University, England
1987 - 1989	**Bankassistentuddannelsen Jyske Bank**

Øvrige relevante hverv og erfaringer

- **Foredrag og præsentationer.** Præsentationer og foredrag på konferencer, uddannelsesinstitutioner og over for en række organisationer og virksomheder
- **Diverse kurser og korte uddannelsesforløb** i projektledelse, økonomistyring mv.

Organisationsdiagram for Foreningen lex.dk

Bestyrelse

Joachim Malling (formand)
Anders O. Bjarklev
Morten Hesseldahl
Christian Gorm Tortzen

Daglig ledelse

Niels Elers Koch
Chefredaktør og sekretariatsleder
Erik Henz Kjeldsen
Udviklingschef og projektleder

Videnskabeligt Råd

Under etablering

Bilag 1.3: Tilskud

Ansøger skal afgive et bud på det samlede tilskud for hele tilladelsesperioden. Buddet kan maksimalt udgøre 280 mio. kr. Ansøger skal oplyse om fordelingen af tilskuddet over tilladelsesperioden på fire år, idet der maksimalt kan udbetales 70 mio. kr. pr. sendeår fra programvirksomhedens start.

I vurderingen af ansøgningen, vægter størrelsen af det samlede tilskud for hele tilladelsesperioden, som ansøger tilbyder at kunne drive radiokanalen for, med 25 pct.

Radio- og tv-nævnet kan afvise unormalt lave bud efter en forudgående høring af den pågældende ansøger. Ved unormalt lave bud forstås bud, hvor de budgetterede omkostninger er væsentligt lavere end de omkostninger, der er sædvanlige for markedet, og hvor ansøger ikke i tilstrækkelig grad har underbygget og dokumenteret, hvorledes disse væsentligt lavere omkostninger kan opnås.

Ansøger kan tidligst vælge at påbegynde sin programvirksomhed den 1. november 2019 og senest den 1. juli 2020.

Bemærk, at skemaet, som fremgår af næste side, udelukkende skal udfyldes for de fire sendeår, hvor radiokanalen vil sende. Buddet kan maksimalt udgøre 280 mio. kr. i alt.

Eksempler på den maksimale fordeling af tilskud:

- Sendeperiode 1. november 2019 frem til 31. oktober 2023
  Ansøger ønsker at påbegynde programvirksomheden den 1. november 2019 og kan derfor maksimalt angive et tilskud på 11,670 mio. kr. for 2019 (2/12 x 70). Tilskud for 2020, 2021 og 2022 kan maksimalt være 70 mio. kr. pr. år. Endeligt kan tilskuddet for 2023 i dette eksempel være på maksimalt 58,330 mio. kr. (10/12 x 70).

- Sendeperiode 1. maj 2020 frem til 30. april 2024
  Ansøger ønsker at påbegynde programvirksomheden den 1. maj 2020 og kan derfor maksimalt angive et tilskud på 46,670 mio. kr. for 2020 (8/12 x 70). Tilskud for 2021, 2022 og 2023 kan maksimalt være 70 mio. kr. pr. år. Endeligt kan tilskuddet for 2024 i dette eksempel være på maksimalt 23,330 mio. kr. (4/12 x 70).

Ansøger bedes venligst udfylde nedenstående skema og afgive sit bud på det samlede tilskud for hele tilladelsesperioden på fire år med udgangspunkt i den planlagte sendestart. Buddet kan maksimalt udgøre 280 mio. kr. i alt.

	2019 *Sendeperiode:* *Maks. 2 mdr.*	**2020** *Sendeperiode:* *Maks. 12 mdr.* *Min. 6 mdr.*	**2021** *Sendeperiode:* *12 mdr.*	**2022** *Sendeperiode:* *12 mdr.*	**2023** *Sendeperiode:* *Min. 10 mdr.* *Maks. 12 mdr.*	**2024** *Sendeperiode:* *Maks. 6 mdr.*
Årligt tilskud	0	49.500.000	65.737.500	65.377.300	64.230.597	15.969.666
Samlet tilskud *(Svarende til summen af tilskud for de enkelte år, maksimalt 280 mio.kr. i alt)*	260.815.062					

Bilagets uddybende beskrivelse kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato: 19. september 2019

Underskrift, tegningsberettigede:



Bilag 1.4: Tilsagn om programmer m.v. (skønhedskriterier)

Ansøger kan opnå point for tilsagn i forhold til de skønhedskriterier, der er angivet i bekendtgørelsens § 22. Der henvises til de nærmere angivelser under punkt 5.2.4 og 6.2.4 i udbudsmaterialet. Ansøgere kan vælge, om der skal gives tilsagn om nogle af elementerne, dem alle eller slet ingen.

Kun de nævnte kriterier indgår i vurderingen. Oplysninger om andre emner, fx om rene minimumskrav, er således uden betydning, ligesom kun bindende tilsagn uden forbehold indgår i vurderingen.

1. Nyheds- og aktualitetsredaktion			
1.1	Ansøger ønsker at afgive tilsagn: *(sæt kryds)*	Ja x	Nej
1.2	Beskrivelse af tilsagn *(Hvis ansøger ønsker at opnå point herfor, skal ansøger afgive tilsagn og redegøre detaljeret for nedenstående)*		
1.2.1	Organisatorisk og redaktionel kapacitet til at producere originale nyheder og aktualitetsudsendelser fra hele Danmark *(herunder fx: egne korrespondenter med journalistisk baggrund, egne interne, redaktionelle medarbejdere med journalistisk baggrund, leveranceaftaler med andres korrespondenter med journalistisk baggrund, freelance-korrespondenter ("stringers"), øvrige redaktionelle freelance-medarbejdere)*	LOUD vil formidle nyheder og aktualitetsindhold, med vægt på de nyheder, der er værd at huske og dele. Nyhederne er lytternes og de vil udkomme i formater, der er nemme at dele, kommentere og gemme. Radiomediet er flygtigt, men viden skal leve og anvendes – og af og til omsættes til handling. LOUD vil gribe de nyeste erkendelser indenfor begreberne løsningsorienteret journalistik og konstruktive nyheder, som supplement til den løbene passive registrering af døgnets hændelser og dramatiske begivenheder. Generation Y vil ikke blot fodres med overskrifter. De vil vide, hvad det betyder, hvad det betyder for dem selv, og hvad de eventuelt kan gøre for at respondere, reagere, påvirke og tage livtag med de begivenheder, der rapporteres om. Nyhedsjournalistikken er naturligvis solidt forankret i det klassiske journalistiske håndværk, men nyhederne fortælles i et sprog, der afspejler målgruppens eget, og må gerne vække følelser, sætte perspektiver og pege på konsekvenser og løsninger. Nyhedsdækningen rummer både nøgtern rapportering om det skete, analyse af, baggrund for og perspektiv på det skete. Og giver også gerne plads til opfølgning, refleksion og værdidebat om det skete og dets betydning. LOUD bringer både nyheder til tiden – og til eftertiden! LOUDs nyhedsværter er udvalgt efter deres evne til at brænde for journalistikken og brænde igennem med deres formidling. De er personlige i sprog, dialekt og præsentation, men troværdige i deres formidling. De fokuserer på "news" frem for "views", og overlader det til lytterne at danne deres egne meninger fremfor at blive "fodret" med journalisternes. De har overskud og læser ikke bare op, men véd hvad de formidler. De brænder for nyheder til målgruppen. For de tilhører	

		selv målgruppen. Bemanding og organisering Nyheds- og aktualitetsredaktionen vil have en bemanding på ca. 24 faste journalistiske medarbejdere. Heraf vil 6 være placeret ude i landet (indledningsvist Svendborg, Kolding/Esbjerg, Århus, Ringkøbing/Holstebro og Thy). Nyheds- og aktualitetsredaktionen er bemandet døgnet rundt og vil dermed sikre et fuldt nyhedsberedskab. Redaktionen består af: • 1 nyhedschef • 3 producere med redaktionelt ansvar for henholdsvis timenyheder, nyheds- og aktualitetsprogrammer og udland. • 14 journalister techjournalister, indenrigs og udenrigsjournalister / udenrigs-stringere) • 6 nyheds-og aktualitets-værter Derudover er der afsat midler til et samarbejde med udvalgte udenrigskorrespondenter ved behov, når store internationale nyheder kræver det. Programmerne: Ansvarsområde under Nyhedschef Linda Olsen (se bilag 1.4.D CV Nyhedschef Linda Olsen) Nyhedschefen er øverst ansvarlig for vores nyhedsdækning og udvikling af aktualitets- og nyhedskoncepter. Ansættelse og opbygning af den nye nyhedsredaktion på Radioen i samarbejde med direktøren. Produktion og udsendelse: • Timenyheder (18 x 5 minutter dagligt alle dage) 90 minutter dagligt • Timenyheder natten (6 x 4 minutter alle dage / udenlandsstof) 24 minutter dagligt • Kulturnyheder (4 x 5 minutter dagligt) 20 minutter dagligt i hverdage • TechNews (4x5 minutter i weekenden) 20 minutter lørdag/søndag • Nyhedsmorgen alle hverdage (2 timer og 45 minutter (plus timenyheder i alt 15 minutter)
1.1.2	Organisatorisk og redaktionel kapacitet til at producere originale nyheder og aktualitetsudsendelser fra udlandet *(herunder fx: egne korrespondenter*	Det redaktionelle ansvar for udlandsstoffet vil blive placeret hos en erfaren udlandsproducer og blive formidlet af såvel professionelle korrespondenter som et hold af stærke stringere. LOUDs målgruppe er internationalt orienteret og rejser

	med journalistisk baggrund, egne interne, redaktionelle medarbejdere med journalistisk baggrund, leveranceaftaler med andres korrespondenter med journalistisk baggrund, freelance-korrespondenter ("stringers"), øvrige redaktionelle freelance-medarbejdere)	meget, så der vil altid være en lytter tilstede i brændpunktet, der kan bidrage med øjenvidneskildringer og iagttagelser. På den måde vil udlandsredaktionen bestå af hundredvis af "reportere", fordelt på alle kontinenter og de fleste lande. Bemanding: For at sikre en stærk faglighed, og en bred og relevant udenrigsdækning har en af de producerende redaktører ansvaret for udenrigsredaktionen, og titel af udenrigsredaktør. Det er udenrigsredaktøren, der bærer ansvaret for vores journalistiske tilgang til at producere indhold med afsæt i udlandet. Redaktionen har 3 faste reportere, som ved større begivenheder i udlandet kan udsendes, enten alene eller sammen med andre. Til opgaven er knyttet desuden tilknyttet i første omgang 6 faste stringere i Kina, USA, Tyskland (Berlin), Bruxelles, England og Frankrig. Stingerne er unge danskere, der er verdensborgere og lever udenfor Danmarks grænser. Korpset vil løbende blive udvidet og nye lokaliteter komme til. Dertil kommer at kanalen vil tilknytte 5 korrespondenter som freelancere. Placeringen af og valget af disse, forventes at skifte hen over koncessionsperioden. Udenrigsredaktøren er pålagt opgaven at sikre vi har aftaler med relevante udenrigskorrespondenter.

Hvis der vedlægges bilag, skal disse nummereres. Under de respektive punkter skal der henvises til de relevante bilag.

2. Programmer med værter med holdninger/værdier			
2.1	Ansøger ønsker at afgive tilsagn: *(sæt kryds)*	Ja x	Nej
2.2	Beskrivelse af tilsagn *(Hvis ansøger ønsker at opnå point herfor, skal ansøger afgive tilsagn og redegøre detaljeret for eventuelle konkrete tiltag angående udsendelse af et eller flere programmer (dog ikke nyhedsprogrammer) med værter, som har klart deklarerede holdninger/værdier. Herved forstås værter, der fremfører egne holdninger og værdier i modsætning til den klassisk neutrale journalistrolle)*	Udenfor nyhedsrummet brydes holdninger og værdier, akkurat som i målgruppen. Her vejer "views" ligeså højt som "news", dog uden at forfalde til spekulationer, gisnerier, motivfortolkninger, mudderkastning og konspirationsteorier. Værterne er stærke personligheder, med deres meningers mod, men også med evnen til at lytte og lysten til at gå i dialog med lyttere og medvirkende. De skal være udstyret med en velsmurt mund, men også evne at bruge deres ører. De må gerne pirre ved de anerkendte dogmer og holdninger og tale både Roma, Mekka og Jerusalem midt imod. Men de skal kunne tåle at blive modsagt af lytterne. LOUD har værter med skarpe tunger og holdninger, men også "værter med hjerter" med stor empati, indlevelse og	

		emotionel intelligens. Der er plads til både "kloge koner" og "grædekoner". LOUDs værter er – eller bliver – gerne trendsettere, rolle-modeller og stjerner. Det er ikke nok at være kendt for at blive vært på LOUD. Men man må gerne blive kendt for at være vært på LOUD. LOUD forsager ikke stjerner, men satser på "stjerner med hjerner". Programmerne: <u>Natværten (Live)</u> Alle dage 00.00 – 06.00 (Hele ugen) Musik % 55 Værter med meninger og holdninger / Lytter inddragelse Dette program afvikles af en vært, som selv afvikler. Værten er personlig og vedkommende og gerne lidt kantet. Ambitionen med programmet er at holde lytterne i hånden hen over natten. Værterne er der for dem, der mangler selskab og for de nybagte forældre, der ikke kan sove. De er der for at lytte og tale. Værten er der, når vi venter på noget stort, svar på optagelse, en kæreste skal komme hjem, en rejse.... De er der som et vindue til natten og et vindue til den verden der er vågen og ikke mindst, et vindue til en stor verden af nyheder og begivenheder på den anden side af kloden. Værten vil gennem programmet også game, snakke, spille musik og lytterne kan ringe, linjerne er som altid når vi sender live - åbne. Værtsprofil: Værterne er personlige, varme, venlige og unikke... LOUD har en trup på omkring 5-7 natteværter, der sender live fra deres hjem og når de slutter ved 6-tiden, overlever de til "vækkeren". Værter kunne være profilmæssigt som: Jacob Hingsley / Sara Frost / Puty Pie <u>Vækkeren (Live)</u> ("Op lille Hans") **Kl 06.05 – 07.00 (alle hverdage)** **Musik % 35** **Værter med meninger og holdninger / Lytter inddragelse** Vækkeren er vores tidlige morgenvært, der vækker vores lyttere. Tjekker altid op på natværten – er der sket noget, er der noget vi skal vide....Tjekker op med

		nyhedsredaktionen og tager lige en gennemgang af dagens aviser. Det er værtens personlige input til dagen. Det er et program, der favner, at vi lige skal i omdrejninger. "Hvem vil du helst vækkes af" bliver en SoMe kampagne som kommer til at dannegrundlag for hvem der bliver værter. Værtsprofil: Personlig, anderledes / kendt… <u>Jeg mener….</u> (Live) Kl. 12-13 (Alle hverdage) Værter med meninger og holdninger Musik % 0 En time med en stærk personlighed, som taler om noget de mener noget om. Og de får ret fri rammer. De skal blot ramme tonen og have en ambition om at gøre alle klogere og bevidste. Derfor skal det være begavet og gennemtænkt! Vi vil altid forsøge at indfange dem der blander sig i debatterne, dem der tør stå frem, derfor vil denne flok ikke være statisk, men vores store Nyheds og aktualitets redaktion, samt vores andre programfolk vil være på vagt og sikre at vi får friske meninger ud af højtalerne. Vores Værtsprofil eksempler: De må gerne være medie eller kulturpersonligheder – men holdninger og meninger, som rammer ned i det yngre sind Bud på profiler: Annika Åkjær, Carla Camilla (art rebels og Space10), Anna Malzer (Mungopark), Peter Falktoft, Esben Bjerre, Mascha Vang, Kristine Sloth, Natasha Al-Hariri, Nanna Hovgaard og Josephine Kuhn, Ayse Dudu Tepe.

3. Nyhedsprogrammer ud over minimumskravene			
2.1	Ansøger ønsker at afgive tilsagn: *(sæt kryds)*	Ja x	Nej
2.2	Beskrivelse af tilsagn *(Hvis ansøger ønsker at opnå point herfor, skal ansøger afgive tilsagn herom og redegøre for, hvorvidt og i hvilket omfang, der er planlagt nyhedsprogrammer ud over minimumskravet. Gælder ikke sports- og kulturnyheder. Angivelse skal ske i timer pr. døgn)*	Med en døgnbemandet nyhedsredaktion, nysgerrige værter og en hær af aktive lyttere er det svært at holde nyhederne ude af programmerne, hvis de er relevante for målgruppen eller det enkelte programs emne. Derfor vil der være nyheder også udenfor timeslag og nyhedsprogrammer. Løftet til lytterne er klart, vi fortæller dig det med samme, hvis der sker noget relevant. Nyheder holdes ikke ude af programfladerne og bures ikke inde bag jingler og faste skabeloner.	

		Morgenen er radioens primetime og lytternes motorvej. Her er der plads og tid til at standse op og fordybe sig i natten der gik og døgnet, der kommer. Nyhedsmorgenen er radioens håndfrie svar på aviserne avis-forside, hvor man ikke går glip af det nye, der er sket, får et par kommentarer og lidt baggrund med på vejen, så man er rustet til hægte sig på opfølgning, perspektiv og fordybelse, når dagen er i gang eller har lagt sig. Programmerne: <u>En NY morgen (arbejdstitel)</u> Live - Kl. 7-10 (2 timer og 45 minutter alle hverdage) Nyheder (indland/udland) Musik % 25 (ca 4 numre i timen) Dagens nyhedstjek– indeholder musik Tonen er vedkommende og **ægte nysgerrig** Vi satser på én stærk journalistisk vært – som er "ung" ikke over 35, er likeable, respekteret blandt mange forskellige og som er i stand til at samle lytterens verden og skabe følelsen af, at alle der lytter, er "en del af noget større" Vi giver dagligt 4-6 "store" nyheder (som opfylder vores nyhedskriterier) en tur gennem vores nyhedsprisme. Vi vil forstå nyheden sammen med vores lyttere. Hvad betyder nyheden, har det konsekvenser og hvilke. Hvem forholder sig til nyheden, hvem rammer den, hvem kan agere? Studiet vil have eksperter, gæster, baggrund og undren. Værtsprofil: Stærk journalist og formidler. Tør mene og tør føle, som f.eks. Line Kirsten, Isabella Hindkjær, Anders Stegger, Kristoffer Eriksen, Anna Ingrisch <u>FakeNews (arbejdstitel)</u> Onsdage kl. 18.05-19 (55 minutter) Nyheder / Aktualitet lex.dk vil i samarbejde med LOUD levere FakeNews. Et program, der går bag om fakenews og misinformation. Vi kigger på links, clicks, myter, konspirationer og det hele med udgangspunkt i viden. Hvad ved vi! Hvad er sikkert! Hvad er rigtigt! <u>Tech-tid – arbejdstitel</u> Lørdage kl. 18:05-19:00 (55 minutter) Nyheder/Aktualitet I samarbejde med Enigma udarbejdes program-indhold til Tech-tid. Vi kigger på tidens tech-tendenser, ny dimser og dutter. Kommunikations tendenser og meget mere. Alt

		sammen med udspring i nye tider og tech-nyheder. **Derudover** leverer kanalen timenyheder i døgnet 114 minutters nyheder, det er 49 minutter udover minimumskravet. Nyhedsindslag som indgår i øvrige udsendelser fordi der sker noget relevant som lytterne forventer at høre om "med det samme", er ikke medtaget i opgørelsen. Løst estimeret vil dette udgøre i gennemsnit minimum 10 minutter pr døgn. **I alt nyhedstimer pr døgn som går ud over minimumskravene:** Mandag, tirsdag, torsdag og fredag: 3,6 time pr døgn Onsdage: 4,5 time pr onsdag Lørdage: 1,7 time pr lørdag Søndage: 0,8 time pr søndag

4. Programudvikling			
4.1	Ansøger ønsker at afgive tilsagn: *(sæt kryds)*	Ja X	Nej
4.2	Beskrivelse af tilsagn *(Hvis ansøger ønsker at opnå point herfor, skal ansøger afgive tilsagn og beskrive, hvorledes ansøger vil arbejde systematisk med programudvikling m.v. Til dokumentation heraf skal ansøger redegøre detaljeret for, hvorvidt og på hvilken måde kanalen er nyskabende i forhold til nedenstående)*		
4.2.1	Fortælleformer	LOUDs unikke partnerskabsmodel er central i programudviklingen. LOUD er fra starten "født" som et arbejdende udviklingslaboratorium, skabt i et møde mellem de 9 etablerede og professionelle radiostationer fra hele Danmark og landets vægtigste og mest professionelle kulturskabere og formidlere, samt de mest engagerede ungdomsmiljøer. De tre parter, radiostationerne, kulturinstitutionerne og ungdomsmiljøerne, udgør de tre kreative "brændselsstave" i udviklingsmotoren: (1) Mediekundkab, (2) Faglig og indholdsmæssig ekspertise og (3) "indefra" kendskab til målgruppen. Udviklingsarbejdet er således uløseligt integreret med partnerskabsarbejdet, og stationens kreative udviklingslaboratorium ("Udviklingsrådet") ledes derfor fra en kombineret stilling som *"udviklings- og partnerskabschef"*, der skal sikre udviklingen af ikke blot de enkelte programmer, men selve mediet og fællesskabet med lytterne og det kreative Danmark. I udviklingsrådet har alle partnerne sæde. LOUDs programmer er ikke traditionelle afsender-modtager-transaktioner. Dialogen er bærende for selve ideen med LOUD, og derfor også for programudviklingen. Partnerne bag buddet vil etablere en række forskellige sam-	

		arbejdsprojekter som vil påvirke fortælleformerne. Nogle vil udspringe af sanseligheden og fællesskabet i events (som Roskilde Festival eller talks på Nationalmuseet) andre af autoriteten og grundigheden i forskningen (på Enigma fx), af autoritative opslagsværker (som lex.dk) eller med afsæt i det fiktionelle og dramatiserede (Mungo Park). (se de konkrete tilsagn fra parterne i bilag 1.2.F.1; 1.2.G.1; 1.2.H.1; 1.2.I.1; 1.2.J.1; 1.2.K.1; 1.2.L; 1.2.M.1; 1.2.N.1). Partnerkredsen vil blive udvidet igennem koncessionsperioden. Allerede nu er der drøftelser med Musikkens Hus i Ålborg og Baggårdsteateret i Svendborg. Som partnerskabs- og udviklingschef har LOUD i opstartsperioden tilsagn fra Ole Mølgaard (Se bilag 1.4.D CV Partnerskabs- og udviklingschef Ole Mølgaard) Målgruppen navigerer ubesværet mellem medier og fortællefomer i den digitale verden og partnerskabet vil sikre at mangfoldigheden også får plads på radiokanalen på tværs af programkategorier og sendetidspunkter. For at sikre at de digitale fortællerformer afspejles i radioens udtryk og udvikling vil kanalens 2 SoMe medarbejdere referer til Partnerskabs- og udviklingschefen. Radioen vil være båret af en personlig og vedkommende fortælleform. Vi arbejder i alle programtyper ud fra principperne i konstruktiv journalistik. Vi er ordentlige og respekterer vores lyttere og deres forskellighed. Vi går gerne til grænsen med meninger og holdninger, men kanalens fortælleform er pålidelig. Vi vil gerne væk fra at være afsender orienteret, som meget radio er, til at være med-senderorienteret. Det betyder at vores lyttere er tæt på, vores målgruppe er medskaber og vores samarbejdspartnere er aktive bidragsydere. Vi er dybt professionelle, men det betyder ikke, at der ikke er højt til loftet og plads til fejl. Nøgleordene i tonen og fortælleformen på kanalen er: • Direkte • Personlig og meningsfyldt • Grænsesøgende • Gennemsigtig • Uhøjtidelig • Respektfuld • Larmende og sjov • Nysgerrig
4.2.2	Journalistik	LOUD ønsker at formidle det journalistiske indhold, nyheder og aktualitet så det huskes og kan fortælles videre. Viden skal deles og dialog skal skabes - så handlinger kan udføres

		LOUD vil arbejde med konstruktive nyheder, da klassiske nyheder ikke er nok til denne "sultne" målgruppe. De vil vide, hvad sker der så, hvad sker der med mig, hvad skal vi gøre, hvad kan jeg gøre, hvad gjorde det for dem etc. Nyhederne må nødvendigvis indeholde følelser, perspektiver og konsekvenser eller bliver det ligegyldigt for brugerne, kan ikke huskes, og så har det ikke vores ønskede effekt, nemlig at viden deles og dialog skabes, så handlinger kan udføres. Vores Nyhedsredaktion får til opgave at skabe historier med budskaber og følelser, og som udspringer af emner, der fylder i vores unges liv, nyheder skal ikke blot "gøres unge" i formsprog og udtryk, indholdet skal skabes til og med målgruppen. Gennem programformaterne vil vi sikre værdidiskussioner gennem de meninger og holdninger der fylder hos ungdommen i Danmark. Alle korte nyheder har fokus på opdateringer og vil være i bulletinformat – mens vores nyheds – aktualitets- og debatprogrammer vil gå mere i dybden med emnet og derigennem vække følelserne, skabe perspektiverne og indsigterne. Nyhedernes indlandshistorier vinkles som de opleves hos målgruppen og tilføjer et perspektiv, der sætter tankerne i sving. Fra uddannelser over bolig til trends på SoMe, samfundsdebatter, tematikker og kultur. Det er en betingelse, at emnet er vigtigt og har nyhedsværdi for målgruppen. Redaktionen holder et vågent øje på det udlandsstof, der interesserer de unge, og stoffet fortælles stramt, konkret og skarpvinklet med fokus på begivenhed og dens konsekvenser. Timenyhederne leveres af Nyhedsredaktionen og kan ofte være i dialog med værten fra program, der slutter eller det der starter. Specielt i vores lange programmer, vil der være en vis dialog mellem programvært og nyhedsvært Dette gælder eksempelvis i nyhedsmorgenen, Kulturprogrammet og Verdens bedste Musik program.
4.2.3	Programformater	Helt i tråd med lytternes døgnrytme er kanalen bygget op af forskellige programformater, herunder det længere magasinprogram, korte bulletin nyheder, reportage, satire, live, båndet og fiktion.

		Med undtagelse af få genudsendelser og enkelte for producerede reportager og dramatik vil LOUD sende live det meste af døgnet. Det betyder at kanalen er direkte, nærværende og i kontakt med lyttere og til enhver tid kan ændre fokus hvis begivenheder kalder herpå. Se bilag: 1.4.A. Sendeplan
4.2.4	Teknologi	Kulturkanalen udbydes uden tilrådighedsstillelse af sendemuligheder. Vi har sikret os kapacitet hos Cibicom og kanalen er dermed sikret distribution til over 82% af Danmark via DAB+. For at blive blive relevant og brugt af lytterne, er det afgørende at indholdet er let tilgængeligt for så mange som muligt på en brugervenlig måde. Foruden distributionen på DAB, vil vi søge at opnå dette gennem en kombination af mange forskellige distributionsformer og - platforme. En strategi, DR lancerede omkring årtusindskiftet under sloganet "Radio gennem alle revner og sprækker". Trods radiomediets dårlige image i forhold til unge, så er det ikke mindre end 88% af de 15-32 årige, som lytter til traditionel flow-radio hen over en uge. Når det er sagt så er der dog et tydeligt fald, og en stor del af lytningen må også forventes at være lytning i selskab med andre, hvor der ikke er tale om et aktivt valg fra den unge. At dette synes at være tilfældet, understøttes af det store fald i lyttetiden for samme målgruppe. Normalt forbinder man det digitale med det nye og det ungdommelige, men for radio er det i disse år nærmest omvendt. Ifølge DRs medieforsknings senest offentliggjorte tal er de 15-32 åriges digitale radiolytning faldet fra 35 % i 2017 til 30% i 2018, mens de ældres digitale lytning er steget, og i 2018 udgjorde hele 43 %. En af årsagerne hertil skønnes af DR at være sidste års omlægning af DAB-standarden i Danmark fra DAB til DAB+, hvor mange unge reagerede på standardskiftet ved at tune ind på radio-apps eller andre mobile platforme, mens de ældre, hvor radiolytningen på traditionelle radioapparater er mere fast integreret i medieforbruget, formentlig har været mere villige til at anskaffe sig nye modtagere. Radiolytning på internettet er tilsvarende ikke længere reserveret de yngste og first movers. Internettet anvendes i dag af praktisk talt alle, og ifølge DRs offentlige opgørelser er det tæt på 90% af befolkningen, der dagligt anvender Internettet. For de flere og flere og især de unge er mobilen den primære platform når der skal lyttes radio og musik. Og nok så vigtigt viser en undersøgelse fra Kantar at blandt mobiltelefonejere fylder radiolytning i snit lige stor en del af mobilforbruget som brugen af sociale medier. Dette er en god

		tendens i forhold til potentialet for radiolytningen, da mobiltelefonen dermed samler både internetradio, radioapps, podcasts og andre former for radio/audio, både stream/flow og demand/forskudt. Podcast er et medie i vækst. Ifølge DRs analyse har 23% af de 15-32-årige hørt en podcast inden for det seneste døgn, mens hele 41% har hørt en podcast inden for den seneste uge. Her er der som udviklingen over tid viser, tale om en markant fremgang i løbet af de seneste år. Selvom der fortsat er over dobbelt så mange unge, der hører traditionel radio, som der lytter til podcast, og at lyttetiden på traditionel radio formodes at være længere, så er det oplagt at radioens on demand- produkt har en markant yngre profil i forhold til den traditionelle radio, ligesom væksten er størst i de mest kultursøgende segmenter, hvilket, ligeledes ifølge DR, gør podcast-mediet velegnet til traditionelle og nye kulturradioformater såsom taleradio, radiodramatik, dokumentarisme, radiomontage mv. For LOUD er det afgørende at indholdet kan tilgås på en række forskellige platforme. LOUD vil byde ind med stor grad af nytænkning indenfor digital adgang til vores indhold, og vil umiddelbart efter udbuddet sikre sig solide distributionsaftaler. Blandt de platforme/distributionskanaler, der vil blive taget i brug er: • DAB+ • Egen Radio-app (Android og Apple) • Tilgængelig på MereRadio (radiobranchens fælles app). • Aftaler med eksisterende portaler (Podimo, Egmont, Bauer Media) • Egen YouTube kanal. • Samarbejde med Spotify og YouSee Music • Selvstændige podcast af alle udsendelser. • Høj aktivitet på SoMe, især på Instagram og Facebook. Her vil der være tale om tilstedeværelse med både programmer, interaktion, dialog og communities Som beskrevet nedenfor og i bilag 1.1.I (Teknisk redegørelse og prisvurdering) er det på produktionssiden afgørende for LOUD at teknologien bruges til at understøtte ambitionen om at komme så tæt på lytterne som muligt. LOUD skal afspejle hele Danmark, komme tæt på lytterne og produceres så decentralt som muligt. Hvor digitaliseringen af radioproduktion primært er blevet udnyttet til at billigøre produktionen fra centralt beliggende studier, er ambitionen - som den er beskrevet i bilaget at bruge digitaliseringen til at kunne komme tættere på lytterne. Udsendelserne skal kunne produceres hvor som helst og når som helst: fra et indkøbscenter eller en politistation og fra værternes dagligstue. Ambitionen er at mindske omkostningerne til produktionsfa-

		ciliteter og etablere et teknisk set-up, som er så fleksibelt som muligt – og så tæt på lytterne som muligt. LOUD er her inspireret af viden som er indhentet hos Sveriges Radio, der har etableret tilsvarende fleksible studieproduktionsfaciliteter.
4.2.5	Lytterinddragelse	Tanken er ofte gjort og ordene sagt, men ingen radiostation har endnu gennemført det. Radiomediet havde kun få år på bagen, da den tyske dramatiker Bertolt Brecht i 1932 skrev i sin "radioteori": *"Radioen bør forvandles fra et distributionsapparat til et kommunikationsapparat, som ikke blot udsender, men også forstår at modtage, altså ikke blot får lytteren til at lytte men også til at tale. Radioen må følgelig forlade sin leverandørstatus og organisere lytteren som leverandør".* BBCs generaldirektør Tony Hall er inde på noget af det samme i BBCs strategi for "*An Open BBC*": *"We've always sought to bring the best TO everyone. Now we will have the opportunity to bring the best FROM everyone".* LOUD ønsker at transformere radiomediet fra afsenderorienteret til **medsender**-orienteret. Radiomediet er, kombineret med lytternes millioner af smartphones, et oplagt dialogmedie, og er, sammen med de sociale medier, et ideelt medie til "co-creation" og etableringen af fællesskaber. En smartphone med tilhørende app er i dag et bærbart radiostudie og enhver lytter er derfor en veludstyret co-producent. Vi taler ikke telefonprogrammer i Jørn-Hjorting-kategorien ("De Ringer – Vi Spiller"), men et tidssvarende ligeværdigt kreativt samspil via radio, podcast, SoMe og andre platforme der måtte byde sig til i fremtiden. Ud over det radiofoniske og digitale fællesskab vil LOUD også have et fysisk udtryk, med levende events indenfor musik, kultur, talks og kunst, i samarbejde med de deltagende kulturinstitutioner, spillesteder, festivals og scener. Lytterne er vores et og alt - så ikke bare inddrages de, det handler om dem. Vi vil på sociale medier og gennem vores direkte liveudsendelser være i dialog med vores lyttere **dagligt gennem flere sendetimer.** Vi vil finde cases og fortællinger hos vores lyttere og give dem plads til at deltage i debatter. Hele vores partnerskabs- og samarbejds-ambition er at komme tættere på målgruppen, få adgang til dem og være i dialog med dem. Vores live-programmer sender altid med åbne linjer, vores natværter bruger de vågne lyttere til at skabe deres udsendelser med. Vi engagerer lytterne i vores events og finder måder, så vi sikrer de bidrager. Det kan være med meninger, holdninger, indhold, billeder, tekst, lyd eller blot en tilstedeværelse.

		Vores website og app. vil blive designet primært med den hensigt at understøtte og udvikle interaktionen med lytterne. Også fysisk vil kanalen være tæt på lytterne. Med studier og redaktioner over hele landet vil det være let at få adgang til radioen. Efter inspiration fra Sveriges Radio har kanalen desuden fået designet mobile studier og hjemmestudier, som betyder at, vi kan sende alle programmer, hvor som helst fra. Vært og gæster kan mødes på stranden, i supermarkedet, på parkeringspladsen eller til festivalen og gennemføre et fuldt afviklet program herfra. Desuden vil kanalen i stort omfang benytte muligheden for at lade værter sende hjemmefra. Eksempelvis vil alle natteprogrammer blive sendt fra natteværternes hjem forskellige steder i Danmark. (se bilag 1.1.I Teknisk redegørelse og prisvurdering)
4.2.6	Produktionssamarbejder	Hvis man vil gøre noget der ikke er lykkedes før, skal man også prøve at gøre tingene på nye måder. Med dette som udgangspunkt er LOUD etableret som et stærkt partnerskab mellem tunge radio- og mediekompetencer, en række af de vægtigste kulturskabere, formidlere og institutioner i Danmark, samt de mest engagerede ungdomsmiljøer. Kernen i virksomheden er de 5 stiftende radioselskaber, hvis omfattende viden og kompetencer alle er beskrevet i ansøgningen. De 5 selskaber stiller alle de nødvendige ressourcer og kompetencer til rådighed. (se bilag 1.1.J Erklæring vedrørende samlede ejerressourcer, samt bilagene 1.2.A-1.2.E med tilhørende underbilag) Partnerskabet med kulturpartnere sikrer fundamentet for programudviklingen, bidrager til relevansen i indholdet og øger kontaktfladen til brugerne. Vi er bevidst gået efter at få store, vedkommende, og stærke repræsentanter for ungdommen samt kulturbærende institutioner, der nysgerrigt rækker ud efter de unge i arbejdet med og udviklingen af kanalen. Partnerne omfatter: Nationalmuseet, Roskilde Festival, VEGA, Enigma (museet for kommunikation), Danske Studerendes Fællesråd, Ungdomsbureauet, Mungo Park (Allerød), Det Kongelige Danske Musikkonservatorium og lex.dk (se bilag 1.2.F – 1.2.N med tilhørende underbilag). Det forventes at kredsen af samarbejdspartnere vil blive udvidet til at omfatte flere, allerede inden sendestart. I de indgåede samarbejdsaftaler ligger der en klar aftale og en ambition om produktionssamarbejde om konkrete

		programmer. For at formalisere det etableres der under udviklings- og partnerskabschefen et udviklingsråd, som har til opgave at styrke formidlingen, sikre relevansen og afprøve nye produktionspartnerskaber. Udviklingsrådet mødes minimum 5 gange om året. Udover indgåede programaftaler som er beskrevet nedenfor har vi i vores partnerskabsaftaler en række temasatsninger og events, hvor gensidigt i aftalen forpligter os på udsendelser. Afhængigt af produktionen og indholdet vil programmerne blive fuldt udliciteret eller co-produceret mellem partneren og LOUD. Flere af partnerskaberne indeholder desuden ambitioner om at være event-skabende, og få aktiveret lytterne til at være med-skabere af events, der skaber dialog, forståelse og oplevelser. Som det fremgår af budgettet vil LOUD årligt udlægge for d.kr. 13. millioner i ekstern produktion. En del af dette vil blive indkøbt i forlængelse af partnerskaberne. Andet vil blive indkøbt hos produktionsselskaber og freelancere. LOUD vil således bidrage til at skabe et produktionsmiljø for radio og lyd, uden for de etablerede mediehuset og i hele Danmark.

5. Interaktion med lyttere			
5.1	Ansøger ønsker at afgive tilsagn: *(sæt kryds)*	Ja X	Nej
5.2	Beskrivelse af tilsagn *(Hvis ansøger ønsker at opnå point herfor, skal ansøger afgive tilsagn og redegøre for nedenstående)*		
5.2.1	Hvorledes lytterne vil blive inddraget som en aktiv del af programfladen både i enkelte programmer og generelt	Se pkt 4.2.5 og 6.2 Evnen til brugerinddragelse og lyst til dialog med lytterne vil være en central kompetence, som vil kendetegne værter og journalister på det nye medie. Interaktionen bruges til at sikre relevans, en mangfoldighed i vinkler, perspektiver, livserfaringer og stemmer i mediet. Og den anvendes som en del af formidlingen til at sikre at kanalen i rigt mål får lytterne til at sætte ord på egne livserfaringer og tanker.	

		Lytterne er således med til at skabe kanalen, de er ikke blot nogle den sender *til* – det er dem vi sender *med*. Og dermed bliver både kanalen og lytterne " en del af noget større" Programmer med lytterinddragelse: Som udgangspunkt vil alle programmer der sendes live have mulighed for at lytterne kan interagere. Det kan se via: • Kanalens egen hjemmeside og app • Sms, telefon og email • Facebook, instagram og andre SoMe platforme • YouTube • Lyttermøder, talks, debatter og events, ikke mindst hos kulturpartnerne. Hvor af en del vil kunne sendes live. • Sendinger ude fra landet. Reportageprogrammerne vil tilsvarende tage udgangspunkt i lytterne eller deres ønsker. Lytterinddragelsen er tilstede i langt de fleste udsendelser. I særlig grad vil nogle programmer være udviklet omkring lytterne og med lytterne. Programmerne: <u>U-KULTUR (portræt af lytterne / eller lyttervalgte caes)</u> Reportage Alle hverdage 19.05-20.00 (genudsendes i weekenden) Musik 30-50 % Podcast og billedserie til SoMe Mennesker / portræt af lyttere og kulturpersonligheder Musik er en stor del af forskellige kulturelle identiteter, så den første række programmer vil omhandle hvordan kulturen og musikken er knyttet til hinanden. Programmer produceres ude fra vores lokale produktionsenheder, hvor reportage / dokumentar journalister er tættere på. Gæsterne findes blandt lyttere, og lytterne inddrages også i at finde personligheder de ønsker at lytte til en reportage om. Eksempler kan programmerne have lyttere med, som er: • Straightedge En person, der er Straight Edge holder sig fra tobak, stoffer, alkohol og fri sex. Kulturen er knyttet til punkmusikken.

- Heavy metal -byder på flere retninger, hvor hedninge. trolde, sorte magikere og vikingekrigere bliver hyldet gennem et spektakulært opbud af musikalske oplevelser.
- Hip Hop / Grime / Rave/Pop/Folk/... etc.

Værten bliver en lokal forankret vært i enten Svendborg, Århus, Thy, Kolding eller Esbjerg.

Værten kunne minde om Rasmus Poulsen (Raske Penge), Emil Nørlund (tidl. Tværs), Tilde Bang Jensen, P6 Beat, etc.

Eks. på lytterinddragelse i live udsendelse:

<u>Kulturprogrammet</u>
Live Kl. 15-18 (alle hverdage)
Kultur / aktualitet
Musik % 30
Vært: [redacted]

Et Kulturmagasin der kommer rundt i hjørnerne af vores kulturtilbud og kulturpolitik. Intet er for smalt, intet er for bredt.
Dele af programmet bygges op omkring lytterne. Har en lytter hørt om det, set det, oplevet det – så er det værd at have med. Indland og udland er repræsenteret. Lytterne er vores kultur-agenter, og vi ønsker at de dagligt byder ind med, anmeldelse af den film de så i går, det spil de spillede, den bog de læser, det teaterstykke de har set eller overvejer at se.... Lytterne hjælper hinanden med at finde vej i kulturlivet der hvor de bor.

Vores vært er en kulturpersonlighed med meninger og holdninger.

[redacted]

Binge (program element med stor lytter inddragelse i Kulturprogrammet)
Det vi ser og taler om - Tv-serier. Lytterne ringer ind, skri-

		ver ind eller dukker op med deres tanker om serier og her er spoilere og alt tilladt. Vi har guider til det næste du skal se, eller ikke se. <u>Kollegie køkkenet</u> Søndage 21-23 Scenen er køkkenet i et kollegie. Åben mikrofon. Vi udfordrer vores eget medie og de unge ved uredigeret at sende fra et kollegie-køkken hver søndag aften. Her sættes unge studerende i stævne i køkkenet. Pladsen tilfalder de første 4-6 personer der træder ind i køkkenet kl. 21.00. Vi har udvalgt nogle emner, som de trækker og diskuterer, og vi har en teknisk afvikler på stedet, der sikrer vi får radio ud i æteren – ellers er der ingen redigering. Der er dog altid en producer, der lytter med. Uden vært / men med tilrettelægger og tekniker - (første programrække fra Åhus)
5.2.2	Konkrete tiltag til sikring heraf	LOUD skabes sammen med vores lyttere, og det vil ligge som en del af mediets DNA og komme til udtryk i den måde vi sender på (herunder er det grunden til at så godt som alt sendes live), udvikler formater på, bringer samarbejdspartnere i spil på. Ønsket om interaktion med lytterne er indeholdt i vores mission om at LOUD taler med, lytter til og erklærer sin kærlighed til ungdommen. Vores lyttere! Konkrete tiltag som også er nævnt ovenfor: • Livesendinger • Mobile studier • Programudvikling • Programelementer (alle live programmer skal indeholde lytter inddragelse) • SoMe (Instagram / SNAP / messenger) • Interaktion via app og hjemmeside • En lang række konkrete programmer, hvor interaktionen er kernen i programmet, eksempelvis natteværten.

6. Distribution og tilrådighedsstillelse			
6.1	Ansøger ønsker at afgive tilsagn: *(sæt kryds)*	Ja X	Nej
6.2	Beskrivelse af tilsagn *(Hvis ansøger ønsker at opnå point herfor, skal ansøger afgive tilsagn og redegøre*	Se endvidere 4.2.4 LOUDs brugere er digitalt indfødte og skal man gøre sig	

	for detaljerede planer herom. Der skal særligt redegøres for, på hvilken måde der vil blive udviklet en brugervenlig og dynamisk hjemmeside på internettet og i den forbindelse gives tilsagn om yderligere tjenester)	håb om at være relevant for dem skal LOUD være tilgængelig hvor og når – og uden besvær – hvor brugerne er. LOUDs målgruppe starter ikke dagens radiolytning med at orientere sig i morgenavisernes programoversigter. LOUD er derfor ikke blot en radiostation, men et fuldt udviklet digitalt univers. Indholdet kan fanges i luften, mens det foregår, hentes som stream eller som on-demand i original, tilpasset eller "pakketeret" form. Som ny aktør, skabt af moderne kreative partnere, der starter fra scratch, byder LOUD ind med 100% vaneløs nytænkning indenfor digital adgang til audio-indhold, og har forlods sikret sig solide distributionsaftaler, der vil gøre indholdet tilgængeligt for mere end 99,9% af befolkningen. Foruden distributionen på DAB vil LOUD være tilgængelig for lytterne gennem en kombination af alverdens forskellige distributionsformer og - platforme. LOUD får et fuldt udviklet digitalt univers udviklet til brugerne. Indholdet kan hentes som stream eller som on-demand og vil pakketeret og udkomme i flere forskellige formater alt afhængigt af platformen. Platformene udvikles hen over koncessionsperioden, igennem en prototype agtigt tilgang hvor der platformene løbende udvikles og i flere iterationer sikres det at platformene udvikler sig i takt med det øvrige marked og brugernes forventninger. Den første iteration vil være en grundlæggende hjemmeside hvor brugerne kan få tilgang til indholdet, møde kanalen og får mulighed for at interagere. Hjemmesiden indeholder desuden en radioprogramoversigt hvor brugerne får mulighed for at navigere i sendefladen, læse om programmerne, høre tidligere udsendelser og interagere med værterne. Dertil kommer at der udvikles en egen app- platform til IOS og android telefoner. Igen giver appen mulighed for at tilgå streams, høre programmer on-demand og interagere med kanalen (og med de øvrige lyttere). Dertil kommer at LOUD vil være tilgængelig på branchens fælles app MereRadio. For LOUD er det afgørende at indholdet kan tilgås på en række forskellige platforme. LOUD vil byde ind med stor grad af nytænkning indenfor digital adgang til vores indhold, og vil umiddelbart efter udbuddet er sikre sig solide distributionsaftaler. Aktuelt vil følgende platforme/distributionskanaler, blive taget i brug: • Aftaler med eksisterende portaler (Podimo, Em-

		gontsportal og Bauer Medias portal) • Egen app • MereRadio.dk • Egen YouTube kanal. • Samarbejde med Spotify og YouSee Music • Selvstændige podcast • Høj aktivitet på SoMe, med prioritet af Instagram og Facebook. Her vil der være tale om tilstedeværelse med både programmer, interaktion, dialog og communities. LOUD vil redaktionelt overvåge de social platforme og kanaler som kanalen bruger. Dette sker for at undgå at kanalen bliver brugt til hadefuld, shaming, stigmatisering og polarisering – eller for den sags skyld spredning af falske nyheder. Ønsket er at de sociale medier i tilknytning til LOUD skal bidrage til at skabe positive, konstruktive fællesskaber.

7. Talentudvikling			
7.1	Ansøger ønsker at afgive tilsagn: *(sæt kryds)*	Ja X	Nej
7.2	Beskrivelse af tilsagn *(Hvis ansøger ønsker at opnå point herfor, skal ansøger afgive tilsagn og redegøre for nedenstående)*		
7.2.1	Ansøgers medvirken til at understøtte og fremdrive nye talenter indenfor programmedarbejdere	LOUD er skabt af institutioner, der lever af talentudvikling, og ved, at talentudvikling starter med plads. Plads til eksperimenter. Plads til fejl. Plads til at turde. Plads til at nørde. Plads til både kult og okkult. Plads til at være ærlig. Plads til at udvikle sig selv og sit potentiale. Med direkte access til universitetsradioerne, Ungdomsbureauet og Ungdommens Folkemøde, Danske Studerendes Fællesråd og Roskilde Festivals 30.000 frivillige vil LOUD råde over Danmarks største talentbase. Og med de førende formidlingsinstitutioner og radiostudier over hele landet, er der aldrig "langt til LOUD". LOUD bliver i sig selv en talentskole, og forventer allerede inden sendestart at blive godkendt som praktiksted for studerende fra universiteterne, journalistuddannelserne og de mere digitalt orienterede uddannelser på erhvervsakademierne og professionsbacheloruddannelserne.
7.2.2	Konkrete tiltag til sikring heraf	Der etableres en udviklings- og partnerskabsenhed som har fokus på at udvikle nye talenter og nye formidlingsformer i samarbejde med redaktionen og LOUDs partnere. Desuden etableres en række fast formater hvor der er et særligt fokus på talentudvikling:

		<u>Talent-timen</u> Kl. 23-00 alle ugens dage Samt lørdage og søndage kl. 11.05 – 12.00 (kan være genudsendelse). Talentudvikling Musik % 30 Timen fra 23.00 - 00.00 er helt særlig. Der er ro i huset, man er ofte alene på et værelse, i en lejlighed, i sengen, i køkkenet... Og lige netop her, er der plads og rum til at tage det ind som er på vej. Det er her drømmene lever, og vi lever dem med vores lyttere, og vil sammen med radiotalenterne skabe et rum hvor der gives taletid. Vi kommer til at arbejde med en gruppe unge - først i samarbejde med Ungdomsbureauet og Danske Studerendes Fællesråd – senere med andre. Sammen caster vi, og finder vi de unge, der har noget på hjertet – noget at ville fortælle, eller noget de brænder for at formidle. Vi hjælper med at forfine, udvikle det og sammen skabe radio / lyd / podcast og digitale tiltag. Det er også i denne sendetid vi lader det bedste universitetsradio få sendetid, hvis så fremt det lever op til vores krav.

8. Formidling af kulturnyheder og -programmer			
8.1	Ansøger ønsker at afgive tilsagn: *(sæt kryds)*	Ja X	Nej
8.2	Beskrivelse af tilsagn *(Hvis ansøger ønsker at opnå point herfor, skal ansøger redegøre detaljeret for planerne herfor og afgive tilsagn herom, herunder værternes formidlingsmæssige og faglige kompetencer i forhold til formidling af kultur på baggrund af deres uddannelse eller relevant erfaring med kulturformidling)*	LOUD er ikke blot kulturformidler, men er selv både **kulturbærer** og **kulturskaber**. LOUD er stiftet som et fællesskab af eksisterende kulturaktører og institutioner, som alle har erfaringer med, visioner for og mod til at møde ungdommen på dens egen banehalvdel. Enigma, museet for kommunikation, vil levere programmer om fortiden, nutidens og fremtidens kommunikationsformer og -teknologier. Lex.dk vil levere "mytedræber-programmer" om terror, klima, Brexit og hvad der ellers rør sig og kalder på klicheer, vanetænkning og myter. Spillestedet Vega vil følge og spejle vækstlaget i dansk musik. Roskilde Festival vil repræsentere både tidens musik og festivalens fokus på frivillighed, miljømæssig og social bæredygtighed. Det Kongelige Danske Musikkonservatoriums studerende vil formidle den genreoverskridende programmusik fra hele verden, Nationalmuseet vil folde Danmarkshistorien og Verdenshistorien ud i nutid og farver. Ungdomsbureauet vil bidrage med ungdomsportrætter og værter til debatprogrammer. Universitetsradioerne fra Roskilde, København, Syd Danmark og Århus vil levere videnskabelig indsigt og udsyn set igennem de studerendes og de yngre forskeres øjne. Mungo Park Teater vil kommentere tiden gennem fiktions i form	

		af radio dramatik. For en oversigt over stiftende og involverede institutioner, se bilag 1.2.F til 1.2.N **Kulturprogrammerne:** **De korte Kulturnyheder** sendes lige efter timenyhederne Varighed: 5 minutter (20 min om dagen i hverdage + 8-10 min i weekenden) Indeholder nyheder fra kulturens verden, forstået i gængs forstand. Musik, teater, film, kunst, spil, politik og medier. Det kan både være ind og udenrigs nyheder, dog vil danske kulturnyheder vægtes. Kultur er dog mere og andet end det der udkommer, det kommer også til udtryk i tøjstil, musikstil, prioriteter i livet, og det vil favne gennem et program om U-kulturer - forskellige ungdomskulturer, etc. **U-KULTUR (portræt af lytterne / eller lyttervalgte personager)** Alle hverdage 19.05-20.00 (genudsendes i weekenden) Musik 30/50 % Podcast og billedserie til SoMe Reportage /live program Mennesker / portræt af lyttere og kulturpersonligheder Musik er en stor del af forskellige kulturelle identiteter, så den første række programmer vil omhandle hvordan kulturen og musikken er knyttet til hinanden. Programmer produceres ude fra vores lokale stationer hvor reportage / dokumentar journalister er tættere på / eller udvikles til et live format, hvor der tegnes et portræt af en gæst. Lytterne stemmer ugentligt om det bedste program, som genudsendes søndage kl. 19.05 -20 Værten bliver en lokal forankret vært i enten Svenborg, Århus, Thy, Kolding eller Esbjerg. Værten kunne minde om Rasmus Poulsen (Raske Penge), Emil Nørlund (tidl. Tværs), Tilde Bang Jensen, P6 Beat, etc. **Kulturprogrammet** Live Kl. 15-18 (alle hverdage) Kultur / aktualitet Musik % 30 Et Kulturmagasin, der kommer rundt i hjørnerne af vores kulturtilbud og kulturpolitik. Intet er for smalt, intet er for bredt. Har en lytter hørt om det, set det, oplevet det

		– så er det værd at have med. Indland og udland er repræsenteret Vores vært er en kulturpersonlighed med meninger og holdninger. <u>Game on</u> Kl. 14.05-15.00 mandag- torsdag Genuds. Weekender kl.15-17 LIVE Kultur / aktualitet Musik % 10 Vores kulturprogram der dækker gaming. De største gamere og sættes i stævne. Vi taler spil, spiller live, har vores egen youtube kanal hvor der games. Vi tager kulturen ind under huden og vil anerkende og hylde vores store generation af gamere i DK. Op til store e-sport events er vi naturligvis med. Værtsprofiler vi kigger på og lader os inspirere af: Armin Merusic der er 20 år gammel og oprindeligt fra Kolding. Han er både videoskaber, musiker og har designet tøj. Han lagde ud med at producere kortfilm, sketches og musikvideoer. I dag laver han videodagbøger og udfordringer og lægger videoer ud, hvor han spiller computer. (250.000 følgere) Andre værtsemner kunne være: Robinsamse, MadsenGaming og ZagiMC eller andre, der gamer. <u>"Historien i nutid"</u> Mandage 18.05-19.00 Et program der udvikles i samarbejde med National museet. Vi har derudover en ambition om i fællesskab med Nationalmuseet at skabe et nutidigt event og finde ud af alt vi kan om vores nutidige ungdom, det skal munde ud i en kæmpe ungdomsudstilling (nutidig) om de store emner generationen er optaget af. Lytterne bliver således en stor del af udstillingens tilblivelse og vi vil via radioprogrammet og vores sociale medier indsamle viden, indsigter og andet som bliver en del af den store udstilling. Efter udstilling udvikles nyt programformat med ny samarbejdspartner (hermed sikres programudvikling) <u>Tirsdags portrættet</u> Tirsdage kl. 18:05-19:00 Portrætter af unge på kanten / reportage / dokumentar. Udarbejdet i samarbejde med Ungdoms bureauet

		<u>So Social Me...</u> Torsdage kl. 18:05-19:00 So Social me er et program omkring vores største danske you-tubere, bloggere og instagramere. Mange af dem har meninger og holdninger og de repræsenterer en generation og en kultur som er voksende og noget kun de unge forstår sådan rigtigt.... Vi kigger blandt bloggere, youtubere, instagramere... (talent, meninger, holdninger). Vi udfordrer de nye talenter fra de sociale medier. De får muligheden for at lave et radioprogram omkring et tema, som er deres hjertebarn. De skal være i dialog med lyttere. Vi sætter en ramme for programmet – de fylder ud. <u>FIKTION / DRAMA</u> Fredage kl. 14:05-15:00 Genudsendes lørdage 10.05-11.00 I samarbejde med Mungo Park produceres der 12 timers fiktion. Vi har indgået en samarbejdsaftale om lige netop en fiktionsserie, som også udgives på Podcast. Den udvikles og produceres i samarbejdet LOUD / Mungo Park (Allerød) <u>"Den Musikalske drøm" – arbejdstitel</u> Søndage kl. 10-11 LOUD vil i samarbejde med Det Kongelige Danske Musikkonservatorium skabe et ugentligt program om Den musikalske drøm. Sammen med unge studerende vil vi skabe muligheden for at tale om og drømme om at have musikken som sin karrierer vej, sit levebrød og være skabende. Hvad kræver det? Hvad er talent? hårdt arbejde? Vi lytter til lytternes værker, og de studerende kommer med vejledning. <u>Optakt</u> Fredage kl 18-19 Et musikprogram der er en optakt til weekendens koncerter. Alle steder i landet. Vi fortæller om kunstnere, hører lydbidder... Lavet i samarbejde med spillesteder og ellers drevet af vores kulturredaktion. <u>VEGA koncerten</u> Lørdage kl. 18-19 En times program omkring en aktuel koncert. Udarbejdes i samarbejde med VEGA <u>Verdens Bedste Musikprogram</u> - Intet mindre. Kl. 20-23 (mandag- torsdag) Kultur / Musik, med musik % 50 Vært: [redacted] Holdet sammensættes af dygtige veletablerede musikjournalister / kulturjournalister.

		Programmet skal ose af overskud, viden, indsigter, skæve, skøre, skønne, sjove og helt igennem mennesker der BRÆNDER for musikken. Programmet skal afviklet i et højt tempo eller helt roligt tempo. Musikken, musiklivet, koncerter - KÆRLIGHED til musikken er omdrejningspunktet uagtet genre. Det skal være historiefortællende, intelligent, give oplevelser, sikre fællesskab – også på tværs af genrer – men altid med vores målgruppe for øje. Vi skal tale om musik, lytte til musik, få nye indsigter, sladder, gode råd til koncerter. Lytter inddragelse, Superfans og lytternes egne historier. Vi skal leve musikken og hylde dens identitetsskabende natur. Programmet vil indeholde live-musik, musikformidling, musik-kultur [redacted] **"Live Portalen" - arbejdstitel** VEGA Fredage og lørdage kl. 21.05 -23.00 Kultur Musik % 70 Et musikprogram, under udarbejdelse med VEGA. Sammen med LOUD vil VEGA være medudvikler på et musikformat der handler om Live musik, koncertliv, fankultur, og musikere. **"På plakaten" (arbejdstitel)** Roskilde Festival Kl. 17-19 Søndage Musik % 50 Kultur 10 programmer af en times varighed hvor man følger tilblivelsen af Roskilde Festivals årlige musikprogram. Vi hører den musik, musikchefen og bookerne lytter til. Uden dog at få afsløret hvem årets navne er. Fokus er på ny dansk musik. Udvikles og laves i samarbejde med Roskilde Festival – derefter udvikles nyt program - herved sikres program udvikling. **Værter og kulturpersonligheder generelt på kanalen:** Vi ønsker at fremme talentet for formidling – derfor vil vi

		bruge tid på at finde de rette værter og give dem redaktionelt støtte. Vi vil være i ongoing dialog med vores samarbejdspartnere omkring værter og unge der gør sig i den kulturelle-dagsorden. Vores samarbejdspartnere er tæt på unge, tæt på kultur og er vores fødekæde ind i talentmasserne.

9. Debatprogrammer			
9.1	Ansøger ønsker at afgive tilsagn: *(sæt kryds)*	Ja X	Nej
9.2	Beskrivelse af tilsagn *(Hvis ansøger ønsker at opnå point herfor, skal ansøger fremlægge detaljerede planer og afgive tilsagn om nedenstående)*		
9.2.1	Hvorledes debatprogrammer tilrettelægges ud fra fastlagte temaer for hver ugedag *(Herunder beskrivelse af en procedure, der giver mulighed for fleksibilitet i forhold til særlige aktuellse temaer)*	På den lille ø Anholt i Kattegat har byens centrale plads foran Brugsen fået navnet "Debatten". Det er ikke kommunen, der har navngivet pladsen, men folkeviddet, repræsenteret af brugerne, borgerne, gæsterne, turisterne – ja, alle dem, der mødes der hvor alle mødes. Debatten også den centrale plads i LOUDs univers. LOUD skyr ikke viden, heller ikke den nørdede og vanskelige. LOUD præsenterer dagens nyheder og tidens trends sagligt og sobert. Og LOUD formidler loyalt kulturen, som den leves og lyder landet over. Men ALT sættes også til debat. Der er ingen hellige køer i LOUD-land. Men der forventes en sober tone og respekt for andres ret til at have andre holdninger end de gældende, forventede og "rigtige". Hate speech og hoven tale hører til på andre platforme. Men udstilles, udfordres og debatteres gerne i LOUD. Debatprogrammerne vil have en ung tone og et særligt øre for det der især optager de unge: Livsvalg, uddannelse og rejser. Musik, etik og medier. Klima, krig og kærlighed, Frygt, stress og depression. Politik, penge og protester. Værterne vil selv være unge og selv kunne sætte perspektiv på debatterne. Der findes ingen emner, der ikke egner sig til de unge, men der vil nok tales mere kvik-lån og studiegæld end pensionsopsparing og friværdi. Og mere dating og kærestesorger end bodeling og skilsmisser. Debatterne sendes LIVE og kan derfor altid give plads til pludselige hændelser og indskydelser. Akkurat som når unge mødes på kollegieværelset,	

		arbejdspladsen eller i festivalteltet. <u>Programmerne:</u> <u>Debat-timerne</u> (arbejdstitel) Kl. 10:05-12:00 (alle hverdage) Debat Musik % 0 Her debatteres udvalgte aktuelle emner – samt hvilket af dagens nyhedsemner **lytteren ønsker** debatteret af debatpanelet. Her indgår lytteren naturligvis selv. **Mandage** Politiske dagsordner der vedrører vores målgruppe (sundhed, uddannelse, innovation…) **Tirsdage** Bæredygtighed og klima **Onsdage** Ungdomsliv Gaming, stoffer, byliv, curling, tendenser, stress, skrøbelighed, etc. **Torsdage** "De store valg" Jeg vil ikke have børn, Jeg er arbejdsløs, Jeg er Veganer, Jeg er religiøs... **Fredage** "Den krænkede verden" Hvilke nye krænkelser har der været siden den sidste? Tages op og debatteres.	
9.2.2	Konkrete tiltag til sikring heraf	Debattimerne sendes LIVE og kan derfor altid ryddes til fordel for breaking debatemne eller en tema-udsendelse. Ledelsen har ansvaret for at rydde planlagte debatter. Desuden vil den tætte dialog og samarbejde med partnerkredsen sikre at både værtsholdet og paneldeltagerne i debatterne er relevante, vidende og interessante. Vi ønsker en bruttotrup af interessante debattører - derfor arbejdes der uge for uge redaktionelt med at sammensætte ugens panel, som kan debattere oplyst og vidende om de emner de præsenteres	

		for. Udover det vil altid have en målgruppe repræsentant, som findes i samarbejde med Ungdomsbureauet og eller De Studerendes fællessråd, eller Roskilde Festival Vi har en vært som styrer slagets gang. Holder gang i debatten, holder snor i debatten og sikrer at debatten forbliver en debat. Værten her er dygtig til at facilitere og sikre godt flow, og sikrer på den måde at timerne bliver godt orkestrerede og dermed lytteværdige. Bud på værtsprofiler: Tue Sørensen (tidl. P3 nyhedsvært); Gyrith Cecile Ross (DR2), Huxi Bach og Anna Ingrisch Debatterne sendes live og alene af den grund kan vi sadle om, og sikre at vi får debatteret det vi skal og kan rydde sendefladen. Derfor har vi også en vært på, som sikrer at timen kan ændre sig.	

10. Formidling af musik			
10.1	Ansøger ønsker at afgive tilsagn: *(sæt kryds)*	Ja x	Nej
10.2	Beskrivelse af tilsagn *(Hvis ansøger ønsker at opnå point herfor, skal ansøger redegøre detaljeret for planerne herfor og afgive tilsagn i forhold til nedenstående)*	”Uden musik ville livet være en fejltagelse”, skulle filosoffen Friederich Nietzsche have sagt. Når det gælder moderne kulturformidling for unge, gælder det tilsvarende at uden musik vil en radiokanal være en misforståelse. Musik er uden konkurrence det stærkeste kulturelle udtryk for de 15-32 årige. Musikken bliver brugt som stemningsætter, som selskab, som lyrik og refleksion, som identitetsmarkør og til at spejle sig i. Kultur, musik og ungdom hænger uløseligt sammen og derfor fylder musikken også det, den må, på LOUD. Musikken er soundtracket til vores liv. Følelser, stemninger, tilhørsforhold, oplevelser, sorg og glæde har alle musikalske referencer og konnotationer. Musikken er en helt central brik i unges identitet, selvforståelse, livs- og verdenssyn. Hvis man vil spejle og pirke til de unges liv, er musikken derfor en uomgængelig bærebølge. Og hvis en radiokanal skal være og opleves relevant for målgruppen, få dem til at lytte og engagere sig og gå i dialog med kanalen, skal musik have en plads i sendeplanen. LOUD er ikke en musikkanal, men musikken ”spiller med” i de fleste emner og programformater.	

		Der vil være fokus på ny dansk musik, der skaber stemninger, billeder, minder og fællesskab, og som bevæger lytterne og beriger lytteoplevelsen. Musikken er ikke låst inde i genre-kasser, og er valgt af levende mennesker, der selv brænder for musikken som stemningssætter og soundtrack til tidspunkt på dagen, humør, aktuelle begivenheder, årstider, tendenser i tiden -som et lydtæppe til nutiden. Musikken på kanalen vil altid være formidlet og fagligt funderet. Med Det Kongelige Danske Musikkonservatorium, VEGA og Roskilde Festival blandt stifterne, er musikken og musikfagligheden en genetisk indlejret del af LOUDs DNA fra dag 1.
10.2.1	Relevant begrundet musik (Musik anses som relevant begrundet, når musikken er redaktionelt udvalgt og tillige indgår i en fortælleteknisk eller anden åbenbar sammenhæng med indholdet i programmerne. Der må således ikke udsendes rene musikprogrammer eller programmer med computerstyret musikudvælgelse)	**Musik 06-18 (gennemsnitlig musik % 18,4)** Her bruges musikken i flow og i en fortællermæssig kontekst. Musikken i morgenfladen kan derfor have nyhedsværdi i form af nye udgivelse, være udtryk for en følelse eller understrege dagens vejr. Musikken er på ingen måder det bærende element men indarbejdes så det understøtter programmet, hvis såfremt der er musik i fladen. (det er der ikke i alle flader – se sendeplan bilag 1.4.A. Sendeplan) **Musik 18-24 (gennemsnitlig musik 37%)** Her har vi lagt vores identitetsskabende og fællesskabende musikprogrammer. Musikken er bærende som kulturbærer og som formilder af budskab og oplevelser – mere end det blot er musik vi lytter til. Formidlingen vil altid være understøttet fagligt – enten via vores stærke samarbejdspartnere på musikområdet, som VEGA og Roskilde Festival, eller via vores værter eller de lyttere der går i dialog med os, grundet ekspertviden. Vi har kulturprogrammer som har musikken som omdrejningspunkt – disse er beskrevet under punkt - 8.2 og kan ses i sendeplanen bilag 1.4.A. Sendeplan
10.2.2	Formidling af musik med historisk og faglig viden *(Der skal herunder redegøres for værternes formidlingsmæssige og faglige kompetencer i forhold til formidling af musik på baggrund af deres uddannelse eller relevant erfaring med musikformidling)*	Via vores samarbejdspartner har vi allieret os med musikformidlere, musikere, koncertarrangører, fans og andre kompetente fagligheder inden for musikken og formidlingens verden. En af vores musikværter er [redacted]

		[redacted] Interessante værtsprofiler: Pelle Peter Jensen (P3 / Podcast) Fie Neergaard (P3) Anders Bøtter (P6 beat) Jonas Gülstorff (P3) Mattias Hundebøll (tidl. MTV / musiker) Disse værter har alle musikformidling som deres hjertebarn. De kan ramme målgruppen, er respekteret og dygtige formidlere. Vi ønsker også at udvikle på talentet for musikformidling – så vi vil arbejde med lige netop det i vores talentudvikling og casting af talenter. Derudover har vores ledelsesteam stor erfaring med at arbejde med musikformidling. Se vedlagte CV'er på direktør og ansvarshavende chefredaktør Ann Lykke Davidsen (bilag A.9 CV direktør Ann Lykke Davidsen) og Programchef[redacted](bilag 1.4.E CVProgramchef[redacted].

11. Satire som markant element			
11.1	Ansøger ønsker at afgive tilsagn: *(sæt kryds)*	Ja X	Nej
11.1	Beskrivelse af tilsagn *(Hvis ansøger ønsker at opnå point herfor, skal ansøger redegøre for, hvorledes satire fremstår som et markant element inden for tilladelseshavers programprofil og afgive tilsagn om nedenstående)*	Humor er en uløselig del af de unges liv og fællesskab. Ikke tomhjernet "fal-de-på-halen"-komedie, men snurrig og elegant leg med tilværelsens, sprogets, livets og menneskets pudsige sider. Radiomediet er et oplagt medie til satire. Det er ikke for ingenting, at de fleste tv-satirikere og de fleste stand-up komikere er klækket i radioen, fra 1960'ernes Uha-Uha over Anders Matthesen og Casper Christensen til de største unge stand-up-komikere. LOUDs satire er begavet og går helt til - og måske af og til lidt over - kanten, men altid med en mening. Det er satire skabt med tanke og omtanke, og maner til eftertanke. Simpel latterliggørelse og forhånelse er ikke satire, og sjældent sjovt. God satire er et troldspejl, der får os til at grine af os selv, vores adfærd, pudsigheder, fordomme og uvaner, og af situationer, tendenser og udtryk i tiden. Vi ønsker et satireprogram der samler og skaber et nyt sprog. For unge er	

		satire ikke bare politiske konflikter. Dem er mange af dem også interesserede i, men de unges virkelighed er langt bredere, og mere flydende. De ved godt, det er vigtigere med en klimalov end med en Youtubers bekendelser, men de mixer mediebilledet til en helt personlig cocktail. Derfor skal satire være flexibel på LOUD. Man kan både være træt af en EU-kommissær og en Youtuber. Man kan tage sociale medier alvorligt, men man kan også grine af dem. Satiren på LOUD er let afkodelig: Ingen skal være i tvivl om sandt eller falsk, men når virkeligheden er deklareret, så bliver den også parteret. Satiren på LOUD vil også give de unge mulighed for at svare. For brugerne som ofte lytter deres radio på mobiltelefonen og med en skærm i hånden, vil satiren bliver suppleret visuelt med interaktion fra brugerne og med interaktion via sociale medier, hvor lytterne kan lægger billeder, memes og tanker op, som redaktionen kan inddrage i satiren. Sebastian Dorset har givet tilsagn om at stå i spidsen for at få udviklet og fundet de nye satiretalenter. Sebastian Dorset er en stærk kompetence iforhold til både udvikling, manuskripter og produktion af radio satire. Han har arbejdet med satire for både DR og kommerciel radio og som stand-upper og manuskriptforfatter. **Programmer** **Satireprgrammet (arbejdstitel)** Kl.13-14 (alle hverdage) Genuds. kl. 13-15 i weekenderne Satire Musik % 10 (inkl. egen produktioner) Der udvikles et timesprogramformat hvor nye spirende satire talenter vil se dagens lys. Programelementerne vil omfatte memes, satiriske karakterer, musik (ny egen produktion) og et fast element med en gæsten (det særeste interview nogensinde). Vi vil arbejde med at få et samarbejde med eksempelvis Joel Hyrland og Hadi Ka-Koush (dem der er bag succesen Adam og Noah) **Ugerevyen (arbejdstitel)** Hver fredag kl. 20-21(Genudsendes søndag kl. 20-21) Musik % 5 En komiker eller skarp vært tager ugen under kærlig behandling. Og giver gerne vores lyttere en på satiren. Kan indeholde musik i citatform Vært Sebastian Dorset / + eventuel medvært

For sendeplan se 1.4.A. Sendeplan
For uddybende og sammenhængende beskrivelse af kanalens mission, vision og programkategorier se bilag 1.4.B Mission, vision, lytterne og programkategorier
For organisationsdiagram se bilag 1.4.C Organisationsdiagram

For ledelseskompetencer:

1.4.D CV Nyhedschef Linda Olsen

1.4.D CV Partnerskabs- og udviklingschef Ole Mølgaard

1.4.E CV Programchef [redacted]

Samt CV for ekstern bestyrelsesmedlem: Leif Lønsmann.

Bilagets uddybende beskrivelser kan ikke betragtes som udtømmende, idet der henvises til det samlede udbudsmateriale, herunder bekendtgørelsen.

Dato: 18/9-2019

Underskrift, tegningsberettigede: 

	Mandag	%	Tirsdag	%	Onsdag	%	Torsdag	%	Fredag	%	Lørdag	%	Søndag	%	Kategorier
00.00 - 00.04	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	NYHEDER / AKTUALITET
01.00 - 01.04	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	VÆRTER MED HOLDNINGER
02.00 - 02.04	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	LYTTER INETRAKTION
03.00 - 03.04	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	KULTUR
04.00 - 04.05	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	DEBAT
05.00 - 05.04	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	Natværten	55	KULTUR / MUSIK Pgr.
Samlet musik % i gennemsnit 55%															
06.00 - 06.05	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
06.05 - 07.00	Vækkeren	35	Vækkeren	35	Vækkeren	35	Vækkeren	35	Vækkeren	35	Sammenklip kultur highlights	30	Sammenklip kultur highlights	30	NYHEDER UDOVER MIN. KRAV
07.00 - 07.05	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
07.05 - 07.10	Kulturnyheder		Kulturnyheder		Kulturnyheder		Kulturnyheder		Kulturnyheder		Kulturnyheder		Kulturnyheder		
07.10 - 08.00	En NY morgen	25	En NY morgen	25	En NY morgen	25	En NY morgen	25	En NY morgen	25	Verdens bedste musikprogram. Genuds.	0	Verdens bedste musikprogram. Genuds.	0	SATIRE
08.00 - 08.05	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
08.05 - 09.00	En NY morgen	25	En NY morgen	25	En NY morgen	25	En NY morgen	25	En NY morgen	25	Verdens bedste musikprogram. Genuds.	50	Verdens bedste musikprogram. Genuds.	50	TALENT UDV.
09.00 - 09.05	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
09.05 - 10.00	En NY morgen	25	En NY morgen	25	En NY morgen	25	En NY morgen	25	En NY morgen	25	Verdens bedste musikprogram. Genuds.	50	Verdens bedste musikprogram. Genuds.	50	
10.00 - 10.05	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
10.05 - 10.10	Kulturnyheder		Kulturnyheder		Kulturnyheder		Kulturnyheder		Kulturnyheder		Kulturnyheder		Kulturnyheder		
10.10 - 11.00	Debat timerne	0	Debat timerne	0	Debat timerne	0	Debat timerne	0	Debat timerne		Fiktion/drama udviklet sammen (Mungopark)		Den Muskalske Drøm (DKDM)		
11.00 - 11.05	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
11.05 - 12.00	Debat timerne	0	Debat timerne	0	Debat timerne	0	Debat timerne	0	Debat timerne	0	Talent Timen	20	Talent Timen	20	

	12.00 - 12.05	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
	12.05 - 13.00	Jeg mener ...	0	Jeg mener ...	0	Jeg mener ...	0	Jeg mener ...	0	Jeg mener ...	0	Jeg mener ... SAMKLIP GENUDS.	0	Jeg mener ... SAMKLIP GENUDS.	0	
	13.00 - 13.05	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
	13.05 - 14.00	Satire program	10	Satire program	10	Satire program	10	Satire program	10	Satire program	10	Satire program Genuds.	10	Satire program Genuds.	10	
	14.00 - 14.05	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
	14.05 - 15.00	Game on	10	Game on	10	Game on	10	Game on	10	Fiktion/drama udviklet sammen med Mungopark	0	Satire program Genuds.	10	Satire program Genuds.	10	
	15.00 - 15.05	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
	15.05 - 15.10	Kulturnyheder		Kulturnyheder		Kulturnyheder		Kulturnyheder		Kulturnyheder		Kulturnyheder		Kulturnyheder		
	15.05 - 16.00	Kultur programmet	30	Kultur programmet	30	Kultur programmet	30	Kultur programmet	30	Kultur programmet	30	Game on Genud s	10	Game on Genud s	10	
	16.00 - 16.05	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
	16.05 - 16.10	Kulturnyheder		Kulturnyheder		Kulturnyheder		Kulturnyheder		Kulturnyheder		Tech Nyheder		Tech Nyheder		
	16.0? - 17.00	Kultur programmet	30	Kultur programmet	30	Kultur programmet	30	Kultur programmet	30	Kultur programmet	30	Game on Genud s	10	Game on Genud s	10	
	17.00 - 17.05	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
	17.05 - 18.00	Kultur programmet	30	Kultur programmet	30	Kultur programmet	30	Kultur programmet	30	Kultur programmet	30	VEGA koncerten	0	Tech-tid Genudsendelse	50	
	18.00 - 18.05	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
	Samlet musik % i gennemsnit kl. 06-18 19,3 % (1.620 musik minutter fordelt på 84 sendetimer)															
	18.05 - 19.00	Historien i Nutid (Nationalmuseet)	0	Tirsdagsportrættet (Ungdoms Bureauet)	0	FakeNews (Lex.dk)	0	Social Me	0	OPTAKT	65	Tech-tid (Engima)	0	På plakaten (Roskildes Festival)	50	
	19.00 - 19.05	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
	19.0? - 20.00	U-Kultur	30-50	U-Kultur	30-50	U-Kultur	30-50	U-Kultur	30-50	U-Kultur	30-50	Debattimerne Genud. bedste program	0	U-Kultur Lytter bestemt genuds fra ugen	30-50	
	20.00 - 20.05	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
	20.05 - 21.00	Verdens bedste musikprogram.	50	Verdens bedste musikprogram.	50	Verdens bedste musikprogram.	50	Verdens bedste musikprogram.	50	Uge revy	5	Debattimerne Genud. bedste program	0	Uge revy Genuds.	5	
	21.00 - 21.05	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
	21.05-22.00	Verdens bedste musikprogram.	50	Verdens bedste musikprogram.	50	Verdens bedste musikprogram.	50	Verdens bedste musikprogram.	50	Live portalen VEGA	70	Live portalen VEGA	70	Kolligie køkkenet	20	
	22.05 -23.00	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
		Verdens bedste musikprogram.	50	Verdens bedste musikprogram.	50	Verdens bedste musikprogram.	50	Verdens bedste musikprogram.	50	Live portalen VEGA	70	Live portalen VEGA	70	Kolligie køkkenet	20	
	23.00-23.05	Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		Nyheder		
	23.00 - 00.00	Talent Timen Live / båndet	30	Talent Timen Live / båndet	30	Talent Timen Live / båndet	30	Talent Timen Live / båndet	30	Talent Timen Live / båndet	30	Talent Timen Live / båndet	30	Talent Timen Live / båndet	30	

MISSION STATEMENT

LOUD: ET MANIFEST TIL FREMTIDEN

Da radiomediet var lige så nyt som Internettet og de sociale medier er i dag, udtalte den senere kulturminister Julius Bomholt, at Radioens centrale opgave var at gøre befolkningen fortrolig med sin egen kultur, og at "uddybe og berige" det fællesskab, der udgør den danske befolkning.

Dansk tale- og kulturradio har siden Bomholt været en væsentlig platform for den offentlige samtale, der er så afgørende for demokratiet. Først med DRs P1, siden med de lokale nærradioer fra 1980'erne, og fra det seneste årti med Radio 24 Syv og de mange nye podcast-tilbud. Tale- og kulturradio har som fænomen overlevet i snart 100 år, og spillet en betydelig rolle for både den kulturelle og demokratiske dannelse af befolkningen.

Imidlertid har dansk tale- og kulturradio gennem generationer haft en demografisk slagside, både hvad angår alder, geografi, sociallag, kultur og uddannelsesniveau. Gennem årene har man primært spejlet den veluddannede, vellønnede, velforsynede, veletablerede, velaldrende borger. Samtidig er det i højere grad de, som bor i de større byer, og især København, der kan genkende det billede af livet, der bliver skabt i dansk mainstream tale- og kulturradio. Bor man i Varde, Vollsmose eller Vordingborg kan det være svært at genkende sig selv i tonen, samtalen og referencerne på de nationale kanaler. Mindre end én ud af ti (10%) af de 15-32-årige lytter i dag til P1 eller Radio 24Syv.

Er man under 35-40 år, søgende nysgerrig, uetableret og stadig i bevægelse må man som oftest ty til andre universer på YouTube, sociale medier og udenlandske nyhedsplatforme som Reddit for at finde og genkende sit eget liv og sine egne fællesskaber. Taler vi om kulturjournalistik, er den aldersmæssige, geografiske og sociale skævhed endnu større. Gaming, fankultur, e-sport, tv-serier, koncerter og ny dansk musik er stort set fraværende i dansk taleradio. Livet som ung beskrives primært af ældre, bekymrede forældre, eksperter, pædagoger og psykologer. Og primært som et problem og ikke en livsform. Mens de øvrige danske kulturinstitutioner i de seneste år har gjort sig store anstrengelser for at gøre deres formidling relevant for de nye generationer, er dansk tale- og kulturradio ikke fulgt med.

Det er afgørende vigtigt for den demokratiske samtale, at alle i Danmark har adgang til den og kan genkende sig selv i det billede som medierne tegner af livet i Danmark og den verden, de er en del af. Ikke hele tiden, ikke på alle medier, og ikke i hvert et program. Men alle bør, indenfor de tilgængelige medieformater, kunne finde steder og frekvenser, hvor deres livserfaringer, værdier, drømme, håb og livsvilkår bliver spejlet i den offentlige samtale.

Med to nationale taleradioer i Danmark fra 2020 (P1 og Radio 4) bør den nye tale- og kulturradio tage ansvaret for fremtiden på vegne af de lyttere, der kommer til at tegne den. Blandt Danmarks mange statsfinansierede og kommercielle radiokanaler bør der være blot et enkelt helle, hvor man som ung kan genkende sig selv, sin generation, sine værdier, livserfaringer og hverdage. Uagtet hvor man bor i landet.

Det er denne udfordring, LOUD tager op. Baseret på ni eksisterende radiostationer i hele landet samt en række professionelle kulturinstitutioner, spillesteder, teatre, museer og festivaler, samt nogle af landets største og førende ungdomsfællesskaber, rummer LOUD alle fornødne kompetencer indenfor såvel radioproduktion, indhold og formidling til at løfte denne opgave. LOUD tæller stærke kulturaktører som Roskilde Festivalen, Spillestedet Vega, Nationalmuseet (med afdelinger i hele landet), kommunikationsmuseet ENIGMA, Det Kongelige Danske Musikkonservatorium, teateret Mungo Park og lex.dk (herunder Den Store Danske Encyklopædi).

Udover radiostationerne og kulturinstitutionerne er LOUD skabt, båret og drevet af nogle af de største danske ungdomsfællesskaber som Danske Studerendes Fællesråd (med næsten 170.000 studerende), Ungdomsbureauet (som står bag Ungdommens Folkemøde) og Roskilde Festivals 30.000 frivillige. Tilsammen repræsenterer de deltagende organisationer hundredvis af specialister og fagfolk og mere end 30.000 frivillige unge. De deltagende institutioner (spillesteder, museer, festivaler mv.) har kontakt med mere end en halv million danskere om året. Og radiostationerne har en landsdækkende lytterbase på mere end 550.000

VISION

Danmarks nye kulturminister, Joy Mogensen (som endnu ikke er fyldt 40), udtaler i et tiltrædelsesinterview i Politiken 14.september 2019: *"Vi ved alle inderst inde, hvor central kulturen er for os, **hvis den forstår at være relevant for vores hverdag**"*, og hun opfordrer derfor kulturens aktører til at *"gøre sig relevante"* for de dele af befolkningen, der ikke i forvejen er velforsynede.

Med **LOUD** vil en bred kreds af danske kulturaktører skabe dansk tale- og kulturradios svar på P3. Ikke for at ligne eller efterligne P3, men for at give de 50% af befolkningen, der endnu ikke har rundet de 40 år, et attraktivt, seriøst alternativ til forældregenerationens taleradio, og et tale- og kultur-båret supplement til de eksisterende kanaler. LOUD er et ofte drømt-om, men hidtil uprøvet samarbejde mellem Danmarks mest erfarne, ambitiøse og vellykkede formidlingsinstitutioner og største ungdomsbevægelser om at skabe en ny radiokanal, som taler *med* og ikke *til* lytterne. Og som erklærer sin kærlighed til viden, kulturen, fremtiden - og ungdommen!

LOUD vil skabe en **moderne** tale- og kulturkanal for den yngste halvdel af befolkningen. Et lydunivers, hvor de unge kan genkende sig selv, deres værdier, livserfaringer og hverdag. Med udgangspunkt i radiomediet, men med tilstedeværelse på alle de platforme og medier, som målgruppen betjener sig af.

LOUD vil være **tæt** på lytterne, skabt for og sammen med lytterne, og bidrage til at skabe en fælles bevidsthed og ansvarlighed overfor deres eget og andres liv – og for verden. **LOUD** taler med, lytter til og erklærer sin kærlighed til ungdommen. LOUD ønsker at skabe en dagsorden sammen med de digitalt indfødte, skrøbelige, studerende, gamende, larmende, famlende, uetablerede, nysgerrige, stærke, sjove, ja på alle måder vidunderlige unge i Danmark.

LOUD er **ambitiøs** på både lytternes og egne vegne. Om det gælder events, nyhedsdækning, aktualitet, satire eller kultur, vil LOUD gå nye veje, gennem samarbejder med dem der har fingeren

på pulsen og snor i den store og vidunderlige generation af mennesker, der er unge af natur og sind, og som skal bygge bro til fremtiden.

LOUD vil være styret af ønsket om at være **relevant** for målgruppen, både i valget af emner, værter, vinkler og formater. LOUD er et radiofonisk greb på den udfordring, alle danske kulturinstitutioner, har grebet, om hvordan kulturinstitutionerne i 2020 sikrer deres egen – og kulturarvens – overlevelse gennem at forblive relevant for nye generationer. En af LOUDs stiftende partnere, Nationalmuseet, udtrykker det således: *"Historien om os skal skrives i nutid. Vi er ikke bange for paradokser eller kollapser, Vi er heller ikke bange for at insistere på betydningen af dannelse. Historie og viden skal ikke blot samles og arkiveres – det skal aktiveres."*.

LOUD består af, og bliver til i, et tæt **partnerskab** mellem en række eksisterende danske radiostationer, kulturinstitutioner mm., som alle har vist evne til at favne de yngre målgrupper med relevant formidling. Aktørkredsen tæller, udover radiostationerne, Nationalmuseet, Roskilde Festival, Danske Studerendes Fællesråd, Vega, Enigma (Museet for Kommunikation), Det Kongelige Danske Musikkonservatorium, Mungo Park teater, Ungdomsbureauet og lex.dk.

LOUD er et **åbent** fællesskab, og forventer at partnerkredsen udvides i løbet af koncessionsperiode Det er ambitionen at LOUD vil blive en "kreativ magnet" for de bedste kulturskabere og -formidlere, og en "radiofonisk match-maker" mellem kulturskabere, kulturformidlere og kulturforbrugere.

LYTTERNE:

LOUD vil tilbyde *relevant* tale- og kulturradio for målgruppen 15-32 år. Ikke for at udelukke de, der er ældre, men de lidt ældre følger erfaringsmæssigt med, hvis man sigter efter de lidt yngre. Så reelt vil kanalen henvende sig til de mere end 50% af Danmarks befolkning, der er født efter 1980, og som er den gruppe, der er mindst repræsenteret blandt lytterne til eksisterende taleradio i form af f.eks. P1 og Radio 24Syv.

Hvis man ønsker at lave engageret og engagerende taleradio for et yngre publikum, må man i både emnevalg og tone møde dem der, hvor de er. Det kræver en række nybrud i forhold til traditionelle radioformater og emner.

De 15-32 årige vil i koncessionsperioden være de årgange, der er født i perioden 1989-2009. Det er den generation, som demografer og sociologer kalder "Generation Y" eller "Millenials". De er de "digitalt indfødte", der er vokset op med internettet, sociale og andre interaktive medier. Zapping og multitasking er en del af deres mediemæssige modersmål. De orienterer sig ikke i flowmediernes programoversigter og tilpasser ikke deres medieforbrug efter hvornår radiostationerne vælger at "sende" hvilke programmer. Derfor vil LOUD have en stærk digital "on-demand"-dimension, men både kanalens identitet og alle dens programmer vil have afsæt i DAB-kanalen, som vil kunne tilgås både via DAB-radioer, internet, apps og andre digitale kanaler.

De 15-32 årige er aktive netværkere, der favner flere og bredere fællesskaber ("communities"), både lokalt og globalt, end generationerne før dem. Deres fællesskaber krydser både etniske,

sproglige og kønsidentitetsmæssige grænser, med en større social og kulturel tolerance end tidligere generationer. De favner både klassiske og hypermoderne udtryk, og kan fanges af både klassisk musik, hip hop, indie, folk, pop, heavy og techno – hvis det er autentisk og taler til følelserne.

De 15-32 årige er på den ene side meget selvbevidste og ressourcestærke både fagligt, socialt og mentalt, men samtidig er de også opmærksomme og bekymrede i forhold til egen og verdens udvikling, af og til ligefrem grænsende til skrøbelige. De er vokset op i et af verdens rigeste, ligeste og frieste lande, og kan se frem til et sikrere, sundere, friere, rigere og længere liv end nogen generation før dem. Alligevel plages mange af usikkerhed, stress, angst og depression. LOUD vil etablere et fællesskab, hvor man både kan dele og nyde sine styrker og sejre – og stå ved sine skrøbeligheder og nederlag. LOUD vil være det fællesskab, hvor man kan genkende sig selv som ung. Og hvor unge både kan hjælpe hinanden med at håndtere deres utryghed og usikkerhed, og sammen omsætte deres styrker og potentialer.

PROGRAMMERNE

LOUD er ikke en traditionel radiostation, der sender *FRA* studiet *TIL* lytterne. LOUD er et **fællesskab**, der rækker ud over radiofrekvenser og sendeplaner. LOUD vil aktivere lytterne i en lang række kulturelle og sociale fællesskaber, og være omdrejningspunktet for deres engagement i det danske samfund, deres egen fremtid og de globale muligheder.

LOUD er *selv* et fællesskab, der samler en række meget stærke kulturelle og samfundsmæssige aktører, der allerede har adgang til de unge. LOUD vil derfor kunne rekruttere et team af unge, modige, kreative igangsættere, der vil virke som både **magnet** for eksisterende talenter og **inkubator** for kommende talenter, personligheder og tanker.

På LOUD bliver lytterne klogere - får overblik, perspektiv og baggrund. LOUD er ikke bange for det vanskelige stof. Mere end dobbelt så mange af millennium-generationens unge har en længerevarende uddannelse i forhold til deres forældres generation. Men nyhederne bliver fortalt og prioriteret ud fra **relevansen** for vores unge. Hvad betyder noget – i det store perspektiv? Hvorfor? LOUD vil ikke jagte sensationer og konflikter, ikke polarisere og grave grøfter. Der er mere, der binder os sammen i Danmark og i Verden, end der skiller os. Det vil kunne høres i nyhedsbilledet på kanalen.

LOUD er ikke blot en tale- og nyhedsradio, men i lige så høj grad en **kulturkanal**. Modsat mange fordomme har unges kulturforbrug aldrig været større end i dag: gaming, museumsbesøg, podcasts, serier, musik, talks, festivaler optager, tilbydes og bruges i både større og bredere omfang end tidligere. Vores kulturforbrug skaber vores identitet og er rammen om definerende fællesskaber. Det er gennem kunsten og kulturen, at vi søger svarene og de store oplevelser. Her er der store sager på spil. Det handler om hvem jeg er. Og hvem jeg vil være. Det er måske foran Orange scene på Roskilde Festival, midt i kulturen, at vi kysser vores kommende kæreste for første gang, mens lydbilledet fra musikken former soundtracket til voksenlivet, og oplevelsen lagres og følger os gennem resten af livet. Men store dele af vores unges kulturforbrug er stort set

fraværende i mediebilledet, eller i det mindste i radioudbuddet. ”Ungdomskulturen” dækkes ofte på en måde, hvor hverken kulturen eller de unge tages seriøst. Ofte forfalder medierne til at beskrive unges adfærd som problematisk, og får ”ungdomskultur” til at lyde som en smitsom sygdom eller psykisk diagnose. Her sidder brillerne på ældre næser. I kulturdækningen er der ofte mere fokus på mainstream og tophits end på nybrydende og grænsesøgende nicher. Det er ikke fair overfor vores unge, som ikke kan genkende *hele* sig selv. For vi søger jo alle *også* mod nicherne. Det er summen af nicher, der skaber flertallet og fællesskabet. Det er i mangfoldigheden, vi finder vores ”egne” nicher, og det er i mødet med nicherne, vi skaber nye fællesskaber. LOUD er en ungdomskanal, også musikalsk, men modsat de fleste andre radiokanaler er LOUD ikke en GENRE-kanal. Her tager alle genrer, udtryk og identiteter livtag med hinanden og lytterne, fra klassisk over folk, pop og hiphop til indie, heavy, techno og alt det indimellem, udenfor og på tværs.

LOUD er et **landsdækkende** fællesskab, og vil spejle kulturen landet over, ikke som et tomt ledelsesmantra fra Hovedstaden, men gennem et allerede eksisterende netværk. Med kontorer, nyhedsredaktioner, radiostudier, journalister og formidlere placeret i Svendborg, Thy, Kolding/Esbjerg, Århus, Holstebro, Ringkøbing og Nørrebro er radioens rødder fra begyndelsen landsdækkende. Og dertil kommer et vidtforgrenet netværk af partnere landet over, med museer, scener institutioner og afdelinger. De er der allerede fra starten. Og LOUD vil bestandigt, over hele koncessionsperioden, udvide og udvikle fællesskabet med kulturformidlere og nyhedskilder over hele landet.

LOUD respekterer, omfavner og inddrager lytterne. Kanalen vil blive skabt sammen med dem gennem **co-creation**. Og ikke på et whiteboard hos et reklamebureau. Vi har blot et ønske: at man skal kunne genkende sig selv i lyden af LOUD. Især hvis man er under 40 – i hvert fald af sind.

LOUD vil tale med lytterne som hele mennesker, til både hjerte og hjerne, med både følelse og forstand. Tonen vil være **ung**, og emnemæssigt vil kanalen komme hele paletten rundt. Her er unge ikke anderledes end alle andre. Som ung er man akkurat lige så bredt orienteret, blot mere nysgerrig, søgende og knap så fastlåst. Ungdomsmedier forbindes ofte med popkultur. LOUD er ikke bange for det populære, men nørder lige så gerne i bund med politiske emmer en ny gadget eller en koreansk YouTube stjerne.

LOUD er **mobil** og produceres og optages der hvor historien er. Studierne og produktionsfaciliteterne udnytter den nye teknologi til at komme tættere på lytterne og ud i alle kroge af sindet – og landet. En stor del af programmerne vil blive sendt fra mobile studier og fra værternes hjem. LOUD gemmer sig ikke bag gammel teknik og tykke mure.

LOUD er **live**, og værter og reportere følger med for lytterne og er deres ”ører” verden og døgnet rundt, også om natten. I løbet af en uge er der blot 25 timer (15%) som er genudsendelse. Radio handler i høj grad om nærvær og selskab. Derfor sendes langt de fleste timer live, men kan selvsagt også tilgås og høres som podcast og opleves som godbidder på sociale medier. Det gælder også nyhedsdækningen. LOUD fortæller nyhederne, når de sker, døgnet rundt, og ikke først når klokken slår hel eller nyhedsværterne møder ind. Som lytter kan man stole på at man får det at vide med det samme, hvis der sker noget, der er relevant og vigtigt. Sker der noget stort - politisk eller kulturelt - lægger vi selvfølgelig programmerne om. LOUD er ikke bundet af stive programplaner,

men alene af loyalitet til lytterne og det der interesserer dem nu og her. Således vil der ofte være større eller mindre tematiseringer på kanalen, fordi der er noget som vi trænger til at gå i dybden med.

Alle programkoncepter på LOUD lægger op til **dialog**. Mellem lytterne og radioen, og mellem lytterne indbyrdes. Enten direkte i programmet eller som del af programmets digitale formater. Hverken ledelse, værter eller gæster gemmer sig, men sætter en ære i at være tilgængelige og i samtale.

PROGRAMKATEGORIER

I det følgende er LOUDs bud på udvalgte programkategorier, med særlig vægt på kulturnyheder og kulturprogrammer, nyheds- og aktualitetsredaktionen og indsatsen for programudvikling. Da LOUD er tænkt som et levende radiofællesskab, der følger med både tiden, lytterne og medieudviklingen, vil der i sagens natur undervejs blive udviklet og introduceret nye programtyper, -titler og -tiltag, ligesom der løbende i hele koncessionsperioden vil finde et udviklingsarbejde sted vedr. identitet, brand osv. Der tages derfor forbehold for enkelttitler, personer, emner osv.

Nedenfor gennemgås det redaktionelle og værdimæssige grundlag for de enkelte programkategiorier. For en præcis og konkret gennemgang på enkeltprogramniveau henvises til bilag 1.4 (tilsagn) og bilag 1.x (programoversigt).

1) Nyheds- og aktualitetsredaktion:

LOUD vil formidle nyheder og aktualitetsindhold, med vægt på de nyheder, der er værd at huske og dele. Nyhederne er lytternes og de vil udkomme i formater, der er nemme at dele, kommentere og gemme. Radiomediet er flygtigt, men viden skal leve og anvendes – og af og til omsættes til handling.

LOUD vil gribe de nyeste erkendelser indenfor begreberne løsningsorienteret journalistik og konstruktive nyheder, som supplement til den løbene passive registrering af døgnets hændelser og dramatiske begivenheder. Generation Y vil ikke blot fodres med overskrifter. De vil vide, hvad det betyder, hvad det betyder for dem selv, og hvad de eventuelt kan gøre for at respondere, reagere, påvirke og tage livtag med de begivenheder, der rapporteres om. Nyhedsjournalistikken er naturligvis solidt forankret i det klassiske journalistiske håndværk, men nyhederne fortælles i et sprog, der afspejler målgruppens eget, og må gerne vække følelser, sætte perspektiver og pege på konsekvenser og løsninger. Nyhedsdækningen rummer både nøgtern rapportering om det skete, analyse af, baggrund for og perspektiv på det skete. Og giver også gerne plads til opfølgning, refleksion og værdidebat om det skete og dets betydning. LOUD bringer både nyheder til tiden – og til eftertiden!

LOUDs nyhedsværter er udvalgt efter deres evne til at brænde for journalistikken og brænde igennem med deres formidling. De er personlige i sprog, dialekt og præsentation og troværdige i

deres formidling. De fokuserer på "news" frem for "views", og overlader det til lytterne at danne deres egne meninger fremfor at blive "fodret" med journalisternes. De har overskud og læser ikke bare op, men véd hvad de formidler. De brænder for nyheder til målgruppen. For de tilhører selv målgruppen.

Udlandsstoffet vil blive redigeret af en professionel udlandsproducer og blive formidlet af såvel professionelle korrespondenter som en hær af stærke stringere. LOUDs målgruppe er internationalt orienteret og rejser meget, så der vil altid være en lytter tilstede i brændpunktet, der kan bidrage med øjenvidneskildringer og iagttagelser. På den måde vil udlandsredaktionen bestå af hundredvis af "reportere", fordelt på alle kontinenter og de fleste lande.

Nyheds- og aktualitetsredaktionen vil have en bemanding på ca. 24 journalistiske medarbejdere. Heraf vil 6 være placeret i Svendborg, Kolding, Århus, Ringkøbing/Holstebro og Thy. Nyheds- og aktualitetsredaktionen er bemandet døgnet rundt og vil dermed sikre et fuldt nyhedsberedskab.

2) Programmer med værter med holdninger og værdier

Udenfor nyhedsrummet brydes holdninger og værdier, akkurat som i målgruppen. Her vejer "views" ligeså højt som "news", dog uden at forfalde til spekulationer, gisnerier, motivfortolkninger, mudderkastning og konspirationsteorier.

Værterne er stærke personligheder, med deres meningers mod, men også med evnen til at lytte og lysten til at gå i dialog med lyttere og medvirkende. De skal være udstyret med en velsmurt mund, men også evne at bruge deres ører. De må gerne pirre ved de anerkendte dogmer og holdninger og tale både Roma, Mekka og Jerusalem midt imod. Men de skal kunne tåle at blive modsagt af lytterne.

LOUD har værter med skarpe tunger og holdninger, men også "værter med hjerter" med stor empati, indlevelse og emotionel intelligens. Der er plads til både "kloge koner" og "grædekoner".

LOUDs værter er – eller bliver – gerne trendsettere, rollemodeller og stjerner. Det er ikke nok at være kendt for at blive vært på LOUD. Men man må gerne blive kendt for at være vært på LOUD. LOUD forsager ikke stjerner, men satser på "stjerner med hjerner".

3) Nyhedsprogrammer udenfor minimumskravet

Med en døgnbemandet nyhedsredaktion, nysgerrige værter og en hær af aktive lyttere er der ingen grund til at holde nyhederne ude af programmerne, hvis de er relevante for målgruppen eller det enkelte programs emne. Derfor vil der være nyheder også udenfor timeslag og nyhedsprogrammer. Hvis noget er relevant bringes det ind. Nyheder holdes ikke ude af programfladerne og bures ikke inde bag jingler og faste skabeloner.
Morgenen er radioens primetime og nyhedsmorgenfladen er radioens håndfrie svar på aviserne avis-forside, hvor man ikke går glip af det nye, der er sket, får et par kommentarer og lidt baggrund

med på vejen, så man er rustet til hægte sig på opfølgning, perspektiv og fordybelse, når dagen er i gang eller har lagt sig.

4) Programudvikling

LOUDs unikke partnerskabsmodel er central i programudviklingen. LOUD er fra starten "født" som et arbejdende udviklingslaboratorium, hvor etablerede professionelle radiostationer fra hele Danmark møder landets mest professionelle kulturformidlere og mest engagerede ungdomsmiljøer.

De tre parter, radiostationerne, kulturinstitutionerne og ungdomsmiljøerne, udgør de tre kreative "brændselsstave" i udviklingsmotoren: (1) Mediekundkab, (2) Faglig og indholdsmæssig ekspertise og (3) "indefra" kendskab til målgruppen.

Udviklingsarbejdet er således uløseligt integreret med partnerskabsarbejdet, og stationens kreative udviklingslaboratorium ledes derfor fra en kombineret stilling som *"udviklings- og partnerskabschef"*, der skal sikre udviklingen af ikke blot de enkelte programmer, men selve mediet og fællesskabet med lytterne og det kreative Danmark. LOUDs programmer er ikke traditionelle afsender-modtager-transaktioner. Dialogen er bærende for selve ideen med LOUD, og derfor også for programudviklingen.

5) Interaktion med lytterne

Tanken er ofte gjort og ordene sagt, men ingen radiostation har endnu gennemført det. Radiomediet havde kun få år på bagen, da den tyske dramatiker Bertolt Brecht i 1932 skrev i sin "radioteori": *"Radioen bør forvandles fra et distributionsapparat til et kommunikationsapparat, som ikke blot udsender, men også forstår at modtage, altså ikke blot får lytteren til at lytte men også til at tale. Radioen må følgelig forlade sin leverandørstatus og organisere lytteren som leverandør".* BBCs generaldirektør Tony Hall er inde på noget af det samme i BBCs strategi for "*An Open BBC*": *"We've always sought to bring the best TO everyone. Now we will have the opportunity to bring the best FROM everyone".*

LOUD ønsker at transformere radiomediet fra afsenderorienteret til **medsender**-orienteret. Radiomediet er, kombineret med lytternes millioner af smartphones, et oplagt dialogmedie, og er, sammen med de sociale medier, et ideelt medie til "co-creation" og etableringen af fællesskaber. En smartphone med tilhørende app er i dag et bærbart radiostudie og enhver lytter derfor en veludstyret co-producent. Vi taler ikke telefonprogrammer i Jørn-Hjorting-kategorien ("De Ringer – Vi Spiller"), men et tidssvarende ligeværdigt kreativt samspil via radio, podcast, SoMe og andre platforme der måtte byde sig til i fremtiden.

Ud over det radiofoniske og digitale fællesskab vil LOUD også have et fysisk udtryk, med levende events indenfor musik, kultur, talks og kunst, i samarbejde med de deltagende kulturinstitutioner, spillesteder, festivals og scener.

6) Distribution og tilrådighedsstillelse

LOUDs brugere er digitalt indfødte og skal man gøre sig håb om at være relevant for dem skal LOUD være tilgængelig hvor og når – og uden besvær – hvor brugerne er. LOUDs målgruppe starter ikke dagens radiolytning med at orientere sig i morgenavisernes programoversigter.

LOUD er derfor ikke blot en radiostation, men et fuldt udviklet digitalt univers. Indholdet kan fanges i luften, mens det foregår, hentes som stream eller som on-demand i original, tilpasset eller "pakketeret" form.

Som ny aktør, skabt af moderne kreative partnere, der starter fra scratch, byder LOUD ind med 100% vaneløs nytænkning indenfor digital adgang til audio-indhold, og har forlods sikret sig solide distributionsaftaler, der vil gøre indholdet tilgængeligt for mere end 99,9% af befolkningen. Foruden distributionen på DAB vil LOUD hjemsøge lytterne gennem en kombination af alverdens forskellige distributionsformer og - platforme. En strategi, DR lancerede omkring årtusindskiftet under sloganet "Radio gennem alle revner og sprækker".

7) Talentudvikling

LOUD er skabt af institutioner, der lever af talentudvikling, og ved, at talentudvikling starter med plads. Plads til eksperimenter. Plads til fejl. Plads til at turde. Plads til at nørde. Plads til både kult og okkult. Plads til at være ærlig. Plads til at udvikle sig selv og sit potentiale.

Med direkte access til universitetsradioerne, Ungdomsbureauet, Danske Studerendes Fællesråd og Roskilde Festivals 30.000 frivillige vil LOUD råde over Danmarks største talentbase. Og med de førende formidlingsinstitutioner og med radiostudier over hele landet, er der aldrig "langt til LOUD".

LOUD bliver i sig selv en talentskole, og forventer allerede inden sendestart at blive godkendt som praktiksted for studerende fra universiteterne, journalistuddannelserne og de mere digitalt orienterede uddannelser på erhvervsakademierne og professionsbacheloruddannelserne.

8) Formidling af kulturnyheder og kulturprogrammer

LOUD er ikke blot kulturformidler, men er selv både **kulturbærer** og **kulturskaber**. LOUD er stiftet som et fællesskab af eksisterende kulturaktører og institutioner, som alle har erfaringer med, visioner for og mod til at møde ungdommen på dens egen banehalvdel. Enigma, museet for kommunikation, vil levere programmer om fortiden, nutidens og fremtidens kommunikationsformer og -teknologier. Lex.dk vil levere "mytedræber-programmer" om terror, klima, Brexit og hvad der ellers rør sig og kalder på klicheer, vanetænkning og myter. Spillestedet Vega vil følge og spejle vækstlaget i dansk musik. Roskilde Festival vil repræsentere både tidens musik og festivalens fokus på frivillighed, miljømæssig og social bæredygtighed. Det Kongelige

Danske Musikkonservatoriums studerende vil formidle den genreoverskridende programmusik fra hele verden, Nationalmuseet vil folde Danmarkshistorien og Verdenshistorien ud i nutid og farver. Ungdomsbureauet vil bidrage med ungdomsportrætter og værter til debatprogrammer. Universitetsradioerne fra Roskilde, København, Syd Danmark og Århus vil levere videnskabelig indsigt og udsyn set igennem de studerendes og de yngre forskeres øjne. Mungo Park Teater vil kommentere tiden gennem fiktions i form af radiodramatik.

9) Debatprogrammer

På den lille ø Anholt i Kattegat har byens centrale plads foran Brugsen fået navnet "Debatten". Det er ikke kommunen, der har navngivet pladsen, men folkeviddet, repræsenteret af brugerne, borgerne, gæsterne, turisterne – ja, alle dem, der mødes der hvor alle mødes.

Debatten også den centrale plads i LOUDs univers. LOUD skyr ikke viden, heller ikke den nørdede og vanskelige. LOUD præsenterer dagens nyheder og tidens trends sagligt og sobert. Og LOUD formidler loyalt kulturen, som den leves og lyder landet over.

Men ALT sættes også til debat. Der er ingen hellige køer i LOUD-land. Men der forventes en sober tone og respekt for andres ret til at have andre holdninger end de gældende, forventede og "rigtige". Hate speech og hoven tale hører til på andre platforme. Men udstilles, udfordres og debatteres gerne i LOUD.

Debatprogrammerne vil have en ung tone og et særligt øre for det der især optager de unge: Livsvalg, uddannelse og rejser. Musik, etik og medier. Klima, krig og kærlighed, Frygt, stress og depression. Politik, penge og protester. Værterne vil selv være unge og selv kunne sætte perspektiv på debatterne. Der findes ingen emner, der ikke egner sig til de unge, men der vil nok tales mere kvik-lån og studiegæld end pensionsopsparing og friværdi. Og mere dating og kærestesorger end bodeling og skilsmisser.

Debatterne sendes LIVE og kan derfor altid give plads til pludselige hændelser og indskydelser. Akkurat som når unge mødes på kollegieværelset, arbejdspladsen eller i festivalteltet.

10) Formidling af musik

"Uden musik ville livet være en fejltagelse", skulle filosoffen Friederich Nietzsche have sagt. Når det gælder moderne kulturformidling for unge, gælder det tilsvarende at uden musik vil en radiokanal være en misforståelse.

Musik er uden konkurrence det stærkeste kulturelle udtryk for de 15-32 årige. Musikken bliver brugt som stemningsætter, som selskab, som lyrik og refleksion, som identitetsmarkør og til at spejle sig i. Kultur, musik og ungdom hænger uløseligt sammen og derfor fylder musikken også det, den må, på LOUD.

Musikken er soundtracket til vores liv. Følelser, stemninger, tilhørsforhold, oplevelser, sorg og glæde har alle musikalske referencer og konnotationer. Musikken er en helt central brik i unges identitet, selvforståelse, livs- og verdenssyn. Hvis man vil spejle og pirke til de unges liv, er musikken derfor en uomgængelig bærebølge. Og hvis en radiokanal skal være og opleves relevant for målgruppen, få dem til at lytte og engagere sig og gå i dialog med kanalen, skal musik have en plads i sendeplanen.
LOUD er ikke en musikkanal, men musikken "spiller med" i de fleste emner og programformater.

Der vil være fokus på ny dansk musik, der skaber stemninger, billeder, minder og fællesskab, og som bevæger lytterne og beriger lytteoplevelsen.

Musikken er ikke låst inde i genre-kasser, og er valgt af levende mennesker, der selv brænder for musikken som stemningssætter og soundtrack til tidspunkt på dagen, humør, aktuelle begivenheder, årstider, tendenser i tiden -som et lydtæppe til nutiden.

Musikken på kanalen vil altid være formidlet og fagligt funderet. Med Det Kongelige Danske Musikkonservatorium, VEGA og Roskilde Festival blandt stifterne, er musikken og musikfagligheden en genetisk indlejret del af LOUDs DNA fra dag 1.

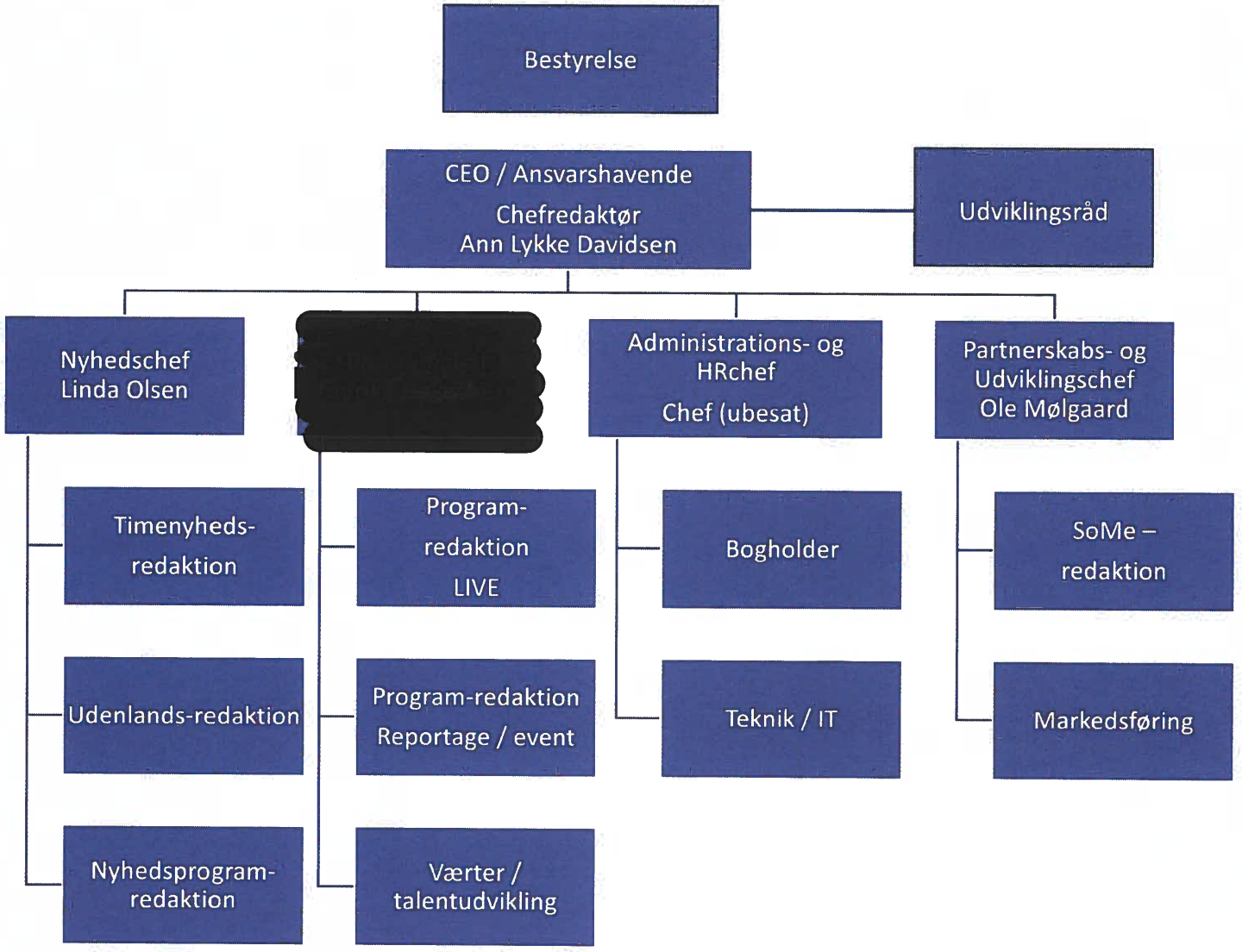
11. Satire

Humor er en uløselig del af de unges liv og fællesskab. Ikke tomhjernet "falde-på-halen"-komedie, men snurrig og elegant leg med tilværelsens, sprogets, livets og menneskets pudsige sider.

Radiomediet er et oplagt medie til satire. Det er ikke for ingenting, at de fleste tv-satirikere og de fleste stand-up komikere er klækket i radioen, fra 1960'ernes Uha-Uha over Anders Matthesen og Casper Christensen til de største unge stand-up-komikere.

LOUDs satire er begavet og går helt til - og måske af og til lidt over -) kanten, men altid med en mening. Det er satire skabt med tanke og omtanke, og maner til eftertanke. Simpel latterliggørelse og forhånelse er ikke satire, og sjældent sjovt. God satire er et troldspejl, der får os til at grine af os selv, vores adfærd, pudsigheder, fordomme og uvaner, og af situationer, tendenser og udtryk i tiden.

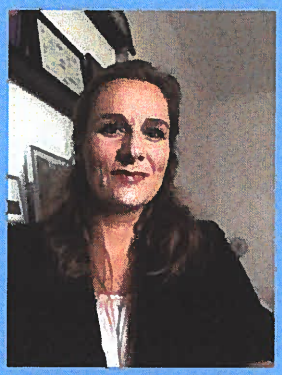
Vi ønsker et satireprogram der samler og skaber et nyt sprog. Satiren må gerne udfolde sig omkring politik og magt, men også gerne medier, kendisser og trends og tendenser.


Bestyrelse
CEO / Ansvarshavende
Chefredaktør
Ann Lykke Davidsen
Udviklingsråd
Nyhedschef
Linda Olsen
[redacted]
Administrations- og
HRchef
Chef (ubesat)
Partnerskabs- og
Udviklingschef
Ole Mølgaard
Timenyheds-
redaktion
Udenlands-redaktion
Nyhedsprogram-
redaktion
Program-
redaktion
LIVE
Program-redaktion
Reportage / event
Værter /
talentudvikling
Bogholder
Teknik / IT
SoMe –
redaktion
Markedsføring

LINDA

OLSEN

Journalist &
Kriminolog



KONTAKT

[redacted]

[redacted]

København

linkedin/in.lindalino

UDDANNELSE

DIPLOM - Kriminologi
Københavns Universitet,
2016-2018

BACHELOR – journalistik
Danmarks Journalisthøjskole,
2004-2008

Kvalifikationer

Faglige egenskaber

- Nyhedsjournalistik
- Vejledning/coaching
- Research
- Projektledelse
- Interview
- Sociale medier

PROFIL

Mit navn er Linda Olsen og jeg er 41 år.
Jeg er uddannet journalist fra DJH og blev ansat på TV 2 i 2006. Her var jeg ansat frem til december 2017, dog med undtagelse af halvandet år, hvor jeg var redaktør hos Nordisk Film TV.
Da jeg kom tilbage til TV 2 i 2015, blev jeg ansat som redaktør for Station 2 Efterlyst, sideløbende med at jeg læste kriminologi ved Københavns Universitet.
I sommeren '18 fik jeg en unik mulighed for at binde mine to uddannelser sammen, da jeg blev tilbudt et fellowship hos Construtive Institute, hvor jeg så nærmere på mediedækningen af de såkaldte "hårde ghettoområder" i Danmark.

Erhvervs erfaring

REDAKTØR – STATION 2 EFTERLYST

Programafdelingen – oktober 2015 – december 2017

Siden 2015 har jeg været ansat i TV 2s programafdeling, hvor jeg er redaktør for Station 2 Efterlyst. Derudover har jeg været redaktør for enkelte Station 2 Classic, samt for udenlandske dokumentarer.
Kildenetværk, etik og overblik er vigtige grundsten i jobbet.

REDAKTØR – GO' AFTEN DANMARK

Nordisk Film TV 2014 – 2015

I 2014 fik jeg mulighed for at prøve kræfter med redaktørrollen hos Nordisk Film TV. Sammen med journalister og værter udvalgte jeg dagens historier. Dagen igennem vejledte jeg journalisterne, og om aftenen var jeg i øret på værterne under udsendelsen.

REPORTER – STATION 2 , POLITIRAPPORTEN

Programafdelingen, TV 2 2013 – 2014

Mens jeg var ansat i nyhedsafdelingen hos TV 2, var jeg udlånt til programafdelingen, hvor jeg var reporter på reportageprogrammet Station 2, Politirapporten.
Her fulgte jeg politiets arbejde i to kredse: Midt- og Vestsjælland og derefter Københavns Vestegns Politi. Det gav mig et unikt indblik i betjentenes hverdag på godt og ondt og jeg oplevede en side af Danmark, som ikke alle ser.

Kvalifikationer

Tekniske egenskaber

- PC Systemer
- Microsoft Office
- Avid
- Final Cut
- Power Point

OM MIG

- Løsningsorienteret
- Social
- Smilende
- Dedikeret
- Selvstændig
- Idérig
- Ihærdig
- Handlekraftig
- Teamplayer
- Menneskekender

Interesser

SPROG

Engelsk - over middel

Mundtligt og skriftligt

Tysk - under middel

Mundtligt

Italiensk - under middel

Mundtligt og skriftligt

Erhvervs erfaring

TV 2 NYHEDERNE

Nyhedsafdelingen 2006 - 2014

Jeg trådte mine journalistiske sko til på Kvægtorvet i Odense, hvor jeg primært producerede indslag til 19 Nyhederne. I en periode var jeg på Christiansborg, hvor jeg blandt andet dækkede forhandlingerne om rygeloven, finanslovsforhandlingerne og folketingsvalget i 2007.
Da TV 2 News blev lanceret, var jeg med til at udvikle programmet "Presselogen"
Tiden i nyhedsafdelingen har lært mig at anskue samfundet fra mange forskellige lag og vinkler.

NYHEDSOPLÆSER – NOVA FM

Nyhedsafdelingen, TV 2

Da TV 2 Radio blev solgt, og kanalen skiftede navn til Nova.fm, fortsatte TV 2s nyhedsafdeling med at levere nyhederne. I den forbindelse læste og redigerede jeg nyhedsudsendelserne.
Her handlede det i høj grad om at producere korte og skarpe nyhedsudsendelser til den brede befolkning.

Frivilligt arbejde

ASKOV HØJSKOLE OG EFTERSKOLE

I 2006 blev jeg medlem af repræsentantskabet på Askov højskole og efterskole. Fra 2011 og frem til 2014 var jeg medlem af styrelsen, hvor jeg sammen med de øvrige medlemmer var med til at sætte kursen for Askov Højskole og Efterskole, samtidig med at vi skulle navigere i skiftende politiske bestemte beslutninger.

TV 2

Fra 2010 og frem til 2014 var jeg bestyrelsemedlem i TV 2s medarbejderforening. Her sparrede vi med tillidsfolkene, når der skulle forhandles nye overenskomster.

REFERENCER

Orla Borg
Leder af fellowshippet, Constructive Institute.
Mail: [redacted]
Telefon: [redacted]

Ulla Pors
chefredaktør og event- & udviklingschef TV 2
(Chef for Station 2)
Mail: [redacted]

CURRICULUM VITAE

NAME:	Ole Kaag Mølgaard
FØDT:	[redacted]
ADRESSE:	[redacted]
MOBIL:	[redacted]
E-MAIL:	[redacted]

Resume

Ole Mølgaard. Selvstændig. Forretningsudvikler og ledelsesrådgiver for kultur- og medievirksomheder.

Ole har mere end 20 års erfaring med ledelse inden for kultur- og mediebranchen, blandt andet som musikchef og radiochef i DR, og er nu foruden at være direktør i eget firma, involveret i ledelser og bestyrelser i en række virksomheder og organisationer.
Som forretningsudvikler har han en stærk indsigt i strategi, med et skarpt øje for fremtidige tendenser og banebrydende teknologier. Han har en bred kommerciel viden, et stort netværk og en omfattende erfaring med at arbejde inden for politiske rammer.

Hans fokus og viden om ledelse spænder fra daglig projektledelse i virksomheder, som bliver udfordrede af de stadigt skiftende markedsforhold, nye konkurrenter og forbrugsvaner til den mere teoretiske tilgang, som programdirektør på for Copenhagen Business School's Executive Leadership. Blandt de virksomheder hvor Ole har været rådgiver i de sidste år er Teracom/Boxer, NRK, Live Nation, Politiken, ALLER, Gyldendal og en lang række andre virksomheder både indenfor og uden for kultur- og mediebranchen.

I over ti år var Ole var en del af DRs topledelse. Ole var DRs første tværgående musikchef for radio, tv og internet og som sådan ansvarlig for DRs partnerskaber og realationer til alle dele af musiklivet. Efterfølgende blev Ole overordnet ansvarlig for kanaludviklingen for mere end 35 musikradiokanaler. Ole Mølgaard var hovedarkitekten bag DRs eksisterende formatering af selskabets radiokanaler, som de er udformet i dag.

Oles store viden om ledelse, kultur og medier har resulteret i, at han er en efterspurgt foredragsholder og underviser. Han er nu underviser i strategi, organisation, i flere europæiske lande.

Blandt mange opstartsprojekter, opfandt Ole den største danske læringsevent for radio journalister (Radiodays), han har etableret uddannelser på CBS, skabt partnerskaber mellem universiteter og E-learningplatformen Futurelearn og meget mere.

KRONOLOGISK OVERSIGT:

Periode	Position/Aktivitet
2019 -	**Bestyrelsesmedlem** Art of transformation (teater)
2019-	**Bestyrelsesmedlem** Radio 4
2016 -2018	**Strategisk** rådgiver NRK
2016 - 2017	**Rådgiver, Live Nation, Danmark**
2015 -	**Public Affairs, Dansk Komponistforening**
2015 -	**Bestyrelsesmedlem**, Goldschmidt akademiet. Musikskole for børn og unge med flerkulturel baggrund
2015-	**Bestyrelsesformand og stifter** af foreningen Finn Nørgaard, forening som uddeler støtte til initiativer og projekter for udsatte børn og unge.
2016-	**Programchef for Radiodays Danmark** (radiokonference, skabt i partnerskab mellem Bauer, Danske Medier, DR og Radio24Syv)
2015-2017	**Udvalgsmedlem.** Medlem af "Connie Hedegaard udvalget", nedsat af Kulturministeren for at definere fremtidens public service
2014 - 2016	**Programchef, for TV2015 og TV2016** (tv konference)
2014 - 2019	**Bestyrelsesmedlem** i Sveriges Radio Det første ikke-svenske medlem af den professionelle bestyrelse for SR.
2013 -	**Innovation Partner,** FutureLearn/Open University Udvikling af en digital platform for gratis, kvalitets kurser fra 50 af verdens førende universiteter og kulturinstitutioner.
2013 -	**Folkemødet: Initiativtager til Medieteltet og Radio Folkemødet.** Scenen med flest aktiviteter på Folkemødet og en landsdækkende radiokanal som sender fra Folkemødet i de dage arrangementet pågår. Samarbejdet er etableret mellem Radio24Syv, Teracom og Folkemødet og forankret i Medieteltet hvor der drøftes medier og demokrati
2013 -	**Strategisk rådgiver og Public Affairs, Teracom Danmark.** Distribution og rammevilkår.

2012 - 2015	**Programdirektør** og grundlægger af toplederuddannelsen, Leading Entertainment and Media Companies Mere end 40 topledere fra medie og kulturvirksomheder fik læring om strategi, kommunikation, markedsforhold og innovation. Uddannelsen er skabt i samarbejde med EBU, BBC, DR, TV2, SR, SVT, YLE, NRK, MTG, BONNIER, GYLDENDAL m.fl.
2012 - 2017	**Bestyrelsesmedlem** i teatergruppen Hotel Pro Forma
2011 -	**Selvstændig** kommunikations og medierådgiver. Ole Mølgaard rådgiver en lang række kultur- og medievirksomheder i hvordan de forbliver relevante for deres brugere. Blandt kunderne er ikke mindst en række af de større public service virksomheder blandt andet BBC, YLE, NRK, og kommercielle virksomheder som MTG, Egmont, ALLER, SBS, Mediehuset Ingeniøren, Trap Danmark, Gyldendal, Teracom m.fl.
2011-2012	Grundlægger af Radio Klassisk, Danmarks første kommercielle public service finansierede radiokanal. Kanalen blev skabt i samarbejde med musikkonservatorierne, landsdelsorkestrene og kammerensemblerne.
2009 –2011, og 2006 – 2007,	**DR: Kanalchef for alle musik-radiokanaler** • Personaleansvar for redaktører, forskere og administrative medarbejdere i radioen. • Brand og strategiansvarlig for DR's hovedkanaler på radio og for over 20 digitale radiokanaler, med et publikum på 4.5 million lyttere ugentligt. • Medlem af DR's medieledelsesgruppe for Radio, TV og Internet • Bestyrelsesformand for Radiodays Europe
2007 – 2009	**DR: Musikchef** • Personaleansvar for musikredaktører, forskere og administrative medarbejdere • Ansvarlig for DR's musikstrategi, overordnet redaktionelt ansvar for alle DR's musikkanaler og musikindhold på tværs af kanaler og platforme (TV, Radio og Internet) • Medlem af DR's medieledelsesgruppe for Radio, TV og Internet • Ansvarlig for samarbejde og relationer med eksterne partnere fx spillesteder, rettighedshavere, festivaler, organisationer etc.
2005 – 2006	**DR: Udviklings- og programchef for musik og digital radio**

	• En af to programchefer for radio. Delt personaleansvar for redaktører og administrative medarbejdere • Ansvarlig for musik, programmer og kanaldesign for over 25 radiokanaler. • Bestyrelsesformand DAB Danmark
2003 - 2005	**DR: Udviklingschef** • Medlem af radioens ledelsesteam • Ansvarlig for DR's radiostrategi • Udvikling af ny strategi for digitalisering af radiomediet inklusive udviklingen og implementeringen af radiokanalerne på DAB og Internet. • Overordnet program- og udviklingsansvar for DR's digitale radiokanaler.
2001 - 2003	**DR: Senior rådgiver for Radiodirektøre**
2000 - 2001	**Programchef for Radiodays Danmark** Udvikling og implementering af nyt lærings og networking event for danske radiojournalister.
1998 - 2000	**DR: Redaktør og kommunikationsmedarbejder** • Redaktør for EMIL. En månedlig avis, som udkom sammen med Weekendavisen. • PR for P1's programmer • Externe Affærer for P1 (primært over for kulturinstitutioner)
1997 - 1998	**DR: Journalist i P1's dokumentargruppe**
1994 - 1996	**Hotel- og Restaurantchef, Honduras** • Opstart af egen virksomhed i Caribien, Honduras • Personaleledelse, restaurant- og hoteldift for adskillige restauranter.
1989 - 1994	**Kunst og entreprenør, BizArt** • Sammen med to partnere – etablering af kunstgruppe, som satte dagsordenen på den danske kunstscene med en række innovative kunstprojekter i det offentlige rum. Mange store projekter, som vakte stor opmærksomhed i Danmark og internationalt.
1984 - 1989	**Skrivende journalist og radiojournalist** Vært og redaktør på Teaternyt, Kulturnyt og flere andre radioprogrammer på P1 og P3
UDDANNELSE	Innovation, SRI (Standford Research Institute, San Fransico), 2006

Strategy & Leadership Programme, Kellog School of Managment and Medill School of journalism, Northwestern University, Chicago, 2004

Væksthus, internt talentuddannelsesprogram i DR, 2003

Projektledelse, DR, 2003

Litteraturstudiet, Københavns Universitet, 1989-1991

Kurser i radio- og TV-journalistik, DR 1984-1988

Statskundskab, Århus Universitet 1983-85

Kommenteret CV: Leif Lønsmann, Koncerthuschef, DR Koncerthuset

Koncerthuschef (2012-18), musikchef (2008-12), radiodirektør (1998-2008), Journalist og redaktionschef, (1996-98), udviklingschef, redaktionschef og journalist (1988-96). Ansat og uddannet i DR 1979.

[redacted]

[redacted]

Karriereforløb DR:

- *Leder af "Båndværkstedet", hvor radiolytterne ucensureret kunne lave deres egne radioprogrammer.*
- *Chef for radioens montagegruppe i den periode hvor DR slog sig fast som "verdensmester" i radiomontage med adskillige internationale hæderspriser (Prix Italia, Prix Europa m.fl.).*
- *Chef for ungdomsprogrammet "P4 i P1", oprørsgenerationens og monopolradioens radiohit # 1.*
- *Journalist og redaktionssekretær på P1. Opbyggede og ledede Radioens Dokumentargruppe, som bl.a. modtog Cavlingprisen og P1-prisen.*
- *Udviklingschef med ansvar for DR Radio's strategiske udvikling og programudvikling samt personaleuddannelse, organisations- og ledelsesudvikling. Samtidig forskningschef for radioens medieforskning.*
- *I oktober 1998 udnævnt af DRs bestyrelse til radiodirektør og medlem af DRs direktion med det samlede ansvar for DRs radiovirksomhed. Øverste chef for Radiohuset, 1200 radiomedarbejdere, 3 radiokanaler og DRs 9 regionale radiostationer.*
- *Sikrede DR en fjerde radiokanal i udbudsrunden om FM4 i 2001, og lancerede - under sloganet "Radio gennem alle revner og sprækker" - digital radio i Danmark på DAB og Internet – med op til 30 radiokanaler, heraf tre døgnkanaler med klassisk musik, og en lang række 24 timers radiokanaler med alt fra litteraturoplæsning, nyheder non-stop og børneradio over jazz, pop, rock og hiphop til country, folk, spillemandsmusik og dansktop. Hædret med Radiobranchens Hæderspris 2007.*
- *Fra 2008 musikchef i DR med ansvar for DRs musikprogrammer, kor og orkestre samt det endnu ufærdige (og voldsomt udskældte) DR Koncerthuset.*
- *Ansvarlig for afslutning og idrifttagning af byggeriet, samling og flytning af DRs ensembler (Symfoniorkestret, Underholdningsorkestret, Big Bandet og fem kor) fra Radiohuset, og åbningen af DR Koncerthuset den 17/1 2009.*
- *Har siden åbningen stået i spidsen for DR Koncerthuset, der på blot 10 år har tredoblet udbudet og udviklet sig fra en snæver klassisk koncertsal til et bredt og mangfoldigt spillested, med op mod 400 koncerter om året, på tværs af genrer og målgrupper.*
- *Har med etableringen af børne/unge-enheden "DR Musikariet" sikret børnene en central plads i DR Koncerthuset, med mere end 50.000 børn om året.*

Bestyrelser, medlemskaber mv.:

2019-	Member of Board, HamletDenmark
2019-	Member of Board, Dagbladet Informations Venner
2019-	Member of Advisory Board, HOPE House of Performance
2018-	Member of Advisory Board, CoCo Copenhagen Concerto
2018-	Member of Advisory Board, Kulturmødet Mors
2018-	Member of Board, Nordic Culture Fund
2018-	Member of Board, Nordic Journalist Centre
2017-	Member of Board, Danish Youth Symphony Orchestra
2015-	Member of Board, Athelas Sinfonietta
2016-	Member of Jury, Prix Radio
2015-18	Member of ISPA International Society for Performing Arts
2010-	Innovation Board, Center for Cultural and Experience Economy
2009-18	Member of Danske Kultur- og Koncerthuse
2009-18	Member of Nordic Concert Halls
2008-10	Member of Board, Nordic Concerts
2006-08	Vice President, World Digital Multimedia Broadcasting
2006-07	Chairman, Broadcast Service Denmark
2005-08	Vice President of EBU Radio Committee (European Broadcasting Union)
2004-16	Board of representatives, Danish Culture Institute
2004-12	Advisory Board, Danish Center for Culture and Development
2003-08	Board Member, International Press Institute, Danish National Committee
2003-05	Member of International Committee, Danish Arts Agency
2001-07	Founding member of Danish Radio Forum (Ass. of Danish Radio Broadcasters)
2001-11	Member of Board, Danish National Record Company "dacapo"
2001-05	Member of working group and board, Danish Rock Museum (later Ragnarock)
2001-08	Member of Board, Danish Press and Media Museum
1999-08	Member of Organizing Committee, European Radio Forum
1995-96	Working group member of the Danish Media Committee on journalist education.
1995-96	Working group member of the Danish Media Committee on electronic media
1993-96	Board Member, Institute for Further Education of Journalists
1993-96	Board Member, Uddannelsesrådet, Danish School of Journalism
1992-94	Council Member, Danish Centre for Human Rights.
1990-94	Board of representatives, the Danish Council of Refugees
1988-94	Board Member, Danish Association for International Co-operation (MS)
1988-92	Board of representatives of the Danish UNICEF Committee
1986-94	The Copenhagen Community radio- and television Committee

Publikationer:

Temaforfatter/bidragsyder til Gyldendals Danske National Leksikon (Encyklopædien).

Forfatter/bidragsyder til en række bøger/rapporter/publikationer/artikler om medier, journalistik og samfundsforhold.

Senest revideret september 2019

(BILAG 1.5)

TEGNINGSBERRETIGET KONTAKTPERSON

FULDMAGT

I forbindelse med ansøgning om tilladelse til at udøve public service-virksomhed jf. bekendtgørelse om udbud af digital public service-radiokanal med fokus på kultur BEK. Nr. 719 af 09/07/2019 giver den samlede bestyrelse i Kulturradio Danmark A/S hermed fuldmagt til bestyrelsens formand Martin Brandt Larsen til at tegne selskabet og varetage selskabets interesser i ansøgningsfasen, herunder som kontaktperson i forbindelse med den indleverede ansøgning, samt øvrige forhold i relation hertil, der måtte kræve det.

17/9-2019
Martin Brandt Larsen, Formand

17/9-19 Morten Nielsen
Morten Krarup Nielsen, Bestyrelsesmedlem

17/9 2019 Ole Klinkby
Ole Klinkby, Bestyrelsesmedlem

Allan Josefsen, Bestyrelsesmedlem

2019.09.17 K. Bolsen
Karina Grosen Boldsen, Bestyrelsesmedlem

REVISIONSFIRMAET EDELBO
STATSAUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Slots- og Kulturstyrelsen
Att.: Radio- og tv-nævnet
H.C. Andersens Boulevard 2
DK-1553 København V

Svendborg, den 25. september 2019

Den uafhængige revisors erklæring om aftale arbejdshandlinger.

Til Kulturradio Danmark A/S:

Vi har udført de arbejdshandlinger, som blev aftalt med Dem, og som er angivet nedenfor vedrørende udtalelse om selskabets kapitalberedskab.

Vores arbejde er udført i overensstemmelse med den internationale standard om aftalte arbejdshandlinger vedrørende regnskabsmæssige oplysninger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Arbejdshandlingerne er udelukkende blevet udført for at hjælpe Dem til at vurdere pålideligheden af det opstillede kapitalberedskab, og er opsummeret som følger:

1. Afstemning af de i nøgletalsopstillingen angivne regnskabstal til foreliggende regnskabsmateriale.
2. Der er foretaget kontrol af de angivne nøgletal
3. Gennemgang og analyse af konsoliderede nøgletalsopgørelser.
4. Gennemgang og analyse af nøgletal for selskabet Kulturradio Danmark A/S.

Vi har fundet følgende forhold:

Ad 1:
De i nøgletalsopstillingen anvendte regnskabsoplysninger er i overensstemmelse med de angivne selskabers senest offentliggjorte regnskabsmateriale tilgængeligt ved Erhvervsstyrelsen.

Ad 2:
Med hensyn til punkt 2 fandt vi, at de i nøgletalsopstillingen anførte nøgletal er opstillet og beregnet i overensstemmelse med anerkendte beregningsmetoder ligesom de er foretaget i overensstemmelse med de i opstillingen specificerede beregningsformler.



KOGTVEDLUND

KOGTVEDPARKEN 17 · DK-5700 SVENDBORG · TELEFON: +45 62 22 99 66 · TELEFAX: +45 62 22 00 69
INTERNET: www.edelbo.dk · E-MAIL: email@edelbo.dk · CVR-NR. 35486178

KONTOR I KØBENHAVN: FREDERIKSHOLMS KANAL 2, 1. SAL · DK-1220 KØBENHAVN K.
TELEFON: +45 33 43 64 00 · TELEFAX: +45 33 43 64 01

Ad 3:
De opstillede konsoliderede nøgletal for Kulturradio Danmark A/S viser en konsolideret soliditetsgrad på 95,0 % og en likviditetsgrad på 534 %.

Ad 4:
Med hensyn til punkt 4 er det konstateret, at soliditeten i Kulturradio Danmark A/S udgør 100 %. Selskabets balance består af 1.000.000 kr. i bankindestående og en aktiekapital på 1.000.000 kr.

Selskabets aktionærer har i aftale om kreditfacilitering bekræftet, at ville stille den fornødne likviditet til rådighed for opstart og drift af selskabet. Dette kan ske ved enten kapitalforhøjelse, kontante indlån og/eller hæftelse for kreditfaciliteter.

Da ovennævnte arbejdshandlinger hverken er revision eller review i overensstemmelse med internationale standarder om revision eller review og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, udtrykker vi ikke nogen grad af sikkerhed om selskabets kapitalberedskab.

Hvis vi havde udført yderligere arbejdshandlinger, revideret eller udført review af selskabets kapitalberedskab i overensstemmelse med internationale standarder om revision eller review og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, kunne andre forhold være fundet og rapporteret til Dem.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet med det formål, der er nævnt i denne erklærings første afsnit og til brug for vurderingen af selskabets kapitalberedskab. Erklæringen vedrører kun de forhold, der er nævnt ovenfor, og kan ikke udstrækkes til at omhandle regnskabet for selskabet som helhed.

Svendborg, den 25. september 2019

REVISIONSFIRMAET EDELBO
STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-NR. 35 48 61 78

Morten Pedersen
statsautoriseret revisor
mne31470

Nøgletal :	Radio Diablo ApS	Bralar ApS	CaroCat ApS	L.L. Holding ApS	Jeppesen Holding Svendborg ApS	Koncern intern eliminering	Diablo Konsolideret
Tilgodehavender	665.995	493.723	46.611	7.122.887	9.425.558		17.754.774
Likvide beholdninger	1.323.182	55.019	273.247	7.780.414	2.444.003		11.875.865
Aktiver i alt	3.123.068	3.663.197	6.064.492	54.852.308	71.238.917	-2.149.907	136.792.075
Egenkapital i alt	2.149.907	2.424.441	5.962.577	54.522.658	69.382.015	-2.149.907	132.291.691
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	962.350	230.801	101.915	329.650	1.404.231		3.028.947
Soliditetsgrad	**68,8%**	**66,2%**	**98,3%**	**99,4%**	**97,4%**		**96,7%**
Likviditetsgrad	**207%**	**238%**	**314%**	**4521%**	**845%**		**978%**

Nøgletal :	OurMedia ApS	PA Finans A/S	CRA ApS	Koncern intern eliminering	OurMedia Konsolideret
Tilgodehavender	40.988	0	40.000		80.988
Likvide beholdninger	37.352	682	0		38.034
Aktiver i alt	622.369	91.137	2.958.618	-382.839	3.289.285
Egenkapital i alt	382.839	-349.588	1.627.193	-382.839	1.277.605
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	228.655	440.725	1.331.425		2.000.805
Soliditetsgrad	**61,5%**	**-383,6%**	**55,0%**		**38,8%**
Likviditetsgrad	**34%**	**0%**	**3%**		**6%**

	Kulturradio Danmark /AS	Diablo konsolideret	OurMedia konsolideret	Radio Max Danmark	Klinkby Holding ApS	Foreningen Radio Limfjord	Koncern intern eliminering	Kulturradio Danmark A/S konsolideret
Tilgodehavender	0	17.754.774	80.988	131.719	21.172	668.141		18.656.794
Likvide beholdninger	1.000.000	11.875.865	38.034	103.453	5.627	1.114.130		14.137.109
Aktiver i alt	1.000.000	136.792.075	3.289.285	433.447	658.461	12.032.626	-1.000.000	153.205.894
Egenkapital i alt	1.000.000	132.291.691	1.277.605	160.800	640.047	11.205.790	-1.000.000	145.575.933
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	0	3.028.947	2.000.805	272.647	15.000	826.836		6.144.235
Soliditetsgrad	**100,0%**	**96,7%**	**38,8%**	**37,1%**	**97,2%**	**93,1%**		**95,0%**
Likviditetsgrad	**I/A**	**978%**	**6%**	**86%**	**179%**	**216%**		**534%**

$$\text{Soliditetsgrad} = \frac{Egenkapital\ i\ alt}{Aktiver\ i\ alt} * 100$$

$$\text{Likviditetsgrad} = \frac{Tilgodehavender + likvide\ beholdninger}{Kortfristede\ gældsforpligtelser} * 100$$

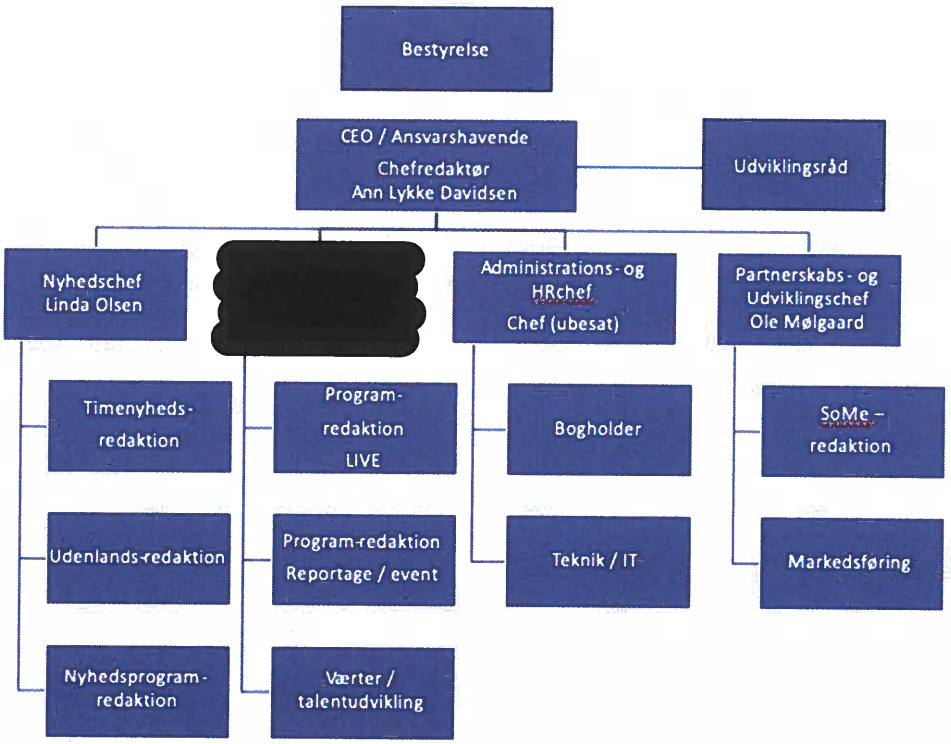
SUPPLERENDE BILAG //
Organisation, kompetencer og erfaring i LOUD (Kulturradio Danmark A/S).

I forlængelse af Radio- og tv-nævnets anmodning fremsendes hermed organisationsdiagram (i henhold til ansøgningsskemaets bilag 1.2. (b), punkt 5) samt en beskrivelse af nødvendig kompetence/ekspertise/erfaring i de enkelte nøgleroller samt en opgørelse af nødvendig ressourcevolumen i de enkelte dele af organisationen (fx direktion, redaktioner, administration mv.).

ORGANISATION OG STRUKTUR

LOUD vil etablere en flad organisation med fokus på størst mulig fokus på programproduktion og de programvendte aktiviteter. De bredeste kompetencer, ekspertiser og erfaringer er således samlet i en lille top (bestyrelse og CEO), og de fleste ressourcer (ressourcevolumen) ligger i en bred bund. Angivet i enheder (årsværk) er det udelukkende bestyrelsen, CEO, administrationschefen og Partnerskabs- og Udviklingschefen som ikke har direkte programvendt aktivitet. Både Nyhedschefen og Programchefen og deres personale, vil således være involveret i den daglige produktion.

Organisationen er ved selskabets etablering struktureret som vist og yderligere beskrevet nedenfor:



INDLEDNING

Nødvendige kompetencer og erfaring

LOUDs ambitiøse mission om at skabe et Public Service-medie for unge med en bred kreds af vægtige kulturpartnere kræver nogle generelelle ledelseskompetencer og erfaring som alle i ledelse og bestyrelse skal besidde:

- Økonomisk omhu - tjek på budgetterne og indsigt i økonomiske sammenhænge.
- Strategisk styrke – vægt på at kunne koble hverdag og overordnede mål; og være i stand til at få strategien til at leve i hverdagen
- Være samskabende – at kunne samle og motivere mange parter om et fælles mål, både internt og eksternt
- Præstationsorienteret passion – ledere, der stræber energisk og udholdende mod at indfri målene

I ledelsen af selskabet efterspørges desuden en række særlige kompetencer og erfaring, der fremgår nedenfor ved yderligere præsentation.

BESTYRELSE

Bestyrelsens samlede kompetencer

Kulturradio Danmark A/S' bestyrelse er sammensat for at sikre en høj grad af faglig viden og erfaring med drift af radiovirksomhed. De generelle kompetencer og erfaring som bestyrelsen til en hver tid skal besidde er:

- Kompetence og erfaring med politik og politiske beslutningsprocesser og krav i tilknytning til at løse offentlig opgave for Kulturministeriet
- Strategiske kompetencer og stor erfaring fra ledelse af radio- og medievirksomhed
- Indgående kendskab og viden om mediemarkedet og kulturlivet
- Indgående kendskab og erfaring med drift af Public Service-virksomhed
- Indgående kompetence og erfaring med generel virksomhedsdrift

Ved selskabets stiftelse er bestyrelsen sammen som følger:

Bestyrelsesformand Martin Brandt Larsen

- Mangeårig erfaring, kompetence og viden om radio, produktion, ledelse og drift af radio- og medievirksomhed
- Stor forståelse for og indsigt i politiske beslutningsprocesser, herunder bestyrelseserfaring i semi-offentlige virksomheder, brancheorganisation, m.v.

- Stærke personlige kompetencer i strategiudvikling, eksekvering, proceshåndtering og samarbejde
- Der henvises endvidere til det med ansøgningen indleverede CV

Bestyrelsesmedlem Leif Lønsmann

- Tung ledelseserfaring i hele organisationer, opbygget gennem et livslangt virke i DR, herunder som radiodirektør og direktør for Koncerthuset.
- Kæmpe erfaring og viden om public service-radio, uddannelse, programudvikling og medieforskning
- Stor viden og indsigt omkring udviklingen af digital radio i Danmark på DAB og Internet
- Stor kulturel viden og stærk kulturelt og musisk engagement
- Der henvises endvidere til det med ansøgningen indleverede CV

Bestyrelsesmedlem Karina Boldsen

- Stærke kompetencer indenfor strategi, ledelse, HR, digitalisering og finans
- Stor erfaring i strategisk og taktisk funderede forandrings- og udviklingsprocesser
- Bred erfaring fra bestyrelsesarbejde i en lang række virksomheder og selskaber
- Der henvises endvidere til det med ansøgningen indleverede CV

Bestyrelsesmedlem Allan Josefsen

- Bred erfaring omkring radiodrift, radiovirksomhed, lydproduktion samt ledelse
- Stærke radiofaglige kompetencer, herunder særligt omkring musik, formatering, udvikling og processtyring
- Stor audioteknisk samt IT- og digital kompetence
- Der henvises endvidere til det med ansøgningen indleverede CV

Bestyrelsesmedlem Ole Klinkby

- Bred ledelseserfaring omkring radiodrift, herunder på tværs af flere radiovirksomheder/selskaber, og etablering og strukturering af synergier
- Stor viden og erfaring omkring tekniske løsninger, herunder IT, IP og distribution samt drift, såvel på konsumer- som forhandler-niveau
- Der henvises endvidere til det med ansøgningen indleverede CV

Bestyrelsesmedlem Morten Krarup Nielsen

- Stærke kompetencer omkring journalistik, kommunikation, mediestrategier, format- og konceptudvikling

- ”Nørd” med meget stor indsigt i programmering, teknik, IT, transmission og distributionsmæssige anliggender samt digital udvikling
- Der henvises endvidere til det med ansøgningen indleverede CV

Bestyrelsen er desuden enige om at vi i forlængelse af det igangværende udbud vil udpege yderlige medlemmer jf. selskabets vedtægter. Bestyrelsen vil således supplere sig med yderligere stærke kompetencer i såvel virksomhedsdrift, økonomi samt personer, som har stort kendskab til og erfaring med kultur og i særlig grad ungdomskultur.

LEDELSE & PERSONALE

CEO/Ansvarshavende chefredaktør (Ann Lykke Davidsen – se CV)

- Brede ledelseskompetencer og erfaring med ledelse af større redaktionelle enheder
- Indgående erfaring, kompetence og viden om radio, programproduktion og kreative processer
- Indgående kendskab og erfaring med drift af Public Service virksomhed
- Stærk relationel forståelse og kompetence
- Kommunikative kompetencer
- Erfaring fra ledelse, der kræver beslutnings- og resultatorienterethed
- En række personlige kompetencer: Robusthed og rodfæstet, energisk og høj grad af selvindsigt
- Erfaring og kompetence med pressehåndtering, konflikthåndtering og forhandlingsteknik

Administrations- og HR-chef (ubesat)

- Stærke organisatoriske og administrative kompetencer og erfaringer
- Stærke juridiske og økonomiske kompetencer og erfaring
- Erfaring med og viden om HR og ansættelsesret
- Bred indsigt i medielovgivning
- Erfaring med kontrakt- og aftaleindgåelse
- Indsigt i rettigheder (musik og journalistisk indhold)
- Viden om databeskyttelse og håndtering
- Stærke kompetencer ifht planlægning
- Stærke forhandlingskompetencer og erfaring
- Omkring personlige kompetencer vil særligt efterspørges målbevidsthed og organisationsforståelse

Til administrations- og HR-chefen er tilknyttet en ekstern advokatrådgivning, eventuel ekstern HR-rådgivning samt ekstern bogholder.

Desuden er der tilknyttet en intern Teknik- og IT-ansvarlig, som har tung erfaring og kompetence med:

- Etablering og vedligehold af broadcast og studie set-up fra lignende virksomhed
- Gode samarbejdsevner
- Selvstændig og struktureret
- Innovativ – god til at finde billige, driftssikre løsninger som opfylde LOUDs ønske om at kunne være tæt på lytterne og i stort omfang sende uden for studier i hele landet
- Godt overblik
- Analytisk, systematisk brug af stærk teknisk know-how
- Erfaring med IT-drift fra lignende rolle
- Beslutningsdygtig

Partnerskabs- og Udviklingschef (Ole Mølgaard – se CV)

- Tung erfaring og kompetence med udvikling af medievirksomheder med fokus på brugerne og den overordnede samfundsmæssige public service-opgave
- Erfaring og kompetence med indgåelse og udmøntning af partnerskaber og partnerskabsaftaler i tilknytning til public service-virksomhed
- Erfaring med indgåelse af aftaler med kulturpartnere om programudviklingen og dermed bidrage til relevansen i indholdet og øger kontaktfladen til brugerne
- Ser mulighederne i nye digitale teknologier for udviklingen, fornyelsen og effektiviseringen med henblik på at skabe værdi for borgere og virksomheden
- Viden om nye teknologiske muligheder og trends og kunne knytte dem til brugeradfærd og erfaring med at omsætte disse til gavn for LOUD med henblik på at sikre tilgængelighed og brugerinteraktion
- Tung erfaring og kompetence med håndtering og gennemførsel af udviklingsprocesser
- Erfaring og kompetence ifht udvikling, anskaffelse og implementering af digitale løsninger
- Stærke kommunikative evner og erfaring med at deltage i offentlige debatter

Til Partnerskabs- og Udviklingschefen er tilknyttet en SoMe-redaktion:

To årsværk, der har ansvaret for tilstedeværelsen af radiostationens indhold på diverse digitale platforme. Her efterspørges særligt følgende erfaring og kompetencer:

- Indgående indsigt i digital kommunikation og kunne tilrettelægge og skabe digitalt indhold, herunder:
    - Etablere og udbygge den/de rette distributionsplatforme for LOUD
    - Kende de forskellige kommunikationskanalers styrker og svagheder og vælge den rette kanal ud fra opgaven, situationen og modtageren, herunder også ikke-digitale kanaler, når det er bedst for at løse opgaven

Endvidere er der tilknyttet interne eller eksterne markedsføringsressourcer som har ansvaret for at bidrage til opfylde de opstillede KPIer i forhold til kendskabsgrad og lyttermål.

Erfaring og kompetencer der efterspørges er:

- Analytiske evner
- Formulering og vedligeholdelse af brandposition
- Gennemførsel af kampagner, bidrage til udvikling og gennemførsel af events

Endvidere er Partnerskabs- og Udviklingschefen ansvarlig for udviklingsrådet. Rådet mødes så ofte det er nødvendigt og minimum 5 gange om året. Det vil have et program- og brugernært fokus. I dette sidder repræsentanter for de tilknyttede kulturpartnere, som på ansøgningstidspunktet er Nationalmuseet, lex.dk, Roskilde Festival, Enigma, Mungo Park, De Studerendes Fællesråd, Ungdomsbureauet, Det Kongelige Danske Musikkonservatorium og VEGA. Rådet udvikles og tilpasses i koncessionsperioden. For de enkelte partneres kompetencer henvises til ansøgningen og de dertil hørende bilag og cv'er.
LOUD er et åbent fællesskab, og forventer at partnerkredsen udvides i løbet af koncessionsperiode Det er ambitionen at LOUD vil blive en "kreativ magnet" for de bedste kulturskabere og -formidlere, og en "radiofonisk match-maker" mellem kulturskabere, kulturformidlere og kulturforbrugere.

Nyhedschef (Linda Olsen – se CV)

- Stor erfaring med redaktionel ledelse og nyhedsproduktion, såvel korte nyhedsformater og længere nyhedsmagasiner og temaudsendelser
- Bred indsigt i samfundsmæssige forhold i ind- og udland og erfaring med ledelse af nyhedsprioritering af både ind- og udlandshistorier
- Erfaring og indgående kendskab til målgruppen
- Udvikle og formidle indhold så det er relevant for målgruppen og opfylder den samfundsmæssige vision
- Træffe beslutninger om sager og drift i forhold til den daglige nyhedsproduktion og ledelse af redaktionen
- Delegere og skabe overblik og styring
- Rekruttere journalister, værter og producenter
- Rekruttere eksterne producenter og journalister, og bistå med rekruttering af stringere og korrespondenter
- Stærke kommunikative evner og erfaring med at deltage i offentlige debatter

Nyhedschefen har personaleansvar for nyhedsredaktionen med en bemanding på ca. 24 faste journalistiske medarbejdere. Heraf vil minimum 6 være placeret ude i landet (selskabets ejere har p.t. studiefaciliteter og redaktioner i flg. byer, der stilles til rådighed: Svendborg, Århus, Esbjerg, Kolding, Ringkøbing, Rødding, Thy, Holstebro). Nyheds- og aktualitetsredaktionen er bemandet døgnet rundt og vil dermed sikre et fuldt nyhedsberedskab.

- 3 producere med redaktionelt ansvar for henholdsvis timenyheder, nyheds- og aktualitetsprogrammer og udland
- 14 journalister techjournalister, indenrigs og udenrigsjournalister.

- 6 nyheds-og aktualitets-værter

For at sikre en stærk faglighed, og en bred og relevant udenrigsdækning har en af de producerende redaktører ansvaret for udenrigsredaktionen, og titel af udenrigsredaktør. Det er udenrigsredaktøren, der bærer ansvaret for vores journalistiske tilgang til at producere indhold med afsæt i udlandet.

Redaktionen har 3 faste reportere, som ved større begivenheder i udlandet kan udsendes, enten alene eller sammen med andre.

Til opgaven er knyttet desuden tilknyttet i første omgang 6 faste stringere i Kina, USA, Tyskland (Berlin), Bruxelles, England og Frankrig. Stingerne er unge danskere, der er verdensborgere og lever udenfor Danmarks grænser. Korpset vil løbende blive udvidet og nye lokaliteter komme til.

Dertil kommer at kanalen vil tilknytte 5 korrespondenter som freelancere. Placeringen af og valget af disse, forventes at skifte hen over koncessionsperioden. Udenrigsredaktøren er pålagt opgaven at sikre aftaler med relevante udenrigs- korrespondenter.

Programchef [redacted]

- Stor erfaring og kompetence med redaktionel ledelse af musik, kultur- og aktualitetsindhold for unge. Både i forhold til forskellige kulturudtryk samt forskellige radiofoniske genrer: reportage og liveproduktion
- Musikfaglig indsigt
- Kompetence og erfaring med at udvikle og formidle indhold så det er relevant for målgruppen og opfylder den samfundsmæssige vision
- Erfaring og kompetence med eksternt indkøb af programmer og indhold
- Erfaring og kompetence med udvikling og gennemførsel af events
- Erfaring og indgående kendskab til målgruppen
- Træffe beslutninger om sager og drift i forhold til den daglige kultur og aktualitetsproduktion og ledelse af redaktionen
- Erfaring med at delegere og skabe overblik og styring
- Rekruttere journalister, værter og producenter - herunder særlig fokus på talentudvikling
- Rekruttere eksterne producenter og journalister
- Erfaring og kompetencer med talentudvikling
- Skabe rammer for en attraktiv arbejdsplads
- Skabe og vedligeholde relationer til interessenter

Programchefen har personaleansvar for den øvrige programproduktion med en bemanding på ca. 21,5 faste journalistiske medarbejdere. Heraf vil minimum 6 være placeret ude i landet (selskabets ejere har p.t. studiefaciliteter og redaktioner i flg. byer, der stilles til rådighed: Svendborg, Århus, Esbjerg, Kolding, Ringkøbing, Rødding, Thy, Holstebro). Redaktionen vil være bemandet døgnet rundt.

- 3 producere
- 18,5 værter, researchere og journalister for debatprogrammer, musikformidling og øvrige ikke-nyheds-programmer

Dertil kommer de eksterne producenter, som både vil bestå af indhold leveret af partnerne, produktioner fra produktionsselskaber og freelancere.

REKRUTTERING

I ansøgningsmaterialet er der angivet en række medarbejder som har givet tilsagn om at indgå som værter på musik og kultur ligesom der er rekrutteret en ansvarlige for udvikling af LOUDs satire indhold. Dertil er der angivet en række navneeksempler på udvalgte funktioner, værter m.v. Da selskabet er nystiftet med henblik på at vinde det igangværende udbud, er det selvsagt ikke muligt at indgå endelige ansættelsesaftaler endnu. Ikke desto mindre har vi i forbindelse med den megen positive medieomtale og offentlighedens interesse, allerede modtaget en lang række henvendelser fra interesserede, potentielle medarbejdere.
Vi ser det derfor ganske realistisk – i forhold til den planlagte sendestart 1/4-2020 – at rekruttere de nødvendige medarbejdere i etableringsfasen og sikre en stærk ”startopstilling”.
Da talentudvikling også er et vigtigt element for LOUD, henledes opmærksomheden i øvrigt på de mange geografiske muligheder der foreligger for arbejdssteder, hvilket sikrer et endnu bredere rekrutteringspotentiale til de oplistede stillinger og funktioner.